



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๒๓๕๗/๒๕๖๑

เรื่อง ตั้งศูนย์เฉพาะกิจช่วยเหลือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉก.คศ.สพฐ.)

ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๘๖๑/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง ตั้งศูนย์เฉพาะกิจช่วยเหลือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉก.คศ.สพฐ.) และตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๗๔๑/๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง แก้ไขคำสั่งตั้งศูนย์เฉพาะกิจช่วยเหลือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉก.คศ.สพฐ.) เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์เฉพาะกิจช่วยเหลือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉก.คศ.สพฐ.) บางราย ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์เฉพาะกิจช่วยเหลือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉก.คศ.สพฐ.) ถูกต้องเป็นปัจจุบันและเกิดความคล่องตัว

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๘๖๑/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ที่ ๗๔๑/๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีคำสั่งตั้งศูนย์เฉพาะกิจช่วยเหลือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉก.คศ.สพฐ.) ดังนี้

ที่ปรึกษา

๑. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่กำกับดูแลเกี่ยวกับงานบริหารบุคคล
๓. ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่กำกับดูแลเกี่ยวกับงานบริหารบุคคล
๔. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

๑. นายปริญญา จุฑาสงษ์ ผู้อำนวยการศูนย์
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๔
๒. ว่าที่เรืออากาศตรีเจริญ สุขทรัพย์ รองผู้อำนวยการศูนย์ คนที่ ๑
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
๓. ว่าที่ร้อยตรีดิติถ์กมล สนแจ้ง รองผู้อำนวยการศูนย์ คนที่ ๒
นิติกรชำนาญการพิเศษ
๔. สิบตำรวจโทสุทธิพันธ์ แสงขำ รองผู้อำนวยการศูนย์ คนที่ ๓
นิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑
๕. นางสาวนันทนัช สิริเวชพันธ์ รองผู้อำนวยการศูนย์ คนที่ ๔
นักวิชาการศึกษานิติกรพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑
ช่วยราชการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

- | | |
|--|-----------------------|
| ๖. นายอิทธิพล ไชยวรรณ
นิติกรปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| ๗. นางสาวศิริรัตน์ เกษรชื่น
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| ๘. นางสาวมาลีวรรณ กันสวัสดิ์
พนักงานราชการ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| ๙. นายศักดิ์นันท์ บัวทองเรือง
พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| ๑๐. นางสาวณัฐนิชา เหลืองวนิชประภา
พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| ๑๑. นายวสันต์ กันนูลา
พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |

อำนาจหน้าที่

๑. ประสานงาน/เคลื่อนที่เร็วในการเข้าถึงข้อมูลในพื้นที่ที่ประสบเหตุ/หน่วยงานทางการศึกษา ประเมินสถานการณ์และรายงานผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบสั่งการเพื่อหยุดยั้ง หรือบรรเทาสถานการณ์ เสนอความเห็นในการแก้ไขปัญหาและการให้ความช่วยเหลือแบบองค์รวมหรือการเยียวยา
๒. เป็นศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานทางการศึกษาในสังกัด เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือหน่วยงานอื่นที่มีผลกระทบร่วมกัน โดยการวิเคราะห์ กลั่นกรอง ประสานงานเพื่อส่งเรื่องให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ
๓. ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ การร้องทุกข์ร้องเรียน การให้ความช่วยเหลือ/การเยียวยา แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน ทางการศึกษา และรายงานผลต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือที่ได้รับมอบหมาย
๔. ชี้แจงทำความเข้าใจในเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนให้กับข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา หรือสาธารณชนในกรณีที่กระทบกับส่วนรวมเป็นการเบื้องต้น เพื่อบรรเทาสถานการณ์ไม่ให้ ทวีความรุนแรง
๕. ดำเนินการ/สนับสนุนการปฏิบัติงานในเรื่องที่มีปัญหา การร้องทุกข์ร้องเรียน ร่วมกับ หน่วยงานทางการศึกษาในสังกัด/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และให้ความรู้ในเรื่องกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการ รวมทั้งวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด หรือหน่วยงานภายนอก
๗. จัดทำสารสนเทศ/คู่มือการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติและบุคลากรของหน่วยงานทางการศึกษา ในสังกัด เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความชัดเจนและถูกต้อง

๘. จัดทำสถิติการร้องทุกข์ร้องเรียนและรายงานผลต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายบุญรักษ์ ยอดเพชร)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน