

คู่มือ

การประชุมปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ
(สำหรับวิทยากร/วิทยากรพี่เลี้ยง)

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

เอกสารคู่มือการประชุมปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ (สำหรับวิทยากร/วิทยากรพี่เลี้ยง) เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อชี้แจงและสร้างความเข้าใจรายละเอียด กระบวนการและแนวทางการดำเนินงานการจัดประชุมปฏิบัติการครูผู้ช่วย สำหรับวิทยากร/วิทยากร พี่เลี้ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยจัดการประชุม ปฏิบัติการควบคู่กับเอกสารเพื่อประกอบการประชุมปฏิบัติการ อีกจำนวน ๓ เล่ม คือ (๑) เอกสารคู่มือ การพัฒนาตนเองผ่านระบบออนไลน์ และการประชุมปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การ เป็นครูมืออาชีพ (๒) เอกสารแบบบันทึกสรุปองค์ความรู้และบันทึกกิจกรรมการประชุมปฏิบัติการ เสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ และ (๓) เอกสารความรู้พื้นฐานประกอบการ พัฒนาตนเองผ่านระบบออนไลน์และการประชุมปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็นครู มืออาชีพ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารเล่มนี้ จะเป็นคู่มือสำคัญยิ่งและประโยชน์แก่วิทยากร/วิทยากรพี่เลี้ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยผู้จัดอันจะส่งผลต่อการดำเนินการประชุมปฏิบัติการ ให้สำเร็จ ลุล่วงตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำชี้แจง	๑
แนวทางการดำเนินการจัดประชุมปฏิบัติการ	๒
วัตถุประสงค์	๒
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๓
หลักสูตร/เนื้อหาการประชุมปฏิบัติการ	๔
ระยะเวลาในการประชุมปฏิบัติการ	๔
กิจกรรม/วิธีการประชุมปฏิบัติการ	๔
สื่อ/นวัตกรรมการประชุมปฏิบัติการ	๕
การประเมินผลการประชุมปฏิบัติการ	๕
ตารางการประชุมปฏิบัติการ	๘
บทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการดำเนินการประชุมปฏิบัติการ	๙
บทบาทของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการประชุมปฏิบัติการ	๙
รายละเอียดหน่วยการเรียนรู้	๑๔
หน่วยที่ ๑ การครองตน	๑๔
หน่วยที่ ๒ การครองคน	๒๒
หน่วยที่ ๓ การครองงาน	๓๐
ภาคผนวก	๖๓
แบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ ๑-๓	๖๔
แบบบันทึกสรุปลงค์ความรู้	๗๗
แบบบันทึกกิจกรรม	๙๘
แบบประเมินชุดที่ ๒ - ๙	๑๔๐
คณะผู้จัดทำ	๑๕๖