

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๔๑๕



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ข้อมูลเพื่อการบริหารงานบุคคล ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๔๑๕
ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. องค์ประกอบและตัวชี้วัดการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. องค์ประกอบและตัวชี้วัดการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งให้สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาจัดส่งข้อมูลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา ไปให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการบริหารงาน
บุคคล และจัดเตรียมการปรับเปลี่ยนกำลังคนในการปฏิบัติงานของข้าราชการในสายงานดังกล่าว ให้สอดคล้อง
ตามแนวนโยบายการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาและการบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการ
ในภูมิภาค ความแจ้งแล้ว นั้น

การนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามหนังสือ
สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานจึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานี้ ทุกราย เพื่อทราบข้อมูล
ในส่วนการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. จัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

๒.๑ สำเนา ก.พ.๗ (ก.ค.ศ.๑๖) ที่เป็นปัจจุบันและบันทึกข้อมูลบุคคลถูกต้อง
ครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

/๒.๒ เอกสาร...

๒.๒ เอกสารประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (รับรองความถูกต้องของข้อมูลทุกฉบับ)

๒.๓ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำเอกสารผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ ในขณะที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในระยะเวลา ๔ ปี ย้อนหลัง ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ แบบตัวอักษรและขนาดตัวอักษร ตามที่กำหนดไว้ในองค์ประกอบและตัวชี้วัดการประเมิน (ไม่ต้องมีภาคผนวกและเอกสารประกอบ) จำนวน ๗ ชุด

๒.๔ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำเอกสารผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ ในขณะที่ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในระยะเวลา ๓ ปี ย้อนหลัง ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ แบบตัวอักษรและขนาดตัวอักษร ตามที่กำหนดไว้ในองค์ประกอบและตัวชี้วัดการประเมิน (ไม่ต้องมีภาคผนวกและเอกสารประกอบ) จำนวน ๗ ชุด

ทั้งนี้ ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการจัดส่งเอกสารข้อมูลทั้งหมด ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ EMS หรือจัดเจ้าหน้าที่นำส่งโดยตรง ไปยังกลุ่มงานบริหารบุคคลนอกสถานศึกษา กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (อาคาร สพฐ.๒ ชั้น ๖) กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โดยด่วน ภายในวันศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เป็นอย่างช้า โดยขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้บริหารจัดการในการนำส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาทั้งหมด กลับไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ตรงตามกำหนดด้วย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลของทางราชการเป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป และขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ ที่นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ แผ้วพลสง)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รักษาการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒

โทร.๐ ๒๒๘๒ ๘๔๖๔ , ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๙๓๙๑ , ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๓

องค์ประกอบและตัวชี้วัดการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
(ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘)

ก. ประวัติการรับราชการ (๕๐ คะแนน)

๑. ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการบริหารจัดการศึกษา ๑๕ คะแนน

๑.๑ ความรู้ (๕ คะแนน)

พิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ ซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.รับรองเพียงระดับเดียว
(ให้แนบสำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษาระดับสูงสุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๕ คะแนน	คุณวุฒิปริญญาเอก
๔ คะแนน	คุณวุฒิปริญญาโท
๓ คะแนน	คุณวุฒิปริญญาตรี

๑.๒ ความสามารถ (๑๐ คะแนน)

๑.๒.๑ การได้รับรางวัล (๕ คะแนน)

พิจารณาจากการได้รับรางวัลและมีผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์
โดยระบุชื่อผู้ได้รับรางวัล ที่ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานราชการ หรือ ก.ค.ศ.ให้การรับรอง
ที่สูงสุดเพียงระดับเดียว หรือ ก.ค.ศ.เทียบเคียงให้เป็นรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไป

๕ คะแนน	ระดับนานาชาติ หรือระดับประเทศ หรือระดับกระทรวง หรือระดับกรม
๔ คะแนน	ระดับภาค หรือระดับเขตตรวจราชการ
๓ คะแนน	ระดับจังหวัด หรือระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๒.๒ ประสบการณ์ในการบริหารจัดการศึกษา (๕ คะแนน)

พิจารณาจากประสบการณ์การเคยดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา

๕ คะแนน	ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา
๔ คะแนน	ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา
๓ คะแนน	ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา

๒. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑๐ คะแนน

๒.๑ การรักษาวินัย (๕ คะแนน)

พิจารณาจากประวัติการถูกลงโทษทางวินัย ทั้งนี้ การถูกลงโทษทางวินัยไม่ยกเว้นตามพระราชบัญญัติล้างมลทิน

