



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการสรรหาและคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ว่าง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ และมาตรา ๑๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาทรงคุณวุฒิ (ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ) ตำแหน่งเลขที่ ๒๐ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓.๒ เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการศึกษาทรงคุณวุฒิ

โดยต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้

๑) ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑) หรือ ๒) หรือ ๓) แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข

ที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓.๓ ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ผู้ยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน (ตามข้อ ๓) ในวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย หากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือจะมีคุณสมบัติครบถ้วนเกินระยะเวลาที่กำหนด จะถูกตัดสิทธิในการเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

/๔. การสมัคร...

๔. การสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการพิจารณาตามแบบที่กำหนดด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อาคารรัชมิ่งคลาสิค ชั้น ๙ กระทรวงศึกษาธิการ ในระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ในเวลาราชการ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครและแบบฟอร์มที่กำหนดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.moe.go.th>

อนึ่ง หากจัดส่งเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าท่านประสงค์จะเสนอข้อมูลสมัครเข้ารับการคัดเลือกเท่าที่มีอยู่เท่านั้น

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องจัดส่งในการสมัคร

๕.๑ ใบสมัครคัดเลือกฯ (เอกสารหมายเลข ๑) พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว และแนบสำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนา ก.พ. ๗ ที่ชัดเจนและมีข้อมูลครบถ้วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาความถูกต้องจากบุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่

๕.๒ แบบแสดงผลงานย้อนหลังหรือความสำเร็จของงานที่ผ่านมาย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี

(เอกสารหมายเลข ๒)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครยื่นเอกสารการสมัครตามข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)

๖. หลักเกณฑ์ องค์ประกอบและวิธีการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะพิจารณาคัดเลือกโดยวิธีการประเมินจากเอกสารข้อมูลของผู้สมัคร โดยมีองค์ประกอบในการพิจารณา ดังนี้

๖.๑ ความรู้ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงาน ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงคุณวุฒิ การศึกษา ความรู้ความสามารถ ทักษะ และความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านนั้นซึ่งอาจพิจารณาจากข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการผู้นั้นในระยะเวลาที่ผ่านมา

๖.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือระยะเวลาที่เคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง-

๖.๓ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงความประพฤติ การรักษาวินัย ความขยันหมั่นเพียร ความอดสาหัส การอุทิศเวลาให้กับราชการ

๖.๔ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงคุณภาพของผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน ประโยชน์ของผลงานต่อราชการ วงการวิชาการ หรือวิชาชีพ

๖.๕ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากทักษะและสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ทั้งนี้ กำหนดให้มีการสัมภาษณ์ด้วย

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะแจ้งให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ

/๘. เกณฑ์การตัดสิน...

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ต้องเป็นผู้ได้คะแนนประเมินรวมตามองค์ประกอบในข้อ ๖ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และการส่งผลงานเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งเพื่อประโยชน์ในการประเมินบุคคล และผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดต่อไป และจะต้องจัดส่งแบบประเมินบุคคลและผลงานเพื่อขอรับการประเมิน ภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาทรงคุณวุฒิ (ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ) ตำแหน่งเลขที่ ๒๐ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ทั้งนี้ หากผู้ผ่านการคัดเลือกดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ จะเสนอ อ.ก.พ. กระทรวงศึกษาธิการพิจารณาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ (นักวิชาการศึกษาทรงคุณวุฒิ) ตำแหน่งเลขที่ ๒๐ เป็นตำแหน่งนักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ เพื่อรับย้ายหรือรับโอนผู้ผ่านการคัดเลือกและรักษาการในตำแหน่งดังกล่าว ให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ ก่อน เมื่อผ่านการประเมินบุคคลและผลงานตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.พ. กำหนดแล้ว จึงจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปรึกษาด้านเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ (นักวิชาการศึกษาทรงคุณวุฒิ) ตำแหน่งเลขที่ ๒๐ ต่อไป สำหรับผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ก็จะต้องรักษาการในตำแหน่งดังกล่าว จนกว่าจะผ่านการประเมินบุคคลและผลงานตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดแล้ว จึงจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ (นักวิชาการศึกษาทรงคุณวุฒิ) ตำแหน่งเลขที่ ๒๐ ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายการุณ สกุลประดิษฐ์)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประเภทตำแหน่ง วิชาการ
ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิชาการศึกษา ระดับ ทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งเลขที่ ๒๐

