

เรื่อง การดำเนินการตามยุทธศาสตร์การปรับขนาดกำลังคนภาครัฐ

( ตำแหน่งลูกจ้างประจำ ในสำนักงานเขตและสถานศึกษา )

เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

**แนวปฏิบัติการจัดทำข้อมูลตำแหน่งลูกจ้างประจำที่ว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ  
และตำแหน่งที่ว่างระหว่างปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

**๑. แบบ คปร. ๓/คปร. ๔**

๑.๑. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ทั้งในสถานศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) จากผลการเกษียณอายุราชการและว่างระหว่างปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ **รวมทุกตำแหน่ง ดังนี้**

๑.๑.๑ จัดทำบัญชีตำแหน่งลูกจ้างประจำที่ว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ **ทุกราย** ลงใน **แบบ คปร. ๓**

๑.๑.๒ จัดทำบัญชีตำแหน่งลูกจ้างประจำที่ว่างระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ **ทุกราย** ลงในแบบ **คปร. ๔**

**๒. แบบ คปร. ๖**

ตรวจสอบและจัดทำบัญชีตำแหน่งลูกจ้างประจำ(ทั้งในสถานศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา) จากผลการเกษียณอายุราชการและว่างระหว่างปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ **โดยแยกลักษณะงาน ดังนี้**

จัดทำบัญชีตำแหน่งลูกจ้างประจำ (กรณีที่มีลักษณะงานมิใช่งานจ้างเหมาบริการ และเป็นตำแหน่งที่ **กำหนดไว้ในกรอบพนักงานราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗**) ซึ่งคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) **กำหนดให้รองรับกรอบพนักงานราชการ** ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงในแบบ คปร. ๖

๓. สรุปจำนวนพนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว จำแนกตามพื้นที่ปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงในแบบ คปร. ๘

๔. จัดทำข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Microsoft Office ( Ms. Excel ) โดยส่งข้อมูลตาม ข้อ ๑ - ๓ แบบละ ๑ ชุด ถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน **ภายในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔** พร้อมส่งข้อมูลที่จัดทำมาทาง E - Mail : [Employee5638@gmail.com](mailto:Employee5638@gmail.com) โดยระบุชื่อเรื่อง “ส่งข้อมูลเกษียณอายุราชการและว่างระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลูกจ้างประจำ (ระบุชื่อเขตพื้นที่การศึกษา)”

๕. สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ นี้ ได้ทาง <http://personel.obec.go.th>