๕ คะแนน	ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
๔ คะแนน	เคยถูกลงโทษชั้นภาคทัณฑ์
๓ คะแนน	เคยถูกลงโทษสูงกว่าชั้นภาคทัณฑ์

๒.๒ จรรยาบรรณวิชาชีพ (๕ คะแนน)

พิจารณาจากประวัติการเป็นผู้ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๖

๕ คะแนน	ไม่เคยประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ
๔ คะแนน	เคยประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ ขึ้นให้ตักเตือน
๓ คะแนน	เคยประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ สูงกว่าชั้นให้ตักเตือน

๓. การมีวิทยฐานะ อายุตัว และอายุราชการ ๑๕ คะแนน

๓.๑ วิทยฐานะ (๕ คะแนน)

พิจารณาจากวิทยฐานะในปัจจุบัน

๕ คะแนน	เชี่ยวชาญ หรือ เชี่ยวชาญพิเศษ
๔ คะแนน	ชำนาญการพิเศษ
๓ คะแนน	ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ / ไม่มีวิทยฐานะ

๓.๒ อายุตัว (๕ คะแนน)

พิจารณาจากประวัติ (การนับระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ ปี)

๕ คะแนน	ตั้งแต่ ๕๐ ปีขึ้นไป
๔ คะแนน	ตั้งแต่ ๔๕ - ๔๙ ปี
๓ คะแนน	น้อยกว่า ๔๕ ปี

๓.๓ อายุราชการ (๕ คะแนน)

พิจารณาจากระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน ไม่นับเวลาราชการที่คุณ (การนับระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ ปี)

๕ คะแนน	ตั้งแต่ ๓๐ ปีขึ้นไป
๔ คะแนน	ตั้งแต่ ๒๐ - ๒๙ ปี
๓ คะแนน	น้อยกว่า ๒๐ ปี

๔. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งและระยะเวลาปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปัจจุบัน ๑๐ คะแนน

๔.๑ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (๕ คะแนน)

พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หลังการปรับโครงสร้างกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ ไม่นับเวลาราชการทวีคูณ (การนับระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ ปี)

๕ คะแนน	ตั้งแต่ ๙ ปีขึ้นไป
๔ คะแนน	ตั้งแต่ ๖- ๘ ปี
๓ คะแนน	ต่ำกว่า ๖ ปี

๔.๒ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปัจจุบัน (๕ คะแนน)

พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปัจจุบัน ไม่นับเวลาราชการทวีคูณ (การนับระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ ปี)

๕ คะแนน	ตั้งแต่ ๔ ปีขึ้นไป
๔ คะแนน	ตั้งแต่ ๒ - ๓ ปี
๓ คะแนน	ต่ำกว่า ๒ ปี

ข. ผลการปฏิบัติงาน และข้อมูลสำคัญอื่นๆ (๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ในขณะดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยให้เสนอผลการปฏิบัติงานในระยะเวลา ๔ ปีย้อนหลัง จัดทำเป็นเอกสารผลงาน ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ แบบตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยต์ จำนวน ๗ ชุด (ไม่ต้องมีภาคผนวกและเอกสารประกอบ) โดยมีหัวข้อดังต่อไปนี้

- ๑) ผลที่เกิดกับตนเอง
- ๒) ผลที่เกิดกับผู้ร่วมงาน
- ๓) ผลที่เกิดกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๔) ผลที่เกิดกับสถานศึกษา และชุมชน
- ๕) ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

องค์ประกอบและตัวชี้วัดการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
(ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘)

ก. ประวัติการรับราชการ (๒๐ คะแนน)

๑. ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการบริหารจัดการศึกษา ๒๕ คะแนน

๑.๑ ความรู้ (๕ คะแนน)

พิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ ซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.รับรองเพียงระดับเดียว
(ให้แนบสำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษาระดับสูงสุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๕ คะแนน	คุณวุฒิปริญญาเอก
๔ คะแนน	คุณวุฒิปริญญาโท
๓ คะแนน	คุณวุฒิปริญญาตรี

๑.๒ ความสามารถ (๑๐ คะแนน)

๑.๒.๑ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ ในขณะที่ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา (๕ คะแนน)

