

แบบบันทึกสรุปองค์ความรู้ และบันทึกกิจกรรมการพัฒนาตนเอง



ผ่านระบบออนไลน์ และการประชุมปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วย
สู่การเป็นครูมืออาชีพ



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

เอกสาร
แบบบันทึกสรุปองค์ความรู้และบันทึกกิจกรรม
การเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ

ชื่อ.....สกุล.....
โรงเรียน.....สพป/สพม.....เขต.....

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

เอกสารแบบบันทึกสรุปลองค์ความรู้และบันทึกกิจกรรมการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วย
สู่การเป็นครูมืออาชีพ เล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ใช้เป็นเอกสารประกอบเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วย
สู่การเป็นครูมืออาชีพ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ซึ่งเป็นหน่วย
ผู้จัดการการอบรมพัฒนา ใช้ควบคู่กับเอกสารเพื่อการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วย อีกจำนวน ๓ เล่ม
คือ เล่มที่ ๑ เอกสารคู่มือการพัฒนาตนเองผ่านระบบออนไลน์ และการประชุมปฏิบัติการเสริมสร้าง
สมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ เล่มที่ ๒ คู่มือการประชุมปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะ
ครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ (สำหรับวิทยากร/วิทยากรพี่เลี้ยง) และ เล่มที่ ๔ เอกสารความรู้
พื้นฐานประกอบการพัฒนาตนเองผ่านระบบออนไลน์และการประชุมปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะ
ครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารเล่มนี้ จะเป็น
เครื่องมือสำคัญแก่ผู้เข้ารับการพัฒนา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษาที่
ซึ่งเป็นหน่วยผู้จัด อันจะส่งผลต่อการดำเนินการประชุมปฏิบัติการ ให้สำเร็จลุล่วงตามบรรล
วัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
คำชี้แจง	๑
รายละเอียดหน่วยการเรียนรู้ หลักสูตร การประชุมปฏิบัติการครูผู้ช่วย	๒
บันทึกสรุปลงค์ความรู้	๓๖
แบบบันทึกกิจกรรม	๕๖

คำชี้แจง

เอกสารแบบบันทึกสรุปลงค์ความรู้และบันทึกกิจกรรมการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วย
สู่การเป็นครูมืออาชีพ เป็นเอกสารประกอบเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ
เล่มที่ ๓ ซึ่งในเอกสารเล่มนี้ ประกอบด้วย

๑. รายละเอียดหน่วยการเรียนรู้หลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็น
ครูมืออาชีพ หน่วยที่ ๑ - ๓ เวลา ๓๔ ชั่วโมง

๒. แบบบันทึกสรุปลงค์ความรู้ ใช้สำหรับให้ผู้เข้ารับการพัฒนาตนเองผ่านระบบ
ออนไลน์ และการประชุมปฏิบัติการ บันทึกองค์ความรู้ที่ได้รับจากการเรียนรู้ในแต่ละหน่วย
เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วย ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องบันทึกสรุปลงค์
องค์ความรู้ให้ครบทุกหน่วย อย่างถูกต้องชัดเจน แล้วส่งให้วิทยากรหรือวิทยากรพี่เลี้ยงตรวจประเมิน
ถ้าผ่านก็ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินการประชุมปฏิบัติการในส่วนของบันทึกสรุปลงค์ความรู้
หากไม่ผ่านให้บันทึกเพิ่มเติมตามที่วิทยากรหรือวิทยากรพี่เลี้ยงเสนอแนะแล้วส่งให้ประเมินใหม่
จนกว่าจะผ่าน

๓. แบบบันทึกกิจกรรมใบงาน ใช้สำหรับให้ผู้เข้าประชุมปฏิบัติการบันทึกตามกิจกรรม
ที่กำหนดไว้ เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วย ผู้เข้ารับการพัฒนา
ต้องจัดทำให้ครบทุกหน่วย อย่างถูกต้องชัดเจน แล้วส่งให้วิทยากรหรือวิทยากรพี่เลี้ยงตรวจประเมิน
ถ้าผ่านก็ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินการประชุมปฏิบัติการในส่วนของบันทึกกิจกรรม หากไม่ผ่าน
ให้บันทึกเพิ่มเติมตามที่วิทยากรหรือวิทยากรพี่เลี้ยงเสนอแนะแล้วส่งให้ประเมินใหม่จนกว่าจะผ่าน

รายละเอียดหน่วยการเรียนรู้

เนื้อหาการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ เวลา จำนวน ๓๔ ชั่วโมง ประกอบด้วย ๓ หน่วยการเรียนรู้ ๑๖ รายวิชา

๑. การพัฒนาตนเองผ่านระบบออนไลน์ ประกอบด้วย ๓ หน่วยการเรียนรู้ ๑๐ รายวิชา ดังนี้

๑.๑ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ การครองงาน จำนวน ๕ รายวิชา (จำนวน ๘ ชั่วโมง)

- รายวิชาที่ ๑.๑ วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู
- รายวิชาที่ ๑.๓ การบริการที่ดี
- รายวิชาที่ ๑.๔ ภาวะผู้นำครู
- รายวิชาที่ ๑.๕ ความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์
- รายวิชาที่ ๑.๖ การน้อมนำศาสตร์พระราชาและพระบรมราโชบาย

ด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ

๑.๒ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ การครองคน จำนวน ๒ รายวิชา (จำนวน ๓ ชั่วโมง ๓๐ นาที)

- รายวิชาที่ ๒.๒ การสร้างความสัมพันธ์ และความร่วมมือกับชุมชนเพื่อการเรียนรู้
- รายวิชาที่ ๒.๓ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑.๓ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ การครองงาน จำนวน ๓ รายวิชา (จำนวน ๔ ชั่วโมง ๓๐ นาที)

- รายวิชาที่ ๓.๓ การพัฒนาผู้เรียน
- รายวิชาที่ ๓.๔ การบริหารจัดการชั้นเรียน
- รายวิชาที่ ๓.๗ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และThailand ๔.๐

๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ประกอบด้วย ๓ หน่วยการเรียนรู้ ๖ รายวิชา ดังนี้

๒.๑ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ การครองตน จำนวน ๑ รายวิชา (จำนวน ๒ ชั่วโมง)

- รายวิชาที่ ๑.๒ การพัฒนาตนเอง

๒.๒ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ การครองคน จำนวน ๑ รายวิชา (จำนวน ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)

- รายวิชาที่ ๒.๑ การทำงานเป็นทีม

๒.๓ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ การครองงาน จำนวน ๔ รายวิชา (จำนวน ๑๔ ชั่วโมง ๓๐ นาที)

- รายวิชาที่ ๓.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน
- รายวิชาที่ ๓.๒ การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
- รายวิชาที่ ๓.๕ การวิจัยในชั้นเรียน
- รายวิชาที่ ๓.๖ ภาษาอังกฤษกับการเป็นครู

หน่วยที่ ๑ การครองตน จำนวน ๑๐ ชั่วโมง
รายวิชาที่ ๑.๑ วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู ระยะเวลา ๒ ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

การเสริมสร้างสมรรถนะของครูผู้ช่วยเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู เป็นการเสริมสร้างอุดมการณ์ในการประกอบวิชาชีพครู การปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนในฐานะข้าราชการครูที่ดี มีจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพครู เป็นผู้ที่มีวินัย โดยใช้วิธีการที่เน้นกระบวนการคิด การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการประเมินผลที่หลากหลาย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูผู้ช่วยรู้จักตนเองและมีอุดมการณ์ความเป็นครู
๒. เพื่อให้ครูผู้ช่วยปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการครูที่ดี
๓. เพื่อให้ครูผู้ช่วยปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพครูได้ถูกต้อง และเหมาะสม
๔. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีวินัยในตนเอง ประพฤติปฏิบัติตนตามวินัยของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

เนื้อหา

1. วินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. มาตรฐานตำแหน่งครูผู้ช่วย
3. คุณธรรม จริยธรรม
4. อุดมการณ์ ความเป็นครู
5. การปฏิบัติตน และการปฏิบัติงานในฐานะข้าราชการครูที่ดี
6. จรรยาบรรณของวิชาชีพ และมาตรฐานความรู้

แนวการจัดกิจกรรม

๑. ครูผู้ช่วยศึกษาคลิปวิดีโออุดมการณ์ครูเน้นความเสียสละ มุ่งมั่น และการมีจิตสาธารณะ มีกระบวนการคิด การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสร้างวัฒนธรรมคุณภาพเพื่อนำไปสู่องค์กรที่มีคุณภาพ การปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพครู และการประพฤติปฏิบัติตนตามวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. ครูผู้ช่วย ศึกษาจากสื่อวีดิทัศน์ (ครูผู้สอนด้วยหัวใจ)
๓. ฝึกปฏิบัติ วิเคราะห์ สังเคราะห์ อุดมการณ์ในการเป็นครูแบบรายบุคคล
๔. ครูผู้ช่วยศึกษาพระราชดำรัส (๓ หัวใจการศึกษา) สะท้อนความคิดเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติราชการในบทบาทหน้าที่ครูได้
๕. ครูผู้ช่วยร่วมกันร้องเพลง “จำขึ้นใจ”

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. สื่อเทคโนโลยี
๒. วีดิทัศน์
๓. ใบงาน
๔. สื่อ/อุปกรณ์
๕. เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม
๖. ภาพพระราชดำรัส (๓ หัวใจการศึกษา)
๗. วีดิทัศน์ (ครูผู้สอนด้วยหัวใจ, เพลงจำขึ้นใจ)

ชิ้นงาน/ภาระงาน

๑. ใบงานที่ ๑ (งานเดี่ยว คนละ ๑ ชิ้น)

การวัดและประเมินผล**๑.วิธีการประเมิน**

- ๑.๑ ตรวจสอบชิ้นงาน
- ๑.๒ สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม

๒.เครื่องมือการประเมิน

- ๒.๑ แบบตรวจสอบชิ้นงาน
- ๒.๒ แบบสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม

๓.เกณฑ์การประเมิน

- ๓.๑ ตรวจสอบชิ้นงาน
- ๓.๒ สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม

รายวิชาที่ ๑.๒ การพัฒนาตนเอง

ระยะเวลา ๒ ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

การเสริมสร้างสมรรถนะของครูผู้ช่วยเกี่ยวกับการพัฒนาตนเองเป็นการเสริมสร้างด้านบุคลิกภาพเพื่อให้เหมาะสมกับการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและน่าเชื่อถือ เคารพ ศรัทธา แนวทางการสร้างเครือข่ายและชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ รวมถึงกระบวนการในการพัฒนาตนเองระหว่างการพัฒนาวิชาชีพ โดยใช้วิธีการที่เน้นกระบวนการคิด การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการประเมินผลที่หลากหลาย

วัตถุประสงค์

๕. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีบุคลิกภาพที่ดีทั้งภายนอกและภายใน
๖. เพื่อให้ครูผู้ช่วยทราบถึงวิธีการและแนวทางการนำกระบวนการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพที่ถูกต้องและสามารถนำไปเป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้และพัฒนางานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๗. เพื่อให้ครูผู้ช่วยทราบแนวทางในการพัฒนาตนเองและจัดทำแผนพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพได้

เนื้อหา ประกอบด้วยเรื่องย่อย ดังนี้

๑. การรู้จักตนเอง
๒. การพัฒนาบุคลิกภาพ
๓. ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community PLC)
๔. การทำแผนพัฒนาตนเอง (Individual Development Plan : ID PLAN)

แนวทางการจัดกิจกรรม

๖. จัดกิจกรรมโดยเน้นกระบวนการปฏิบัติจริง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การร่วมคิด วิเคราะห์ โดยใช้สื่อเพื่อกระตุ้นแนวคิดและการลงข้อสรุปร่วมกันเพื่อการนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองและพัฒนางานในหน้าที่ต่อไป
๗. ครูผู้ช่วยศึกษาสื่อวีดิทัศน์ แล้วแบ่งกลุ่มเพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ เกี่ยวกับบุคลิกภาพที่ดีแบบรายบุคคล และรายกลุ่มเพื่อหาข้อสรุปสู่การนำไปปฏิบัติ
๘. ศึกษากระบวนการในการทำ PLC โดยใช้สถานการณ์จำลองที่กลุ่มกำหนดขึ้นพร้อมกับดำเนินการจนสามารถสรุปเป็นวิธีการที่ทุกคนสามารถร่วมกันนำไปใช้ได้
๙. ครูผู้ช่วยศึกษาขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาตนเองและลงมือจัดทำแผนพัฒนาตนเองเพื่อนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๘. สื่อเทคโนโลยี
๙. วัสดุทัศน
๑๐. ใบงาน
๑๑. ใบความรู้
๑๒. สื่อ/อุปกรณ์
๑๓. ปากกาเมจิกหลากสี

ชิ้นงาน/ภาระงาน

๒. ใบงานที่ ๑ บุคลิกภาพที่ดี (งานคู่)
๓. ใบงานที่ ๒ PLC กับการพัฒนางาน (งานกลุ่มๆละ ๑ ชิ้น)

