

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๑๓๒



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม ๑๐๓๐๐

๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง มอบอำนาจการออกบัตร การจัดพิมพ์ แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
และแบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต และผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๓๔๓

ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ สำเนาคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๑๔ /๒๕๖๒
สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ
๒ คู่มือการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ผู้รับบำเหน็จบำนาญ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งคำสั่งมอบอำนาจการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
มาเพื่อดำเนินการออกบัตรประจำตัวให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ
และข้าราชการผู้รับบำเหน็จบำนาญให้ทราบและดำเนินการ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอเรียนว่า เพื่อความคุ้มค่า สะดวก รวดเร็ว
ลดค่าใช้จ่ายในการจัดส่งไปรษณีย์ ในการส่งแบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่
ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ จึงมอบอำนาจการออกบัตร การจัดพิมพ์ และการลงนามปฏิบัติราชการแทน
ในแบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ
ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต และผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษดำเนินการ
โดยดาวน์โหลดเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ที่เว็บไซต์ <http://personnel.obec.go.th/> คลิกเมนูบริการสารสนเทศ
คลิกแบบฟอร์มต่าง ๆ หากแบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่จัดสรรให้หมดแล้ว ทั้งนี้ ให้สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต และสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ จัดทำบัญชีควบคุมรหัสการออกบัตร
ประจำตัวเพื่อเป็นหลักฐานของทางราชการ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบกรณีต่าง ๆ ด้วยความ
รอบคอบ รัดกุม เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ
ทุกหกเดือน (เดือนมิถุนายนและธันวาคม ของทุกปี พ.ศ.)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอานาจ วิชยานวดี)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารบุคคล

กลุ่มงานทะเบียนประวัติ

โทร.๐ ๒๒๘๘ ๕๖๔๒

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๔๑