

**แนวปฏิบัติการจัดทำข้อมูลอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**

๑. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตต้องตรวจสอบและจัดทำข้อมูลเฉพาะส่วนราชการตามแบบ **สพฐ.คปร. ๑** (บุคลากรฯ ในสำนักงาน) รวมถึงรายละเอียดอัตราข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา **ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑** ส่งให้ สพฐ. **แต่ไม่มีข้าราชการเกษียณอายุก็ตาม** (เนื่องจากเป็นข้อมูลประกอบการขอคืนอัตราเกษียณอายุที่ สพฐ. ต้องประมวลผลในภาพรวมเสนอ ก.ค.ศ.)

๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ว่างจากผลการเกษียณอายุ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา, รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา, ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา, เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน, ศึกษานิเทศก์, บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)) ลงในแบบ **สพฐ.คปร. ๒** (บุคลากรฯ ในสำนักงาน) และให้รายงานตำแหน่งว่างที่เสนอขุบเลิกแทนตำแหน่งเกษียณอายุ ดังนี้

๒.๑ กรณีตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเกษียณอายุ ไม่ต้องรายงานตำแหน่งว่างที่เสนอขุบเลิกแทน

๒.๒ กรณีตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ให้รายงานตำแหน่งว่างที่เสนอขุบเลิกเป็นตำแหน่งเดียวกับตำแหน่งว่างจากการเกษียณอายุ

๒.๓ กรณีตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้รายงานตำแหน่งว่างที่เสนอขุบเลิกเป็นตำแหน่งเดียวกับตำแหน่งว่างจากการเกษียณอายุ หรือ หากเห็นว่า ตำแหน่งว่างจากการเกษียณอายุเป็นตำแหน่งที่มีความสำคัญจำเป็นต่อการบริหารงาน/การปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้จัดหาตำแหน่งว่างอื่นมาเสนอขุบเลิกแทนตำแหน่งว่างจากการเกษียณอายุ ถ้าไม่สามารถจัดหาตำแหน่งว่างอื่นมาแทนได้ทันตามกำหนด ให้ สพท. รายงานตำแหน่งว่างจากการเกษียณอายุเพื่อเสนอขุบเลิกไปพลางก่อน (เพื่อให้สามารถเสนอ ก.ค.ศ. ได้ทันตามกำหนด) หลังจากนั้นให้เร่งดำเนินการแต่งตั้งเลื่อนไหลทดแทนตำแหน่งเกษียณอายุนั้นๆ ต่อเนื่องกันให้เบ็ดเสร็จ เมื่อดำเนินการแล้วคงเหลือตำแหน่งว่างสุดท้ายตำแหน่งใด ให้รายงานตำแหน่งว่างนั้นไปแทนตำแหน่งเกษียณอายุ ให้ สพฐ. ทราบโดยเร็วต่อไป

๓. จัดทำบัญชีตำแหน่งที่ขอรับการจัดสรรอัตราคืนในภาพรวมของตำแหน่งที่ว่างจากผลการเกษียณอายุ โดยเรียงลำดับความสำคัญ/จำเป็นของตำแหน่งที่ขอรับจัดสรรคืน พร้อมคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอรับจัดสรรอัตราคืน ลงในแบบ **สพฐ.คปร. ๓** (บุคลากรฯ ในสำนักงาน)

๔. เนื่องจากข้อมูลตามข้อ ๑.-๓. มีความสำคัญต่อการนำเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา จึงขอให้จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด และ**ตรวจสอบความถูกต้อง**ก่อนพิมพ์เป็นเอกสารเสนอผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลลงนามรับรองข้อมูล แล้วจัดส่งถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ **๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑** (จัดส่งไฟล์ข้อมูลทางเมลล์ plankruks@hotmail.com ด้วยอีกทางหนึ่ง)

หมายเหตุ ๑. เจ้าหน้าที่สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มตามข้อ ๑. - ๓. ได้ทางเว็บไซต์ของ สพฐ.

๒. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๖-๘