

ติตรูปถ่าย
๑x๑.๒๕ นิ้ว
(แต่งกายสุภาพและ
ไม่สวมชุดข้าราชการ)

คำขออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

เขียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน เลขาธิการคุรุสภา

ด้วยสถานศึกษา.....สังกัด.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์(ของสถานศึกษา)..... โทรสาร.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....(ผู้ขอประกอบวิชาชีพครู)

มีความประสงค์จะจ้าง นาย/นาง/นางสาว

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ - - - -

ขออนุญาต เป็นครั้งที่ 2

วุฒิการศึกษา

วุฒิปริญญาตรี

ชื่อปริญญา/หลักสูตร.....สาขา/วิชาเอก.....

จากสถานศึกษา.....วันที่สำเร็จการศึกษา.....

คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA).....

วุฒิปริญญาโท

ชื่อปริญญา/หลักสูตร.....สาขา/วิชาเอก.....

จากสถานศึกษา.....วันที่สำเร็จการศึกษา.....

คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA).....

วุฒิปริญญาเอก

ชื่อปริญญา/หลักสูตร.....สาขา/วิชาเอก.....

จากสถานศึกษา.....วันที่สำเร็จการศึกษา.....

คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA).....

เข้ามาปฏิบัติการสอนในวิชา (ระบุตรงกับตารางสอน)

.....

.....

สอนระดับช่วงชั้น (เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ประถมวัย | <input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 1 (ประถมศึกษาปีที่ 1-3) |
| <input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 2 (ประถมศึกษาปีที่ 4-6) | <input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 3 (มัธยมศึกษาปีที่ 1-3) |
| <input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 4 (มัธยมศึกษาปีที่ 4-6) | <input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) |
| <input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ) |

สถานศึกษาชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของสถานศึกษาที่ต้องรับผู้ไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู พร้อมชี้แจง
ความสามารถและประสบการณ์ในการสอนของครู

.....

.....

.....

ดังนั้น จึงขอให้ครูสภาพิจารณาให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาได้ และจะให้พัฒนา
ตนเองให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่ครูสภาพกำหนด เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูต่อไป

ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๒๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
๓. หลักฐานอื่น ๆ (โปรดระบุ) (ถ้ามี)

ปัจจุบันข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

อยู่ระหว่างพัฒนาตนให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่ครูสภาพกำหนด เพื่อขอรับใบอนุญาต
ประกอบวิชาชีพครู

- ศึกษาต่อในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู วันที่เข้าศึกษา.....
สถาบันการศึกษา.....
- ศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาโททางการศึกษา (วิชาชีพครู) วันที่เข้าศึกษา.....
สถาบันการศึกษา.....

ยังไม่ได้พัฒนาตน เนื่องจาก

.....

ข้าพเจ้าขอแจ้งประวัติ ดังนี้

๑. เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีหรือไม่ ไม่เคย เคย
๒. เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือไม่ ไม่เคย เคย
๓. เคยต้องโทษจำคุกในคดี ไม่เคย เคย (ระบุ)

ข้าพเจ้ายินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลตามที่ระบุในแบบคำขอได้จากสำนักทะเบียนราษฎร กระทรวงมหาดไทย

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอประกอบวิชาชีพครู
(.....)

คำรับรองของผู้บริหารสถานศึกษา

ข้าพเจ้าขอรับรอง ว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง

ผู้บริหารสถานศึกษา

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ ของสถานศึกษา

การตรวจสอบสถานะการขออนุญาตฯ

ผู้ยื่นคำขอสามารถ ตรวจสอบสถานะหรือผลการพิจารณาหนังสืออนุญาตฯ ได้ที่เว็บไซต์ครูสภา www.ksp.or.th
เลือกเมนู “ตรวจสอบผลต่าง ๆ” และ เลือก “ตรวจสอบสถานะใบอนุญาตฯ”

คำแนะนำในการกรอกคำขออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

๑. โปรดกรอกข้อความในแบบคำขอให้ถูกต้อง ครบถ้วน โดยละเอียดตามความเป็นจริง ด้วยลายมือที่ชัดเจน อ่านง่ายหรือพิมพ์ และลงลายมือชื่อผู้ขอประกอบวิชาชีพด้วยตนเอง
๒. ให้วงกลมหรือขีดเส้นใต้ คำนำหน้าชื่อ หากมียศหรือฐานันดรศักดิ์นำหน้าชื่อให้ระบุไว้ด้วย
๓. ให้ติดรูปถ่าย ขนาด 1x1.25 นิ้ว ในแบบคำขोजำนวน 1 รูป และใส่ซองซิปปลาสติกแนบมา 2 รูป (แต่งกายสุภาพ และไม่สวมชุดข้าราชการ)
๔. กรณีแจ้งประวัติของผู้ขอประกอบวิชาชีพ ต้องตอบคำถามให้ครบทุกข้อไม่ปล่อยเว้นว่าง
๕. ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๖. ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ หมายถึง ผอ.สพป./ผอ.สพม. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๗. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) ตามข้อ 3 เช่น สำเนาเอกสารการเปลี่ยนแปลงชื่อ – สกุล สำเนาทะเบียนสมรส / หย่า ฯลฯ
๘. เอกสารหลักฐานประกอบคำขอที่ถ่ายสำเนา ต้องลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ทุกฉบับ / หน้า