



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ที่ว่าง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ และมาตรา ๑๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ที่ว่าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ว่าง จำนวน ๘ ตำแหน่ง ได้แก่

ร.ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	สังกัด
๑	นักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ (ผู้เชี่ยวชาญด้านติดตามตรวจสอบการดำเนินการบริหารการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน)	๑๖	สตผ.
๒	นักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ (ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ วิจัยการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน)	๑๗	สตผ.
๓	นักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ (ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดอบรมและการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปเผยแพร่)	๒๒	สทร.
๔	นักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ (ผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัยและประเมินคุณภาพทางการศึกษา)	๒๕	สศศ.
๕	นักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ (ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารการจัดการศึกษา)	๒๘	สนก.
๖	นักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ (ผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัยทางการศึกษา)	๒๙	สนก.
๗	นักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ (ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาการแนะแนว)	๓๕	สวก.
๘	นักวิชาการตรวจสอบภายในเชี่ยวชาญ	๓๗	ตสน.

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในสำนัก/กลุ่ม ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) รวมถึงข้าราชการพลเรือนสามัญที่ดำรงตำแหน่งในสำนัก/กลุ่ม ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) แต่ไปช่วยปฏิบัติหน้าที่ราชการที่หน่วยงานอื่น หรือเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ปัจจุบันช่วยราชการ อยู่ในสำนัก/กลุ่ม ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) ก่อนวันประกาศรับสมัคร และ

/ ๓.๒ มีคุณสมบัติ...

๓.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด ในตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับเชี่ยวชาญ หรือนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับเชี่ยวชาญ กรณีเลื่อนชั้นแต่งตั้ง (นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย) ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับเชี่ยวชาญ

มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ และ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๒.๑.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓.๒.๑.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๓.๒.๑.๑ หรือ ๓.๒.๑.๒

ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓.๒.๑.๔ ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๒.๒ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับเชี่ยวชาญ

มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ และ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๓.๒.๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๒.๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓.๒.๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๓.๒.๒.๑ หรือ ๓.๒.๒.๒

ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓.๒.๒.๔ ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ผู้ยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน (ตามข้อ ๓) ในวันเปิดรับสมัคร วันสุดท้าย หากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือจะมีคุณสมบัติครบถ้วนเกินระยะเวลาที่กำหนด จะถูกตัดสิทธิในการเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

๔. การสมัคร

ให้ข้าราชการผู้มีคุณสมบัติ ในสำนัก/กลุ่ม ที่ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ศึกษารายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่แนบท้ายประกาศนี้ โดยผู้สมัครที่ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถสมัครได้ไม่เกิน ๒ ตำแหน่ง และยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มงานบริหารบุคคลข้าราชการพลเรือนสามัญ กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ อาคาร สพฐ. ๒ ชั้น ๖ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัคร และแบบฟอร์มที่กำหนดได้ที่เว็บไซต์ <http://personnel.obec.go.th>

ทั้งนี้ ผู้สมัครรายใดมายื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครเกินวันเวลาที่กำหนด จะไม่รับเอกสารการสมัครฯ และหากจัดส่งเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าท่านประสงค์จะเสนอข้อมูลสมัครเข้ารับการคัดเลือกเท่าที่มีอยู่เท่านั้น

/ ๕. เอกสาร...

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องจัดส่งในการสมัคร

๕.๑ ข้อมูลบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑) พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว และแนบสำเนา สมุดประวัติ หรือสำเนา ก.พ. ๗ ที่ชัดเจนและมีข้อมูลครบถ้วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติของส่วนราชการ

๕.๒ แบบแสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน (เอกสารหมายเลข ๒)

๕.๓ แบบแสดงวิสัยทัศน์ (เอกสารหมายเลข ๓)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจัดทำเอกสารตามข้อ ๕.๑ - ๕.๓ เป็นรูปเล่ม ข้อมูลชัดเจน โดยใช้ตัวอักษร TH Sarabun ขนาดตัวอักษร ๑๖ point พิมพ์หน้าเดียว จำนวน ๘ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๗ ชุด)

๖. หลักเกณฑ์ องค์ประกอบ และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะพิจารณา คัดเลือกโดยวิธีการประเมินจากข้อมูลเอกสารของผู้สมัครและการสัมภาษณ์ ประกอบการพิจารณา โดยมีองค์ประกอบในการพิจารณา (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๖.๑ ความรู้ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงาน ๒๐ คะแนน
โดยพิจารณาจาก

- คุณวุฒิการศึกษา
- ความรู้ความสามารถ ทักษะ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน
- การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
- ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน ประสบการณ์
ในการทำงาน อัตราเงินเดือน