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ให้ความเห็น และข้อเสนอแนะแก่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องการจัดทำข้อเสนอนโยบาย แผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยี การพัฒนาฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ ในหลักการ แนวคิด เทคนิคและวิธีการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการจัดทำข้อเสนอนโยบายแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. ศึกษา วิเคราะห์ และวินิจฉัยปัญหาการแปลงแผนแม่บทไปสู่การปฏิบัติ
๓. ศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษาการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการพัฒนาฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศและการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. เป็นที่ปรึกษาด้านการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร
๖. ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในเรื่องมาตรฐานข้อมูล และการบูรณาการข้อมูล
๗. ประสานความร่วมมือกับส่วนราชการทั้งในและนอกกระทรวงศึกษาธิการและภาคเอกชนในการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการศึกษา
๘. เป็นผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการในการประชุมตามที่ได้รับแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมาย
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ใบสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคล
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาทรงคุณวุฒิ
(ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ) ตำแหน่งเลขที่ ๒๐
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ติดรูปถ่าย
๑ นิ้ว

๑. ชื่อ นามสกุล

หมายเลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๒. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ พ.ศ.

๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประเภทระดับ/วิทยฐานะ.....

ประเภทข้าราชการ	
<input type="radio"/> ข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทตำแหน่ง <input type="radio"/> บริหาร ระดับต้น <input type="radio"/> อำนวยการ ระดับสูง <input type="radio"/> วิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ <input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ)..... <input type="radio"/> ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา <input type="radio"/> ตำแหน่ง..... ระดับ.....	<input type="radio"/> ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประเภทตำแหน่ง <input type="radio"/> ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ <input type="radio"/> ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญพิเศษ <input type="radio"/> ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ <input type="radio"/> อื่น ๆ

เงินเดือน บาท เงินประจำตำแหน่ง/วิทยฐานะ..... บาท

กอง/สำนัก/จังหวัด

กรม..... กระทรวงศึกษาธิการ

โทรศัพท์..... โทรศัพท์ (มือถือ)

โทรสาร..... E-mail

๔. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน.....

๕. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๖. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา (เฉพาะที่ ก.พ. รับรอง)						
ระดับการศึกษา	ชื่อวุฒิ และ สาขา/วิชา	ชื่อย่อ	ชื่อสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	การได้รับ ทุน (ถ้ามี)
ปริญญาตรี						
ปริญญาโท						
ปริญญาเอก						
การศึกษาระดับ อื่น ๆ ที่สำคัญ						

๗. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
 ระยะเวลาปฏิบัติราชการ รวม.....ปี.....เดือน
 (ประเภทตำแหน่งที่ให้ระบุว่าเป็น อำนวยการ/วิชาการ/ทั่วไป/หรือตำแหน่งอื่น ๆ)

ดำรงตำแหน่งในระดับ ๘ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่า และตำแหน่งระดับ ๙ หรือระดับเชี่ยวชาญ โดยระบุเฉพาะการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ระดับ และส่วนราชการ			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

๘. ประวัติการฝึกอบรมดูงาน (เฉพาะการอบรมที่ได้รับวุฒิบัตรและมีระยะเวลาการอบรม ๓ วันขึ้นไป)

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ช่วงเวลา

๙. ประวัติการลาและความประพฤติ

จำนวนวันลา (ปีงบประมาณที่ผ่านมา)							หมายเหตุ
จำนวนครั้งที่ลา	ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาคลอดบุตร	ลาศึกษาต่อ	รวมวันลา	

