

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว พท



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง การจัดสรรวงเงินเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตและผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๓๗/๘๐

ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) บัญชีแสดงการเลื่อนขั้นค่าจ้างตามผลการพิจารณา ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘)

(เอกสารหมายเลข ๓/๒) จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) บัญชีสรุปผลการเลื่อนขั้นค่าจ้างรวมทั้งปี (เอกสารหมายเลข ๓/๓) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึงได้แจ้งชักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒

(๑ ตุลาคม ๒๕๕๘) เพื่อทราบและถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ทุกเขตและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษดำเนินการดังนี้

๑. พิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้แก่ลูกจ้างประจำ ในสังกัด ทั้งนี้ การเลื่อน ๒ ขั้น
(รวมทั้งปี) จะต้องมีไม่เกินโควตาร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำ ที่นับมีตัว ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘
(ตามเอกสารหมายเลข ๒/๑) และโควตาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดสรร
เพิ่มเติมตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๖๖๖ ลงวันที่ ๔
กรกฎาคม ๒๕๕๘

๒. จากการตรวจสอบการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในภาพรวมมีวงเงินคงเหลือ
เพียงพอที่จะใช้เลื่อน ๑.๕ ขั้น (รวมทั้งปี) สำหรับผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานและมีคุณสมบัติที่จะเลื่อนขั้น
ค่าจ้างโดยให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วน
ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

/ ๓. เมื่อดำเนินการ

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ แล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษที่มีการเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำและใช้วงเงินเพื่อเลื่อนชั้นค่าจ้างเพิ่มเติมให้แก่ลูกจ้างประจำ รายงานบัญชีแสดงการเลื่อนชั้นค่าจ้าง (เอกสารหมายเลข ๓/๒) และบัญชีสรุปผลการเลื่อนชั้นค่าจ้างทั้งปี (เอกสารหมายเลข ๓/๓) ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานภายในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุเทพ จิตยวงษ์)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๕๖๕๒

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๐๖๓๔

บัญชีแสดงการเลื่อนชั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง ของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ตามผลการพิจารณาเลื่อนชั้นฯ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม..)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต

- กลุ่มที่ 1 (อันดับ คศ.3 ลงมา)
- กลุ่มที่ 2 (อันดับ คศ. 4-5)
- กลุ่มลูกจ้างประจำ

โควตา 2 ชั้น ณ 1 มีนาคม	วงเงิน 6% และ วงเงินที่ สพร. จัดสรรเพิ่มเติม (ถ้ามี) (6%+สพร.เพิ่มให้)	จำนวนเงิน ที่ใช้เลื่อนชั้น ณ 1 เมษายน	วงเงินคงเหลือ เพื่อใช้ เลื่อนชั้น 1 ตุลาคม....	รายละเอียดแสดงจำนวนคนและจำนวนเงิน (เลื่อนชั้น + ตอบแทนฯ) ที่ใช้เลื่อนชั้นฯ ณ วันที่ 1 ตุลาคม (ต่อเดือน)												เงินสำรอง วงเงินเลื่อนชั้น ทุกกรณี	วงเงินคงเหลือ หลังจากเลื่อนชั้น รวมทั้งปี (1 เม.ย.+1 ต.ค.) (ส่งคืน สพร.)			
				เลื่อน 1.5 ชั้น และ 6 % หรือ (0.5 ชั้น + 4% และ 1 ชั้น + 2%)				เลื่อน 1 ชั้น และ 4 % หรือ (0.5 ชั้น + 2%)				เลื่อน 0.5 ชั้น และ 2%						ไม่เลื่อนชั้น จำนวน (คน)	รวมคน/เงินเลื่อนชั้น และเงินตอบแทนฯ ทั้งสิ้น	
				จำนวน		จำนวน		จำนวน		จำนวน		จำนวน		จำนวน					คน	เงิน
				คน	เงินตอบแทนฯ	คน	เงินตอบแทนฯ	คน	เงินตอบแทนฯ	คน	เงินตอบแทนฯ	คน	เงินตอบแทนฯ	คน	เงินตอบแทนฯ					
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18) = (5)+(7)+(9)+(11)+(13)+(15)+(17)	(19) = (6)+(8)+(10)+(12)+(14)+(16)	(20)	(21) = (4)-(18)-(20)