๖.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ๑๐ คะแนน
โดยพิจารณาจาก

- ระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือระยะเวลาที่เคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๖.๓ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ ๑๐ คะแนน
โดยพิจารณาจาก

- ความประพฤติ การรักษาวินัย ความขยันหมั่นเพียร
ความอดุสาหะ การอุทิศเวลาให้กับราชการและความเสียสละ

๖.๔ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน ๓๐ คะแนน
โดยพิจารณาจาก

- คุณภาพของผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน ที่สะท้อนถึงความรู้
ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับด้าน
ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะของตำแหน่งที่สมัคร
โดยเป็นผลงานที่มีคุณภาพและเป็นประโยชน์ต่อราชการ

๖.๕ - วิสัยทัศน์

๓๐ คะแนน

- บุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ ความคิดริเริ่ม
- การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ
- ความสามารถในการสื่อความหมายและการสื่อสาร
- การพัฒนาตนเอง และอื่นๆ

๗. กำหนดวัน เวลา การคัดเลือก

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะประกาศภายหลังพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมตามองค์ประกอบในข้อ ๖ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๙. การประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามตำแหน่งว่าง โดยไม่มีการขึ้นบัญชี

๑๐. การแต่งตั้ง

จะแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้รักษาการในตำแหน่ง/ปฏิบัติหน้าที่ไว้ก่อนและจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ต่อเมื่อ ก.พ. พิจารณาผลงานทางวิชาการและอนุมัติแล้ว กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเสนอ ก.พ. พิจารณาคุณสมบัติหรือเทียบการดำรงตำแหน่ง จะแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่ง/ปฏิบัติหน้าที่เมื่อทราบผลการพิจารณาจาก ก.พ. แล้ว และหากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ได้รับการคัดเลือกตามประกาศนี้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติต่างไปจากที่ ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด จะไม่พิจารณาแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่ง/ปฏิบัติหน้าที่ หรือหากมีคำสั่งแต่งตั้งแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่ง/ปฏิบัติหน้าที่ แล้วแต่กรณี จะเรียกร่องสิทธิใดๆ ในภายหลังมิได้

๑๑. เงื่อนไขการส่งผลงานเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ผู้ได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่ง/ปฏิบัติหน้าที่ จะต้องส่งผลงานขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งภายในระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก ทั้งนี้ หากผลงานที่ส่งเข้ารับการประเมินมีการปรับปรุงแก้ไข ให้ดำเนินการตามที่ ก.พ. กำหนด และหากผลงานที่ส่งเข้ารับการประเมินไม่ผ่านการประเมินให้ส่วนราชการของผู้เข้ารับการคัดเลือกพิจารณาปรับย้ายให้ไปดำรงตำแหน่งอื่นที่ว่างในระดับเดิม โดยตำแหน่งที่ว่างหลังจากการย้ายให้นำไปดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอำนาจ วิชาญวดี)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ข้อมูลบุคคล
ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
ตำแหน่ง..... (ผู้เชี่ยวชาญด้าน.....)
สำนัก..... ตำแหน่งเลขที่

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. ชื่อสกุล เพศ ชาย หญิง

หมายเลขประจำตัวประชาชน

๒. วัน เดือน ปีเกิด อายุปัจจุบัน ปี เกษียณอายุราชการ พ.ศ.

๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประเภท.....ระดับ.....

กลุ่มงาน/กลุ่ม/สำนัก/สังกัด.....

ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....อัตราเงินเดือน.....บาท

๔. ประวัติการรับราชการ (ให้จัดส่งสำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนา ก.พ.๗ แนบใบสมัครทั้ง ๘ ชุด)

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ระยะเวลาการปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ ซอย/ตรอก ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

มือถือ.....e-mail

๖. สถานภาพครอบครัว

โสด สมรส อื่นๆ ระบุ

ชื่อคู่สมรส สกุล อาชีพ

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

ไม่มีบุตร/ธิดา

มีบุตร/ธิดา จำนวน คน (ชาย คน หญิง คน)

๗. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญา และ สาขา/วิชาเอก	ชื่อสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	การได้รับทุน (ถ้ามี)
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่นๆ ที่สำคัญ					

หมายเหตุ คุณวุฒิที่ระบุจะต้องได้รับการรับรองจาก ก.พ. แล้วเท่านั้น

/ ๘. สรุปการเลื่อน...

๘. สรุปการเลื่อนเงินเดือน ย้อนหลัง ๓ ปีงบประมาณ (กาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ได้เลื่อนในแต่ละครั้ง)

๘.๑ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ

ปีงบประมาณ	ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ				หมายเหตุ
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๐) - ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐)					เลื่อน % เลื่อน %
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๑) - ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑)					เลื่อน % เลื่อน %
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๒) - ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)					เลื่อน %

๘.๒ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ปีงบประมาณ	จำนวนขั้นที่ได้เลื่อน				หมายเหตุ
	๐.๕	๑.๐	๑.๕	ไม่เลื่อน	
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๐) - ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐)					
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๑) - ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑)					
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๒) - ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)					

๙. ประวัติการรับราชการ (เริ่มจากรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	สังกัด	อัตราเงินเดือน	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				
ฯลฯ				

๑๐. การฝึกอบรมหลักสูตรอื่นๆ (หลักสูตรสำคัญๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรม อื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. การดูงาน (ที่สำคัญๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๒. ประวัติผลงานด้านวิชาการหรืออื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๓. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือระยะเวลาที่เคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (สายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลโปรดแนบเอกสารที่ผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องรับรองด้วย)

ชื่อตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ยดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		
ฯลฯ		

๑๔. ประวัติการลาและความประพฤติ (๓ ปี ย้อนหลัง)

จำนวนวันลา							หมายเหตุ
จำนวนครั้งที่ลา	ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาคลอดบุตร	ลาศึกษาต่อ	รวมวันลา	

๑๕. การถูกดำเนินการทางวินัย/คดีอาญา/คดีแพ่ง

ไม่เคย

เคย (โปรดระบุโทษทางวินัย)

(กรณีเคยถูกดำเนินการทางวินัยและได้รับการล้างมลทิน ตามพระราชบัญญัติล้างมลทิน ให้ระบุกรณีการถูกดำเนินการทางวินัยที่ได้รับการล้างมลทินและโทษที่ได้รับด้วย)

๑๖. ความสามารถพิเศษอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ภาษา	ระดับความสามารถ (ดี/ปานกลาง/น้อย)
๑. ภาษาต่างประเทศ ๑) ภาษาอังกฤษ ๒) ภาษาอื่นๆ (ระบุ).....
๒. คอมพิวเตอร์ ๑) โปรแกรม..... ๒) โปรแกรม.....
๓. อื่นๆ (โปรดระบุ)

๑๗. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน (โปรดระบุ)

๑)

๒)

๓)

๑๘. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๑)

๒)

๓)

๑๙. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่นและเกี่ยวข้องกับงาน

๑)

๒)

๓)

๒๐. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน (ให้แจ้งรายละเอียดผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน ตามเอกสารหมายเลข ๒ โดยไม่ต้องแนบหลักฐานประกอบ)

๒๑. ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งที่สมัคร (ให้แจ้งรายละเอียดตามแบบแสดงวิสัยทัศน์ ตามเอกสารหมายเลข ๓)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ไว้ครบถ้วนแล้ว และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในข้อมูลบุคคล และเอกสารประกอบถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินยอมให้พิจารณาจากเอกสารเท่าที่เสนอไว้ได้

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการกลุ่ม)

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว
เป็นผู้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการสำนัก)

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบแสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
 ประกอบการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง
 ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

ตำแหน่ง..... (ผู้เชี่ยวชาญด้าน.....)

สำนัก..... ตำแหน่งเลขที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 (ระบุผลงานหรือผลการปฏิบัติงานสำคัญ ที่สะท้อนถึงความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง
 กับด้านที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะของตำแหน่งที่สมัคร โดยเป็นผลงานที่มีคุณภาพและเป็นประโยชน์ต่อราชการ
 โดยไม่จำกัดผลงานที่เสนอ)

ชื่อ-สกุลเจ้าของผลงาน.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ผลงาน	เมื่อดำรงตำแหน่ง (ช่วงเวลา ที่ดำเนินการ)	ความรู้ความสามารถที่ แสดงถึงศักยภาพความ เชี่ยวชาญในตำแหน่ง	ประโยชน์ของผลงาน/ การได้รับการยอมรับ
๑. (ชื่อและสาระสำคัญของผลงาน โดยสรุป ทั้งนี้ ให้แสดงถึง กิจกรรมที่ทำ เนื้อหาของงาน ที่ปฏิบัติ ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้)			
๒.			
ฯลฯ			

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้จัดทำผลงานดังกล่าวข้างต้นจริง

ลงชื่อผู้สมัคร.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการสำนัก)

.....

(ลงชื่อ).....
 (.....)

ตำแหน่ง.....
 วันที่...../...../.....

