



ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/๑๙๖๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น  
เรียน ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ของกรมบังคับคดี  
ตั้งแต่ลำดับที่ ๑๔๖ ถึงลำดับที่ ๑๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกฯ  
๒. เอกสารหมายเลข ๑  
๓. ใบสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการคัดเลือกผู้สอบแข่งขันได้  
ในตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ของกรมบังคับคดี ตั้งแต่ลำดับที่ ๑๔๖ ถึงลำดับที่ ๑๕๕  
ซึ่งประกาศขึ้นบัญชี เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการการเงิน  
และบัญชีปฏิบัติการ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ฉะนั้น หากท่านมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง  
เพื่อไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวขอให้สมัครเข้ารับการประเมิน ในระหว่างวันที่ ๗  
ถึงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครแต่อย่างใด วิธีการสมัครเข้ารับการประเมิน  
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (มี ๒ วิธี) ดังนี้

๑. สมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๗ ถึงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการยื่นใบสมัคร  
ได้ที่กลุ่มงานบริหารบุคคลข้าราชการพลเรือนสามัญ กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล  
และนิติการ (อาคาร สพฐ. ๒ ชั้น ๖) หรือ

๒. สมัครทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๗ ถึงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ (ตลอด ๒๔ ชั่วโมง)  
ทางเว็บไซต์ของสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
<http://personnel.obec.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิมลพ สงวนนาม)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒

โทร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๔

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๓

**รายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เพื่อใช้ในการคัดเลือก**  
**จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ จำนวน ๑๐ ราย ของกรมบังคับคดี**  
**ซึ่งประกาศผลการสอบเมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก**  
**ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

ลำดับ	ลำดับที่สอบได้	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
๑	๑๔๖	๖๒๒๐๐๐๔๘๗	นางสาว กานต์พิชชา กล้าแรง
๒	๑๔๗	๖๒๒๐๐๐๖๕๓	นางสาว สิวาพัชร อัครมตรีกุล
๓	๑๔๘	๖๒๒๐๐๐๔๕๙	นางสาว ชุตติมา อมรไพศาลเลิศ
๔	๑๔๙	๖๒๒๐๐๐๖๗๔	นางสาว พิชราภรณ์ คำป่าตัน
๕	๑๕๐	๖๒๒๐๐๐๐๐๘	นางสาว ปารีณา กันทะลิก
๖	๑๕๑	๖๒๒๐๐๐๑๑๒	นางสาว จันทร์เพ็ญ เสียงใส
๗	๑๕๒	๖๒๒๐๐๐๓๕๖	นางสาว นพลักษณ์ อามิตร
๘	๑๕๓	๖๒๒๐๐๐๗๒๗	นางสาว พัทธธีรา พระราช
๙	๑๕๔	๖๒๒๐๐๐๗๗๙	นางสาว เต็นนภา กันทะใจ
๑๐	๑๕๕	๖๒๒๐๐๐๘๐๔	นางสาว ธิตาภรณ์ แก้วหล้า



รายละเอียดการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ  
ของกรมบังคับคดี ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ  
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง)

๑. ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก จำนวน ๒ อัตรา  
หน่วยงานที่จะบรรจุ สำนักการคลังและสินทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง)  
อัตราเงินเดือน คุณสมบัติปริญญาตรี กำหนดช่วงเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ จะได้รับ  
เงินเดือนเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๗ เมษายน  
พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ.รับรอง  
ตามที่ อ.ก.พ.สพฐ. ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวงได้กำหนดให้นำปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข  
เพื่อให้ได้รับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนด  
อัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง สำหรับการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑
๔. ระยะเวลาการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๗ ถึงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓
๕. วิธีการสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (มี ๒ วิธี) ดังนี้
  - ๕.๑ สมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มงานบริหารบุคคลข้าราชการพลเรือนสามัญ กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒  
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
(อาคาร สพฐ. ๒ ชั้น ๖) กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต  
กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๗ ถึงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ  
ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.  
เอกสารที่ผู้สมัครต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ดังต่อไปนี้
    - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน โดยมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน  
จำนวน ๑ ฉบับ
    - สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
    - รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี  
(นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
    - สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
    - สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
    - สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๕.๒ สมัครทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ (ตลอด ๒๔ ชั่วโมง)  
ทางเว็บไซต์ของสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน <http://personnel.obec.go.th>

/ วัน เวลา...