พิจารณาจากคำสั่ง ประกาศ หนังสือ บันทึกเสนอ หรือหลักฐานอื่นใด ที่แสดงว่า
ร่วมเป็นคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการ หรือคณะทำงาน หรือวิทยากร ที่สูงสุดเพียงระดับเดียว
(ให้แนบสำเนาคำสั่ง ประกาศ หนังสือ บันทึกเสนอ หรือหลักฐานอื่นใดดังกล่าว โดยให้ผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รับรองสำเนาถูกต้อง กรณีรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา ซึ่งรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา ที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้สามารถรับรองสำเนา
ถูกต้อง ตนเองได้)

๕ คะแนน	ระดับนานาชาติ หรือระดับประเทศ หรือระดับกระทรวง หรือระดับกรม
๔ คะแนน	ระดับภาค หรือระดับเขตตรวจราชการ
๓ คะแนน	ระดับจังหวัด หรือระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๒.๒ การได้รับรางวัล (๕ คะแนน)

พิจารณาจากการได้รับรางวัลและมีผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์
โดยระบุชื่อผู้ได้รับรางวัล ที่ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานราชการ หรือ ก.ค.ศ.ให้การรับรอง
ที่สูงสุดเพียงระดับเดียว หรือ ก.ค.ศ.เทียบเคียงให้เป็นรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไป

๕ คะแนน	ระดับนานาชาติ หรือระดับประเทศ หรือระดับกระทรวง หรือระดับกรม
๔ คะแนน	ระดับภาค หรือระดับเขตตรวจราชการ
๓ คะแนน	ระดับจังหวัด หรือระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๓ ประสพการณ์ในการบริหารจัดการศึกษา (๑๐ คะแนน)

๑.๓.๑ การเคยดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา (๕ คะแนน)

พิจารณาจากประสพการณ์การเคยดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา

- ๕ คะแนน ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัด หรือ
ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด หรือ
ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร หรือ
ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด หรือ
ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษากรุงเทพมหานคร
- ๔ คะแนน ดำรงตำแหน่งศึกษาธิการอำเภอ หรือ
ตำแหน่งหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ หรือ
ตำแหน่งศึกษาธิการอำเภอกิ่งอำเภอ หรือ
ตำแหน่งหัวหน้าการประถมศึกษากิ่งอำเภอ
- ๓ คะแนน ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอ หรือ
ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ หรือ
ตำแหน่งผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอกิ่งอำเภอ หรือ
ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษากิ่งอำเภอ หรือ
ตำแหน่งอื่น ๆ

๑.๓.๒ การรักษาราชการแทน หรือการปฏิบัติราชการแทน (๕ คะแนน)

พิจารณาจากคำสั่งมอบหมายงานและได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
(ให้แนบสำเนาคำสั่งการให้รักษาราชการแทน คำสั่งมอบหมายงานและได้ปฏิบัติหน้าที่
ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รับรองสำเนาถูกต้อง
กรณีรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาซึ่งรักษาราชการแทนผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้สามารถรับรองสำเนาถูกต้อง ตนเองได้)

- ๕ คะแนน รักษาาราชการแทนหรือเคยรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้
เป็นระยะเวลารวมกันตั้งแต่ ๒ เดือนขึ้นไป
- ๔ คะแนน รักษาาราชการแทนหรือเคยรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา เป็นครั้งคราว กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้
- ๓ คะแนน ไม่เคยรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
แต่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา

๒. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๑๐ คะแนน

๒.๑ การรักษาวินัย (๕ คะแนน)

พิจารณาจากประวัติการถูกลงโทษทางวินัย ทั้งนี้ การถูกลงโทษทางวินัยไม่ยกเว้นตามพระราชบัญญัติล้างมลทิน

- | | |
|---------|--------------------------------|
| ๕ คะแนน | ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย |
| ๔ คะแนน | เคยถูกลงโทษชั้นภาคทัณฑ์ |
| ๓ คะแนน | เคยถูกลงโทษสูงกว่าชั้นภาคทัณฑ์ |

๒.๒ จรรยาบรรณวิชาชีพ (๕ คะแนน)

พิจารณาจากประวัติการเป็นผู้ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๖

- | | |
|---------|---|
| ๕ คะแนน | ไม่เคยประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ |
| ๔ คะแนน | เคยประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ ชั้นให้ตักเตือน |
| ๓ คะแนน | เคยประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ สูงกว่าชั้นให้ตักเตือน |

๓. การมีวิทยฐานะ อายุตัว และอายุราชการ

๑๕ คะแนน

๓.๑ วิทยฐานะ (๕ คะแนน)

พิจารณาจากวิทยฐานะในปัจจุบัน

- | | |
|---------|--------------------------------------|
| ๕ คะแนน | เชี่ยวชาญ |
| ๔ คะแนน | ชำนาญการพิเศษ |
| ๓ คะแนน | ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ / ไม่มีวิทยฐานะ |