- หมายเหตุ : ๑. ผลงานแต่ละเรื่องให้จัดทำจำนวนไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔ โดยใช้ตัวอักษร TH Sarabun
 ขนาดตัวอักษร ๑๖ point พิมพ์หน้าเดียว และไม่ต้องส่งเอกสารอื่นประกอบ
 ๒. กรณีที่จัดทำเกินกว่า ๕ หน้าที่กำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณา

แบบแสดงวิสัยทัศน์

**ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งที่สมัคร
ประกอบการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
ตำแหน่ง..... (ผู้เชี่ยวชาญด้าน.....)
สำนัก..... ตำแหน่งเลขที่
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง

สังกัด.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ - จัดทำเอกสารจำนวนไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔ โดยใช้ตัวอักษร TH Sarabun ขนาดตัวอักษร ๑๖ point พิมพ์หน้าเดียว และไม่ต้องส่งเอกสารอื่นประกอบ
- กรณีที่จัดทำเกินกว่า ๕ หน้าที่กำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณา

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (นักวิชาการศึกษา 9 ชช.) ตำแหน่งเลขที่ 16

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านติดตามตรวจสอบการดำเนินการบริหารการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทำหน้าที่หัวหน้าคณะทำงาน ที่ปรึกษาและผู้ประสานงานการติดตามตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามนโยบาย กลยุทธ์และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายของรัฐบาลและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ให้ได้ข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานและแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อนำไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนา ตลอดจนการกำหนดนโยบายและวางแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยแนวคิด ทฤษฎี และหลักการติดตามตรวจสอบ และรายงานการดำเนินงานโครงการเพื่อพัฒนาระบบการติดตามตรวจสอบ และรายงานสภาพการดำเนินงานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบริบทของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีการปฏิบัติงานที่ย่าง ยืดหยุ่น และต้องดูแลหน่วยงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาและบุคลากรในสังกัดจำนวนมากและหลากหลายให้สามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของการปฏิรูปการศึกษาที่เน้นการกระจายอำนาจ การมีส่วนร่วม และการมีอิสระในการบริหารจัดการ
2. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยแนวคิด ทฤษฎีการติดตามตรวจสอบ รายงาน รวมทั้งสถิติวิเคราะห์ เพื่อพัฒนานวัตกรรม การออกแบบระบบกำกับ ติดตาม เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลและรูปแบบการรายงานที่ใช้ในการติดตามตรวจสอบประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานขององค์กร
3. เป็นหัวหน้าคณะทำงานในการติดตามตรวจสอบ และรายงานการดำเนินงานโครงการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ จุดเน้นและแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายรัฐบาล และแผนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
4. เป็นที่ปรึกษาและวิทยากรเกี่ยวกับระบบการติดตามตรวจสอบ และรายงานการดำเนินงานโครงการให้กับสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งหน่วยงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาและบุคลากรในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
5. เป็นผู้เชี่ยวชาญในคณะทำงานติดตามตรวจสอบ และรายงานการดำเนินงาน และการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
7. ปฏิบัติงาน เข้าร่วมประชุม เป็นวิทยากร คณะทำงาน คณะกรรมการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย



**สำนักคิดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (นักวิชาการศึกษา 9 ชช.) ตำแหน่งเลขที่ 17**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ วิจัยการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทำหน้าที่หัวหน้าคณะทำงาน ที่ปรึกษา และผู้ประสานงานการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยหาคำตอบเชิงลึกต่อปัญหาการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามนโยบาย กลยุทธ์และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายของรัฐบาลและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ให้ได้ข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับปัจจัย กระบวนการและผลการดำเนินงานและผลกระทบ รวมทั้งปัญหาและแนวทางแก้ไขเพื่อนำไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนา ตลอดจนการกำหนดนโยบายและวางแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ศึกษา วิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎี และหลักการออกแบบการวิจัย การพัฒนาเครื่องมือ สถิติวิเคราะห์ที่ใช้ การนำเสนอรายงานการวิจัยระบบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อพัฒนาเครือข่ายการวิจัย ระบบฐานข้อมูล รายงานข้อค้นพบและขยายผลการนำผลการวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบริบทของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ต้องรับผิดชอบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งมีหน่วยงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาและบุคลากรในสังกัดจำนวนมากและหลากหลายให้สามารถปฏิบัติงานสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของการปฏิรูปการศึกษาที่เน้นการกระจายอำนาจ การมีส่วนร่วมและการมีอิสระในการบริหารจัดการ
2. ศึกษา วิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎี รูปแบบการวิจัย รวมทั้งสถิติวิเคราะห์ เพื่อพัฒนานวัตกรรม การออกแบบการวิจัย การพัฒนาเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล ระบบการสืบค้นข้อมูล การรายงานผลการวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนา ตลอดจนขยายผลการใช้ผลการวิจัยและพัฒนาให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
3. เป็นหัวหน้าคณะทำงานในการวิจัยและพัฒนาเชิงประเมินผลระบบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ จุดเน้น และแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของรัฐบาล
4. เป็นที่ปรึกษาและวิทยากรเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาเชิงประเมินผลระบบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
5. นำผลการวิจัยและพัฒนา ตลอดจนข้อค้นพบไปใช้ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
7. ปฏิบัติงาน เข้าร่วมประชุม เป็นวิทยากร คณะทำงาน คณะกรรมการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย



สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (นักวิชาการศึกษา ๑ ชช.) ตำแหน่งเลขที่ 22

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดอบรมและการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปเผยแพร่ ทำหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทดลอง และปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดอบรม ให้ความรู้ และนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปเผยแพร่ เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาตามคุณภาพมาตรฐาน การศึกษาของชาติ ช่วยผู้บริหารในการกลั่นกรอง และให้ข้อเสนอแนะทางการปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพื่อเตรียมการอบรมให้ความรู้และเผยแพร่เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในอนาคต ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานวิชาการให้กับนักวิชาการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดอบรมให้ความรู้ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปเผยแพร่เพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา การศึกษาเปรียบเทียบกับนานาชาติ แนวโน้มทิศทางการพัฒนา ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง ประยุกต์ใช้วิทยาการสมัยใหม่ ในการพัฒนาการจัดอบรม
2. วินิจฉัยหรือหาข้อยุติทางวิชาการเกี่ยวกับปัญหา เสนอแนะแนวทางการปฏิบัติงานการจัดอบรมและการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา
3. ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็น บรรยายเกี่ยวกับทิศทาง ปัญหาและแนวทางการปฏิบัติในการพัฒนาการจัดอบรม
4. ติดตามประเมินผล วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และรายงานเกี่ยวกับการจัดอบรมและการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปเผยแพร่ วางแผนงานโครงการเพื่อประกอบการพิจารณา การกำหนดนโยบายแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาอุปสรรคดังกล่าว
5. ผลิตและเผยแพร่คู่มือการจัดอบรม สื่อความรู้ รายงาน บทความ หรือเอกสารในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการจัดอบรมและการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปใช้ในการจัดการศึกษา
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
7. ปฏิบัติงาน เข้าร่วมประชุม เป็นวิทยากร คณะทำงาน คณะกรรมการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย



สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (นักวิชาการศึกษา 9 ช.ข.) ตำแหน่งเลขที่ 25

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัยและประเมินคุณภาพทางการศึกษา รับผิดชอบเกี่ยวกับการวิจัยและประเมินคุณภาพการศึกษา พัฒนาเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาพิเศษ จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาพิเศษ พัฒนารูปแบบการจัดการศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาพิเศษในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาพิเศษทุกรูปแบบและทุกระดับการศึกษา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ให้ได้แนวคิด ทฤษฎี หลักการและรูปแบบในการจัดการศึกษาที่เหมาะสม รูปแบบการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาของนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ เพื่อเสนอแนะการกำหนดนโยบาย ทิศทาง และแนวทางปฏิบัติในการจัดการศึกษาพิเศษ
2. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับดัชนีด้านปัจจัย กระบวนการและผลผลิตเพื่อจัดทำและพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาพิเศษ รวมทั้งการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาพิเศษ ทั้งด้านคุณภาพนักเรียน ด้านปัจจัยสนับสนุนจากภายในและภายนอก ด้านกระบวนการทำงานภายในสถานศึกษา ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ด้านการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร ด้านการประเมินผลการเรียนการสอนและผลการจัดการศึกษา ด้านผลกระทบทางการศึกษา และผลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ
3. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาเครื่องมือคัดแยก และประเมินคุณภาพนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ รวมทั้งวิจัยและพัฒนาคลังเครื่องมือวิจัยด้านการศึกษาพิเศษ
4. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และสื่อต้นแบบต่าง ๆ เพื่อพัฒนางานทางด้านการศึกษาพิเศษ
5. พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนและการประเมินผลทางการศึกษาพิเศษสำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษที่ไม่สามารถเรียนรู้ตามหลักสูตรปกติได้ ทั้งนี้โดยการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ
6. ส่งเสริม สนับสนุนการให้บริการตามกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ทั้งการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล และการให้บริการทางการศึกษาแก่เด็กพิการ เพื่อให้คนพิการเข้าถึงการจัดการศึกษาพิเศษอย่างมีคุณภาพ
7. สนับสนุนการจัดทำและการใช้หลักสูตรการอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการให้บริการเด็กพิการประเภทต่าง ๆ
8. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการดำเนินงานของเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อระดมทรัพยากร และร่วมมือกับทุกฝ่ายในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ
9. ติดตามประเมินผลความก้าวหน้าคุณภาพนักเรียน และคุณภาพการจัดการศึกษาพิเศษ ตลอดจนวางแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษาพิเศษอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

