

ต่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๖ ๙๙



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง แบบสำรวจข้อมูลเพื่อการบริหารงานบุคคล ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

๒. แบบบัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๓. แบบสำรวจข้อมูลเพื่อการบริหารงานบุคคล ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (แบบ ๑) จำนวน ๒ ฉบับ

๔. แบบสำรวจข้อมูลเพื่อการบริหารงานบุคคล ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (แบบ ๒) จำนวน ๒ ฉบับ

๕. องค์กรประกอบและตัวชี้วัดการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ

ด้วย ก.ค.ศ. ได้มีมติยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ฉบับใหม่) เพื่อถือปฏิบัติ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา ครบถ้วนและสมบูรณ์ เพื่อใช้ในการดำเนินการบริหารงานบุคคลของข้าราชการในสายงานดังกล่าว ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ.ได้กำหนดใหม่ จึงขอความร่วมมือให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลบุคคลตามแบบบัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งและเบิกจ่ายเงินเดือนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานี้ **ทุกราย** (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) รวมทั้งกรณีตำแหน่งว่าง (ถ้ามี) พร้อมทั้งจัดส่งสำเนา ก.พ.๗ (ก.ค.ศ.๑๖) ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ด้วย (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับรองสำเนาถูกต้อง)

/๒. แจงให้...

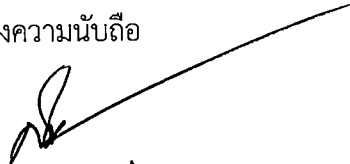
๒. แจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานี้ **ทุกราย** จัดทำข้อมูลเพื่อการบริหารงานบุคคลในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และ ๔) โดยให้ความสำคัญในข้อมูลให้มีความละเอียด ถูกต้อง และครบถ้วนสมบูรณ์

๓. แจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา **ทุกราย** เพื่อรับทราบข้อมูลในส่วนของประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

ทั้งนี้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดส่งข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยังกลุ่มงานบริหารบุคคลนอกสถานศึกษา กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (อาคาร สพฐ.๒ ชั้น ๖) กระทรวงศึกษาธิการ ๑๐๓๐๐ ภายในกำหนดเวลา ในวันศุกร์ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป และขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ ที่นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุเทพ จิตยวงษ์)

รองเลขาธิการ รักษาการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๘๔๖๔ , ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๙๓๙๑



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อถือปฏิบัติ นั้น

บัดนี้ ก.ค.ศ. ได้มีมติยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดหลักเกณฑ์และ
วิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ใหม่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำหรับการย้ายกรณีปกติ ซึ่งเป็นการย้ายกรณีครบวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี ตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่กำหนดใหม่นี้ ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มีผลใช้บังคับในครั้งแรก คือวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพินิจศักดิ์ สุวรรณรังค์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘)

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๕๙ วรรคสองและวรรคสี่ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

“การย้าย” หมายความว่า การแต่งตั้งผู้บริหารการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษ่อื่น และหมายความรวมถึงการแต่งตั้งผู้บริหารการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ตำแหน่งชั่วคราวและมีเงื่อนไข) ให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ตำแหน่งโครงสร้าง) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกันด้วย

“ผู้บริหารการศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. การย้ายผู้บริหารการศึกษา มี ๔ กรณี

๒.๑ การย้ายกรณีปกติ ได้แก่ การย้ายกรณีครบวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี

๒.๒ การย้ายกรณีพิเศษ ได้แก่ การย้ายเนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง หรือการย้ายเนื่องจากถูกคุกคามต่อชีวิต หรือการย้ายเพื่อดูแลบิดามารดา คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง

๒.๓ การย้ายเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ ได้แก่ การย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการศึกษา หรือการย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๒.๔ การย้ายเพื่อเกลี้ยอัตรากำลัง ได้แก่ การย้ายที่ผู้บังคับบัญชาเห็นว่าเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารอัตรากำลังตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ

๓. การย้ายกรณีปกติ ให้ดำเนินการย้ายให้แล้วเสร็จก่อนที่จะบรรจุและแต่งตั้งบุคคลจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

กรณีที่ผู้บริหารศึกษาดำรงตำแหน่งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้นครบสี่ปี หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่า มีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ สมควรให้ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้นต่อไปอีก อาจเสนอ ก.ค.ศ. ให้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ติดต่อกันคราวเดียวกันได้คราวละหนึ่งปี แต่ต้องไม่เกินหกปี

๔. การย้ายกรณีพิเศษ เมื่อผู้บังคับบัญชาเห็นว่าผู้บริหารการศึกษาคนใดมีปัญหาการเจ็บป่วย ร้ายแรง หรือถูกคุกคามต่อชีวิต หรือต้องดูแลบิดามารดา คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง ให้เสนอ ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณาย้ายได้ โดยต้องมีเอกสารหลักฐานทางราชการ หรือทางการแพทย์แผนปัจจุบันประกอบการพิจารณาด้วย

