ใบสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
ตำแหน่งรองศึกษาธิการภาค
.....

รูปถ่าย
ขนาด
๑.๕ นิ้ว

ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

○ ตำแหน่งรองศึกษาธิการภาค
○ ตำแหน่งเลขที่ ..... สำนักงานศึกษาธิการภาค.....

๑. ชื่อ/สกุล .....
เลขประจำตัวประชาชน ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒. วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุปัจจุบัน ..... ปี เกษียณอายุราชการ พ.ศ. .....
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง .....
ระดับ/วิทยฐานะ.....

| ประเภทข้าราชการ | |
|---|---|
| ○ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทตำแหน่ง<br>○ อำนวยการระดับสูง | ○ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา<br>ประเภทตำแหน่ง<br>○ ศึกษาธิการจังหวัด |

เงินเดือน ..... บาท เงินประจำตำแหน่ง/วิทยฐานะ ..... บาท
กอง/สำนัก/จังหวัด .....
กรม ..... กระทรวงศึกษาธิการ
โทรศัพท์ (สำนักงาน).....
โทรศัพท์ (มือถือ).....
โทรสาร ..... e-mail .....
๔. สถานที่ติดต่อ
ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก
บ้านเลขที่ ..... ซอย/ตรอก .....
ถนน .....แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ .....
จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์ .....

๕. สถานภาพครอบครัว

○ โสด ○ สมรส ○ อื่น ๆ ระบุ.....

ชื่อคู่สมรส ..... สกุล ..... อาชีพ .....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา ○ ไม่มีบุตร/ธิดา

○ มีบุตร จำนวน..... คน (ชาย ..... คน /หญิง ..... คน)

๖. การดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

○ อำนวยการไม่น้อยกว่า ๒ ปี

○ อำนวยการไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

○ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าแล้ว (แนบสำเนาเอกสารของ ก.พ. และรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....

และตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....

๗. ประวัติสุขภาพ

| เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่ | ความดันโลหิตสูง | หัวใจ | เบาหวาน | ไต | ไมเกรน | อื่น ๆ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| เป็น | | | | | | |
| ไม่เป็น | | | | | | |

๘. ประวัติการศึกษา

| วุฒิการศึกษา (เฉพาะที่ ก.พ. รับรอง) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ระดับการศึกษา | ชื่อวุฒิ และ สาขา/วิชาเอก | ชื่อย่อ | ชื่อสถาบัน | ประเทศ | ปีที่สำเร็จการศึกษา | การได้รับทุน (ถ้ามี) |
| ปริญญาตรี | | | | | | |
| ปริญญาโท | | | | | | |
| ปริญญาเอก | | | | | | |
| การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ | | | | | | |

๙. ประวัติการรับราชการ (แนบสำเนาสมุดประวัติหรือสำเนา ก.พ. ๗ ที่ชัดเจนและมีข้อมูลครบถ้วน)

วันบรรจุเข้ารับราชการ ..... ตำแหน่ง ..... ระดับ .....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการ รวม ..... ปี ..... เดือน

(ประเภทตำแหน่งให้ระบุว่าเป็น อำนวยการ/วิชาการ/ทั่วไป/หรือตำแหน่งอื่น ๆ )

| ดำรงตำแหน่งในระดับ ๘ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่า | | | |
|---|---|---|---|
| ชื่อตำแหน่ง | ประเภทตำแหน่ง | ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง | รวมระยะเวลาดำรงตำแหน่ง |
| ๑.<br>๒.<br>๓. ฯลฯ | | | |

ประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่า

| ดำรงตำแหน่งในระดับ | | | |
|---|---|---|---|
| ชื่อตำแหน่ง | ประเภทตำแหน่ง | ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง | รวมระยะเวลาดำรงตำแหน่ง |
| ๑.<br>๒. ฯลฯ | | | |

๑๐. การถูกดำเนินการทางวินัย/คดีอาญา/คดีแพ่ง

○ ไม่เคย

○ เคย (โปรดระบุโทษทางวินัยที่ได้รับ)

โปรดระบุโทษทางวินัยที่ได้รับ .....

(กรณีเคยถูกดำเนินการทางวินัยและได้รับการล้างมลทิน ตาม พ.ร.บ.ล้างมลทิน ให้ระบุกรณีการถูกดำเนินการทางวินัยที่ได้รับการล้างมลทินด้วย)

๑๑. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับในแต่ละตระกูล

ตระกูลช้างเผือก ..... ปี พ.ศ. .....

ตระกูลมงกุฎไทย ..... ปี พ.ศ. .....

ตระกูล..... ปี พ.ศ. .....

๑๒. การได้รับการยกย่อง ชมเชย เกียรติยศ ชื่อเสียง

| วัน เดือน ปี ได้รับรางวัล | รางวัล/เกียรติคุณ ที่ได้รับการยกย่อง | หน่วยงาน/สถาบัน/บุคคล ที่มอบรางวัล |
|---|---|---|
| ๑. | | |
| ๒. ฯลฯ | | |

๑๓. การฝึกอบรมหลักสูตร ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๔ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงและผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่ ก.พ. รับรอง

<u>"กรณีข้อ ๑. ,๒. ให้แนบสำเนาเอกสารหรือหลักฐานฯ และรับรองสำเนาถูกต้องมาในใบสมัครด้วยด้วย"</u>

( ) ๑. ได้ฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหาร ระดับสูง (นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. หรือหลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) ของกระทรวงมหาดไทยแล้ว ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ดังกล่าวแล้ว ดังนี้

หลักสูตร ..... รุ่นที่..... เมื่อ .....