-2-

10. ให้คำปรึกษาด้านการจัดการศึกษาพิเศษในสถานศึกษาที่จัดการเรียนร่วม ในศูนย์การศึกษาพิเศษที่ให้บริการการศึกษาระยะแรกเริ่ม และการจัดการศึกษาในโรงเรียนเฉพาะความพิการ รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

11. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

12. ปฏิบัติงาน เข้าร่วมประชุม เป็นวิทยากร คณะทำงาน คณะกรรมการ และปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย



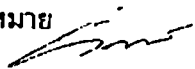
สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (นักวิชาการศึกษา 9 ชช.) ตำแหน่งเลขที่ 28

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารการจัดการศึกษา ทำหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย หรือทดลองเกี่ยวกับสาเหตุ ปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหา การพัฒนาระบบการบริหารจัดการระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน การพัฒนานโยบายการดำเนินงานนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา การพัฒนาคุณภาพการวิจัย และการใช้ประโยชน์จากผลการวิจัย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยแนวคิด ทฤษฎีการจัดการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ เพื่อกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ การพัฒนาหรือทดลองเกี่ยวกับสาเหตุ ปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหา การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ การพัฒนานโยบายการดำเนินงาน
2. ดำเนินการวิจัยปฏิบัติการด้านนวัตกรรมการจัดการศึกษา เพื่อนำร่องสู่การปฏิบัติจริง
3. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อใช้ในการพัฒนาการศึกษา เชิงรุกอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ให้คำปรึกษา แนะนำ ชรรายเกี่ยวกับนวัตกรรมการบริหารจัดการศึกษา โดยกระบวนการ วิจัย การใช้ประโยชน์จากผลการวิจัย แก่นักวิจัย นักบริหาร นักวิชาการและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
5. วินิจฉัย หรือหาข้อยุติทางวิชาการเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานนวัตกรรมการบริหารจัดการ และการนำผลการวิจัยมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนางานด้านต่าง ๆ ในความรับผิดชอบ
6. เสนอแนะแนวทางปฏิบัติ หลักเกณฑ์ รูปแบบการศึกษา และความเป็นไปได้ในการจัดการศึกษา การพัฒนาระบบการเรียนการสอน และนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา รวมทั้ง การจัดระบบข้อมูล และผลงานวิจัยเพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. ประเมิน ติดตาม กำกับดูแลการบริหารจัดการ คุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ด้วยกลยุทธ์ทางการวิจัย และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา โดยใช้ผลการวิจัยเป็นหลัก
8. ร่วมประชุม สัมมนาทางวิชาการ และการพัฒนานวัตกรรมการบริหารจัดการ หรือการพัฒนา ระบบบริหารจัดการเรียนการสอนกับบุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
9. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
10. ปฏิบัติงาน เข้าร่วมประชุม เป็นวิทยากร คณะทำงาน คณะกรรมการ และปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย



สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (นักวิชาการศึกษา 9 ชช.) ตำแหน่งเลขที่ 29