๕. การย้ายเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ

๕.๑ การย้ายเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการศึกษา เมื่อผู้บังคับบัญชาเห็นว่าผู้บริหารการศึกษาคนใดมีปัญหาในการบริหารงาน หากให้ปฏิบัติงานที่เดิมต่อไปจะเกิดความเสียหายแก่ราชการ ให้เสนอ ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณาย้ายโดยคำนึงถึงความเหมาะสม ประโยชน์ของทางราชการ และความเป็นธรรมแก่ผู้นั้นด้วย

๕.๒ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา เมื่อผู้บังคับบัญชาเห็นว่าเขตพื้นที่การศึกษาใดจำเป็นต้องมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยต้องย้ายผู้บริหารการศึกษาคนใด ให้เสนอเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณาของ ก.ค.ศ.

๖. การย้ายเพื่อเกลี่ยอัตรากำลัง

๖.๑ การย้ายรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ตำแหน่งโครงสร้าง) ไปดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ตำแหน่งโครงสร้าง) โดยตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนตามตัวไปกำหนดในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น หรือโดยการตัดโอนอัตราเงินเดือนตามตัวไปกำหนดเป็นอัตราเงินเดือนสำหรับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ตำแหน่งโครงสร้าง) ที่ว่างแต่ไม่มีอัตราเงินเดือนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น แล้วแต่กรณี

๖.๒ การย้ายรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ตำแหน่งชั่วคราวและมีเงื่อนไข) ไปดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ตำแหน่งโครงสร้าง) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดิม

๖.๓ การย้ายรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ตำแหน่งชั่วคราวและมีเงื่อนไข) จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีจำนวนมากกว่าไปดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ตำแหน่งชั่วคราวและมีเงื่อนไข) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่นที่มีจำนวนน้อยกว่า

๗. ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณากำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ตำแหน่งโครงสร้าง) ที่ว่างในภาพรวมเพื่อจะใช้รับย้ายและใช้ในการคัดเลือกบุคคลมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ตำแหน่งโครงสร้าง) ให้เท่ากันหรือต่างกันได้ไม่เกิน ๑ ตำแหน่ง

กรณีที่ได้อำนาจการรับย้ายตามวรรคหนึ่งแล้ว หากยังมีตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ตำแหน่งโครงสร้าง) ว่างเหลืออยู่อีกให้นำตำแหน่งว่างดังกล่าวไปใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๘. การย้ายผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้พิจารณาย้ายจากผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาไปดำรงตำแหน่งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาด้วยกัน หรือจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาไปดำรงตำแหน่งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาด้วยกันก่อน หากมีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้พิจารณาย้ายผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาไปดำรงตำแหน่งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา หรือย้ายผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาไปดำรงตำแหน่งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาได้ โดยให้เสนอขออนุมัติ ก.ค.ศ. เป็นการเฉพาะราย

๙. การย้ายรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้พิจารณาตามลำดับ ดังนี้

๙.๑ การย้ายรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ตำแหน่งโครงสร้าง) ไปดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ตำแหน่งโครงสร้าง)

๙.๒ การย้ายรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ตำแหน่งชั่วคราวและมีเงื่อนไข) ไปดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ตำแหน่งโครงสร้าง)

๙.๓ การย้ายรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ตำแหน่งชั่วคราวและมีเงื่อนไข) ไปดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ตำแหน่งชั่วคราวและมีเงื่อนไข)

การดำเนินการทั้ง ๓ กรณีดังกล่าวข้างต้น ให้พิจารณาย้ายจากผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาไปดำรงตำแหน่งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาด้วยกัน หรือจากผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาไปดำรงตำแหน่งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาด้วยกันก่อน หากมีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้พิจารณาย้ายผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาไปดำรงตำแหน่งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา หรือย้ายผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาไปดำรงตำแหน่งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาได้ โดยให้เสนอขออนุมัติ ก.ค.ศ. เป็นการเฉพาะราย

๑๐. การย้ายรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ตำแหน่งชั่วคราวและมีเงื่อนไข) ไปดำรงตำแหน่งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้นต้องมีผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ตำแหน่งชั่วคราวและมีเงื่อนไข) น้อยกว่า ๕ ตำแหน่ง สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และน้อยกว่า ๒ ตำแหน่ง สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จึงจะสามารถรับย้ายได้ และเมื่อรับย้ายแล้วสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้าย จะต้องมีความจำเป็นต้องมีจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ตำแหน่งชั่วคราวและมีเงื่อนไข) ไม่เกิน ๕ ตำแหน่ง สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และไม่เกิน ๒ ตำแหน่ง สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ด้วย

๑๑. ในการพิจารณาการย้ายผู้บริหารการศึกษาทุกกรณี ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการบริหารจัดการศึกษา การรักษาวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ การมีวิสัยทัศน์อายุตัว อายุราชการ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งและระยะเวลาปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน และผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ส่วนราชการประสงค์จะให้ย้าย หรือข้อมูลสำคัญอื่นๆ

