
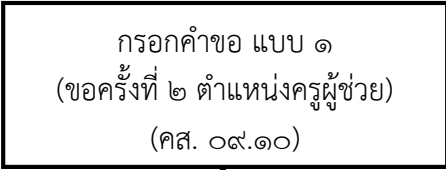
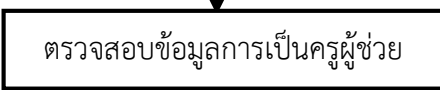
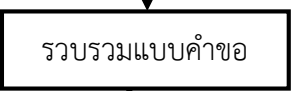
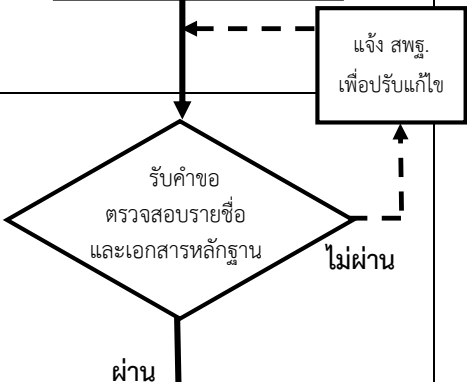
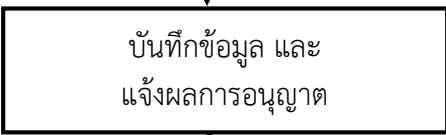

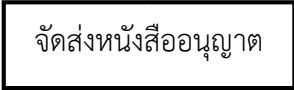



แผนผังขั้นตอนการขอหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
ให้ผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๐
(ครั้งที่ ๒)

กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				
๑. ครูผู้ช่วย กรอกคำขอ แบบ ๑ (ขอครั้งที่ ๒ ตำแหน่งครูผู้ช่วย) (คส. ๐๙.๑๐) พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน และผู้บริหารสถานศึกษา ลงลายมือชื่อรับรอง			ครูผู้ช่วย, ผู้บริหาร สถานศึกษา	การลงลายมือชื่อรับรองต้องไม่ใช้ การสแกนหรือ ประทับตราลายมือชื่อ
๒. ตรวจสอบข้อมูลการเป็นครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และลงลายมือชื่อ รับรองในคำขอฯ			สพท. / สศศ.	ตรวจสอบข้อมูล ผู้สอบแข่งขันได้ ซึ่งได้รับการบรรจุและ แต่งตั้งเข้ารับราชการฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. รวบรวมคำขอ แบบ ๑ (ขอครั้งที่ ๒ ตำแหน่งครูผู้ช่วย) (คส.๐๙.๑๐) พร้อมเอกสาร หลักฐาน			สพฐ.	ส่งให้คุรุสภาก่อน หนังสืออนุญาตฯ หมดอายุ ๓๐ วัน
๔. รับคำขอ ตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐาน จาก สพฐ.		๑๐ วัน	คุรุสภา	เอกสาร หลักฐาน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์
๕. บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ และแจ้งผลการอนุญาตผ่าน เว็บไซต์ของคุรุสภา		๑๐ วัน	คุรุสภา	
๖. พิมพ์หนังสืออนุญาตฯ และ เสนอผู้บังคับบัญชาลงนาม		๗ วัน	คุรุสภา	
๗. จัดส่งหนังสืออนุญาตให้ สพฐ.		๓ วัน	คุรุสภา	
		รวม ๓๐ วัน		