การวัดและประเมินผล**๑.วิธีการประเมิน**

- ๑.๑ ตรวจชิ้นงาน
- ๑.๒ สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม

๒.เครื่องมือการประเมิน

- ๒.๑ แบบตรวจชิ้นงาน
- ๒.๒ แบบสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม

๓.เกณฑ์การประเมิน

- ๓.๑ ตรวจชิ้นงาน
- ๓.๒ สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม

รายวิชาที่ ๑.๓ การบริการที่ดี

เวลา ๑ ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

มีความรู้ความเข้าใจในหลักการให้บริการที่ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ (นักเรียน, ผู้ปกครอง, ผู้มาติดต่อราชการ) มีความสามารถด้านการบริการที่ดีต่อชุมชน นักเรียน เพื่อนร่วมงาน แสดงออกถึงความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเสียสละต่อสังคม เห็นคุณค่าต่อการบริการที่ดี ให้ความช่วยเหลือและการดำเนินการเพื่อประโยชน์ของผู้อื่น ทำให้ผู้รับบริการได้รับความประทับใจ และเกิดความชื่นชม ในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร อดทน ใฝ่หาความรู้ และตั้งใจปฏิบัติหน้าที่

โดยใช้กระบวนการกลุ่ม กระบวนการคิด กระบวนการปฏิบัติ กระบวนการเผชิญสถานการณ์ กระบวนการแก้ปัญหา กระบวนการสร้างความตระหนัก กระบวนการสร้างค่านิยม และกระบวนการสร้าง เจตคติ

เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีลักษณะที่ดีของผู้ให้บริการ มีแนวทางในการสร้างความประทับใจกับผู้รับบริการที่ดี มีความตั้งใจและเต็มใจในการให้บริการ ปรับปรุงระบบบริการให้มีประสิทธิภาพ และมีวินัยในตนเองทำกิจกรรมต่างๆ ปฏิบัติตนเป็นผู้มีวินัยในตนเอง ในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต อดทน ใฝ่หาความรู้ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ยอมรับผลที่เกิดจากการกระทำของตนเอง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจในหลักการให้บริการที่ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ (นักเรียน, ผู้ปกครอง, ผู้มาติดต่อราชการ)
๒. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีทัศนคติต่อการให้บริการที่ดี
๓. เพื่อให้ครูผู้ช่วยสามารถปฏิบัติตนในการสร้างความประทับใจกับผู้รับบริการ

เนื้อหา

๑. ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบการให้บริการ

การบริการ คือ การให้ความช่วยเหลือหรือการดำเนินการเพื่อประโยชน์ของผู้อื่นการบริการที่ดีผู้รับบริการจะได้รับความประทับใจและเกิดความชื่นชมองค์กร อันเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรเบื้องหลังความสำเร็จของทุกงาน มักจะมีงานบริการเป็นเครื่องมือในการสนับสนุน ไม่ว่าจะเป็นงานประชาสัมพันธ์ งานบริการวิชาการต่างๆ ตลอดทั้งความร่วมมือ ร่วมแรงร่วมใจจากเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ซึ่งจะต้องช่วยกันขับเคลื่อนพัฒนางานบริการให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ การให้ความช่วยเหลือหรือการดำเนินการเพื่อประโยชน์ของผู้อื่นการบริการที่ดีผู้รับบริการจะได้รับความประทับใจและเกิดความชื่นชมองค์กร อันเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรเบื้องหลังความสำเร็จของทุกงาน มักจะมีงานบริการเป็นเครื่องมือในการสนับสนุน ไม่ว่าจะเป็นงาน

ประชาสัมพันธ งานบริการวิชาการต่าง ๆ ตลอดทั้งความร่วมมือ ร่วมแรงร่วมใจจากเจ้าหน้าที่ทุกระดับซึ่งจะต้องช่วยกันขับเคลื่อนพัฒนางานบริการให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

พื้นฐานความสำคัญในการเป็นผู้ให้บริการ “พื้นฐานสำคัญในการเป็นผู้ให้บริการ จะต้องสุขภาพอ่อนนุ่มถ่อมตน รู้หลักการบริการ และเอาใจใส่ในการบริการ ดังนั้นจึงได้จัดอบรมทางวิชาการและสอนงานทางปฏิบัติ มีการจัดชั้นตอนใน การทำงาน เพื่อการเรียนรู้ตามขั้นตอนในด้านการอบรมทางจิตใจก็ฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ มีขั้นตอน หมายถึงอดทน อดกลั้น ไมโกรธ รู้จักข่มใจ และคิดเสมอว่าผู้รับบริการคือผู้ให้แก่เรา” ผู้ให้บริการจะต้องมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

๑. มีความรักในงานบริการ
๒. มีความรับผิดชอบในหน้าที่
๓. มีความซื่อสัตย์ ซื่อตรงต่องาน
๔. มีความสามารถควบคุมตนเองได้
๕. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
๖. มีความมานะพยายามจะทำแต่สิ่งที่ดีมีคุณประโยชน์
๗. มีจิตใจมั่นคงไม่รวนเร
๘. มีความมุ่งมั่น เรียนรู้สิ่งใหม่ที่ให้ประโยชน์ต่อผู้อื่น
๙. มีความช่างสังเกต
๑๐. มีวิจารณ์ญาณไตร่ตรองรอบคอบ
๑๑. มีความสามารถวิเคราะห์ปัญหา และหาทางแก้ไข
๑๒. มีการพิจารณาใคร่ครวญ

๒. แนวทางการสร้างความประทับใจ

การให้บริการแก่คนที่ติ๊กไม่มีปัญหาเพราะเราย่อมมีความเต็มใจจะให้บริการเป็นทุนเดิมอยู่แล้ว แต่การให้บริการแก่ผู้ซึ่งไม่ต้องชะตาหรือไม่ถูกโฉลกกันเป็นเรื่องที่ต้องฝึกใจ การบริการเราไม่สามารถเลือกปฏิบัติได้ เพราะจะต้องให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน จะเลือกให้เป็นราย ๆ หรือปฏิบัติแตกต่างกันไม่ได้ (พระราชวรมนี (ประยูร ธมมจิต. โต) ได้ให้หลักคิดซึ่งสามารถนำมาเป็นคติเตรียมจิตใจ เพื่องานบริการไว้ ดังนี้ “เราเป็นข้าราชการที่ให้บริการประชาชนเหมือนคนอื่น แต่คนอื่นได้รางวัลสาขา บริการประชาชนดีเด่น ถามว่าคนที่ได้รางวัลด้านนี้ทำงานหนักกว่าเราก็เท่า คำตอบคือไม่ก็เท่าหรือมากกว่า แต่สิ่ง ที่เขาต่างจากเราตรงที่เขาใส่ใจเข้าไปในการบริการ มนุษย์สัมพันธ์ดี มีน้ำใจ เพราะฉะนั้นคนก็ประทับใจเขา มากกว่า ที่ข้าราชการไม่เป็นที่ประทับใจของประชาชนนั้น อาจไม่ใช่ว่าทำงานน้อย แต่อยู่ที่ให้น้ำใจน้อยไป หน้อยและมีจรรยาบรรณน้อยไปหน่อย ความประทับใจจึงน้อยลงไป ถ้าข้าราชการมีน้ำใจในการให้บริการ เขาจะมีความสุขในฐานะผู้ให้ เมื่อเขาเอื้ออาทรประชาชนเขาจะมีจรรยาบรรณ นี่คือจรรยาบรรณนำหน้า เพื่อพัฒนาข้าราชการให้มีความสุขเพราะถือการทำงานเป็นการปฏิบัติธรรมโดยไม่รู้สึกลัวถูกบังคับ ถ้า ข้าราชการทำอย่างนี้ได้ทุกคนจะอยู่อย่างมีความสุข” การเตรียมตัวเป็นผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการทุกคนจะต้องตระหนักว่าตนจะต้องทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นความ รับผิดชอบสำคัญเป็นงานที่ท้าทายความสามารถ

ทั้งในการวางแผน การพัฒนาบุคลากร การส่งเสริมที่ดีงาม ให้พร้อมเสมอในการปฏิบัติงาน การฝึกฝนตนเองให้มีความอดทนอดกลั้น และรู้จักข่มใจเป็นสิ่งสำคัญมาก

แนวการจัดกิจกรรม

๑. ครูผู้ช่วยชมคลิป เรื่อง Unsung Hero
๒. ครูผู้ช่วยวิเคราะห์เนื้อหาจากการชมวีดิทัศน์ครูผู้ช่วยคิดว่าส่วนใดในเรื่องที่เป็นการบริการที่ดี
๓. ครูผู้ช่วยศึกษาใบความรู้ เรื่อง การบริการที่ดี
๔. ครูผู้ช่วยเขียนแผนผังมโนทัศน์ (mind mapping) แนวทางการบริการที่ดี
๕. ครูผู้ช่วยฝึกปฏิบัติ และสรุปบทเรียน

สื่อที่ใช้ในการประชุมปฏิบัติการ

๑. สื่อวีดิทัศน์จากยูทูป <https://www.youtube.com/watch?v=uaWA๒GbcnJU>
๒. เอกสารความรู้ เรื่อง การบริการที่ดี
๓. ใบงาน

ชิ้นงาน/ภาระงาน

- แผนผังมโนทัศน์ (mind mapping) การบริการที่ดี

การวัดและประเมินผล

๑. วิธีการประเมิน
 - ๑.๑ การตรวจชิ้นงาน
 - ๑.๒ สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม
๒. เครื่องมือการประเมิน
 - ๒.๑ การตอบคำถามจากสื่อวีดิทัศน์
 - ๒.๒ ชิ้นงาน
๓. เกณฑ์การประเมิน

ระดับดีเยี่ยม	ได้คะแนน ๙-๑๐ คะแนน
ระดับดี	ได้คะแนน ๗-๘ คะแนน
ระดับผ่าน	ได้คะแนน ๕-๖ คะแนน
ไม่ผ่าน	ได้คะแนน ต่ำกว่า ๕ คะแนน

รายวิชาที่ ๑.๔ ภาวะผู้นำครู

เวลา ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา วิเคราะห์ อธิบาย บรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภาวะผู้นำครู ความเป็นครู คุณธรรม จริยธรรม ที่ครูควรประพฤติ ปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม โดยการจัดกิจกรรม แบบกลุ่ม เพื่อให้ครูผู้ช่วยได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สะท้อนความรู้สึกรู้สึกหรือเจตคติที่ดี ประพฤติปฏิบัติตนอยู่บนพื้นฐานของศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ในการดำรงชีวิตและการประกอบวิชาชีพ และเป็นต้นแบบในการประพฤติปฏิบัติตน มีการวัดผล และประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย ได้แก่ การตรวจชิ้นงาน การนำเสนอผลงาน และการสังเกต พฤติกรรมการทำงานร่วมกัน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาครูผู้ช่วยให้ประพฤติปฏิบัติตนอยู่บนพื้นฐานของศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม
๒. เพื่อให้ครูผู้ช่วยนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ในการดำรงชีวิตและการประกอบวิชาชีพ
๓. เพื่อให้ครูผู้ช่วยเป็นต้นแบบในการประพฤติปฏิบัติตนด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม เผยแพร่ความรู้ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม

เนื้อหา

๑. ภาวะผู้นำครู
๒. ความเป็นครู

แนวการจัดกิจกรรม

๑. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน
๒. ศึกษาสรุปคุณลักษณะความเป็นครูที่ดีผ่านใบงาน
๒. ชมวีดิทัศน์
๓. ศึกษาใบความรู้และสรุปองค์ความรู้
๔. ทำแบบทดสอบหลังเรียน

สื่อที่ใช้ในการประชุมปฏิบัติการ

๑. สื่อวีดิทัศน์จากยูทูป <https://www.youtube.com/watch?v=rzTMS6xxLnQ>
๒. เอกสารประกอบการประชุมปฏิบัติการ
๓. ใบงาน ๑.๑.๔ เรื่อง ความเป็นครูที่ดี

ชิ้นงาน/ภาระงาน

๑. ใบงาน ๑ เรื่อง ความเป็นครูที่ดี

การวัดและประเมินผล

๑. วิธีการประเมิน

๑.๑ สังเกตพฤติกรรมกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

๑.๒ ประเมินชิ้นงาน

๑.๓ ประเมินการนำเสนอผลงาน

๒. เครื่องมือการประเมิน

๒.๑ แบบสังเกตพฤติกรรมกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

๒.๒ แบบประเมินชิ้นงาน

๒.๓ แบบประเมินการนำเสนอผลงาน

๓. เกณฑ์การประเมิน

ระดับดีเยี่ยม ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการได้คะแนน ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป (๒๔ - ๓๐ คะแนน)

ระดับดี ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการได้คะแนน ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป (๒๑ - ๒๓ คะแนน)

ระดับผ่าน ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการได้คะแนน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป (๑๕ - ๒๐ คะแนน)

ไม่ผ่าน ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการได้คะแนน ร้อยละ ๕๐ ลงมา (ต่ำกว่า ๑๕ คะแนน)