๑๒. การย้ายผู้บริหารการศึกษา ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้พิจารณา และนำเรื่องเสนอสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อนำเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาอนุมัติ

๑๓. เมื่อ ก.ค.ศ. อนุมัติการย้ายแล้ว ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้สั่งย้าย และส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

แบบบัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา ทุกตำแหน่ง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง	วัน/เดือน/ปี ที่ดำรงตำแหน่ง ที่ สพท.ปัจจุบัน	วิทยฐานะปัจจุบัน ชื่อวิทยฐานะ วันที่รับวิทยฐานะ	เงินเดือนตำแหน่ง		อัตราเงินเดือน		วัน/เดือน/ ปีเกิด	วัน/เดือน/ ปีเกษียณ อายุราชการ	เครื่องราชฯ ชั้นสูงสุด ที่ได้รับเมื่อ.....	ตำแหน่งตามโครงสร้างเดิม (ก่อนเข้าโครงสร้าง ศธ. พ.ศ.๒๕๔๖)	หมายเหตุ
					รองผอ.สพท. โครงสร้าง	รองผอ.สพท. มีเงินเดือน	ณ วันที่ ๑ ต.ค.๕๘	ขั้น					

หมายเหตุ

- จัดเรียงข้อมูลจากตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นลำดับที่ ๑ และตามด้วยตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงสร้าง,เงื่อนไข)
- กรณีที่มีผู้ไปช่วยราชการ ให้ สพท.ต้นทาง เป็นผู้รายงานข้อมูล และให้แจ้งว่าข้าราชการดังกล่าวไปช่วยราชการที่หน่วยงานใด/ตั้งแต่เมื่อใด/ตามคำสั่ง/หนังสือเลขที่ใด
- พร้อมส่งเอกสารหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ช่วยราชการ ไปให้ สพฐ.ด้วย
- **กรณีมีตำแหน่งรองผอ.สพท. หรือผอ.สพท. หรือเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ว่าง ขอให้ระบุตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่งที่ว่าง/สาเหตุการว่าง และว่างตั้งแต่เมื่อใด
- ตลอดจนการดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งว่างดังกล่าว ทั้งนี้ *หากไม่มีตำแหน่งว่างดังกล่าว ขอให้ระบุด้วย
- จัดส่งสำเนา ก.พ.๗ ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกราย (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับรองความถูกต้องของข้อมูล)
- จัดส่งคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ทุกราย) ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับรองความถูกต้องของข้อมูลด้วย

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้อง

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

แบบสำรวจข้อมูลเพื่อการบริหารงานบุคคล
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ติดรูปถ่าย
ขนาด
1 นิ้ว x 1.5 นิ้ว

๑. ชื่อ
เลขประจำตัวประชาชน □ - □□□□ - □□□□ □ - □□ - □
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
วิทยฐานะ.....ได้รับวิทยฐานะตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
รับเงินเดือน อันดับชั้นบาท (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘)
๒. วุฒิการศึกษา โดยให้ระบุวุฒิการศึกษา(สาขา) ทุกระดับ
๒.๑ ปริญญาตรี สาขาสถาบัน.....
๒.๒ ปริญญาโท สาขาสถาบัน.....
๒.๓ ปริญญาเอก..... สาขาสถาบัน.....
๒.๔ อื่น ๆ.....
๓. เกิดวันที่..... เดือน พ.ศ. อายุ.....ปี.....เดือน
เกษียณอายุราชการปี พ.ศ.....
๔. ดำรงตำแหน่งสุดท้าย ตามโครงสร้างเดิมก่อนการปรับโครงสร้างกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๖
ตำแหน่ง.....
๕. ประวัติการดำรงตำแหน่ง หลังการปรับโครงสร้างกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๖ จนถึงปัจจุบัน

ที่	ตำแหน่ง/ สังกัด (สพท.)	ตั้งแต่ (วันที่.....ถึงวันที่.....)	ระยะเวลา (ปี/เดือน/วัน)	คำสั่ง (หน่วยงาน) ที่..... ลงวันที่.....
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				
ฯลฯ				

๖. (ถ้ามี) กรณีปฏิบัติหน้าที่ไม่ตรงตามตำแหน่งปัจจุบัน ซึ่งได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการที่หน่วยงาน ใน สพฐ. หรือหน่วยงานอื่นๆ
ได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง.....
ตั้งแต่วันที่เดือน..... พ.ศ.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน
ตามคำสั่งหรือหนังสือ.....

๗. การเลื่อนเงินเดือน

สถิติการเลื่อน ขั้นเงินเดือน	๑ เม.ย. ๒๕๕๔	๑ ต.ค. ๒๕๕๔	๑ เม.ย. ๒๕๕๕	๑ ต.ค. ๒๕๕๕	๑ เม.ย. ๒๕๕๖	๑ ต.ค. ๒๕๕๖	๑ เม.ย. ๒๕๕๗	๑ ต.ค. ๒๕๕๗	๑ เม.ย. ๒๕๕๘	๑ ต.ค. ๒๕๕๘
จำนวนขั้น										
เงินเดือน										

๘. ข้อมูลวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๘.๑ ข้อมูลวินัย

- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
- เคยถูกลงโทษทางวินัย กรณี.....เมื่อ.....
ผลการพิจารณาโทษทางวินัย.....