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัยทางการศึกษา ทำหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย หรือทดลองเกี่ยวกับสาเหตุ ปัญหา และแนวทางแก้ไขปัญหา การพัฒนาการเรียนการสอน ระบบการเรียนการสอน การบริหารจัดการระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน การพัฒนาโยบายการดำเนินงานนวัตกรรมการและเทคโนโลยีทางการศึกษา การพัฒนาคุณภาพการวิจัย และการใช้ประโยชน์จากผลการวิจัย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย หรือทดลองเกี่ยวกับสาเหตุ ปัญหา และแนวทางแก้ไขปัญหาในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา และการพัฒนาโยบายการดำเนินงาน
2. ให้คำปรึกษา แนะนำ บรรยายเกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษา โดยกระบวนการวิจัยและการใช้ประโยชน์จากผลการวิจัย แก่นักวิจัย นักบริหาร นักวิชาการ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
3. วินิจฉัย หรือหาข้อยุติทางวิชาการเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานบริหารจัดการ การทำวิจัย และการนำผลการวิจัยมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนางานด้านต่าง ๆ ในความรับผิดชอบ
4. เสนอแนะแนวทางปฏิบัติ หลักเกณฑ์ รูปแบบการศึกษาและความเป็นไปได้ในการจัดการศึกษา การพัฒนาระบบการเรียนการสอน และนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา รวมทั้งการจัดระบบข้อมูลและผลงานวิจัยเพื่อให้สามารถนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ประเมิน ติดตามผล กำกับดูแลการบริหารจัดการ คุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาด้วยกลยุทธ์ทางการวิจัย และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา โดยใช้ผลการวิจัยเป็นหลัก
6. ร่วมประชุม สัมมนาทางวิชาการ และการพัฒนาการบริหารการศึกษา หรือการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนกับบุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
7. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
8. ปฏิบัติงาน เข้าร่วมประชุม เป็นวิทยากร คณะทำงาน คณะกรรมการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย



สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (นักวิชาการศึกษา 9 ชช.) ตำแหน่งเลขที่ 35

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาการแนะแนว ทำหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และปฏิบัติงานเกี่ยวกับสาเหตุ การแก้ไขปัญหา การป้องกัน การสร้างภูมิคุ้มกัน การพัฒนาระบบการแนะแนว ระบบการส่งเสริมพัฒนาอันส่งผลให้เด็ก เยาวชน และประชาชนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และปฏิบัติงานเกี่ยวกับสาเหตุ ปัญหา แนวทางในการแก้ไขปัญหา แนวทางในการจัดบริการ ส่งเสริมการพัฒนาดูแลเด็กและเยาวชนให้มีคุณภาพที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกัน และรอดพ้นจากวิกฤติทั้งปวง มีคุณภาพชีวิตที่ดีดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุขตามศักยภาพ
2. วินิจฉัยหรือหาข้อยุติทางวิชาการเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติในการแก้ไขปัญหการพัฒนา ส่งเสริมและพัฒนาระบบการแนะแนว อันส่งผลไปสู่การพัฒนาเด็กและเยาวชนให้ดำรงชีวิตอย่างถูกต้อง มีแนวทางปฏิบัติให้เหมาะสมในชีวิต
3. ให้คำปรึกษา แนะนำ บรรยายเกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน งานการแนะแนว เทคนิค การแนะแนว การช่วยเหลือดูแลเด็ก เยาวชน และผู้ปกครอง ให้แก่ผู้บริหาร นักวิชาการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง
4. ติดตามประเมินผล รายงานผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้เรียน การช่วยเหลือดูแลเด็กให้เหมาะสมกับสภาพความต้องการที่เหมาะสม การพัฒนาระบบการแนะแนว รวมทั้งข้อเสนอแนะ ปัญหาอุปสรรคที่เกี่ยวข้อง
5. ผลิตและเผยแพร่เอกสาร ผลงานการพัฒนาผู้เรียน เด็ก และเยาวชน ระบบการดูแลช่วยเหลือเด็ก การแนะแนว ตลอดจนบทความ คู่มือการปฏิบัติงาน หรือเอกสารทางวิชาการ เทคนิค วิธีการ และการใช้ประโยชน์เพื่อนำไปสู่การส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
7. ปฏิบัติงาน เข้าร่วมประชุม เป็นวิทยากร คณะทำงาน คณะกรรมการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน
(เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๑ ชช.)
ตำแหน่งเลขที่ 37 หน่วยตรวจสอบภายใน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้และความสามารถเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบในการบังคับบัญชากำกับ ดูแล การปฏิบัติงานหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การวางแผน การปฏิบัติงาน สอบทาน ตรวจสอบ ประเมินผล ในด้านการตรวจสอบภายใน (Interned Audit) เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ และให้คำปรึกษาแนะนำทางด้าน การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) การควบคุม (Controlling) และการบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารจัดการทางการเงินมีความโปร่งใส (Transparency) และความรับผิดชอบ (Accountability) พัฒนาระบบงานตรวจสอบภายในของ สพฐ. และ สพท. ให้มีความเข้มแข็ง สร้างเครือข่ายการตรวจสอบ เพื่อให้ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ให้คำปรึกษาการจัดการความรู้การตัดสินใจ แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในและให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้บริหาร เพื่อประกอบการตัดสินใจ เพื่อบรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. กำกับ ควบคุม ดูแล การบริหารจัดการงานของหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และจัดทำมาตรฐานและคู่มือ เกี่ยวกับงานด้านการตรวจสอบภายในของ สพฐ. และเขตพื้นที่การศึกษา
3. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบงานตรวจสอบภายใน สพฐ. ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสอดคล้องกับทิศทาง นโยบายและกลยุทธ์ของ สพฐ.