รายวิชาที่ ๑.๕ ความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์

เวลา.....๒.....ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและวิเคราะห์สิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการครู ในเรื่องของการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม เงินเดือนและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีและเลื่อนวิทยฐานะ การเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม และศึกษาดูงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ค่าเล่าเรียนบุตร) ค่าเช่าบ้านข้าราชการ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ซึ่งสิ่งที่ครูผู้ช่วยจำเป็นต้องรู้และเข้าใจเพื่อประโยชน์ในความก้าวหน้าของตนเอง และหน้าที่ของข้าราชการครู บทบาทฐานะต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ

ตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิประโยชน์ที่ข้าราชการครูพึงมี พึงได้ รวมทั้งการตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อความก้าวหน้าในตำแหน่งครูผู้ช่วยอันเป็นผลที่เกิดจากการกระทำของตนเอง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ในการเป็นข้าราชการ
๒. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าในการเป็นข้าราชการ

เนื้อหา

1. หลักเกณฑ์ และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
2. เงินเดือนและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา
3. การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีและเลื่อนวิทยฐานะ
4. การเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
5. การลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
6. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นๆ

แนวการจัดกิจกรรม

๑. ผู้เข้ารับการพัฒนาทำแบบทดสอบก่อนเรียน
๒. ผู้เข้ารับการพัฒนาทำใบงานที่ ๑ (งานเดี่ยว) “My Life Timeline”
๓. ผู้เข้ารับการพัฒนาชมวีดิทัศน์ ครูต้นแบบ
๕. ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษาใบความรู้ เรื่องความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์
๖. ผู้เข้ารับการพัฒนาทำใบงานที่ ๓ และสรุปความรู้
๗. ผู้เข้ารับการพัฒนาทำแบบทดสอบหลังเรียน

สื่อที่ใช้ในการประชุมปฏิบัติการ

๑. เว็บไซต์ <https://www.youtube.com/watch?v=AKxMVM๑fNko>
๒. ใบงานที่ ๑ “My Life Timeline”
๓. ใบงานที่ ๒ งานกลุ่ม “Our Lives Timeline”
๔. ใบงานที่ ๓ เขียนสิทธิประโยชน์ที่ข้าราชการครูพึงได้รับ

ชิ้นงาน/ภาระงาน

๑. ใบงานที่ ๑.๕.๑ “My Life Timeline”
๒. ใบงานที่ ๑.๕.๒ งานกลุ่ม “Our Life Timeline”
๓. ใบงานที่ ๑.๕.๓ เขียนสิทธิประโยชน์ที่ข้าราชการครูพึงได้รับ

การวัดและประเมินผล

๑. วิธีการประเมิน

- ๑.๑ การตรวจชิ้นงาน
- ๑.๒ สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม

๒. เครื่องมือการประเมิน

- ๒.๑ ชิ้นงานเดี่ยว
- ๒.๒ ชิ้นงานกลุ่ม

๓. เกณฑ์การประเมิน

- | | | | |
|---------------|----------|-----------|-------|
| ระดับดีเยี่ยม | ได้คะแนน | ๙-๑๐ | คะแนน |
| ระดับดี | ได้คะแนน | ๗-๘ | คะแนน |
| ระดับผ่าน | ได้คะแนน | ๕-๖ | คะแนน |
| ไม่ผ่าน | ได้คะแนน | ต่ำกว่า ๕ | คะแนน |

รายวิชาที่ ๑.๖ การน้อมนำศาสตร์พระราชาและพระบรมราโชบายด้านการศึกษา
ของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ เวลา ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเข้าใจ การน้อมนำศาสตร์พระราชา และพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ ศาสตร์พระราชา “ศาสตร์ของในหลวงรัชกาลที่ ๙” ได้แก่ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (๓ ห่วง ๒ เงื่อนไข ๔ มิติ) หลักองค์ความรู้ ๖ มิติ หลักการทรงงาน ๒๓ ประการ และยุทธศาสตร์พระราชทาน “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน ได้แก่ ๑. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง ๒. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม ๓. มีงานทำ – มีอาชีพ ๔. เป็นพลเมืองดี รวมทั้งการน้อมนำศาสตร์พระราชา และพระบรมราโชบาย ของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ ด้วยวิธีการศึกษาด้วยตนเอง ศึกษาจากใบความรู้ ศึกษาจากเว็บไซต์ วิเคราะห์ เขียน และสรุปองค์ความรู้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจ การน้อมนำศาสตร์พระราชาและพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ
๒. เพื่อให้ครูผู้ช่วยสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งเน้น น้อมนำศาสตร์พระราชา และพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหา

๑. ศาสตร์พระราชา “ศาสตร์ของในหลวงรัชกาลที่ ๙”
 - หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 - หลักการทรงงาน ๒๓ ประการ
 - หลักองค์ความรู้ ๖ มิติ
 - ยุทธศาสตร์พระราชทาน “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา”
๒. พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐

แนวการจัดกิจกรรม

๑. ครูผู้ช่วย ศึกษา คำอธิบายรายวิชา การน้อมนำศาสตร์พระราชาและพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ
๒. ครูผู้ช่วย ศึกษา วัตถุประสงค์ และความสำคัญของการน้อมนำศาสตร์พระราชา และพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ
๓. ครูผู้ช่วย ศึกษา เรียนรู้เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์กับการจัดการศึกษา และพระราชกรณียกิจด้านการศึกษา จากเว็บไซต์

๔. ครูผู้ช่วย ศึกษา เรียนรู้เกี่ยวกับศาสตร์พระราชาน “ศาสตร์ของในหลวงรัชกาลที่ ๙” ได้แก่ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักองค์ความรู้ ๖ มิติ หลักการทรงงาน ๒๓ ประการ ยุทธศาสตร์พระราชทาน “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” และพระบรมราโชบายด้านการศึกษานองในหลวงรัชกาลที่ ๑๐

๕. ครูผู้ช่วย ปฏิบัติกิจกรรมตามใบงานที่ ๑ วิเคราะห์และเขียน “แนวทางการน้อมนำศาสตร์พระราชานองและพระบรมราโชบายด้านการศึกษานองในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่อการปฏิบัติ

๖. ครูผู้ช่วย สรพองค้ความรู้ การน้อมนำศาสตร์พระราชานองและพระบรมราโชบายของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่อการปฏิบัติ

สื่อที่ใช้ในการประชุมปฏิบัติการ

๑. เว็บไซต์

๑.๑ <https://web.ku.ac.th/king๗๒/๒๕๔๒-๐๘/main๑.htm>

๑.๒ [https://tci-](https://tci-thaijo.org/index.php/rpu/article/download/๑๕๖๐๒/๑๑๓๗๔/)

[thaijo.org/index.php/rpu/article/download/๑๕๖๐๒/๑๑๓๗๔/](https://tci-thaijo.org/index.php/rpu/article/download/๑๕๖๐๒/๑๑๓๗๔/)

๒. เอกสารความรู้

๓. ใบงาน

ชิ้นงาน/ภาระงาน

๑. ใบงานที่ ๑ วิเคราะห์และเขียน “แนวทางการน้อมนำศาสตร์พระราชานองและพระบรมราโชบายด้านการศึกษานองในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่อการปฏิบัติ” ๑ เรื่อง

๒. สรพองค้ความรู้ การน้อมนำศาสตร์พระราชานองและพระบรมราโชบายด้านการศึกษานองในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่อการปฏิบัติ

การวัดและประเมินผล

๑. วิธีการประเมิน

ประเมินชิ้นงาน (ใบงาน)

๒. เครื่องมือการประเมิน

ชิ้นงาน (ใบงาน)

๓. เกณฑ์การประเมิน

ระดับดีเยี่ยม	ได้คะแนน ๙-๑๐ คะแนน
ระดับดี	ได้คะแนน ๗-๘ คะแนน
ระดับผ่าน	ได้คะแนน ๕-๖ คะแนน
ไม่ผ่าน	ได้คะแนน ต่ำกว่า ๕ คะแนน

รายวิชาที่ ๒.๑ การทำงานเป็นทีม

ระยะเวลา ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างสมรรถนะของครูผู้ช่วยเกี่ยวกับกระบวนการทำงานเป็นทีม และการเสริมสร้างคุณลักษณะในการปฏิบัติงานร่วมกัน โดยผ่านกระบวนการวางแผนการทำงานร่วมกันเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการทำงาน มีจิตอาสาช่วยเหลือซึ่งกันและกัน จนเกิดความรักความสามัคคีในองค์กรจากใบความรู้ และปฏิบัติกิจกรรมในการทำงานเป็นทีม และการสร้างมนุษยสัมพันธ์

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูผู้ช่วยตระหนักถึงความสำคัญของการทำงานเป็นทีม
๒. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน
๓. เพื่อให้ครูผู้ช่วยปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา

เนื้อหา

๑. การทำงานเป็นทีม
๒. มนุษยสัมพันธ์กับการปฏิบัติงาน
๓. จิตอาสา

แนวการจัดกิจกรรม

๑. จัดกิจกรรมโดยเน้นความตระหนักถึงความสำคัญในการทำงานเป็นทีม เข้าใจลักษณะของทีมที่ดี คุณลักษณะของทีม การทำงานที่ประสบความสำเร็จ การสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน และการมีจิตอาสา
๒. ครูผู้ช่วย ศึกษาจากสื่อวีดิทัศน์ (มตทำงานเป็นทีม)
๓. สรุปสิ่งที่ได้จากการชมวีดิทัศน์
๔. แบ่งกลุ่มปฏิบัติกิจกรรมที่ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม (เกม “นี่คือเพื่อนของฉัน” และ “ปากกาสามัคคี”)
๕. ครูผู้ช่วยร่วมกันสรุปถึงความสำคัญในการทำงานเป็นทีม

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. สื่อเทคโนโลยี
๒. วีดิทัศน์
๓. สื่อ/อุปกรณ์
๔. ใบงานที่ ๒.๑.๑ การทำงานเป็นทีม
๕. เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม
๖. วีดิทัศน์ (มตทำงานเป็นทีม)
๗. เกม “นี่คือเพื่อนของฉัน” เกม “ปากกาสามัคคี”

ชิ้นงาน/ภาระงาน

ใบงานที่ ๒.๑.๑ การทำงานเป็นทีม

การวัดและประเมินผล**๑.วิธีการประเมิน**

๑.๑ ตรวจชิ้นงาน

๑.๒ สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม

๒.เครื่องมือการประเมิน

๒.๑ แบบตรวจชิ้นงาน

๒.๒ แบบสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม

๓.เกณฑ์การประเมิน

๓.๑ ตรวจชิ้นงาน

๓.๒ สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม

รายวิชาที่ ๒.๒ การสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนเพื่อการเรียนรู้

เวลา ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาการสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนเพื่อการจัดการเรียนรู้ ในด้านวิชาการ และการบริหารจัดการ โดยเอาจุดแข็งและความพร้อมของบุคคล ทรัพยากรที่มีอยู่ในชุมชนสร้างสรรค์ จนเกิดเป็นประโยชน์สูงสุด ต่อการพัฒนาผู้เรียน ด้วยวิธีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างเครือข่าย ในการสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนเพื่อการเรียนรู้

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีการสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนเพื่อการเรียนรู้

เนื้อหา

๑. การสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนเพื่อการเรียนรู้
๒. บริบท วัฒนธรรมของชุมชน

แนวการจัดกิจกรรม

๑. ทำแบบทดสอบก่อนอบรม
๒. ศึกษาวัตถุประสงค์ และเนื้อหาการอบรม
๓. ชมวีดิทัศน์ ครูพันธุ์ใหม่
๔. ศึกษาใบความรู้ เรื่องการสร้างความสัมพันธ์ และความร่วมมือกับชุมชน
๕. ครูผู้ช่วยกรอกข้อมูลวัฒนธรรมและบริบทของชุมชนในใบงานที่ ๒.๒.๑ และออกแบบ แนวทางการแก้ปัญหาเด็กที่ไม่ตั้งใจเรียนด้วยระบบการสร้างสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชน เพื่อการเรียนรู้จากใบงานที่ ๒.๒.๒
๖. ทำแบบทดสอบหลังการอบรม

สื่อที่ใช้ในการประชุมปฏิบัติการ

๑. สื่อวีดิทัศน์จากยูทูป https://www.youtube.com/watch?v=PCKEPv-uR_I
๒. ใบความรู้

ชิ้นงาน/ภาระงาน

ใบงาน

การวัดและประเมินผล

๑. วิธีการประเมิน
การตรวจใบงาน

๒. เครื่องมือการประเมิน

แบบบันทึกคะแนนตรวจใบงาน

๓. เกณฑ์การประเมิน

ระดับดีเยี่ยม	ได้คะแนน ๘ คะแนนขึ้นไป
ระดับดีมาก	ได้คะแนน ๗ คะแนนขึ้นไป
ระดับดี	ได้คะแนน ๖ คะแนนขึ้นไป
ระดับพอใช้	ได้คะแนน ๕ คะแนนขึ้นไป
ระดับปรับปรุง	ได้คะแนน ต่ำกว่า ๕ คะแนน

