



ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๙๕๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษาทุกเขต
และผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๕ ฉบับ
๒. แบบข้อมูลบุคลากรตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ
๓. บัญชีรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรณีครบวาระ
การดำรงตำแหน่ง ๔ ปี ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการปฏิบัติหน้าที่ที่สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาปัจจุบันต่อไปอีก เป็นระยะเวลา ๑ ปี จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย ก.ค.ศ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติอนุมัติ
การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะเดิม
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา และ
อนุมัติการบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกและผ่านการพัฒนา ก่อนแต่งตั้งฯ ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่
ศึกษามัธยมศึกษา จำนวน ๗๖ ราย และให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา
จำนวน ๒๐๙ ราย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้มีคำสั่งย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และตำแหน่งรองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะเดิม ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา และคำสั่งเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ผู้ได้รับการคัดเลือกและผ่านการพัฒนา ก่อนแต่งตั้งฯ ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามที่ได้รับอนุมัติ
จาก ก.ค.ศ. แล้ว ดังคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้ จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มอบหมายงานในหน้าที่ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๒๔
และส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ทางตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ภายในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๒. รายงานการส่งตัวและรับรายงานตัวของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่ได้รับการแต่งตั้ง ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษานี้ ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานเพื่อทราบ

/ ๓. ให้ข้าราชการครู ...

๓. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำข้อมูลบุคลากรตามแบบข้อมูลที่ส่งมาด้วย ๒ พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๓.๑ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ ตั้งแต่เริ่มรับราชการฉบับที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน รับรองความถูกต้องโดยหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่มีหน้าที่เก็บรักษา

๓.๒ สำเนาเอกสารหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)

๓.๓ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา (ที่ยังไม่หมดอายุ)

๓.๔ เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล และใบสำคัญการสมรส เป็นต้น

ทั้งนี้ ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานการส่งตัวและรับรายงานตัวของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้ง พร้อมจัดส่งข้อมูลและเอกสารหลักฐานดังกล่าวข้างต้น ไปยัง กลุ่มงานบริหารบุคคลนอกสถานศึกษา กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โดยเร็ว

อนึ่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดส่งบัญชีรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรณีครบวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการปฏิบัติหน้าที่ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปัจจุบันต่อไปอีก เป็นระยะเวลา ๑ ปี จำนวน ๒ ราย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)

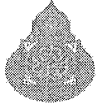
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๘๔๖๔ , ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๙๙๙๒



ข้อมูลบุคลากรตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ติดรูปถ่าย(สี)
ขนาด ๑.๕ นิ้ว
(ใช้รูปถ่ายจริง
ห้ามใช้รูป scan)

๑. ชื่อ-ชื่อสกุล [] นาย [] นาง [] นางสาว.....
(ภาษาอังกฤษ) [] Mr. [] Mrs. [] Miss

เลขประจำตัวประชาชน.....การเป็นสมาชิก กบข. [] เป็นสมาชิก [] ไม่เป็นสมาชิก

๒. วัน เดือน ปีเกิด.....

<p>๓. วุฒิ (สูงสุด)..... วิชาเอก..... สถาบันที่จบ..... อบรมหลักสูตรการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รุ่น...../..... อบรมหลักสูตรการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รุ่น...../.....</p>	<p>๔. วันบรรจุเข้ารับราชการ..... ตำแหน่ง..... จังหวัด..... วันครบเกษียณอายุ..... ตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนปรับโครงสร้างกระทรวงศึกษาธิการ ในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖</p>
<p>๕. สถานภาพครอบครัว [] โสด [] สมรส [] หม้าย ๕.๑ คู่สมรสชื่อ..... สถานที่ทำงาน..... ๕.๒ จำนวนบุตร.....คน</p>	<p>๖. ภูมิลำเนา (เกิด) อำเภอ..... จังหวัด..... ที่อยู่ปัจจุบัน..... อำเภอ..... จังหวัด..... ที่อยู่อาศัยถาวรของตนเอง..... อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์ (บ้าน)..... โทร.(มือถือ)..... E-mail.....</p>