๘.๒ ข้อมูลจรรยาบรรณวิชาชีพ

- ไม่เคยถูกกล่าวหาว่าประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ
- เคยประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ กรณี.....เมื่อ.....
ผลการพิจารณาโทษ.....

๙. ภูมิสำเนา

- ภูมิสำเนาเดิม อยู่ที่อำเภอจังหวัด.....
- ภูมิสำเนาปัจจุบัน อยู่ที่อำเภอจังหวัด.....
- ภูมิสำเนาที่คาดว่าจะพักอาศัยอยู่ในอนาคตหลังเกษียณอายุราชการ อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งเขต

วันที่เดือนพ.ศ.๒๕๕๙

เบอร์โทร.(โทรศัพท์เคลื่อนที่)ที่สามารถติดต่อได้.....

เบอร์โทร.(สพท.).....

เบอร์โทร.(บ้าน).....

***หมายเหตุ ๑.ให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรอกข้อมูลตามแบบสำรวจนี้ทุกคน

๒.การนับระยะเวลา ให้นับถึงวันที่ครบกำหนดยื่นแบบสำรวจข้อมูล

แบบสำรวจข้อมูลเพื่อการบริหารงานบุคคล
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ติดรูปถ่าย
ขนาด
1 นิ้ว x 1.5 นิ้ว

๑. ชื่อ

เลขประจำตัวประชาชน □ - □□□□ - □□□□ □ - □□ - □

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

วิทยฐานะ.....ได้รับวิทยฐานะตั้งแต่วันที่.....

รับเงินเดือน อันดับชั้นบาท (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘)

รับผิดชอบดูแล กลุ่ม / งาน / พื้นที่

๒. วุฒิการศึกษา โดยให้ระบุวุฒิการศึกษา(สาขา) ทุกระดับ

๒.๑ ปริญญาตรี สาขาสถาบัน.....

๒.๒ ปริญญาโท สาขาสถาบัน.....

๒.๓ ปริญญาเอก..... สาขา สถาบัน.....

๒.๔ อื่น ๆ.....

๓. เกิดวันที่..... เดือน พ.ศ. อายุ..... ปี.....เดือน

เกษียณอายุราชการปี พ.ศ.....

๔. ดำรงตำแหน่งสุดท้าย ตามโครงสร้างเดิมก่อนการปรับโครงสร้างกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖

ตำแหน่ง.....

๕. ประวัติการดำรงตำแหน่ง หลังการปรับโครงสร้างกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ จนถึงปัจจุบัน

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด (สพท.)	ตั้งแต่ (วันที่..... ถึงวันที่.....)	ระยะเวลา (ปี/เดือน/วัน)	เงื่อนไขตำแหน่ง		คำสั่ง (หน่วยงาน) ที่..... ลงวันที่.....
				โครงสร้าง	ชั่วคราวและมีเงื่อนไข	
๑.						
๒.						
๓.						
๔.						
๕.						
ฯลฯ						

๖. (ถ้ามี) ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่ (สพท. /หน่วยงาน ใน สพฐ. หรือหน่วยงานอื่นๆ).....

ด้วยเหตุผล.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน ตามคำสั่งหรือหนังสือ.....

๗. การเลื่อนเงินเดือน

สถิติการเลื่อน ขั้นเงินเดือน	๑ เม.ย.	๑ ต.ค.	๑ เม.ย.	๑ ต.ค.	๑ เม.ย.	๑ ต.ค.	๑ เม.ย.	๑ ต.ค.	๑ เม.ย.	๑ ต.ค.
	๒๕๕๔	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๘
จำนวนขั้น										
เงินเดือน										

๘. ข้อมูลวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๘.๑ ข้อมูลวินัย

ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

เคยถูกลงโทษทางวินัย กรณี.....เมื่อ.....

ผลการพิจารณาโทษทางวินัย.....

๘.๒ ข้อมูลจรรยาบรรณวิชาชีพ

ไม่เคยถูกกล่าวหาว่าประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ

เคยประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ กรณี.....เมื่อ.....

ผลการพิจารณาโทษ.....

๙. ภูมิลำเนา

ภูมิลำเนาเดิม อยู่ที่อำเภอจังหวัด.....

ภูมิลำเนาปัจจุบัน อยู่ที่อำเภอจังหวัด.....

ภูมิลำเนาที่คาดว่าจะพักอาศัยอยู่ในอนาคตหลังเกษียณอายุราชการ อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งเขต

วันที่เดือนพ.ศ.๒๕๕๙

เบอร์โทร.(โทรศัพท์เคลื่อนที่)ที่สามารถติดต่อได้.....

เบอร์โทร.(สพท.).....