รายวิชาที่ ๒.๓ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เวลา ๒ ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การคัดกรอง การส่งเสริมและพัฒนา การป้องกันและการส่งต่อนักเรียน ธรรมชาติของนักเรียน หลักจิตวิทยาในการเรียนรู้ ปัญหาและแนวทางในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตลอดจนการบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของระบบการดูแลผู้เรียน ด้วยวิธีการประยุกต์ความรู้ทางจิตวิทยาไปใช้ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูผู้ช่วยสามารถวิเคราะห์ความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือที่มีต่อการพัฒนา นักเรียน สถานศึกษา สังคม และตนเองได้
๒. เพื่อให้ครูผู้ช่วยสามารถช่วยเหลือและพัฒนานักเรียนตามหลักการของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้
๓. เพื่อให้ครูผู้ช่วยจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักเรียนได้เหมาะสมกับธรรมชาติ ศักยภาพ และความต้องการของนักเรียน

เนื้อหา

๑. ความสำคัญและความเป็นมาของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และความเชื่อมโยงกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามเอกสารข้างท้าย
๒. กระบวนการดำเนินงาน ๕ ขั้นตอนของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 - ๒.๑ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล และการจัดทำสารสนเทศการดูแลช่วยเหลือนักเรียน/การเยี่ยมบ้าน
 - ๒.๒ การคัดกรองนักเรียนรายด้าน เกณฑ์การคัดกรอง
 - ๒.๓ การพัฒนานักเรียน เน้นการเสริมสร้างทักษะชีวิต การเสริมสร้างความเข้มแข็งทางใจ
 - ๒.๔ การป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน การจัดการศึกษาเพื่อเด็กที่มีปัญหา (การดำเนินงานตาม พรบ. ป้องกันและแก้ไขปัญหาดังครม. ในวัยรุ่น ปัญหายาเสพติด ปัญหาล้อแก๊ง รังแก ใช้ความรุนแรง ปัญหาเด็กติดเกม ปัญหาพฤติกรรม)
 - ๒.๕ การส่งต่อ
 ๓. การประยุกต์หลักจิตวิทยาในการส่งเสริม พัฒนาป้องกัน แก้ไขปัญหาและให้คำปรึกษานักเรียน
 ๔. การบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ประสบความสำเร็จ
 ๕. สภาพปัจจุบัน ปัญหา และแนวทางการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. ทำแบบทดสอบก่อนการอบรม
๒. ครูผู้ช่วยศึกษาวัตถุประสงค์ของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดังนี้

๒.๑ วิเคราะห์ความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีผลต่อการพัฒนา
นักเรียน สถานศึกษา สังคม และตนเองได้

๒.๒ ดำเนินการให้ความช่วยเหลือนักเรียนตามหลักการของระบบการดูแลช่วยเหลือ
นักเรียนได้

๒.๓ ใช้เครื่องมือ/วิธีการต่างๆ เพื่อหาความรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลได้

๒.๔ วิเคราะห์ลักษณะของนักเรียนตามเกณฑ์การคัดกรองของโรงเรียนได้

๒.๕ จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักเรียนได้เหมาะสมกับธรรมชาติ ศักยภาพ
และความต้องการของนักเรียน

๒.๖ มีทักษะในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในเบื้องต้นได้

๒.๗ ประสานส่งต่อนักเรียนที่ควรได้รับการดูแลช่วยเหลือจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านได้

๒.๘ ระบุลักษณะเด่นของพัฒนาการด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม
ของนักเรียนแต่ละระดับได้

๒.๙ เสนอแนวทางการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมเพื่อส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน
และแก้ไขปัญหานักเรียนได้

๒.๑๐ สามารถวิเคราะห์ปัญหาและประยุกต์ความรู้ทางจิตวิทยาไปใช้ในการดูแล
ช่วยเหลือนักเรียนได้

๒.๑๑ ดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างเป็นระบบ

๒.๑๒ วิเคราะห์ปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จในการดำเนินการระบบการดูแลช่วยเหลือ
นักเรียนได้

๒.๑๓ อธิบายสภาพปัจจุบันของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้

๒.๑๔ ระบุปัญหาและแนวทางการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้

๓. ครูผู้ช่วยศึกษาเนื้อหาจากใบงานและใบความรู้ประจำหน่วย พร้อมทำใบงานที่ ๒.๓.๑-๒.๓.๓

๔. ครูผู้ช่วยทำแบบทดสอบหลังการอบรม

สื่อที่ใช้ในการประชุมปฏิบัติการ

๑. ใบความรู้
๒. สื่ออิเล็กทรอนิกส์
๓. แหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง
๔. ใบงาน

ชิ้นงาน/ภาระงาน

๑. ใบงานที่ ๒.๓.๑
๒. ใบงานที่ ๒.๓.๒
๓. ใบงานที่ ๒.๓.๓

การวัดและประเมินผล**๑. วิธีการประเมิน**

๑.๑ การตรวจใบงาน

๑.๒ สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม

๒. เครื่องมือการประเมิน

๒.๑ แบบบันทึกคะแนนใบงาน

๒.๒ การร่วมกิจกรรม

๓. เกณฑ์การประเมิน

ระดับดีเยี่ยม ได้คะแนน ๘ คะแนนขึ้นไป

ระดับดีมาก ได้คะแนน ๗ คะแนนขึ้นไป

ระดับดี ได้คะแนน ๖ คะแนนขึ้นไป

ระดับพอใช้ ได้คะแนน ๕ คะแนนขึ้นไป

ระดับปรับปรุง ได้คะแนน ต่ำกว่า ๕ คะแนนเกณฑ์ในการให้คะแนนการประเมิน

รายวิชาที่ ๓.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน เวลา ๒ ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

ความมุ่งมั่นในการปฏิบัติราชการในหน้าที่ให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ อย่างมีคุณภาพ ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเองหรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนหน่วยงานกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึง คิตรีเริ่ม สร้างสรรค์พัฒนาผลงาน หรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทาย โดยมีการวางแผน กำหนดเป้าหมาย ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพและผลงานอย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูผู้ช่วยได้รับรู้ ทำความเข้าใจ และให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญขององค์กร
๒. เพื่อให้ครูผู้ช่วยปฏิบัติงานที่รับผิดชอบให้บรรลุเป้าหมายตามกรอบของแผนงานที่กำหนด ใช้กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการของแผน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการ สามารถวางแผนปฏิบัติการและนำแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้ครูผู้ช่วยวางแผนพัฒนางาน และพัฒนาตนให้สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร (Internal Performance Agreement) อย่างเป็นระบบ
๔. เพื่อให้ครูผู้ช่วยพัฒนาตนเองให้มีความสามารถตามมาตรฐานสากล ด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย บริการวิชาการ การใช้ภาษา เทคโนโลยีสารสนเทศ

เนื้อหา

1. การวางแผน การกำหนดเป้าหมาย การวิเคราะห์ สังเคราะห์ภารกิจงาน
2. การปฏิบัติหน้าที่ให้มีคุณภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์
3. การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน
4. การพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

แนวการจัดกิจกรรม

๑. การฟังบรรยายจากวิทยากร
๒. ศึกษาสื่อวีดิทัศน์ละครสั้น เรื่อง กรณีตามประมวลจริยธรรม (การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน)
๓. การศึกษาเอกสารเสริมความรู้
๔. ฝึกปฏิบัติงานกลุ่มตามใบกิจกรรมที่ ๑-๒
๕. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการสะท้อนผลการเรียนรู้

สื่อที่ใช้ในการประชุมปฏิบัติการ

๑. สื่อวีดิทัศน์ละครสั้น เรื่อง กรณีตามประมวลจริยธรรม (การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน)

<https://www.youtube.com/watch?v=bsO5bf6q3Cg>

๒. เอกสารเสริมความรู้ ดังนี้

๒.๑ นิยามของคำว่า “ครูมืออาชีพ”

๒.๒ บทบาทครูผู้สอนในศตวรรษที่ ๒๑

๒.๓ สมรรถนะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๒.๔ แนวทางการปฏิบัติงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์

๓. ใบกิจกรรมที่ ๑-๒

ชิ้นงาน/ภาระงาน

- ใบกิจกรรมที่ ๑-๒

การวัดและประเมินผล

๑. วิธีการประเมิน

๑.๑ การตรวจใบกิจกรรมที่ ๑-๒

๑.๒ สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม

๒. เครื่องมือการประเมิน

๒.๑ แบบบันทึกคะแนน

๒.๒ แบบสังเกตพฤติกรรม

๓. เกณฑ์การประเมิน

ระดับดีมาก ผู้เข้ารับการพัฒนาดังได้คะแนน ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป (๙-๑๐ คะแนน)

ระดับดี ผู้เข้ารับการพัฒนาดังได้คะแนน ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป (๗-๘ คะแนน)

ระดับพอใช้ ผู้เข้ารับการพัฒนาดังได้คะแนน ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป (๕-๖ คะแนน)

รายวิชาที่ ๓.๒ การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

เวลา ๕ ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ คือความสามารถของครูในการสร้างและพัฒนาหลักสูตรการออกแบบการเรียนรู้อย่างสอดคล้องและเป็นระบบจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้และพัฒนาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีและการวัดประเมินผลการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจในการนำหลักสูตรหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการจัดการเรียนรู้ การออกแบบการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

เนื้อหา

๑. การนำหลักสูตรสู่การปฏิบัติตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. การจัดทำหน่วยการเรียนรู้
๓. การจัดการเรียนรู้

แนวการจัดกิจกรรม

๑. วิทยากรบรรยายให้ความรู้ เรื่อง การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
๒. ครูผู้ช่วยฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
๓. วิทยากรสรุปทบทเรียน

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. ใบงานการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
๒. เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม

ชิ้นงาน

ใบงานการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ (งานเดี่ยว)

การวัดและประเมินผล**๑.วิธีการประเมิน**

ประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

๒.เครื่องมือการประเมิน

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

๓.เกณฑ์การประเมิน

ประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ ระดับดีขึ้นไป

รายวิชาที่ ๓.๓ การพัฒนาผู้เรียน

เวลา ๑ ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับทักษะในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม การพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกาย สุขภาพจิตของผู้เรียน การพัฒนาผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ การปลูกฝังประชาธิปไตย วินัย การสร้างค่านิยมที่ดีงามและความภูมิใจในความเป็นไทย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจและประพฤตินั้นเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นต้นแบบในการประพฤติปฏิบัติตนด้านคุณธรรม จริยธรรม และเผยแพร่ความรู้ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ผู้เรียนได้

๒. เพื่อให้ครูผู้ช่วยระบุนุสรณสาระสำคัญของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกาย และสุขภาพจิตของผู้เรียนได้

๓. เพื่อให้ครูผู้ช่วยสามารถวางแผนส่งเสริม ปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตย ภูมิใจในความเป็นไทยให้แก่ผู้เรียนได้

เนื้อหา

1. การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม
2. การพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกาย และสุขภาพจิต
3. การปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตย ภูมิใจในความเป็นไทย

แนวการจัดกิจกรรม

๑. ชมวีดิทัศน์แนะนำการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ออนไลน์ด้วยตนเอง
๒. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน
๓. ศึกษาเนื้อหาสาระการอบรมจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์(วีดิทัศน์)
๔. ศึกษาเนื้อหาเพิ่มเติมจากใบความรู้
๕. สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้
๖. ทำใบงาน/กิจกรรมที่กำหนด
๗. ส่งใบงานและกิจกรรมมายังเขตพื้นที่
๘. ทำแบบทดสอบหลังเรียน

สื่อที่ใช้ในการประชุมปฏิบัติการ

๑. ใบความรู้
๒. ใบงาน

๓. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (วีดิทัศน์)

กิจกรรมลำดับที่ ๔

- https://www.youtube.com/watch?v=3_iu5QpKrgc
- https://www.youtube.com/watch?v=_YjcAzOhfCM
- <https://www.youtube.com/watch?v=MF50urAlumE>
- <https://www.youtube.com/watch?v=dMLLeCkLhzpU>

กิจกรรมลำดับที่ ๖

- <https://www.youtube.com/watch?v=5OkXfguOKAA>
- https://www.youtube.com/watch?v=-BLvE_0ssf4
- <https://www.youtube.com/watch?v=GQJdZSU33jM>
- <https://www.youtube.com/watch?v=lBXdGCNVX0w>

กิจกรรมลำดับที่ ๗

- <https://www.youtube.com/watch?v=K5q6pazAk7A>
- <https://www.youtube.com/watch?v=N7IH0M4S41U>
- <https://youtu.be/phj3cwz3guE>

๔. แหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง

ชิ้นงาน/ภาระงาน

๑. ใบงาน
๒. แผนผังมโนทัศน์ (mind mapping) การปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตย ภูมิใจในความเป็นไทย

