



ประกาศสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ตามที่สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ ได้มีประกาศสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ แต่เนื่องจากระยะเวลาที่เปิดให้มีการสมัครเพื่อคัดเลือก ได้กำหนดไว้เร่งรัดทำให้ข้อมูลไม่เผยแพร่ไปยังผู้มีคุณสมบัติอย่างทั่วถึง ไม่เป็นไปตามเป้าหมายจำนวนคนตามอัตราที่กำหนดไว้ ดังนั้นจึงมีการขยายเวลารับสมัครและกำหนดวันในการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วันเวลาการเข้ารับการคัดเลือก และวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกขึ้นใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับระยะเวลาการรับสมัคร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. หน้าที่รับผิดชอบและรายละเอียดการจ้าง

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

๑. งานจัดเก็บข้อมูล

๑.๑ ตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูล และบันทึกข้อมูลรายละเอียดข้อมูลของงาน

๑.๒ บันทึกความคืบหน้าของงาน มีการบันทึกการดำเนินการและความคืบหน้าของงาน

๒. งานตรวจสอบและรายงานข้อมูล

การตรวจสอบและรายงานข้อมูลรวมทั้งอำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานอื่นในข้อมูลของงานที่มีการบันทึกและจัดเก็บ ที่ต้องประสานร่วมกัน

๓. งานจัดทำรายงานสถิติข้อมูล

๓.๑ จัดทำแผนคัดกรองแบ่งแยกประเภทของเรื่อง และรายละเอียดเรื่องร้องเรียน เรื่องวินัยที่อยู่ในการดำเนินการของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๒ จัดทำสถิติข้อมูลเป็นรายเดือน

๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตรารว่าง จำนวน ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันที่ทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

/(๕) ไม่เป็นผู้ ...

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ กลุ่มวิจัยเสริมสร้างพัฒนานโยบายและวินัย อุทธธรณ์ ร่องทุข ร่องเรียน ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) สำเนาวุฒิปัตร หรือหนังสือรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) ระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- (๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป สำหรับติดใบสมัคร

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และทางเว็บไซต์ <http://personnel.obec.go.th/>

๖. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการคัดเลือก โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการคัดเลือกด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทดสอบโดยการสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย เจตคติและบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และทางเว็บไซต์ <http://personnel.obec.go.th/>

๙. การรายงานตัวพนักงานจ้างเหมาบริการ

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ กำหนดรายงานตัวผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ที่ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ กลุ่มวิจัยเสริมสร้างพัฒนาวิสัยและวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ ร้องเรียน อาคาร สพฐ. ๒ ชั้น ๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวัลลพ สงวนนาม)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานในหน้าที่เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ติดรูปถ่าย  
ขนาด  
๑.๕ x ๒ นิ้ว  
(ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

เลขประจำตัวสอบ.....

เรียน เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานใน  
หน้าที่เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ชื่อ - ชื่อสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....  
สัญชาติ.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร)
๓. วุฒิการศึกษา.....วิชาเอก.....  
จากสถานศึกษา.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๔. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ.....ความรู้ความสามารถพิเศษ.....  
.....
๕. อาชีพปัจจุบัน  ลูกจ้าง/พนักงานของรัฐ  ข้าราชการประเภทอื่น ตำแหน่ง.....  
 กำลังศึกษาต่อ  อื่น ๆ.....
๖. หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....  
ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
๗. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
โทร.....
๘. สถานภาพ  โสด  สมรส  หม้าย  หย่า
๙. ชื่อสามี/ภรรยา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....
๑๐. ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....
๑๑. ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....
๑๒. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว ดังนี้  
 สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตร/หนังสือรับรอง/ระเบียบแสดงผลการเรียน  
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรอื่นที่ทางราชการออกให้  
 สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร  
 อื่น ๆ ..... (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....