เบอร์โทร.(บ้าน).....

***หมายเหตุ ๑.ให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรอกข้อมูลตามแบบสำรวจนี้ทุกคน

๒.การนับระยะเวลา ให้นับถึงวันที่ครบกำหนดยื่นแบบสำรวจข้อมูล

แบบสำรวจข้อมูลเพื่อการบริหารงานบุคคล ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. ชื่อ.....
 เกิดวันที่เดือนพ.ศ. อายุปีเดือน
 เลขประจำตัวประชาชนวุฒิการศึกษา (สูงสุด).....สาขา
 เริ่มรับราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน
 เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุด.....ได้รับเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน
 ๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน
 วิทยฐานะ.....ได้รับวิทยฐานะตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 รับเงินเดือนอันดับ คศ.ชั้นบาท (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘) เกษียณอายุราชการ ปี.....
 (กรณีที่ไม่ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบัน) ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่ง.....
 ที่.....
 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

ตามคำสั่ง/หนังสือ.....

๔. สมัครใจที่จะปฏิบัติราชการตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 ตามลำดับ (ระบุได้ไม่เกิน ๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) ดังนี้

- ๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต
- ๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต
- ๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต
- ๔) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต
- ๕) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต

ในกรณีเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
 ขั้นพื้นฐาน อาจพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ สำนักงาน
 เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ตามที่เห็นสมควร

๕. ได้จัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๕.๑ สำเนา ก.พ.๗ (ก.ค.ศ.๑๖) ที่เป็นปัจจุบันและครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๕.๒ เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดการประเมินข้าราชการครูและ
 บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย
 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
 ขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ จำนวนอย่างละ
 ๑ ฉบับ (รับรองความถูกต้องของข้อมูลทุกฉบับ)

๕.๓ เอกสารผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ ในขณะที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 ในระยะเวลา ๔ ปีย้อนหลัง จำนวน ๗ ชุด (ไม่รวมเอกสารประกอบ)

ขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้ากรอกในแบบสำรวจข้อมูลนี้และเอกสารประกอบการพิจารณา
 ถูกต้องตามความเป็นจริง ทุกประการ

ลายมือชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

แบบสำรวจข้อมูลเพื่อการบริหารงานบุคคล ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง โครงสร้าง ชั่วคราวและมีเงื่อนไข
เกิดวันที่เดือนพ.ศ. อายุปีเดือน
เลขประจำตัวประชาชนวุฒิการศึกษา (สูงสุด).....สาขา
เริ่มรับราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุด..... ได้รับเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๒. ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน
วิทยฐานะ..... ได้รับวิทยฐานะตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
รับเงินเดือนอันดับ คศ.ชั้นบาท (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘) เกษียณอายุราชการ ปี.....
รับผิดชอบดูแล กลุ่ม / งาน / พื้นที่
(ถ้ามี) ช่วยปฏิบัติราชการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
ด้วยเหตุผล.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน
รับผิดชอบดูแล กลุ่ม / งาน / พื้นที่
๔. สมัครใจที่จะปฏิบัติราชการตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้
- ๔.๑ **สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ตำแหน่งโครงสร้าง)
ในกรณีดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ตำแหน่งโครงสร้าง) สมัครใจ
ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ตำแหน่งโครงสร้าง) ตามลำดับ
(ระบุได้ไม่เกิน ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) ดังนี้
- ๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต
- ๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต
- ๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต
- ๔.๒ ในกรณีดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ตำแหน่งชั่วคราวและมีเงื่อนไข)
สมัครใจดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ตำแหน่งโครงสร้าง) ตามลำดับ
(ระบุได้ไม่เกิน ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) ดังนี้
- ๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต
- ๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต
- ๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต
- ๔.๓ ในกรณีดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ตำแหน่งชั่วคราวและมีเงื่อนไข)
สมัครใจดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ตำแหน่งชั่วคราวและมีเงื่อนไข)
ตามลำดับ (ระบุได้ไม่เกิน ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) ดังนี้
- ๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต
- ๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต
- ๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต

ในกรณีเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ หรือเพื่อเกื้อยัตรากำลัง สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อาจพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษา หรือ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ตามที่เห็นสมควร

๕. ได้จัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

๕.๑ สำเนา ก.พ.๗ (ก.ค.ศ.๑๖) ที่เป็นปัจจุบันและครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

๕.๒ เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (รับรองความถูกต้องของข้อมูลทุกฉบับ)

๕.๓ เอกสารผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ ในขณะที่ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในระยะเวลา ๓ ปีย้อนหลัง จำนวน ๗ ชุด (ไม่รวมเอกสารประกอบ)

ขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้ากรอกในแบบสำรวจข้อมูลนี้และเอกสารประกอบการพิจารณา ถูกต้องตามความเป็นจริง ทุกประการ

ลายมือชื่อ

(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา / มัธยมศึกษา

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....เขต.....

