

## ใบสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น

สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ  
ตำแหน่งรองเลขานุการ , ผู้ช่วยเลขานุการ

รูปถ่าย<sup>ขนาด  
๑.๕ นิ้ว</sup>

## ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ตำแหน่งรองเลขานุการ.....
- ตำแหน่งเลขที่ ..... ส่วนราชการ.....
- ตำแหน่งผู้ช่วยเลขานุการ.....
- ตำแหน่งเลขที่ ..... ส่วนราชการ.....

๑. ชื่อ/สกุล .....

เลขประจำตัวประชาชน .....

๒. วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุปัจจุบัน ..... ปี เกษียณอายุราชการ พ.ศ. ....

๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง .....

สังกัด..... ระดับ/วิทยฐานะ.....

## ประเภทข้าราชการ

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> ข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทตำแหน่ง           <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> อำนวยการระดับสูง</li> <li><input type="radio"/> อำนวยการระดับต้น</li> <li><input type="radio"/> วิชาการเชี่ยวชาญ</li> <li><input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ) .....</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประเภทตำแหน่ง           <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ</li> <li><input type="radio"/> ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา</li> <li><input type="radio"/> ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ</li> <li><input type="radio"/> ผู้อำนวยการสำนักงานพิเศษ</li> <li><input type="radio"/> ศึกษาธิกรจังหวัด .....</li> <li><input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ) .....</li> </ul> </li> </ul> |
|--|---|

เงินเดือน ..... บาท      เงินประจำตำแหน่ง/วิทยฐานะ ..... บาท

กอง/สำนัก/จังหวัด ..... กระทรวงศึกษาธิการ

กรม .....

โทรศัพท์ (สำนักงาน).....

โทรศัพท์ (มือถือ).....

โทรสาร ..... e-mail .....

## ๔. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ ..... ซอย/ตรอก .....

ถนน ..... แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

## ๔. สถานภาพครอบครัว

- โสด       สมรส       อีน ๆ ระบุ.....  
 ชื่อคู่สมรส ..... สกุล ..... อาชีพ .....  
 ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา       ไม่มีบุตร/ธิดา  
 มีบุตร จำนวน ..... คน (ชาย ..... คน / หญิง ..... คน)

## ๕. การดำเนินการตามภาระอาชญากรรม

- 作案วัยรุ่นไม่น้อยกว่า ๒ ปี  
 作案วัยรุ่นไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือดำเนินการอื่นที่ปฏิบัติราชการเข่นเดียวกับประเภทอาชญากรรมแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำเนินการตามภาระอาชญากรรมแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี  
 ○ ดำเนินการอย่างอื่นที่เทียบเท่าแล้ว (แบบสำเนาเอกสารของ ก.พ. และรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)  
 ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... รวม .....  
 และตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... รวม .....

## ๖. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไม่เกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

## ๗. ประวัติการศึกษา

ประวัติการศึกษา (เฉพาะที่ ก.พ. รับรอง)						
ระดับการศึกษา	ชื่อวุฒิ และ สาขา/วิชาเอก	ชื่อย่อ	ชื่อสถาบัน	ประเภท	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	การได้รับทุน (ถ้ามี)
ปริญญาตรี						
ปริญญาโท						
ปริญญาเอก						
การศึกษาระดับ อื่น ๆ ที่สำคัญ						

## ๘. ประวัติการรับราชการ (แบบสำเนาสมุดประวัติหรือสำเนา ก.พ. ๗ ที่ชัดเจนและมีข้อมูลครบถ้วน)

วันบรรจุเข้ารับราชการ ..... ตำแหน่ง ..... ระดับ .....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการ รวม ..... ปี ..... เดือน .....

(ประเภทดำเนินการให้ระบุว่าเป็น อำนวยการ/วิชาการ/ทั่วไป/หรือดำเนินการอื่น ๆ )

ดำเนินการในระดับ ๙ หรือข้าราชการพิเศษ หรือเทียบเท่า			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ	รวมระยะเวลาดำเนินการ
๑.			
๒.			
๓. ฯลฯ			

## ประเภทอำนวยการหรือเที่ยบเท่า

ตารางตำแหน่งในระดับ			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมระยะเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓. ฯลฯ			

๑๐. การถูกดำเนินการทางวินัย/คดีอาญา/คดีแพ่ง

 ไม่เคย เคย (โปรดระบุโทษทางวินัยที่ได้รับ)

โปรดระบุโทษทางวินัยที่ได้รับ .....

(กรณีเคยถูกดำเนินการทางวินัยและได้รับการล้างมลทิน ตาม พ.ร.บ.ล้างมลทิน ให้ระบุกรณีการถูกดำเนินการทางวินัยที่ได้รับการล้างมลทินด้วย)

๑๑. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับในแต่ละตรากฎ

ตรากฎชั้นเดียว ..... ปี พ.ศ. ....

ตรากฎมงกุฎไทย ..... ปี พ.ศ. ....

ตรากฎ ..... ปี พ.ศ. ....