ข้ออธิบาย ให้กรอกข้อมูลแต่ละช่อง โดยแยกกลุ่มละแผ่น ดังนี้

- ช่อง (1) ให้ใส่จำนวนโควตา ณ 1 มีนาคม โดยยกยอดมาจาก เอกสารหมายเลข 3/1 ช่อง (2)
- ช่อง (2) ให้ใส่วงเงิน 6% และวงเงินที่ สพร. จัดสรรเพิ่มเติม โดยรวมเป็นยอดเดียวกัน (ถ้ามี)
- ช่อง (3) ให้ใส่จำนวนเงินที่ใช้เลื่อนชั้น ณ วันที่ 1 เม.ย. (ไม่รวมเงินตอบแทนพิเศษ) ของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ โดยรวมเงินเลื่อนชั้นของผู้ที่ถึงแก่กรรม, ลาออก, ลาศึกษาต่อ พักราชการหรืออื่นๆ หลังวันที่ 1 เม.ย. ด้วย และหากมีผู้ที่ได้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น ย้อนหลังก่อนวันที่ 1 เม.ย. (คำสั่งออกแล้ว) จะต้องคำนวณเงินเลื่อนชั้นจากอันดับที่สูงขึ้นตามคำสั่ง
- ช่อง (4) ให้คำนวณเงินที่จะใช้เลื่อนชั้นฯ ณ 1 ต.ค. โดยนำยอดวงเงินในช่อง (2) - ช่อง(3)
- ช่อง (5)-(16) ให้ใส่ยอดรวมจำนวนคน, เงินเลื่อนชั้นและเงินตอบแทนพิเศษของทุกชั้น (รวมเงินเลื่อนชั้นของข้าราชการที่เกษียณฯ ด้วย)
** สำหรับผู้ที่ใช้ทั้งเงินเลื่อนชั้นและเงินตอบแทนฯ(รวม2กรณี) ให้ใส่จำนวนคนตามผลการพิจารณาในช่องคนที่ได้รับเงินเลื่อนชั้นเพียงช่องเดียว
- ส่วนจำนวนเงินให้แยกใส่ในช่องเงินเลื่อนชั้น และเงินตอบแทนฯ
- ช่อง (17) ให้ใส่จำนวนคนที่ไม่เลื่อนชั้น
- ช่อง (18)-(19) ให้ใส่ผลรวมจำนวนคน และผลรวมจำนวนเงินเลื่อนชั้นและเงินตอบแทนฯ ตั้งแต่ช่อง (5) ถึง ช่อง (17)
- ช่อง (20) ให้ใส่ยอดรวมของเงินสำรองวงเงินเลื่อนชั้นทุกกรณี
- ช่อง (21) ให้ใส่วงเงินคงเหลือสุทธิจากการเลื่อนชั้นรวมทั้งปี เพื่อส่งคืน สพร. โดยนำยอดวงเงินในช่อง(4) - ช่อง(19) - ช่อง(20)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ส่ง สพร. ภายในวันที่ 10 ตุลาคม ของทุกปี

บัญชีสรุปผลการเลื่อนชั้นเงินเดือน/ค่าจ้างรวมทั้งปี (1 เมษายน และ 1 ตุลาคม)
ของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ตามผลการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ตุลาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต

ณ วันที่ 1 กันยายน			จำนวนผู้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง รวมทั้งปี (1 เม.ย.+1 ต.ค.)						หมายเหตุ
ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ	จำนวนที่มีตัวอยู่จริง (คน)	อัตราเงินเดือนรวมหรือ ค่าจ้างรวม (ต่อเดือน)	2 ชั้น (คน)	1.5 ชั้น (คน)	1 ชั้น (คน)	0.5 ชั้น (คน)	ไม่เลื่อนชั้น (คน)	รวมทั้งสิ้น (คน)	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(3)+(4)+(5)+(6)+(7)	
กลุ่มที่ 1 (อันดับ 1 - 8 และ คศ. 3 ลงมา)									
กลุ่มที่ 2 (อันดับ 9 - 11 และ คศ. 4 - 5)									
กลุ่มลูกจ้างประจำ									

ขอรับรองว่าข้อมูลการเลื่อนชั้นฯ ดังกล่าวข้างต้น อยู่ในใควดตาและวงเงินของ สพท. ซึ่งได้รับการจัดสรรจาก สพฐ. และสอดคล้องกับ
เอกสารหมายเลข 3/1 ที่ส่งไป สพฐ. และเอกสารหมายเลข 3/2 ถูกต้องตรงกันแล้ว

คำอธิบาย ให้กรอกข้อมูลแต่ละช่อง ดังนี้

ช่อง (1) และ (2) ให้ใส่จำนวนข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ และอัตราเงินเดือนรวม/ค่าจ้างรวม ณ วันที่ 1 กันยายน โดยยกยอดมาจาก เอกสารหมายเลข 3/1

ช่อง (3) ถึง (7) ให้ใส่จำนวนผู้ได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง รวมทั้งปีในแต่ละชั้น โดยจำนวนผู้ที่ได้ 2 ชั้น ให้รวมโควตาพิเศษที่ได้รับจาก สพฐ.

เมื่อคราวการเลื่อนชั้น ครั้งที่ 1 (1 เม.ย.) ถ้ามีด้วย ซึ่งจำนวนผู้ที่ได้ 2 ชั้น ในช่อง (3) นั้นต้องตรงกับ เอกสารหมายเลข 3/2

ช่อง (8) ให้ใส่ยอดรวมจำนวนคนที่ได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง รวมทั้งปี หรือ ผลรวมจำนวนคนในช่อง (3) ถึง (7)

ส่ง สพฐ. ภายในวันที่ 10 ตุลาคม ของทุกปี

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....