วันที่เดือนพ.ศ.๒๕๕๙

หมายเหตุ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการให้มีข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามแบบสำรวจนี้ทุกคน

องค์ประกอบและตัวชี้วัดการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
(ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘)

ก. ประวัติการรับราชการ (๕๐ คะแนน)

๑. ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการบริหารจัดการศึกษา ๑๕ คะแนน

๑.๑ ความรู้ (๕ คะแนน)

พิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ ซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.รับรองเพียงระดับเดียว
(ให้แนบสำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษาระดับสูงสุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๕ คะแนน	คุณวุฒิปริญญาเอก
๔ คะแนน	คุณวุฒิปริญญาโท
๓ คะแนน	คุณวุฒิปริญญาตรี

๑.๒ ความสามารถ (๑๐ คะแนน)

๑.๒.๑ การได้รับรางวัล (๕ คะแนน)

พิจารณาจากการได้รับรางวัลและมีผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์
โดยระบุชื่อผู้ได้รับรางวัล ที่ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานราชการ หรือ ก.ค.ศ.ให้การรับรอง
ที่สูงสุดเพียงระดับเดียว หรือ ก.ค.ศ.เทียบเคียงให้เป็นรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไป

๕ คะแนน	ระดับนานาชาติ หรือระดับประเทศ หรือระดับกระทรวง หรือระดับกรม
๔ คะแนน	ระดับภาค หรือระดับเขตตรวจราชการ
๓ คะแนน	ระดับจังหวัด หรือระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๒.๒ ประสบการณ์ในการบริหารจัดการศึกษา (๕ คะแนน)

พิจารณาจากประสบการณ์การเคยดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา

๕ คะแนน	ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา
๔ คะแนน	ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา
๓ คะแนน	ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา

๒. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑๐ คะแนน

๒.๑ การรักษาวินัย (๕ คะแนน)

พิจารณาจากประวัติการถูกลงโทษทางวินัย ทั้งนี้ การถูกลงโทษทางวินัยไม่ยกเว้นตามพระราชบัญญัติล้างมลทิน

๕ คะแนน	ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
๔ คะแนน	เคยถูกลงโทษชั้นภาคทัณฑ์
๓ คะแนน	เคยถูกลงโทษสูงกว่าชั้นภาคทัณฑ์

๒.๒ จรรยาบรรณวิชาชีพ (๕ คะแนน)

พิจารณาจากประวัติการเป็นผู้ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๖

๕ คะแนน	ไม่เคยประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ
๔ คะแนน	เคยประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ ชั้นให้ตักเตือน
๓ คะแนน	เคยประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ สูงกว่าชั้นให้ตักเตือน

๓. การมีวิทยฐานะ อายุตัว และอายุราชการ ๑๕ คะแนน

๓.๑ วิทยฐานะ (๕ คะแนน)

พิจารณาจากวิทยฐานะในปัจจุบัน

๕ คะแนน	เชี่ยวชาญ หรือ เชี่ยวชาญพิเศษ
๔ คะแนน	ชำนาญการพิเศษ
๓ คะแนน	ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ / ไม่มีวิทยฐานะ

๓.๒ อายุตัว (๕ คะแนน)

พิจารณาจากประวัติ (การนับระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ ปี)

๕ คะแนน	ตั้งแต่ ๕๐ ปีขึ้นไป
๔ คะแนน	ตั้งแต่ ๔๕ - ๔๙ ปี
๓ คะแนน	น้อยกว่า ๔๕ ปี

๓.๓ อายุราชการ (๕ คะแนน)

พิจารณาจากระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน ไม่นับเวลาราชการที่คุณ (การนับระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ ปี)

๕ คะแนน	ตั้งแต่ ๓๐ ปีขึ้นไป
๔ คะแนน	ตั้งแต่ ๒๐ - ๒๙ ปี
๓ คะแนน	น้อยกว่า ๒๐ ปี

๔. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งและระยะเวลาปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปัจจุบัน ๑๐ คะแนน

๔.๑ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (๕ คะแนน)

พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หลังการปรับโครงสร้างกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ ไม่นับเวลาราชการทวีคูณ (การนับระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ ปี)

๕ คะแนน	ตั้งแต่ ๙ ปีขึ้นไป
๔ คะแนน	ตั้งแต่ ๖- ๘ ปี
๓ คะแนน	ต่ำกว่า ๖ ปี

๔.๒ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปัจจุบัน (๕ คะแนน)

พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปัจจุบัน ไม่นับเวลาราชการทวีคูณ (การนับระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ ปี)

๕ คะแนน	ตั้งแต่ ๔ ปีขึ้นไป
๔ คะแนน	ตั้งแต่ ๒ - ๓ ปี
๓ คะแนน	ต่ำกว่า ๒ ปี

ข. ผลการปฏิบัติงาน และข้อมูลสำคัญอื่นๆ (๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ในขณะดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยให้เสนอผลการปฏิบัติงานในระยะเวลา ๔ ปีย้อนหลัง จัดทำเป็นเอกสารผลงาน ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ แบบตัวอักษร TH SalabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยต์ จำนวน ๗ ชุด (ไม่รวมเอกสารประกอบ) โดยมีหัวข้อดังต่อไปนี้