๑๒. การได้รับการยกย่อง ชมเชย เกียรติยศ ชื่อเสียง

วัน เดือน ปี ได้รับรางวัล	รางวัล/เกียรติคุณ ที่ได้รับการยกย่อง	หน่วยงาน/สถาบัน/บุคคล ที่มอบรางวัล
๑.		
๒.		
๓. ฯลฯ		

๑๓. การฝึกอบรมหลักสูตร ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๓๗/ว ๔ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓  
เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงและผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่จัดโดย  
ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่ ก.พ. รับรอง“กรณีข้อ ๑. ๒. ให้แบบสำเนาเอกสารหรือหลักฐานฯ และรับรองสำเนาถูกต้องมาในใบสมัครด้วยด้วย”( ) ๑. ได้ฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหาร ระดับสูง (นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. หรือหลักสูตรนักปกครอง  
ระดับสูง (นปส.) ของกระทรวงมหาดไทยแล้ว ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ดังกล่าวแล้ว ดังนี้  
หลักสูตร ..... รุ่นที่..... เมื่อ .....( ) ๒. ได้ฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่ ก.พ. รับรองหรือพิจารณาให้เป็นผู้มีคุณสมบัติ  
สมੇอันได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหาร ระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. แล้ว ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.  
ดังกล่าวแล้ว ดังนี้๑. หลักสูตร .....  
เมื่อ .....๒. หลักสูตร .....  
เมื่อ .....๑๔. การประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร “กรณีที่ผ่านการประเมิน และผลการประเมินครบ ๒ ปีแล้ว  
ให้แบบสำเนาเอกสารหรือหลักฐานของ ก.พ. และ รับรองสำเนาถูกต้องมาในใบสมัครด้วยด้วย”

( ) ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารแล้ว เมื่อ .....

( ) ยังไม่ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร หรือผลการประเมินครบ ๒ ปีแล้ว  
เมื่อ .....

## ๑๕. การฝึกอบรมหลักสูตรอื่น ๆ (หลักสูตรสำคัญ ๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

## ๑๖. การดูงาน (ที่สำคัญ ๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

## ๑๗. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

## ๑๘. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ .....  
 ภาษาอื่น ๆ ได้แก่ .....  
 คอมพิวเตอร์ .....  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## ๑๙. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วัน เดือน ปี	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	หน่วยงาน/สถาบัน/บุคคลที่มอบรางวัล

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา  
 ตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งงประเทบทบริหาร ระดับต้น  
 สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการ  
 เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งงประเทบทบริหาร ระดับต้น ไว้ครบถ้วนแล้ว และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้ง  
 ในใบสมัคร และเอกสารประกอบถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน  
 ข้าพเจ้ายินยอมให้พิจารณาจากเอกสารเท่าที่เสนอไว้

ลงชื่อผู้สมัคร .....  
 (.....)

ตำแหน่ง .....  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

/ความเห็นของ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกฯ)

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ความเห็นของปลัดกระทรวง / เลขาธิการองค์กรหลัก

(ความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกฯ)

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

แบบแสดงข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน  
ความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน  
และความสามารถในการเชื่อมโยงการกิจหน้าที่ของหน่วยงานกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี  
แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตลอดจนแนวทางการปฏิรูปประเทศ  
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและนโยบายของรัฐบาล  
เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ตำแหน่งรองเลขานุการ.....  
 ตำแหน่งเลขที่ ..... ส่วนราชการ.....  
 ตำแหน่งผู้ช่วยเลขานุการ.....  
 ตำแหน่งเลขที่ ..... ส่วนราชการ.....

เรื่อง .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้าพเจ้าเป็นผู้นำเสนอด้วยตนเองถูกต้องและเป็นความจริง  
ทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

หมายเหตุ โดยจัดทำจำนวนไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔ พิมพ์หน้าเดียว และให้ใช้ตัวอักษร THSarabun  
ขนาด ๑๖ point เอกสารทุกอย่างนับรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๕ หน้า (ไม่รวมปกหน้าปกหลัง)

แบบแสดงผลงานด้านบริหารจัดการ  
เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตำแหน่งที่สมควรเข้ารับการคัดเลือก

- ตำแหน่งรองเลขานุการ.....
  - ตำแหน่งเลขที่ ..... ส่วนราชการ.....
- ตำแหน่งผู้ช่วยเลขานุการ.....
  - ตำแหน่งเลขที่ ..... ส่วนราชการ.....

เรื่อง .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผลงานที่เสนอเป็นผลงานที่ดำเนินงานจริงตามทบทวนน้ำที่ความรับผิดชอบ เป็นผลงานที่สะท้อนกระบวนการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานที่ผู้สมัครได้ใช้ความรู้ความสามารถและสมรรถนะหลักทางการบริหาร รวมทั้งคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้บังเกิดผลสำเร็จ เป็นผู้ปฏิบัติงานจริงและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร.....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หมายเหตุ ให้ผู้สมัครเสนอผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายในอีตที่ผู้สมัครภาคภูมิใจและ  
ประสบผลสำเร็จดียิ่ง จำนวน ๑ ชิ้นงาน โดยจัดทำจำนวนไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔  
พิมพ์หน้าเดียว และให้ใช้ตัวอักษร THSarabun ขนาด ๑๖ point เอกสารทุกอย่าง  
นับรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๕ หน้า (ไม่รวมปกหน้าปกหลัง) )

แบบแสดงตัวอย่างที่แสดงถึงความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร  
และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ  
เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตำแหน่งที่สมควรเข้ารับการคัดเลือก

- ตำแหน่งรองเลขานิการ.....
- ตำแหน่งเลขที่ ..... ส่วนราชการ.....
- ตำแหน่งผู้ช่วยเลขานิการ.....
- ตำแหน่งเลขที่ ..... ส่วนราชการ.....

๑. ระบุพุทธิกรรมที่เป็นตัวอย่างแสดงถึงความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร  
ของผู้สมัครที่เห็นว่าโดดเด่นและเกี่ยวข้องกับงาน

๒. ระบุพุทธิกรรมที่เป็นตัวอย่างแสดงถึงคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าโดดเด่น  
และเกี่ยวข้องกับงาน

ลงชื่อผู้สมัคร.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หมายเหตุ      โดยจัดทำจำนวนไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔ พิมพ์หน้าเดียว และให้ใช้ตัวอักษร THSarabun  
ขนาด ๑๖ point เอกสารทุกอย่างนับรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๕ หน้า (ไม่รวมปกหน้าปกหลัง)