การวัดและประเมินผล

๑. วิธีการประเมิน

การตรวจใบงาน

๒. เครื่องมือการประเมิน

๒.๑ แบบบันทึกคะแนนใบงาน

๒.๒ การร่วมกิจกรรม

๓. เกณฑ์การประเมิน

ระดับดีเยี่ยม	ได้คะแนน ๙-๑๐ คะแนน
ระดับดี	ได้คะแนน ๗ -๘ คะแนน
ระดับผ่าน	ได้คะแนน ๕-๖ คะแนน
ไม่ผ่าน	ได้คะแนน ต่ำกว่า ๕ คะแนน

รายวิชาที่ ๓.๔ การบริหารจัดการชั้นเรียน

เวลา ๒ ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ แนวคิดและหลักการบริหารจัดการชั้นเรียน ส่งเสริมการจัดบรรยากาศในชั้นเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการสร้างวินัยในชั้นเรียน การแก้ปัญหาในชั้นเรียน การปรับปรุงพฤติกรรมของนักเรียน การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจในการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ กระบวนการคิด ทักษะชีวิต และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการบริหารจัดการชั้นเรียนได้
๒. เพื่อให้ครูผู้ช่วยรู้เทคนิคการกำกับดูแลชั้นเรียน และสามารถนำไปปรับใช้ในห้องเรียนได้
๓. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นวิชาได้ และจัดเก็บได้อย่างเป็นระบบ

เนื้อหา

๑. การบริหารจัดการชั้นเรียน
 - ๑.๑ ความหมายการบริหารจัดการชั้นเรียน
 - ๑.๒ ความสำคัญของการจัดการชั้นเรียน
 - ๑.๓ องค์ประกอบของการจัดการชั้นเรียน
 - ๑.๔ แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการชั้นเรียน
 - ๑.๕ การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ กระบวนการคิด ทักษะชีวิต และพัฒนาผู้เรียน
๒. การกำกับดูแลชั้นเรียน
 - ๒.๑ หลักในการจัดการชั้นเรียน
 - ๒.๒ การสังเกตนักเรียนที่มีปัญหาทางพฤติกรรม
 - ๒.๓ สาเหตุของพฤติกรรมที่เป็นปัญหา
 - ๒.๔ แนวทางในการแก้ไขปัญหานักเรียน
 - ๒.๕ วิธีการสร้างกฎ/ข้อตกลงในห้องเรียน
๓. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้น/วิชา
 - ๓.๑ เอกสารประเมินพัฒนาการและ แบบ ปพ.
 - ๓.๒ แผนการจัดการเรียนรู้

ขั้นตอนการศึกษาบทเรียนออนไลน์

๑. ศึกษาคำอธิบายรายวิชาและวัตถุประสงค์ของบทเรียน
๒. ศึกษาใบความรู้
๓. ปฏิบัติกิจกรรมตามใบงาน

สื่อที่ใช้ในการประชุมปฏิบัติการ

๑. ใบความรู้
๒. วิดีทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๓. แหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง
๔. ใบงาน

ชิ้นงาน/ภาระงาน

๑. สรุปลงความรู้อจากใบงานที่ ๓.๔.๑
๒. ผังมโนทัศน์จากใบงานที่ ๓.๔.๒

การวัดและประเมินผล

๑. วิธีการประเมิน

๑.๑ การตรวจใบงาน

๒. เครื่องมือการประเมิน

๒.๑ แบบให้คะแนนใบงานที่ ๓.๔.๑

๒.๒ แบบให้คะแนนใบงานที่ ๓.๔.๒

๓. เกณฑ์การประเมิน

ระดับดีเยี่ยม	ได้คะแนน ๙ - ๑๐ คะแนน
ระดับดี	ได้คะแนน ๗ - ๘ คะแนน
ระดับผ่าน	ได้คะแนน ๕ - ๖ คะแนน
ไม่ผ่าน	ได้คะแนน ต่ำกว่า ๕ คะแนน

รายวิชาที่ ๓.๕ การวิจัยในชั้นเรียน

เวลา ๕.๕ ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ รูปแบบและขั้นตอนการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน วิเคราะห์สภาพปัญหา การออกแบบวิจัยในชั้นเรียน การวิเคราะห์ผล และการต่อยอดงานวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาตนเองเข้าสู่ครูมืออาชีพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูผู้ช่วยสามารถวิเคราะห์ปัญหาจากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สามารถออกแบบและกำหนดวิธีการแก้ปัญหาโดยใช้การวิจัยในชั้นเรียน
๒. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนและนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน

เนื้อหา

4. การวิเคราะห์สภาพปัญหา
5. กระบวนการวิจัย
6. ขั้นตอนการทำวิจัยในชั้นเรียน

แนวการจัดกิจกรรม

๑. ครูผู้ช่วยศึกษาใบความรู้ เรื่อง “การวิจัยในชั้นเรียน”
๒. ครูผู้ช่วยทำใบงาน เรื่องการวิจัยในชั้นเรียน

สื่อที่ใช้ในการประชุมปฏิบัติการ

๑. ใบความรู้ เรื่อง “การวิจัยในชั้นเรียน”
๒. สื่ออิเล็กทรอนิกส์

ชิ้นงาน/ภาระงาน

๑. ใบงาน เรื่อง “การวิจัยในชั้นเรียน”

การวัดและประเมินผล

๑. วิธีการประเมิน

๑.๑ การตรวจชิ้นงาน

๑.๒ พฤติกรรมการมีส่วนร่วม

๒. เครื่องมือการประเมิน

๒.๑ ชิ้นงาน

๒.๒ แบบบันทึกคะแนน

๓. เกณฑ์การประเมิน

ระดับดีเยี่ยม ได้คะแนน ๙-๑๐ คะแนน

ระดับดี ได้คะแนน ๗ -๘ คะแนน

ระดับผ่าน ได้คะแนน ๕-๖ คะแนน

ไม่ผ่าน ได้คะแนน ต่ำกว่า ๕ คะแนน

รายวิชาที่ ๓.๖ ภาษาอังกฤษกับการเป็นครู

เวลา ๒ ชั่วโมง

คำอธิบาย

ปฏิบัติตามคำแนะนำจากการเข้าเรียนบทเรียน eng ๒๔ และอธิบายเนื้อหาในบทเรียน ใช้ภาษาในการฟัง พูด คำชี้แจง คำบรรยาย คำแนะนำ ในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลในการ บรรยายความสนใจ กิจกรรมต่าง ๆ การขอและให้ข้อมูล ความช่วยเหลือ และบริการผู้อื่น ถ่ายโอน ข้อมูลที่ได้ฟัง ทั้งประโยคคำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำ คำอธิบาย แล้วถ่ายโอนเป็นคำพูดของตนเองใน รูปแบบต่าง ๆ อ่านออกเสียง ข้อความ ถูกต้องตามหลักการอ่าน พูดและเขียน สรุปใจความสำคัญที่ได้ จากการวิเคราะห์และวิจารณ์เรื่องจากการชมวีดีทัศน์ในแต่ละสถานการณ์ ระบุนหวัเรื่อง จับใจความ สำคัญ รายละเอียดสนับสนุน และแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับเรื่องที่ได้ชม รวมทั้งการจัดการใช้ ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการทางภาษา กระบวนการกลุ่ม กระบวนการ ปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ความเพลิดเพลิน และความสนุกสนาน สามารถใช้ภาษาและ ทำทางในการสื่อสารได้เหมาะสมกับระดับบุคคลและกาลเทศะ ใฝ่เรียนรู้ มุ่งมั่นในการทำงานคิดอย่าง สร้างสรรค์ และใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความพร้อมและทักษะในการใช้บทเรียน eng ๒๔ ในการพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษทั้งด้าน การเขียน การอ่าน การฟัง และการพูด ให้สามารถสื่อสารกับชาวต่างประเทศ ได้อย่างมั่นใจ และเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ เรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมี และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานด้านการสื่อสารทั้ง ๔ ด้าน
๒. เพื่อให้ครูผู้ช่วยเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการเรียนรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหา

๑. การใช้ eng ๒๔ ในการฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
๒. ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการเรียนรู้

แนวการจัดกิจกรรม

๑. วิทยากรจัดกิจกรรมการเรียนรู้
๒. การเข้าเว็บไซต์ <http://eng๒๔.ac.th/> ที่ใช้ในการฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

๓. การฝึกปฏิบัติ ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
๔. การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการเรียนรู้
๕. นำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้

สื่อที่ใช้ในการประชุมปฏิบัติการ

๑. วิทยากรแนะนำเว็บไซต์การเรียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร eng ๒๔
๒. เว็บไซต์ <http://eng๒๔.ac.th/>
๓. ใบงาน

ชิ้นงาน/ภาระงาน

๑. ใบงานที่ ๑ ศึกษาเว็บไซต์ <http://eng๒๔.ac.th/> และศึกษาบทเรียนทั้ง ๓ บทเรียน
๒. ใบงานที่ ๒ เขียนบทสนทนา และนำเสนอการสนทนาด้วยกิจกรรมบทบาทสมมติ

การวัดและประเมินผล

๑. วิธีการประเมิน

- ๑.๑ การตรวจชิ้นงาน
- ๑.๒ สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม

๒. เครื่องมือการประเมิน

- ๒.๑ แบบประเมินชิ้นงาน
- ๒.๒ แบบประเมินพฤติกรรมการมีส่วนร่วม

๓. เกณฑ์การประเมิน

ระดับดีเยี่ยม	ได้คะแนน ๙-๑๐ คะแนน
ระดับดี	ได้คะแนน ๗ -๘ คะแนน
ระดับผ่าน	ได้คะแนน ๕-๖ คะแนน
ไม่ผ่าน	ได้คะแนน ต่ำกว่า ๕ คะแนน

รายวิชาที่ ๓.๗ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และ Thailand ๔.๐ เวลา ๑.๕ ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาแนวทางการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และ Thailand ๔.๐ เลือกใช้กิจกรรมที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามบริบทของโรงเรียน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และ Thailand ๔.๐

เนื้อหา

๑. การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
๒. การเรียนรู้ Thailand ๔.๐
๓. ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรม Kahoot

ขั้นตอนการศึกษบทเรียนออนไลน์

๑. ศึกษาคำอธิบายรายวิชาและวัตถุประสงค์ของบทเรียน
๒. ศึกษาใบความรู้

แนวการจัดกิจกรรม

๑. ศึกษาใบความรู้เกี่ยวกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
๒. ศึกษาใบความรู้เกี่ยวกับการเรียนรู้ Thailand ๔.๐
๓. ศึกษาใบความรู้เกี่ยวกับโปรแกรม Kahoot

สื่อที่ใช้ในการประชุมปฏิบัติการ

๑. ใบความรู้
๒. สื่อวีดิทัศน์เรื่อง การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ <http://youtu.be/tE32HERIEs4>
๓. สื่อวีดิทัศน์เรื่อง การเรียนรู้ Thailand ๔.๐ <http://youtu.be/mHerrjotcAY>
๔. สื่อวีดิทัศน์เรื่อง การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

<https://www.youtube.com/watch?v=l5LhRnC4A1g>

แบบบันทึกสรุปลงค์ความรู้

หน่วยที่ ๓ การครองงาน

รายวิชา ๓.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน

ชื่อวิทยากร.....วันที่.....เวลา.....

๑. การวางแผน การกำหนดเป้าหมาย การวิเคราะห์ สังเคราะห์ภารกิจงาน

.....

.....

.....

.....

.....

๒. การปฏิบัติหน้าที่ให้มีคุณภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

.....

.....

.....

.....

.....

๓. การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

๔. การพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

.....

.....

.....

.....

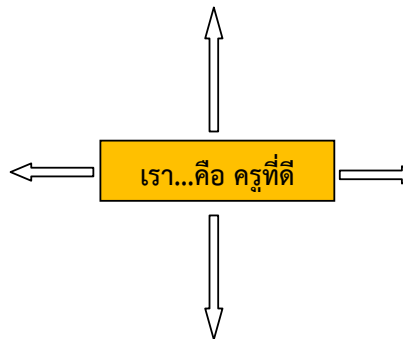
.....

ใบงานที่ ๑.๑.๑
อุดมการณ์ความเป็นครู

ชื่อ - นามสกุล.....เลขที่.....

โรงเรียนสพป./สพม.

คำชี้แจง ให้ผู้เข้ารับการอบรมแต่ละกลุ่มระดมแนวความคิดที่ได้จากการชมวีดิทัศน์ “ครูผู้สอนด้วยหัวใจ” โดยเขียนอุดมการณ์ในการทำงานของตน รวมถึงแนวทางการปฏิบัติงานและปฏิบัติตนในฐานะเป็นครูที่ดี แล้วสรุปเป็นผลงานกลุ่มเขียนบน Flip chart นำเสนอในที่ประชุม



ใบงานที่ ๑.๒.๑
ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบุคลิกภาพ

ชื่อ - นามสกุล.....เลขที่.....
โรงเรียนสพป./สพม.