- ๑) ผลที่เกิดกับตนเอง
- ๒) ผลที่เกิดกับผู้ร่วมงาน
- ๓) ผลที่เกิดกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๔) ผลที่เกิดกับสถานศึกษา และชุมชน
- ๕) ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

องค์ประกอบและตัวชี้วัดการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
(ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘)

ก. ประวัติการรับราชการ (๖๐ คะแนน)

๑. ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการบริหารจัดการศึกษา ๒๕ คะแนน

๑.๑ ความรู้ (๕ คะแนน)

พิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ ซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.รับรองเพียงระดับเดียว
(ให้แนบสำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษาระดับสูงสุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๕ คะแนน	คุณวุฒิปริญญาเอก
๔ คะแนน	คุณวุฒิปริญญาโท
๓ คะแนน	คุณวุฒิปริญญาตรี

๑.๒ ความสามารถ (๑๐ คะแนน)

๑.๒.๑ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ ในขณะดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา (๕ คะแนน)

พิจารณาจากคำสั่ง ประกาศ หนังสือ บันทึกเสนอ หรือหลักฐานอื่นใด ที่แสดงว่า
ร่วมเป็นคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการ หรือคณะทำงาน หรือวิทยากร ที่สูงสุดเพียงระดับเดียว
(ให้แนบสำเนาคำสั่ง ประกาศ หนังสือ บันทึกเสนอ หรือหลักฐานอื่นใดดังกล่าว โดยให้ผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รับรองสำเนาถูกต้อง กรณีรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา ซึ่งรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา ที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้สามารถรับรองสำเนา
ถูกต้อง ตนเองได้)

๕ คะแนน	ระดับนานาชาติ หรือระดับประเทศ หรือระดับกระทรวง หรือระดับกรม
๔ คะแนน	ระดับภาค หรือระดับเขตตรวจราชการ
๓ คะแนน	ระดับจังหวัด หรือระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๒.๒ การได้รับรางวัล (๕ คะแนน)

พิจารณาจากการได้รับรางวัลและมีผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์
โดยระบุชื่อผู้ได้รับรางวัล ที่ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานราชการ หรือ ก.ค.ศ.ให้การรับรอง
ที่สูงสุดเพียงระดับเดียว หรือ ก.ค.ศ.เทียบเคียงให้เป็นรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไป

๕ คะแนน	ระดับนานาชาติ หรือระดับประเทศ หรือระดับกระทรวง หรือระดับกรม
๔ คะแนน	ระดับภาค หรือระดับเขตตรวจราชการ
๓ คะแนน	ระดับจังหวัด หรือระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๓ ประสพการณ์ในการบริหารจัดการศึกษา (๑๐ คะแนน)

๑.๓.๑ การเคยดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา (๕ คะแนน)

พิจารณาจากประสพการณ์การเคยดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา

- ๕ คะแนน ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัด หรือ
ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด หรือ
ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร หรือ
ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด หรือ
ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษากรุงเทพมหานคร
- ๔ คะแนน ดำรงตำแหน่งศึกษาธิการอำเภอ หรือ
ตำแหน่งหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ หรือ
ตำแหน่งศึกษาธิการอำเภอกิ่งอำเภอ หรือ
ตำแหน่งหัวหน้าการประถมศึกษากิ่งอำเภอ
- ๓ คะแนน ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอ หรือ
ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ หรือ
ตำแหน่งผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอกิ่งอำเภอ หรือ
ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษากิ่งอำเภอ หรือ
ตำแหน่งอื่น ๆ

๑.๓.๒ การรักษาราชการแทน หรือการปฏิบัติราชการแทน (๕ คะแนน)

พิจารณาจากคำสั่งมอบหมายงานและได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย (ให้แนบสำเนาคำสั่งการให้รักษาราชการแทน คำสั่งมอบหมายงานและได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รับรองสำเนาถูกต้อง กรณีรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาซึ่งรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้สามารถรับรองสำเนาถูกต้อง ตนเองได้)

- ๕ คะแนน รักษาราชการแทนหรือเคยรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ เป็นระยะเวลารวมกันตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป
- ๔ คะแนน รักษาราชการแทนหรือเคยรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นครั้งคราว กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้
- ๓ คะแนน ไม่เคยรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑๐ คะแนน

๒.๑ การรักษาวินัย (๕ คะแนน)

พิจารณาจากประวัติการถูกลงโทษทางวินัย ทั้งนี้ การถูกลงโทษทางวินัยไม่ยกเว้นตามพระราชบัญญัติล้างมลทิน

๕ คะแนน	ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
๔ คะแนน	เคยถูกลงโทษชั้นภาคทัณฑ์
๓ คะแนน	เคยถูกลงโทษสูงกว่าชั้นภาคทัณฑ์

๒.๒ จรรยาบรรณวิชาชีพ (๕ คะแนน)