๗. สถิติ การเลื่อน เงินเดือน	๑ เม.ย.๕๙	๑ ต.ค.๕๙	๑ เม.ย.๖๐	๑ ต.ค.๖๐	๑ เม.ย.๖๑	๑ ต.ค.๖๑	๑ เม.ย.๖๒	๑ ต.ค.๖๒	๑ เม.ย.๖๓	๑ ต.ค.๖๓
จำนวน ขั้น
เงินเดือน

๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ฝึกอบรมและดูงาน	ตั้งแต่วันที่ - ถึงวันที่	วุฒิบัตรที่ได้รับ	ฝึกอบรมและดูงาน	ตั้งแต่วันที่ - ถึงวันที่	วุฒิบัตรที่ได้รับ
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๙. ประวัติการดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง / สพท. /วิทยฐานะ	เลขที่ตำแหน่ง	อันดับ	อัตราเงินเดือน	คำสั่ง สพฐ.
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ขอให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน ทั้งนี้ เพื่อนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลบุคคลที่ถูกต้องในการบริหารตำแหน่ง และการบริหารงานบุคคลในตำแหน่งดังกล่าว



ข้อมูลบุคลากรตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ติดรูปถ่าย(สี)
ขนาด ๑.๕ นิ้ว
(ใช้รูปถ่ายจริง
ห้ามใช้รูป scan)

๑. ชื่อ-ชื่อสกุล [] นาย [] นาง [] นางสาว.....
(ภาษาอังกฤษ) [] Mr. [] Mrs. [] Miss

เลขประจำตัวประชาชน.....การเป็นสมาชิก กบข. [] เป็นสมาชิก [] ไม่เป็นสมาชิก

๒. วัน เดือน ปีเกิด.....

<p>๓. วุฒิ (สูงสุด)..... วิชาเอก..... สถาบันที่จบ..... อบรมหลักสูตรการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รุ่น...../..... อบรมหลักสูตรการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รุ่น...../.....</p>	<p>๔. วันบรรจุเข้ารับราชการ..... ตำแหน่ง..... จังหวัด..... วันครบเกษียณอายุ..... ตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนปรับโครงสร้างกระทรวงศึกษาธิการ ในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖</p>
<p>๕. สถานภาพครอบครัว [] โสด [] สมรส [] หม้าย ๕.๑ คู่สมรสชื่อ..... สถานที่ทำงาน..... ๕.๒ จำนวนบุตร.....คน</p>	<p>๖. ภูมิลำเนา (เกิด) อำเภอ..... จังหวัด..... ที่อยู่ปัจจุบัน.....อำเภอ..... จังหวัด..... ที่อยู่อาศัยถาวรของตนเอง..... อำเภอ.....จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์ (บ้าน)..... โทร.(มือถือ).....E-mail.....</p>

๗. สถิติ การเลื่อน เงินเดือน	๑ เม.ย.๕๙	๑ ต.ค.๕๙	๑ เม.ย.๖๐	๑ ต.ค.๖๐	๑ เม.ย.๖๑	๑ ต.ค.๖๑	๑ เม.ย.๖๒	๑ ต.ค.๖๒	๑ เม.ย.๖๓	๑ ต.ค.๖๓
จำนวน ขั้น
เงินเดือน

๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ฝึกอบรมและดูงาน	ตั้งแต่วันที่ - ถึงวันที่	วุฒิบัตรที่ได้รับ	ฝึกอบรมและดูงาน	ตั้งแต่วันที่ - ถึงวันที่	วุฒิบัตรที่ได้รับ
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๙. ประวัติการดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง / สพท. /วิทยฐานะ	เลขที่ตำแหน่ง	อันดับ	อัตราเงินเดือน	คำสั่ง สพฐ.
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ขอให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน ทั้งนี้ เพื่อนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลบุคคลที่ถูกต้องในการบริหารตำแหน่ง และการบริหารงานบุคคลในตำแหน่งดังกล่าว