**๖. วัน เวลา และวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

๖.๑ ผู้สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งต้องมาเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ สำหรับเวลาและสถานที่จะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๖.๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ ผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งต้องเป็นผู้ได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ หลักฐานที่ต้องนำมาในวันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ของผู้ถือบัตรปรากฏชัดเจน
- เอกสารตามข้อ ๕.๑

๗. ผู้ที่ไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือสมัครเข้ารับการประเมินแล้ว แต่ไม่ได้รับการคัดเลือก ยังคงมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิมและมีสิทธิอยู่ตามเดิม

๘. ผู้ที่ได้รับแจ้งให้สมัคร หรือสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่ประเมินนี้ ผู้ใดถูกยกเลิกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่ใช้เพื่อการคัดเลือกบรรจุ หรือได้รับการเรียกตัวและได้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการบรรจุ หรือได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งในตำแหน่งที่ใช้เพื่อการคัดเลือกบรรจุ หรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการสอบครั้งเดียวกัน กับตำแหน่งดังกล่าว ผู้นั้นหมดสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือหมดสิทธิที่จะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หรือหมดสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ประเมินนี้ แล้วแต่กรณี

๙. ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งใหม่นี้ จะมีสิทธิได้รับการบรรจุก็ต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ของกรมบังคับคดี

๑๐. บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการนี้ ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ของกรมบังคับคดี ยังไม่หมดอายุ หรือยังไม่ถูกยกเลิก

๑๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่ประสงค์จะรับโอนผู้ที่เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบได้ในตำแหน่งที่ประเมินนี้

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งตามลำดับก่อนหลังที่สมัคร ภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์ของสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน <http://personnel.obec.go.th>

**๑๓. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ กรณีผู้เข้ารับการประเมินได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวเข้ารับการประเมินก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

**๑๔. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก**

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง  
เรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดมาตามลำดับ

**๑๕. การบรรจุและแต่งตั้ง**

จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการประเมินเรียงตามลำดับที่ ตามจำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรกที่สำนัก/กลุ่ม  
ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) และเมื่อมีตำแหน่งว่างเพิ่ม  
จะเรียกบรรจุจากผู้ได้รับการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้ โดยมีเงื่อนไขว่า ต้องอยู่ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับ  
การบรรจุและแต่งตั้งเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยไม่มีการโอน หรือย้ายไปส่วนราชการ หรือ  
หน่วยงานอื่น เว้นแต่กรณีการโอนหรือย้ายตามผลการสอบแข่งขันได้ และการลาออกจากราชการ

**๑๖. ผู้สมัครสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานบริหารบุคคลข้าราชการพลเรือนสามัญ**

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๔ (ในวัน และเวลาราชการ)

**แผนดำเนินการ**

๑. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ฯ
๒. วันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
๓. วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก
๔. วันมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ
๕. วันบรรจุ

ภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓

ภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)  
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เอกสารหมายเลข ๑

ตำแหน่งเลขที่ ๓๕๗

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)**

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการเงินและบัญชี
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการเงินและบัญชี
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักการคลังและสินทรัพย์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

**ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานในการวิเคราะห์ทางด้านการเงินและภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ โดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑.	ศึกษาวิเคราะห์ ส่งเสริม พัฒนา สรุปรายงาน นำเสนอความเห็น และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี	๑. ร้อยละของความสำเร็จในการปฏิบัติงานทางด้านการเงิน การคลัง
๒.	ร่วมจัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมควบคุมและสรุปผลการใช้จ่ายเงินตามแผนงานโครงการ	๒. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน/โครงการประจำปี งบประมาณ

ก. ด้านการปฏิบัติการ (ต่อ)