๓.๒ อายุตัว (๕ คะแนน)

พิจารณาจากประวัติ (การนับระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ ปี)

- | | |
|---------|---------------------|
| ๕ คะแนน | ตั้งแต่ ๕๐ ปีขึ้นไป |
| ๔ คะแนน | ตั้งแต่ ๔๕ - ๔๙ ปี |
| ๓ คะแนน | น้อยกว่า ๔๕ ปี |

๓.๓ อายุราชการ (๕ คะแนน)

พิจารณาจากระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน ไม่นับเวลาราชการทวีคูณ (การนับระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ ปี)

- | | |
|---------|---------------------|
| ๕ คะแนน | ตั้งแต่ ๓๐ ปีขึ้นไป |
| ๔ คะแนน | ตั้งแต่ ๒๐ - ๒๙ ปี |
| ๓ คะแนน | น้อยกว่า ๒๐ ปี |

๔. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งและระยะเวลาปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปัจจุบัน ๑๐ คะแนน

๔.๑ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (๕ คะแนน)

พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หลังการปรับโครงสร้างกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๖ ไม่นับเวลาราชการทวีคูณ

(การนับระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ ปี)

๕ คะแนน	ตั้งแต่ ๙ ปีขึ้นไป
๔ คะแนน	ตั้งแต่ ๖- ๘ ปี
๓ คะแนน	ต่ำกว่า ๖ ปี

๔.๒ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปัจจุบัน (๕ คะแนน)

พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปัจจุบัน ไม่นับเวลาราชการทวีคูณ (การนับระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ ปี)

๕ คะแนน	ตั้งแต่ ๖ ปีขึ้นไป
๔ คะแนน	ตั้งแต่ ๔ - ๕ ปี
๓ คะแนน	ต่ำกว่า ๔ ปี

ข. ผลการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)

๑. ผลการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KRS) (๕ คะแนน)

พิจารณาจากค่าเฉลี่ยผลการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KRS) ปีล่าสุด

(ให้แนบผลการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KRS) ปีล่าสุด โดยให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รับรองสำเนาถูกต้อง กรณีรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้สามารถรับรองสำเนาถูกต้อง ตนเองได้)

๕ คะแนน	ค่าเฉลี่ย ตั้งแต่ ๔.๕๐ ขึ้นไป
๔ คะแนน	ค่าเฉลี่ย ๔.๐๐ - ๔.๔๙
๓ คะแนน	ค่าเฉลี่ย ต่ำกว่า ๔.๐๐

๒. ผลการประเมินตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ (ARS) (๕ คะแนน)

พิจารณาจากค่าเฉลี่ยผลการประเมินตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ (ARS) ปีล่าสุด

(ให้แนบผลการประเมินตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ (ARS) ปีล่าสุด โดยให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รับรองสำเนาถูกต้อง กรณีรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้สามารถรับรองสำเนาถูกต้อง ตนเองได้)

๕ คะแนน	ค่าเฉลี่ย ตั้งแต่ ๔.๕๐ ขึ้นไป
๔ คะแนน	ค่าเฉลี่ย ๔.๐๐ - ๔.๔๙
๓ คะแนน	ค่าเฉลี่ย ต่ำกว่า ๔.๐๐

๓. ผลการเลื่อนขั้นเงินเดือน (๕ คะแนน)

พิจารณาจากผลการเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษ รวมทั้งปี (๒ ชั้น) ย้อนหลัง ๕ ปี

๕ คะแนน

๓ ครั้ง ขึ้นไป

๔ คะแนน

๒ ครั้ง

๓ คะแนน

ต่ำกว่า ๒ ครั้ง

๔. ผลการปฏิบัติงาน และข้อมูลสำคัญอื่นๆ (๒๕ คะแนน)

พิจารณาจากผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ในขณะดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยให้เสนอผลการปฏิบัติงานในระยะเวลา ๓ ปีย้อนหลัง จัดทำเป็นเอกสารผลงาน ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ แบบตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยต์ จำนวน ๗ ชุด (ไม่ต้องมีภาคผนวกและเอกสารประกอบ) โดยมีหัวข้อดังต่อไปนี้

๑) ผลที่เกิดกับตนเอง

๒) ผลที่เกิดกับผู้ร่วมงาน

๓) ผลที่เกิดกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔) ผลที่เกิดกับสถานศึกษา และชุมชน

๕) ข้อมูลสำคัญอื่นๆ