เรื่องที่ศึกษา ลักษณะของบุคลิกภาพที่ดี
วัตถุประสงค์ อธิบายลักษณะของบุคลิกภาพที่ดีได้
คำชี้แจง |

๑. ให้ผู้เข้ารับการอบรมจับคู่กับเพื่อน สนทนากันเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน งานอดิเรก และสิ่งที่สนใจพร้อมสังเกตคู่สนทนาอย่างละเอียด
๒. บันทึกสิ่งที่เป็นลักษณะของบุคลิกภาพที่ดีของคู่สนทนาที่สังเกตได้พร้อมบันทึกลงในแบบบันทึก
๓. ผู้เข้ารับการพัฒนามลัดกันนำเสนอถึงบุคลิกภาพที่ดีของแต่ละฝ่ายให้กันและกันฟัง
๔. ผู้เข้ารับการพัฒนารวบรวมคุณลักษณะที่ดีของบุคลิกภาพที่ดีอย่างน้อย ๑๐ ข้อ เป็น [graphic organizer](#)
- ๕.ตัวแทนผู้เข้ารับการพัฒนานำผลงานเสนอต่อที่ประชุม (นำเสนอตามสมควรที่เวลาอำนวย)

ลักษณะบุคลิกภาพที่ดี

ลักษณะบุคลิกภาพที่ดีของตนเอง

.....

.....

.....

.....

ลักษณะบุคลิกภาพที่ดีของคู่สนทนา

.....

.....

.....

ลักษณะบุคลิกภาพที่ดีจากข้อสรุปของการสนทนา

.....

.....

.....

.....

ใบงานที่ ๑.๒.๒

ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community PLC)

เรื่องที่ศึกษา การใช้กระบวนการ PLC เพื่อแก้ปัญหาการจัดการเรียนการ

วัตถุประสงค์ ครูผู้ช่วยมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community PLC) และสามารถนำไปประยุกต์ใช้และแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอนได้

คำชี้แจง

๑. ให้ผู้เข้ารับการอบรมศึกษาโครงสร้างของกระบวนการ PLC ในสถานศึกษา
๒. ผู้เข้ารับการพัฒนาลัดกันนำเสนอถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการเรียนการสอนแล้วจดบันทึก
๓. สมาชิกกลุ่มร่วมกันลงข้อสรุปเพื่อคัดเลือกปัญหาที่เกิดจากการเรียนการสอนที่จะนำมาแก้ไขและร่วมกันโดยใช้กระบวนการ PLC แล้วบันทึกลงในแบบบันทึก
๔. ผู้เข้ารับการพัฒนาสรุปลองค์ความรู้
๕. ตัวแทนผู้เข้ารับการพัฒนานำผลงานเสนอต่อที่ประชุม

แบบบันทึกการปฏิบัติกิจกรรม “การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการ

การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพครู (Professional Learning Community : PLC)”

ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อกลุ่ม.....

สมาชิกทั้งหมดประกอบด้วย

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1		ประธาน
2		รองประธาน
3		กรรมการ
4		กรรมการ
5		กรรมการ
6		กรรมการ
7		กรรมการ
8		กรรมการ
9		กรรมการ
10		กรรมการ

๑. รายการปัญหา สาเหตุของปัญหา ผลกระทบที่เกิดขึ้น

(คุณครูร่วมกันบอกปัญหา สาเหตุ และผลกระทบ โดยให้ตัวแทนหนึ่งคนเป็นผู้บันทึกลงตาราง)

ปัญหาที่พบในการสอน	สาเหตุของปัญหา	ผลกระทบที่เกิดขึ้น
๑. ปัญหาของคุณครู..... คือ.....		
๒. ปัญหาของคุณครู..... คือ.....		
๓. ปัญหาของคุณครู..... คือ.....		
๔. ปัญหาของคุณครู..... คือ.....		
๕. ปัญหาของคุณครู..... คือ.....		

๒. การแก้ไขปรับปรุงปัญหา

(จากผลการวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุของปัญหา และผลกระทบที่เกิดขึ้นในข้อที่ ๑ กลุ่มของท่าน ต้องการแก้ไขปรับปรุงปัญหาใดบ้าง เพราะเหตุใด)

ปัญหา.....

.....

.....

เพราะเหตุใดถึงเลือกปัญหานี้.....

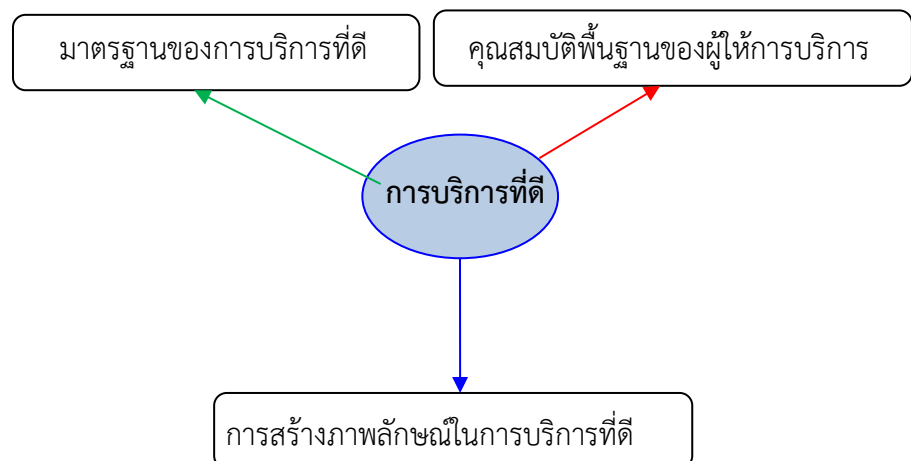
.....

ใบงานที่ ๑.๓.๑ การบริการที่ดี

ชื่อ - นามสกุล.....เลขที่.....
โรงเรียนสพป./สพม.

คำชี้แจง ท่านคิดว่าท่านเป็นผู้ที่มีการบริการที่ดีอย่างไร ในหัวข้อทั้ง ๓ หัวข้อต่อไปนี้โดยให้ท่านเขียนเป็น แผนผังมโนทัศน์ (mind mapping)

ให้วิเคราะห์การบริการของตนเอง แล้วเขียนผังมโนทัศน์



ใบงาน ๑.๔.๑
เรื่อง ความเป็นครูที่ดี

ชื่อ - สกุล.....โรงเรียน.....
สังกัด สพป./สพม.....

คำชี้แจง : ให้ครูผู้ช่วยจัดกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สะท้อนความรู้สึกรหรือเจตคติ ความเป็นครูที่ดี โดยการเขียนแผนผังมโนทัศน์ (mind mapping)

.....
.....

Timeline "My Life Timeline"



ความภาคภูมิใจ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒๕๖๒

๒๕๖๓



ครูผู้ช่วย

.....
.....
.....
.....



เป้าหมายในอีก ๑๐ ปีข้างหน้า

.....
.....
.....
.....
.....
.....



เป้าหมายในอีก ๕ ปีข้างหน้า

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒๕๖๘



.....

.....

.....

.....

ใบงานที่ ๒.๑.๑
การทำงานเป็นทีม

ชื่อ - นามสกุลเลขที่.....

โรงเรียน.....สพป./สพม.

คำชี้แจง ให้ผู้เข้ารับการอบรมสะท้อนแนวคิดที่ได้จากการชมวีดิทัศน์ “มดทำงานเป็นทีม” แล้วสรุป
เป็นผลงานของตนเอง

การทำงานเป็นทีม หมายถึง

.....

.....

.....

ลักษณะของทีมที่ดี คือ

.....

.....

.....

.....

เกม
(นี่คือเพื่อนของฉัน)

เวลาที่ใช้	๑ นาที/ทีม
รูปแบบและสถานที่	ห้องขนาดมาตรฐานที่ทุกคนสามารถมองเห็นกันได้ระหว่างการแข่งขัน โดยการแข่งขันนั่งล้อมวง
ขนาดของกลุ่ม	๘ - ๑๐ คน

วิธีเล่น

ให้แต่ละกลุ่มนั่งล้อมวง โดยคนที่นั่งถัดกันไปจะเป็นคนที่รู้จักคุ้นเคยกันมาก่อน โดยแต่ละคน จะทำการแนะนำเพื่อนที่นั่งถัดไป โดยใช้เวลาประมาณ ๑ นาที โดยเริ่มตั้งแต่แนะนำชื่อที่ถูกต้อง พร้อมรายละเอียดซึ่งสามารถแต่งเติมเสริมได้ โดยอาจแบ่งเวลาเล็กน้อยเพื่อให้สมาชิกในกลุ่มได้เสริม ในรายละเอียดของเพื่อนแต่ละคน (เวลาตามความเหมาะสม)

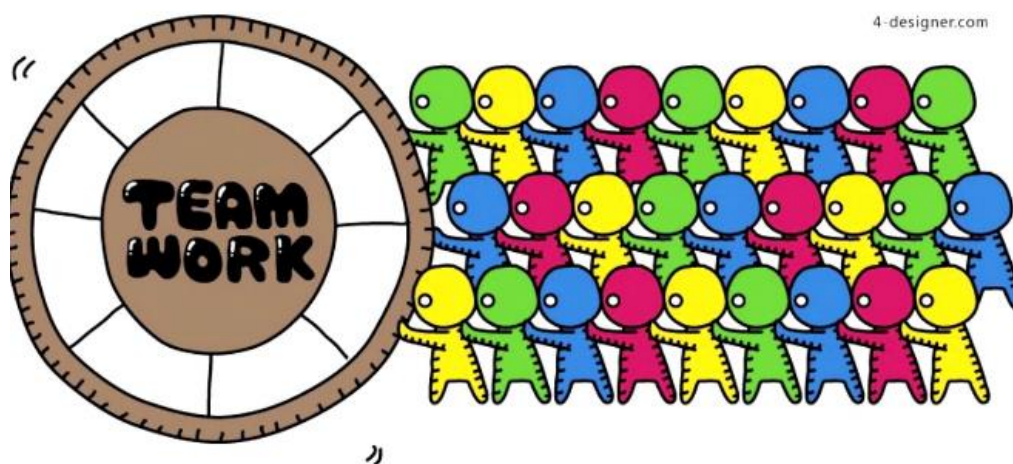


เกม
(ปากกาสามัคคี)

เวลาที่ใช้	๑๐ นาที/ทีม (ปฏิบัติพร้อมกัน)
รูปแบบและสถานที่	ห้องขนาดมาตรฐานที่มีบริเวณที่ทุกคนสามารถปฏิบัติกิจกรรมได้
ขนาดของกลุ่ม	๘ - ๑๐ คน

วิธีเล่น

Staff จะแจกปากกา ๑ ด้าม และเชือกตามจำนวนผู้เล่น จากนั้นให้ทุกคนมัดเชือกที่ปากแล้วจับตรึงไว้คนละด้าน โดยมีขวดแก้ววางตรงกลาง ซึ่งทุกคนต้องช่วยกันทำให้ปากกาลงขวดให้ได้



ใบงานที่ ๒.๒.๑ การเก็บข้อมูลวัฒนธรรมและบริบทของชุมชน

ชื่อ - นามสกุลเลขที่.....
โรงเรียน.....สพป./สพม.

คำชี้แจง ให้ครูผู้ช่วยกรอกข้อมูลวัฒนธรรมและบริบทของชุมชน

๑.๑ ประวัติความเป็นมาของชุมชน

.....
.....
.....

๑.๒ วิถีชีวิตของชุมชน

.....
.....
.....

๑.๓ วัฒนธรรมประเพณีของชุมชน

.....
.....
.....

๑.๔ การประกอบอาชีพ

.....
.....
.....

.....

ใบงานที่ ๒.๓.๑
การวิเคราะห์ความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 (งานเดี่ยว)

ชื่อ - นามสกุล.....เลขที่.....
 โรงเรียนสพป./สพม.

คำสั่ง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ท่านเห็นด้วย และทำเครื่องหมาย x หน้าข้อความที่ท่าน
 ไม่เห็นด้วย

<input type="radio"/>	๑.	ครูต้องดูแลเด็กให้ถึงพร้อมทั้ง เก่ง ดี และมีความสุข
<input type="radio"/>	๒.	ไม่ว่าปัญหานั้นเกิดขึ้นที่ใด หากกระทบต่อนักเรียนครูควรยื่นมือไปช่วยเหลือ
<input type="radio"/>	๓.	งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นความรับผิดชอบของครูประจำชั้น/ ครูที่ปรึกษาที่จะแก้ปัญหานักเรียนในห้องของตนเอง
<input type="radio"/>	๔.	การที่ครูเป็นบุคคลที่นักเรียนไว้วางใจเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนประสบความสำเร็จ
<input type="radio"/>	๕.	ครูไม่อาจเลือกดูแลเฉพาะเด็กคนใดคนหนึ่งได้ เราต้องดูแลเด็กทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน
<input type="radio"/>	๖.	ปัจจุบันโรงเรียนไม่สามารถคัดเลือกเด็กนักเรียนเข้าเรียนได้ ทำให้คุณภาพของนักเรียนแยลง ยากต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ดีขึ้นได้
<input type="radio"/>	๗.	ครูสามารถใช้วิธีเดียวกันที่เคยได้ผลมาแล้วกับนักเรียนที่มีปัญหาคล้ายกันได้
<input type="radio"/>	๘.	เป้าหมายของการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนคือการพัฒนา ระบบการทำงานของโรงเรียนให้ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

<input type="radio"/>	๙.	ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ช่วยให้นักเรียนสามารถช่วยเหลือผู้อื่นได้อย่างเข้มแข็ง
<input type="radio"/>	๑๐.	ครูแนะแนวเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ใบงานที่ ๒.๓.๒ บันทึกการสังเกต
(งานเดี่ยว)

ชื่อ - นามสกุล.....เลขที่.....