พิจารณาจากประวัติการเป็นผู้ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๖

๕ คะแนน	ไม่เคยประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ
๔ คะแนน	เคยประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ ชั้นให้ตักเตือน
๓ คะแนน	เคยประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ สูงกว่าชั้นให้ตักเตือน

๓. การมีวิทยฐานะ อายุตัว และอายุราชการ ๑๕ คะแนน

๓.๑ วิทยฐานะ (๕ คะแนน)

พิจารณาจากวิทยฐานะในปัจจุบัน

๕ คะแนน	เชี่ยวชาญ
๔ คะแนน	ชำนาญการพิเศษ
๓ คะแนน	ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ / ไม่มีวิทยฐานะ

๓.๒ อายุตัว (๕ คะแนน)

พิจารณาจากประวัติ (การนับระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ ปี)

๕ คะแนน	ตั้งแต่ ๕๐ ปีขึ้นไป
๔ คะแนน	ตั้งแต่ ๔๕ - ๔๙ ปี
๓ คะแนน	น้อยกว่า ๔๕ ปี

๓.๓ อายุราชการ (๕ คะแนน)

พิจารณาจากระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน ไม่นับเวลาราชการที่คุณ (การนับระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ ปี)

๕ คะแนน	ตั้งแต่ ๓๐ ปีขึ้นไป
๔ คะแนน	ตั้งแต่ ๒๐ - ๒๙ ปี
๓ คะแนน	น้อยกว่า ๒๐ ปี

๔. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งและระยะเวลาปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปัจจุบัน ๑๐ คะแนน

๔.๑ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (๕ คะแนน)

พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หลังการปรับโครงสร้างกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ ไม่นับเวลาราชการทวีคูณ (การนับระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ ปี)

๕ คะแนน	ตั้งแต่ ๙ ปีขึ้นไป
๔ คะแนน	ตั้งแต่ ๖- ๘ ปี
๓ คะแนน	ต่ำกว่า ๖ ปี

๔.๒ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปัจจุบัน (๕ คะแนน)

พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปัจจุบัน ไม่นับเวลาราชการทวีคูณ (การนับระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ ปี)

๕ คะแนน	ตั้งแต่ ๖ ปีขึ้นไป
๔ คะแนน	ตั้งแต่ ๔ - ๕ ปี
๓ คะแนน	ต่ำกว่า ๔ ปี

ข. ผลการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)

๑. ผลการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KRS) (๕ คะแนน)

พิจารณาจากค่าเฉลี่ยผลการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KRS) ปีล่าสุด

(ให้แนบผลการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KRS) ปีล่าสุด โดยให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รับรองสำเนาถูกต้อง กรณีรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้สามารถรับรองสำเนาถูกต้อง ตนเองได้)

๕ คะแนน	ค่าเฉลี่ย ตั้งแต่ ๔.๕๐ ขึ้นไป
๔ คะแนน	ค่าเฉลี่ย ๔.๐๐ - ๔.๔๙
๓ คะแนน	ค่าเฉลี่ย ต่ำกว่า ๔.๐๐

๒. ผลการประเมินตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ (ARS) (๕ คะแนน)

พิจารณาจากค่าเฉลี่ยผลการประเมินตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ (ARS) ปีล่าสุด

(ให้แนบผลการประเมินตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ (ARS) ปีล่าสุด โดยให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รับรองสำเนาถูกต้อง กรณีรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้สามารถรับรองสำเนาถูกต้อง ตนเองได้)

๕ คะแนน	ค่าเฉลี่ย ตั้งแต่ ๔.๕๐ ขึ้นไป
๔ คะแนน	ค่าเฉลี่ย ๔.๐๐ - ๔.๔๙
๓ คะแนน	ค่าเฉลี่ย ต่ำกว่า ๔.๐๐

๓. ผลการเลื่อนขั้นเงินเดือน (๕ คะแนน)

พิจารณาจากผลการเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษ รวมทั้งปี (๒ ชั้น) ย้อนหลัง ๕ ปี

๕ คะแนน	๓ ครั้ง ขึ้นไป
๔ คะแนน	๒ ครั้ง
๓ คะแนน	ต่ำกว่า ๒ ครั้ง

๔. ผลการปฏิบัติงาน และข้อมูลสำคัญอื่นๆ (๒๕ คะแนน)

พิจารณาจากผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ในขณะดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยให้เสนอผลการปฏิบัติงานในระยะเวลา ๓ ปีย้อนหลัง จัดทำเป็นเอกสารผลงาน ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ แบบตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยต์ จำนวน ๗ ชุด (ไม่รวมเอกสารประกอบ) โดยมีหัวข้อดังต่อไปนี้

- ๑) ผลที่เกิดกับตนเอง
- ๒) ผลที่เกิดกับผู้ร่วมงาน
- ๓) ผลที่เกิดกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๔) ผลที่เกิดกับสถานศึกษา และชุมชน
- ๕) ข้อมูลสำคัญอื่นๆ