การถูกดำเนินการทางวินัย/คดีอาญา/คดีแพ่ง

ไม่เคย

เคย (โปรดระบุโทษทางวินัยที่ได้รับ)

(กรณีเคยถูกดำเนินการทางวินัยและได้รับการล้างมลทิน ตาม พ.ร.บ.ล้างมลทิน ให้ระบุกรณีการถูกดำเนินการทางวินัยที่ได้รับการล้างมลทินด้วย)

๑๐. ผลงานที่ภาคภูมิใจ/ผลงานที่เป็นเกียรติยศชื่อเสียง

ชื่อผลงาน	ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ	รางวัลที่ได้รับ

๑๑. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

๑) ภาษาอังกฤษ ระดับ ดี ปานกลาง น้อย

ภาษาอื่น ๆ (ระบุ)..... ระดับ ดี ปานกลาง น้อย

๒) คอมพิวเตอร์

- โปรแกรม..... ระดับ ดี ปานกลาง น้อย

- โปรแกรม..... ระดับ ดี ปานกลาง น้อย

๓) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๑๒. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน (โปรดระบุ)

๑)

๒)

๓)

๑๓. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๑)

๒)

๓)

๑๔. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่นและเกี่ยวข้องกับงาน

๑)

๒)

๓)

๑๕. ข้อเสนอแนวความคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งที่สมัคร

๑)

๒)

๓)

๑๖. ความรู้ในการเชื่อมโยงภารกิจของหน่วยงานกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๑)

๒)

๓)

๑๗. ความรู้ความสามารถในการกำหนดนโยบาย การพัฒนายุทธศาสตร์ การแปลงนโยบายสู่แผนปฏิบัติการ การติดตามประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ

๑)

๒)

๓)

/๑๘. ความรู้...

๑๘. ความรู้ความสามารถด้านการประสานงานทั้งในและนอกกระทรวงศึกษาธิการ มีทักษะในการสื่อสาร ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ในระดับดี

- ๑)
- ๒)
- ๓)

๑๙. ความรู้ความเข้าใจในภารกิจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และนโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

- ๑)
- ๒)
- ๓)

๒๐. ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่

- ๑)
- ๒)
- ๓)

๒๑. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น มีภาวะผู้นำและมีทักษะในการปกครองคน มีคุณธรรม จริยธรรม มีศักยภาพในการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง ทักษะคิด บุคลิกลักษณะ และการเป็นผู้นำ วุฒิภาวะ ทางอารมณ์ สามารถควบคุมตนเองและสถานการณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นต้น

- ๑)
- ๒)
- ๓)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความและข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ดังกล่าวข้างต้น มีความถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)

แบบแสดงผลงานย้อนหลังหรือความสำเร็จของงาน
ประกอบการคัดเลือกข้าราชการที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาทรงคุณวุฒิ (ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ) ตำแหน่งเลขที่ ๒๐
(ผลงานในรอบ ๓ ปี ที่ผ่านมา จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง แต่ละเรื่องให้จัดทำจำนวนไม่เกิน ๗ หน้ากระดาษ A ๔
และให้เรียงลำดับเริ่มจากผลงานที่โดดเด่นที่สุด

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

เรื่องที่.....ชื่อผลงาน.....

ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

ความรู้ ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๑.
๒.
๓.
๔.

ฯลฯ

สรุปสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป ทั้งนี้ ให้แสดงถึงกิจกรรมที่ทำ เนื้อหาของงานที่ปฏิบัติ ผลผลิตและผลลัพธ์
ที่ได้ (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

การนำไปใช้ประโยชน์

ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

/ข้อเสนอแนะ...

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

คำรับรองของเจ้าของผลงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้จัดทำผลงานดังกล่าวข้างต้นจริง

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจริง

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

หมายเหตุ

ผู้บังคับบัญชาหมายถึง ผู้ที่กำกับ ดูแล ควบคุมงานของผู้สมัคร หากมีผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และชั้นเหนือขึ้นไป ให้มีการรับรองผลงานตามลำดับชั้นด้วย