โรงเรียนสพป./สพม.

คำชี้แจง ให้ท่านนึกถึงนักเรียนในโรงเรียนของท่านหนึ่งคนที่มีพฤติกรรมที่ท่านควรช่วยเหลือ
และบันทึกลงในแบบบันทึกการสังเกต (ดล.๑.๔)

แบบ ดล.๑.๔

แบบบันทึกการสังเกต

โรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

๑. ชื่อ - สกุล นักเรียน..... ชั้น เลขที่

วัน เดือน ปี ที่สังเกตนักเรียน เวลา

สถานที่.....

๒. วัตถุประสงค์ของการสังเกต คือ

.....

.....

.....

๓. พฤติกรรมที่แสดงออก (บรรยายพฤติกรรมและเหตุการณ์ในสถานการณ์หนึ่งๆที่เกิดขึ้น)

.....

.....

.....

ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และแนวทางช่วยเหลือ / แก้ไข

.....

.....

.....

.....

ใบงานที่ ๒.๓.๓ กิจกรรมโฮมรูม
(งานเดี่ยว)

ชื่อ - นามสกุล.....เลขที่.....

โรงเรียนสพป./สพม.

คำสั่ง ในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีองค์ประกอบในการดำเนินงาน ๕ ขั้นตอน กิจกรรมโฮมรูมก็เป็นกิจกรรมหนึ่งที่ช่วยส่งเสริมนักเรียน และในฐานะที่ท่านเป็นครู ท่านคิดว่าการจัดกิจกรรมโฮมรูมทำให้เด็กนักเรียนและครูได้อะไรบ้างจากการจัดกิจกรรมนี้

ได้อะไรจากกิจกรรมโฮมรูม	
นักเรียน	ครู

๑.	๑.
๒.	๒.
๓.	๓.
๔.	๔.
๕.	๕.
๖.	๖.
๗.	๗.
๘.	๘.
๙.	๙.
๑๐.	๑๐.

ใบงานที่ ๓.๑.๑

ชื่อ - นามสกุล..... เลขที่.....
 โรงเรียนสพป./สพม.

คำชี้แจง

๑. ให้ครูผู้ช่วยชมวีดิทัศน์ละครสั้น “กรณีตามประมวลจริยธรรม” (การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน)
๒. จับประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และบันทึกลงในใบกิจกรรมที่ ๑ และให้ความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม (๑๐ คะแนน)

๓. นำเสนอผลงาน (๕ นาที) ครูผู้ช่วยร่วมกันสะท้อนคิด

➤ ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (จากการชมวีดิทัศน์)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

➤ ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน/ข้อคิดเห็นที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมของท่าน (จากการปฏิบัติงานในโรงเรียน)

ควรกระทำ

.....

.....

.....

ไม่ควรกระทำ

.....

.....

.....

ใบงานที่ ๓.๑.๒

ชื่อ - นามสกุล..... เลขที่.....

โรงเรียนสพป./สพม.

คำชี้แจง

๑. ให้ครูผู้ช่วยที่เข้ารับการอบรมแบ่งกลุ่ม ๆ ละ ๓-๖ คน
๒. สมาชิกในกลุ่มร่วมกันวิเคราะห์ ๑) ความต้องการในการพัฒนางานด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ (๗ คะแนน) ๒) การเขียนรายละเอียดการพัฒนาตนเอง (๓ คะแนน) โดยบันทึกลงในใบกิจกรรมที่ ๒

๓. สุ่มตัวแทนกลุ่มนำเสนอผลงานจากใบกิจกรรมที่ ๒ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการสะท้อนผลการเรียนรู้

สมาชิกกลุ่ม

๑. ชื่อ-สกุลสพป./สพม.....
๒. ชื่อ-สกุลสพป./สพม.....
๓. ชื่อ-สกุลสพป./สพม.....
๔. ชื่อ-สกุลสพป./สพม.....
๕. ชื่อ-สกุลสพป./สพม.....
๖. ชื่อ-สกุลสพป./สพม.....

➤ ๑. ความต้องการในการพัฒนางาน (กลุ่มสาระการเรียนรู้.....)

๑.๑ ประเด็นการพัฒนา เรื่อง.....

๑.๒ เหตุผลและความจำเป็น

- ๑)
- ๒)
- ๓)

ตัวอย่าง ระบุเหตุผล เช่น เนื่องจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ของโรงเรียนต่ำกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศมาอย่างต่อเนื่อง)

๑.๓ วัตถุประสงค์ในการพัฒนา

- ๑).....
- ๒)
- ๓)

(ตัวอย่าง เพื่อแก้ปัญหานักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ)

๑.๔ เป้าหมายในการพัฒนา

- ๑).....
- ๒)
- ๓)

(ตัวอย่าง มีนวัตกรรมในแก้ปัญหาผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ)

๑.๕ กระบวนการพัฒนา

- ๑).....
- ๒)

๓)

(ตัวอย่าง ฝีกอบบรมกระบวนการแก้ปัญหาผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ต่ำโดยใช้
กระบวนการวิจัยในชั้นเรียนและการเขียนรายงาน

๑.๖ วิธีการตรวจสอบและประเมิน

๑).....

๒)

๓)

(ตัวอย่าง ผลการเรียนรู้ของนักเรียนในระหว่างเรียนและหลังเรียน)

๑.๗ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑).....

๒)

๓)

(ตัวอย่าง นักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำได้รับการดูแลแก้ปัญหา

➤ ๒. รายละเอียดการพัฒนาตนเอง

ที่	สมรรถนะที่จะพัฒนา	เหตุผลและความจำเป็น	วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา		ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	
๑	<p>การมุ่งผลสัมฤทธิ์</p> <p>๑. ความสามารถในการวางแผน การปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ความสามารถในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. ผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๔.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>๕.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>๖.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>(ระบุเหตุผลที่ต้องพัฒนา) โดยสังเขป</p>				

ใบงาน ๓.๒.๑ การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้

แผนการจัดการเรียนรู้รายหน่วยการเรียนรู้ที่.....

รหัสวิชา รายวิชา ชั้น..... ภาคเรียนที่.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม/พื้นฐาน.....

เรื่อง.....เวลา.....ชั่วโมง

มาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัด (ผลการเรียนรู้)

.....

สาระสำคัญ / ความคิดรวบยอด

.....

.....

จุดประสงค์การเรียนรู้

.....

.....

สาระการเรียนรู้

.....

.....

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

.....

.....

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

.....

.....

แนวทางการจัดกิจกรรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ภาระงาน / ชิ้นงาน

.....
.....

การวัดและประเมินผล

.....
.....

สื่อ อุปกรณ์ / แหล่งการเรียนรู้

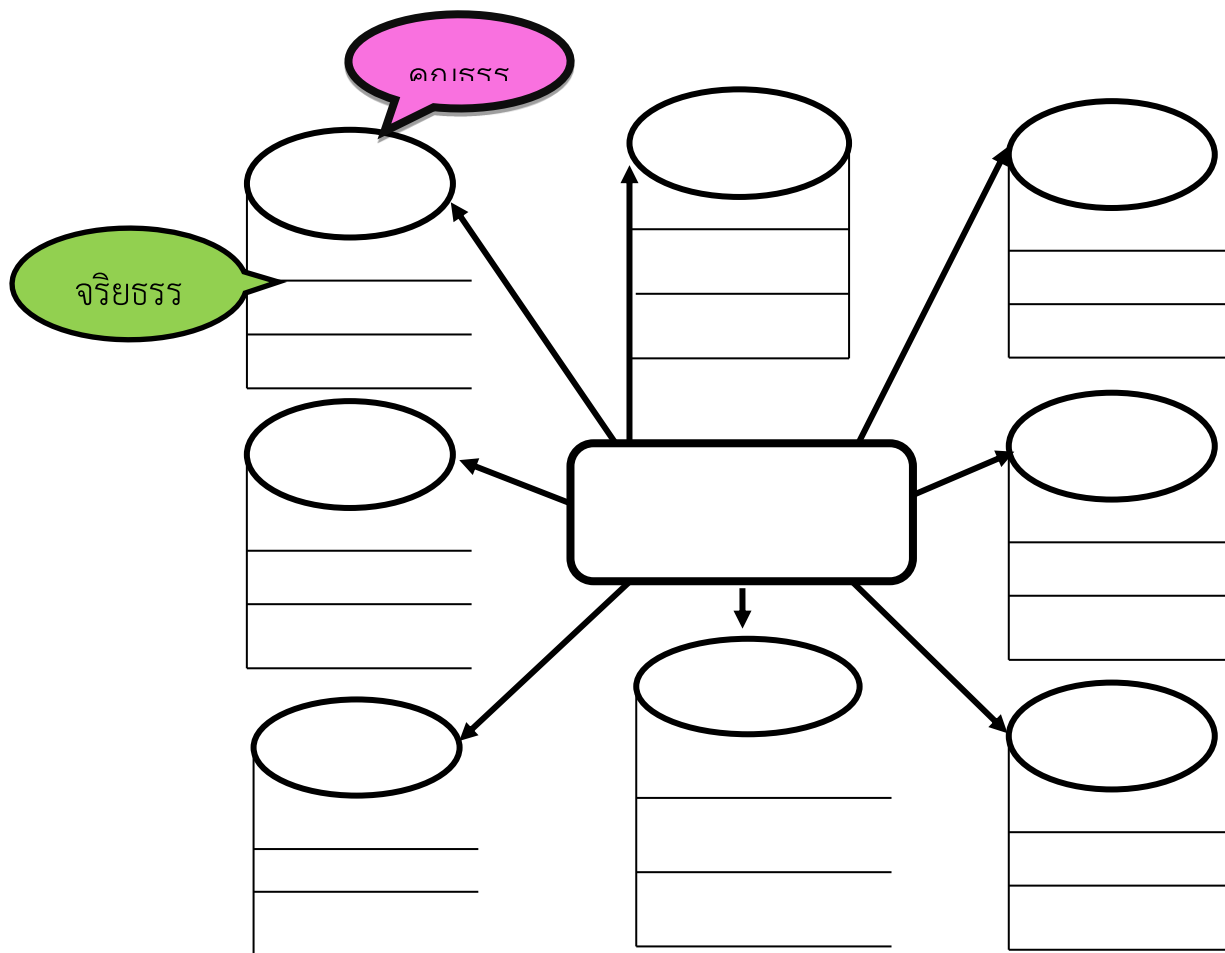
.....
.....

ใบงานที่ ๓.๓.๑ การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม
(งานเดี่ยว)

ชื่อ - นามสกุล.....เลขที่.....

โรงเรียนสพป./สพม.

- คำชี้แจง ๑. ศึกษาใบความรู้ที่ ๑ การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม
๒. ให้ทำวิเคราะห์คุณธรรมจริยธรรมที่ต้องการปลูกฝังให้กับผู้เรียน



ใบงานที่ ๓.๓.๒ การพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกาย และสุขภาพจิต
(งานเดี่ยว)

ชื่อ - นามสกุล.....เลขที่.....
โรงเรียนสพป./สพม.

คำชี้แจง ๑. ศึกษาใบความรู้ที่ ๒ การพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกาย และสุขภาพจิต
๒. ศึกษา สื่ออิเล็กทรอนิกส์ <https://www.youtube.com/watch?v=5OkXfguOKAA>
แล้วอธิบายถึงวิธีการในการการพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกาย และสุขภาพจิต ผู้เรียน พร้อมทั้ง
ยกตัวอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีการพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกาย และ
สุขภาพจิตให้ประสบความสำเร็จประกอบด้วย

สะท้อนคิดจากการชมวิดีโอ

๑. ท่านได้ข้อคิดอะไรบ้างจากการชมวิดีโอนี้
.....
.....
.....
.....
๒. ท่านคิดว่าจะนำแนวคิดที่ได้ไปปรับใช้ในการพัฒนาผู้เรียนทั้งเด็กปกติและเด็กที่มีความต้องการ
พิเศษกลุ่ม อื่น ๆ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้กับนักเรียนได้อย่างไร
.....
.....
.....
.....
๓. ท่านคิดว่าท่านจะมีวิธีสร้างความตระหนักและเห็นคุณค่าในตนเองให้กับนักเรียนปกติในเรื่องจิต
อาสาและความเป็นประชาธิปไตยในเรื่องใดบ้างในการอยู่ร่วมกันในชั้นเรียนรวมระหว่างเด็กปกติและ
เด็กที่มีความต้องการพิเศษ
.....
.....
.....
.....

