

**แบบฟอร์มรายงานตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา**  
**แนวปฏิบัติการจัดทำข้อมูลตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา**  
**ที่ว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**การดำเนินการ**

1. จัดทำข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel
2. แบบฟอร์มที่ต้องทำ แบบ 1 - แบบ 6
3. จัดส่งเอกสาร (ต้นฉบับ) ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ภายในวันที่ **23 เมษายน 2564** และกรณีจัดส่งขอให้ตั้งชื่อไฟล์ ใช้ชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ตามด้วยชื่องาน ตัวอย่าง สพป. เลข 2 เกษียณ 64 หรือ สพม. เชียงใหม่ เกษียณ 64
4. ขอความอนุเคราะห์ สพท. ส่งไฟล์ข้อมูลแบบฟอร์ม แบบ 1 - 6 เข้าเมลล์ Plankruks@hotmail.com ด้วยเนื่องจากการจัดส่งเอกสารบางครั้ง สพร. ไม่ได้รับเอกสาร

**สามารถดาวน์โหลด**

1. แบบฟอร์มรายงานข้อมูลและแนวปฏิบัติในการจัดทำรายงาน (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)  
ทางเว็บไซต์ของสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ ช่องทาง หนังสือเวียนราชการ  
(<http://personel.obec.go.th>) หากมีความประสงค์สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อได้ที่  
เบอร์โทรศัพท์ 02-288-5636 (ในสถานศึกษา)  
เบอร์โทรศัพท์ 02-288-5637 (ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)  
เบอร์โทรศัพท์ 02-288-5638 (พนักงานราชการ ลูกจ้าง)