4. ศึกษา วิจัย และพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังของหน่วยงานในสังกัด

5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และให้คำปรึกษาในการปรับปรุง พัฒนาและออกแบบระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

6. สอบทานการปฏิบัติงานในส่วนราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน และเขตพื้นที่การศึกษา โดยการตรวจสอบและการประเมินทางการเงิน และตรวจสอบ
ด้านการดำเนินงาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการเงินการคลังและการบริหารสินทรัพย์

7. สอบทานรายงานทางการเงิน และการวิเคราะห์การเงิน เพื่อพิสูจน์ความ
ถูกต้อง และเชื่อถือได้

8. จัดอบรมพัฒนา สร้างองค์ความรู้ ทางด้านการตรวจสอบภายใน การควบคุม
ภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง

9. กำกับ ติดตาม และให้คำปรึกษา แก่ผู้ตรวจสอบภายในสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา

10. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่หน่วยงานในสังกัด และหน่วยงานภายนอกหรือผู้มี
ส่วนเกี่ยวข้อง ๑๖๖

11. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3-2-009-4

ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 2 : วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2554

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิชาการตรวจสอบภายใน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
ระดับตำแหน่ง	เชี่ยวชาญ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหา ในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการระดับกระทรวง กรม ซึ่งใช้ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานที่ต้อง ตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงาน อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เสนอแนะและกำหนดแนวทางการตรวจสอบ การปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุทรัพย์สิน และการบริหารด้านอื่น ๆ ของส่วนราชการ รวมทั้งการสอบหาข้อเท็จจริงในกรณีที่มีการทุจริต ในฐานะผู้ตรวจสอบภายในระดับกรมหรือหน่วยงาน ที่สูงกว่ากรม เช่น กระทรวง เพื่อดูแลการใช้งบประมาณและทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพสูงและตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

(2) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย กำหนดแนวทางการออกแบบและการประเมินความเสี่ยงของ การจัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการ

ตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางปฏิบัติ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงต่อไป

(3) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาที่สำคัญทางงานตรวจสอบภายใน แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

(4) เสนอแนะข้อควรปรับปรุงและแนวทางการแก้ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน เพื่อประกอบการพิจารณา โยบาย แผนงาน และแนวทางปฏิบัติของกรมหรือกระทรวง

2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงาน โครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับสำนักหรือกอง รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำปรึกษาแนะนำ วินิจฉัย ชี้แจงและตอบปัญหาที่สำคัญในงานตรวจสอบภายใน หรืออำนวยความสะดวกฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(2) กำกับดูแลการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงาน เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ และ
2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ประเภทอำนาจการ ระดับสูง

2.2 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า 1 ปี

2.3 ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

2.4 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า 3 ปี

2.5 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 หรือ 2.4 แล้วแต่กรณี

ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

3. ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดความรู้ประกอบ พ.ศ. 2551



3-8-021-1

ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1 : วันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2552

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิชาการศึกษา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการศึกษา
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการการพัฒนางานด้านวิชาการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง
- (2) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอ นโยบาย แผน มาตรฐาน การศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยี การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
- (3) จัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
- (4) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและ เอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
- (5) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน
- (6) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา

2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

(1) จัดบริการส่งเสริมการศึกษา เช่น จัดนิทรรศการ กิจกรรม พิพิธภัณฑสถานทางการศึกษา และ แหล่งเรียนรู้ เพื่อให้การบริการความรู้และบริการทางด้านการศึกษาและวิชาชีพแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง

(2) ผลิตคู่มือ แนวทางการอบรม เอกสารทางวิชาการ รวมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาเบื้องต้นแก่นักเรียน นิสิต นักศึกษาและชุมชน ประชาชนทั่วไปเพื่อให้บริการความรู้แก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึงและสะดวก

(3) ดำเนินการจัดการประชุมสัมมนาวิชาการนานาชาติ จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและให้แนวทางการศึกษาและแนวทางการเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับบุคคลทั่วไป

(4) เผยแพร่การศึกษา เช่น จัดรายการวิทยุ โทรทัศน์ เขียนบทความ จัดทำวารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เอกสารต่าง ๆ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาอื่นๆ เพื่อให้ความรู้ด้านการศึกษา การแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

3. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
4. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวัน ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