( ) ๒. ได้ฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่ ก.พ. รับรองหรือพิจารณาให้เป็นผู้มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหาร ระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. แล้ว ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ดังกล่าวแล้ว ดังนี้

๑. หลักสูตร .....

เมื่อ .....

๒. หลักสูตร .....

เมื่อ .....

๑๔. การประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร

<u>"กรณีที่ผ่านการประเมิน และผลการประเมินครบ ๒ ปีแล้ว ให้แนบสำเนาเอกสารหรือหลักฐานของ ก.พ. และ รับรองสำเนาถูกต้องมาในใบสมัครด้วย"</u>

( ) ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารแล้ว เมื่อ .....

( ) ยังไม่ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร หรือผลการประเมินครบ ๒ ปีแล้ว

เมื่อ .....

๑๕. การฝึกอบรมหลักสูตรอื่น ๆ (หลักสูตรสำคัญ ๆ)

| หลักสูตรที่อบรม | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น | หน่วยงานที่จัด | สถานที่อบรม | ช่วงเวลา | ทุนการอบรม |
| | | | | |

๑๖. การดูงาน (ที่สำคัญ ๆ)

| การดูงาน | | | |
|---|---|---|---|
| เรื่อง | สถานที่ | ระหว่างวันที่ | ทุนการดูงาน |
| | | | |

๑๗. การปฏิบัติงานพิเศษ

| การปฏิบัติงานพิเศษ | | | |
|---|---|---|---|
| เรื่อง | สถานที่ปฏิบัติงาน | ระยะเวลาปฏิบัติงาน | ผลสำเร็จ |
| | | | |

๑๘. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ .....

ภาษาอื่น ๆ ได้แก่ .....

คอมพิวเตอร์ .....

อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๑๙. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

| วัน เดือน ปี | รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง | ผลงาน | หน่วยงาน/สถาบัน/บุคคลที่มอบรางวัล |
|---|---|---|---|
| | | | |

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ไว้ครบถ้วนแล้ว และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในใบสมัคร และเอกสารประกอบถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินยอมให้พิจารณาจากเอกสารเท่าที่เสนอไว้

ลงชื่อผู้สมัคร .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

/ความเห็นของ

<u>ความเห็นของผู้บังคับบัญชา</u> (ความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกฯ)

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

<u>ความเห็นของปลัดกระทรวง /เลขาธิการองค์กรหลัก</u>

(ความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกฯ)

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แบบแสดงข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน
ความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
และความสามารถในการเชื่อมโยงภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตลอดจนแนวทางการปฏิรูปประเทศ
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและนโยบายของรัฐบาล
เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

---

**ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก**

○ ตำแหน่งรองศึกษาธิการภาค
○ ตำแหน่งเลขที่ ..... สำนักงานศึกษาธิการภาค.....

เรื่อง .....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้าพเจ้าเป็นผู้นำเสนอด้วยตนเองถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร.....
(.....)
ตำแหน่ง .....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

หมายเหตุ โดยจัดทำจำนวนไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔ พิมพ์หน้าเดียว และให้ใช้ตัวอักษร THSarabun ขนาด ๑๖ point เอกสารทุกอย่างนับรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๕ หน้า (ไม่รวมปกหน้าปกหลัง)

แบบแสดงผลงานด้านบริหารจัดการ
เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

---

ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

○ ตำแหน่งรองศึกษาธิการภาค
○ ตำแหน่งเลขที่ ..... สำนักงานศึกษาธิการภาค.....

เรื่อง .....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผลงานที่เสนอเป็นผลงานที่ดำเนินงานจริงตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นผลงานที่สะท้อนกระบวนการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานที่ผู้สมัครได้ใช้ความรู้ความสามารถและสมรรถนะหลักทางการบริหาร รวมทั้งคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้บังเกิดผลสำเร็จ เป็นผู้ปฏิบัติงานจริงและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร.....
(.....)
ตำแหน่ง .....
วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ให้ผู้สมัครเสนอผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายในอดีตที่ผู้สมัครภาคภูมิใจและประสบผลสำเร็จดียิ่ง จำนวน ๑ ชิ้นงาน โดยจัดทำจำนวนไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔ พิมพ์หน้าเดียว และให้ใช้ตัวอักษร THSarabun ขนาด ๑๖ point เอกสารทุกอย่างนับรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๕ หน้า (ไม่รวมปกหน้าปกหลัง) )

แบบแสดงตัวอย่างที่แสดงถึงความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร
และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ
เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

**ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก**

○ ตำแหน่งรองศึกษาธิการภาค
○ ตำแหน่งเลขที่ ..... สำนักงานศึกษาธิการภาค.....

๑. ระบุพฤติกรรมที่เป็นตัวอย่างแสดงถึงความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร ของผู้สมัครที่เห็นว่าโดดเด่นและเกี่ยวข้องกับงาน
.....
.....
.....

๒. ระบุพฤติกรรมที่เป็นตัวอย่างแสดงถึงคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าโดดเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน
.....
.....
.....

ลงชื่อผู้สมัคร.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .....

**หมายเหตุ** โดยจัดทำจำนวนไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔ พิมพ์หน้าเดียว และให้ใช้ตัวอักษร THSarabun ขนาด ๑๖ point เอกสารทุกอย่างนับรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๕ หน้า (ไม่รวมปกหน้าปกหลัง)