ใบงานที่ ๓.๓.๓ การพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกาย และสุขภาพจิต
(งานเดี่ยว)

ชื่อ - นามสกุล.....เลขที่.....
โรงเรียนสพป./สพม.

คำชี้แจง ๑. ศึกษาใบความรู้ที่ ๒ การพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกาย และสุขภาพจิต

๒. ศึกษา สื่ออิเล็กทรอนิกส์ <https://youtu.be/phj3cwz3guE> แล้วอธิบายถึงวิธีการในการการพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกาย และสุขภาพจิต ผู้เรียน พร้อมทั้งยกตัวอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีการพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกาย และสุขภาพจิตให้ประสบความสำเร็จประกอบด้วย

สะท้อนคิดจากการชมวิดีโอ

๑. ท่านได้ข้อคิดอะไรบ้างจากการชมวิดีโอนี้

.....
.....
.....
.....
.....

๒. ท่านคิดว่าจะนำแนวคิดที่ได้ไปปรับใช้ในการพัฒนาผู้เรียนทั้งเด็กปกติและเด็กที่มีความต้องการพิเศษกลุ่ม อื่น ๆ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้กับนักเรียนได้อย่างไร

.....
.....
.....
.....

๓. ท่านคิดว่าท่านจะมีวิธีสร้างความตระหนักและเห็นคุณค่าในตนเองให้กับนักเรียนปกติในเรื่องสุขภาพกายและสุขภาพจิตในเรื่องใดบ้างในการอยู่ร่วมกันในชั้นเรียนรวมระหว่างเด็กปกติและเด็กที่มีความต้องการพิเศษ

.....
.....
.....

๓. ศึกษา อุปกรณ์ ๔ ชนิด เพื่อเสริมสร้างทักษะชีวิตแล้วจัดลำดับความสำคัญของอุปกรณ์ ทั้ง ๔ ชนิดว่าหากสามารถนำติดตัวไปได้เพียงอย่างเดียวจะเลือกอะไรหากให้สองอย่างจะเพิ่มอะไร และหากให้สามหรือสี่อย่างจะเพิ่มอะไร พร้อมเหตุผล

อุปกรณ์ ๔ ชนิดเพื่อเสริมสร้างทักษะชีวิต

๑. หมวก :มีไว้ใส่ให้สมองสดใสความคิดโลดแล่นคิดสร้างสรรค์หาวิธีใหม่ๆในการแก้ปัญหา หรือพัฒนาได้คนฉลาดจะสามารถมองและคิดวิธีแก้ปัญหาหรือพัฒนาได้หลายวิธีเสมอคนฉลาดจะมองเห็นสถานการณ์ความเป็นจริงได้ชัดเจนอันจะนำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างคมชัดตรงจุดสามารถ คิดวิธีที่ดีกว่าหรือวิธีเดิมแต่ทำได้ประหยัดกว่าเรียกง่าย ๆ ว่า “หมวก”ทำให้วางแผนดีคิดได้วิเคราะห์เป็น

๒. ถุงมือ :เมื่อสวมใส่แล้วทำให้มีพลังมีความพากเพียรพยายามลงมือทำและเดินไปข้างหน้าอย่างไม่ย่อท้อจนประสบความสำเร็จคนฉลาดจะลงมือทำอย่างขะมักเขม้นด้วยความรับผิดชอบ จนสำเร็จไม่หยุดอยู่เพียงความคิดหรือการคุยโตโอ้อวดแต่จะแปลงความคิดเป็นนามธรรมให้กลายเป็น ความสำเร็จที่เป็นรูปธรรมเรียกง่าย ๆ ว่า “ถุงมือ” ทำให้ปฏิบัติสำเร็จมีความรับผิดชอบ

๓. โทรศัพท์มือถือ: เมื่อใช้แล้วทำให้ติดต่อสื่อสารกับผู้คนได้อย่างกว้างขวางพูดจาดีไพเราะ ผู้คนอยากอยู่ใกล้และอยากช่วยเหลือให้ทำงานได้สำเร็จและรวมถึงการช่วยเหลือยามตกทุกข์ได้ยาก เรียกง่าย ๆ ว่า “โทรศัพท์มือถือ” ทำให้สัมพันธ์ภาพดีมีมิตรมาก

๔. สร้อยคอรูปหัวใจ: สวมใส่แล้วทำให้ใจมีพลังในการมุ่งมั่นทำสิ่งต่าง ๆ ใจกล้าหาญหนักแน่นไม่ย่อท้อและสวมใส่แล้วใจยังเป็นสุขอิมเอบใจในสิ่งที่มีที่เป็นภาคภูมิใจในตนเองมองโลกสดใส มองโลกในแง่ดีคนฉลาดจะเป็นคนที่ใจมีพลังพร้อมเดินทางต่อสู้กับอุปสรรคจนประสบความสำเร็จ เป็นคนที่มีความสุขตลอดการเดินทางฟันฝ่าอุปสรรคต่างๆสุขได้ทุกสถานการณ์เรียกง่าย ๆ ว่า “สร้อยคอรูปหัวใจ” ทำให้ใจมีพลังและเป็นสุขหรือฉลาดสร้างแรงจูงใจ

ใบงานที่ ๓.๓.๔ การปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตย ภูมิใจในความเป็นไทย
(งานเดี่ยว)

ชื่อ - นามสกุล.....เลขที่.....

โรงเรียนสพป./สพม.

คำชี้แจง

๑. ให้ท่านสะท้อนความรู้สึกรู้สึกหรือเจตคติ ความเป็นครูที่ดี โดยการสรุปผลแผนผังมโนทัศน์
(mind mapping)

๒. ให้ท่านสะท้อนความคิดการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและปลูกฝังให้นักเรียนมีจิตอาสา โดย
อธิบายเป็นแผนผังมโนทัศน์ (mind mapping)

ใบงานที่ ๓.๔.๒ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้น/วิชา

ชื่อ - นามสกุล.....เลขที่.....

โรงเรียนสพป./สพม.

คำชี้แจง ให้ท่านศึกษาเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้น/วิชา จากใบความรู้ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สรุปองค์ความรู้ พร้อมทำผังมโนทัศน์ลงกระดาษ A ๔

ประเด็นคำถาม
การวิจัยในชั้นเรียน

๑. ความแตกต่างของการวิจัยในชั้นเรียนกับการวิจัยทั่วไป คืออะไร
๒. การเลือกปัญหาการวิจัย ควรเลือกจากอะไร
๓. การกำหนดวัตถุประสงค์การวิจัย ควรกำหนดอย่างไร
๔. นวัตกรรมในความคิดของท่าน คืออะไร
๕. วิจัยในชั้นเรียนมีความสำคัญในการพัฒนาตนเองเพื่อเข้าสู่ศูครูมืออาชีพอย่างไร

ใบงานที่ ๓.๖.๑ eng ๒๔
(งานเดี่ยว)

ชื่อ - นามสกุล.....เลขที่.....
โรงเรียน.....สพป./สพม.....

คำชี้แจง ให้ท่านเข้าเว็บไซต์ <http://eng๒๔.ac.th/> โดยใช้ Smart Phone ของตนเอง แล้วฝึก
เรียนรู้บทเรียนทั้ง ๓ บทเรียน ดังนี้

๑. เข้าเว็บไซต์ <http://eng๒๔.ac.th/> ศึกษาบทเรียนทั้ง ๓ บทเรียน ให้ละเอียดโดยดูว่า
แต่ละบทเรียนให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องใดบ้าง

๒. เข้าเรียนบทเรียน พร้อมทั้งดาวน์โหลดแผนการสอนและแบบฝึกหัด
ให้ท่านเขียนบทเรียนทั้ง ๓ บทเรียน พร้อมทั้งบทเรียนย่อยของแต่ละบทเรียน

๑. Eng Hour มีจำนวนชุด.....ชุด เช่น ๑.....
๒.....
๒. English for daily life มีสถานการณ์ละ ตอน เช่น
๑.....
๒.....
๓.....
๔.....
๕.....
๖.....
๗.....
๘.....
๙.....
๑๐.....
๓. Eng for Education มีสถานการณ์..... ตอน เช่น
๑.....
๒.....
๓.....
๔.....
๕.....
๖.....
๗.....
๘.....
๙.....
๑๐.....

ใบงานที่ ๓.๖.๒ Conversation

ชื่อ - นามสกุล.....เลขที่.....

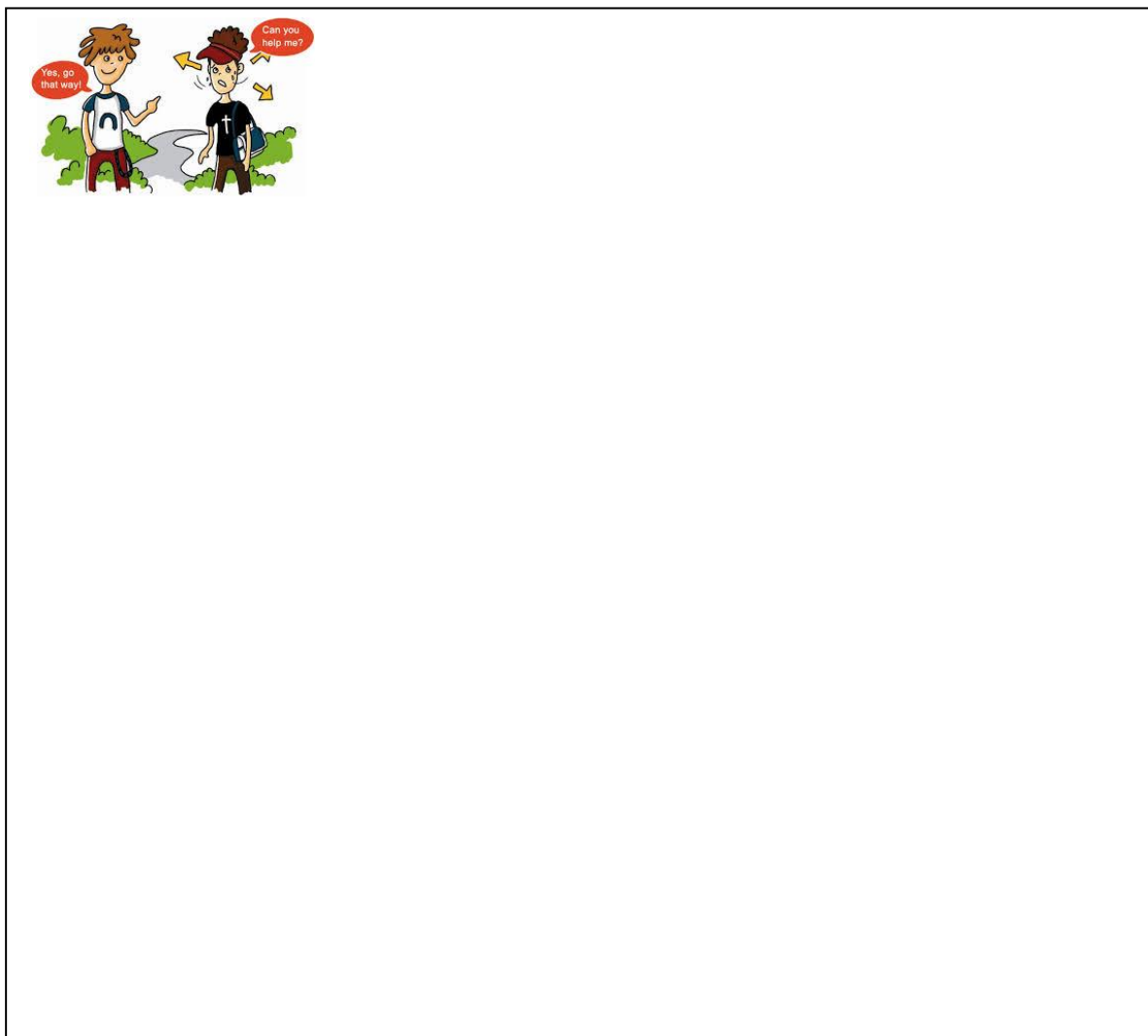
โรงเรียน.....สพป./สพม.....

จับคู่เขียนบทสนทนา แสดงบทบาทสมมติ

คำชี้แจง ให้ท่านเขียนประโยคบทสนทนาสร้างสถานการณ์จากบทเรียน eng ๒๔ ดังนี้

๑. เข้าเว็บไซต์ <http://eng๒๔.ac.th/> ศึกษาบทเรียนทั้ง ๓ บทเรียน โดยเลือกศึกษาสถานการณ์ต่างๆ ตามที่ตนเองสนใจ

๒. ฝึกทักษะการฟัง การพูด การเขียน โดยจับคู่ ฝึกแต่งบทสนทนาในสถานการณ์ที่ตนเองเลือก แล้วออกมาแสดงบทบาทสมมติ นำเสนอบทสนทนา โดยวิทยากรประจำวิชาสังเกตและตรวจสอบความถูกต้อง





สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