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ตอบข้อหารือ/ข้อร้องเรียน/ขอทำความเข้าใจกับกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังเกี่ยวกับการเงิน การคลัง	๓. ร้อยละความสำเร็จของการตอบข้อหารือ/ข้อตกลงที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๔	ให้คำแนะนำ เกี่ยวกับระเบียบต่างๆที่แจ้งมาจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง	๔. ระดับความสำเร็จของการแนะนำ ที่ได้ดำเนินการแนะนำ
๕	ร่วมจัดทำคู่มือ/เอกสาร/งานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๕. ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติงานการเงิน การคลัง จากการนำคู่มือ/เอกสารมาประยุกต์ใช้ในงาน
๖	พัฒนาส่งเสริมความเข้มแข็งด้านการเงินให้กับ สพท. โรงเรียนหน่วยเบิก/ศูนย์การศึกษาพิเศษที่เป็นหน่วยเบิก และหน่วยงานภายใน	๖. ร้อยละของผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานด้านการเงินของ สพท.โรงเรียนหน่วยเบิก/ศูนย์การศึกษาพิเศษที่เป็นหน่วยเบิก และหน่วยงานภายใน เป็นไปตามเป้าหมาย
๗	เผยแพร่เอกสาร กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การคลังที่รับผิดชอบ	๗. ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติงานการเงิน การคลัง จากการนำคู่มือ/เอกสารมาประยุกต์ใช้ในงาน
๘	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๘. ระดับของความสำเร็จในการปฏิบัติงาน

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	๑. ร้อยละของการปฏิบัติงานที่บรรลุเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๒	จัดทำแผน กำหนดโครงการในการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๒. แผน/โครงการประจำปีงบประมาณ
๓	ศึกษา วิเคราะห์และปรับเปลี่ยนแผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับนโยบาย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน	๓. ร้อยละของการปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการ ที่สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑.	ประสานสัมพันธ์กับบุคคลต่าง ๆ ทั้งภายใน/นอกกลุ่ม หรือบุคคลต่างสำนัก เพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกันเป็นทีม อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. ร้อยละของข้อมูล และความร่วมมือที่ได้รับ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒	ประสานงานกับหน่วยงานในสังกัด กระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง รวมทั้งหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานที่รับผิดชอบเกิดสัมฤทธิ์ผล	๒. ร้อยละของผลสัมฤทธิ์ที่ได้รับความร่วมมือในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๓	ชี้แจง ทำความเข้าใจในภารกิจงานที่รับผิดชอบให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความชัดเจน และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน	๓. ระดับความพึงพอใจในการให้ข้อมูล
๔	ประสานงานในการดำเนินงานประชุม อบรม สัมมนา	๔. ร้อยละของความสำเร็จในการจัดงานประชุม อบรม สัมมนา เป็นไปตามวัตถุประสงค์



ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ข้อหารือเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ทางด้านการเงิน ที่รับผิดชอบให้แก่หน่วยงานในสังกัดทั้งภายใน และภายนอก	๑. ระดับความพึงพอใจในการแก้ไขปัญหา ได้อย่างถูกต้อง
๒	รวบรวมข้อมูลและจัดเก็บโดยใช้ระบบสารสนเทศ และจัดทำ เอกสารเผยแพร่ความรู้ในงานที่รับผิดชอบทางด้านการเงินให้แก่ ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทั้งภายในและภายนอก	๒. ระดับของความสำเร็จจากการนำเอกสาร ข้อมูลไปใช้ในการปฏิบัติงาน
๓	ดำเนินการจัดอบรมสัมมนาและฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานทางการเงินให้แก่หน่วยงานในสังกัด	๓. ร้อยละของการปฏิบัติงาน ของ เจ้าหน้าที่ด้านการเงินสามารถปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

**ส่วนที่ 5 ความรู้ที่จำเป็นในตำแหน่งงาน**

- 1.1 มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น
- 1.2 มีความรู้ความสามารถในการใช้ ICT ในเบื้องต้นได้ดี
- 1.3 มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ

## แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

### ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตำแหน่งเลขที่ 363

#### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการเงินและบัญชี
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการเงินและบัญชี
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ /
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักการคลังและสินทรัพย์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่ายงาน	กลุ่มบริหารเงินนอกงบประมาณและเงินสวัสดิการ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารเงินนอกงบประมาณและเงินสวัสดิการ
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

#### ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้เรื่องกฎหมาย ระเบียบ เกี่ยวกับรักษาพยาบาลและเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ระเบียบและวิธีปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ เพื่อนำไปตรวจสอบใบสำคัญค่ารักษาพยาบาลและค่าเล่าเรียนบุตร พร้อมทั้งแนะนำให้เขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนที่มีปัญหาด้านการปฏิบัติ

- ตรวจสอบและแก้ไขบัญชีเงินฝากคลังของ สพฐ. ในระบบ GFMS
- ควบคุมเงินบริจาคเป็นทุนการศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

#### ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

##### ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1.	ตรวจสอบใบเบิกและจ่ายเงิน 1.1 เงินค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและข้าราชการบำนาญ 1.2 เงินช่วยเหลือการศึกษามูลตรของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและข้าราชการบำนาญ	1. ร้อยละของการดำเนินการเบิกจ่ายเงินภายในระยะเวลาตามที่กำหนด

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
2.	<p>จัดทำทะเบียนคุม</p> <p>2.1 เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและข้าราชการบำนาญ</p> <p>2.2 เงินค่ารักษาพยาบาลในของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและข้าราชการบำนาญ</p> <p>2.3 เงินค่ารักษาพยาบาลในนอกของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและข้าราชการบำนาญ</p>	<p>2. ระดับการควบคุมการเบิกจ่ายให้อยู่ในระเบียบของกระทรวงการคลังและเป็นไปอย่างถูกต้อง</p>
3.	วิเคราะห์การรับ - จ่าย และบันทึกรายงานคงเหลือ รวมทั้งสรุปรายการบัญชีที่ต้องปรับปรุงของบัญชีเงินฝากธนาคารแห่งประเทศไทย	3. ร้อยละของความถูกต้องในการวิเคราะห์การรับ - จ่าย และบันทึกรายงานคงเหลือ
4.	จัดทำทะเบียนคุมเงินฝากธนาคารเงินนอกงบประมาณ สพฐ. และบัญชีเงินฝากธนาคาร สพฐ. เพื่อการโอน - รับเงิน	4. ร้อยละความสำเร็จในการควบคุมเงินฝากธนาคารเงินนอกงบประมาณ สพฐ. และบัญชีเงินฝากธนาคาร สพฐ.
5.	จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมที่มีสัญญาขืมเงิน	5. ร้อยละของความถูกต้องในการควบคุมลูกหนี้เงินยืมในระยะเวลาที่กำหนด
6.	ตรวจสอบและแก้ไขบัญชีเงินฝากคลังของ สพฐ. ในระบบ GFMS	6. ร้อยละของความสำเร็จในการตรวจสอบแก้ไขบัญชีเงินฝากคลัง

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
	วางแผนการทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชาเรื่องการบริการจ่ายเงินให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและข้าราชการบำนาญ ให้ถูกต้อง รวดเร็ว และประทับใจแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของ สพฐ. ที่ต้องการ บริการฉับไว จากใจ สพฐ. ภายในเวลา 10 นาที	ระดับความพึงพอใจต่อการบริการของผู้มารับบริการเบิกเงินจากกลุ่มบริหารเงินนอกงบประมาณและเงินสวัสดิการ

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1.	ประสานงานการทำงานควยระเบียบ กฎหมาย ที่มีปัญหากับผู้บังคับบัญชากลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง สคส. กรมบัญชีกลางและโรงพยาบาล กรณีที่ทางโรงพยาบาลไม่ใส่รหัสให้ หรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับโรค	1. ระดับความพึงพอใจของหน่วยงานภายในและภายนอกในการประสาน
2.	ชี้แจงเกี่ยวกับรหัสหรือระเบียบและข้อเท็จจริงอื่นๆ แก่ข้าราชการ ลูกจ้าง และข้าราชการบำนาญ หรือส่วนราชการภายนอกที่มีปัญหาด้านการปฏิบัติและขอความร่วมมือกับทางโรงเรียนให้ออกหนังสือรับรองค่าเล่าเรียนบุตรให้เป็นไปตามที่ สพฐ. กำหนด	2. ระดับความรวดเร็วในการชี้แจงให้รายละเอียดบุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อและหน่วยงานภายใน

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1.	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลและค่าเล่าเรียน แก่ข้าราชการบำนาญ ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ เขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกและส่วนราชการอื่นๆ ที่จะให้บริการจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการรักษาบุตร ภายใน 10 นาที	1. ร้อยละของข้าราชการบำนาญ ข้าราชการ และลูกจ้างประจำที่มีความเข้าใจในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
2.	จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับเงินค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาลเพื่อทำสถิติและเพื่อไม่ให้มีการเบิกซ้ำซ้อนหรือเบิกเกินสิทธิ และเพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ	2. ระดับความสำเร็จของการจัดเก็บฐานข้อมูลด้านการบริการเงินสวัสดิการ

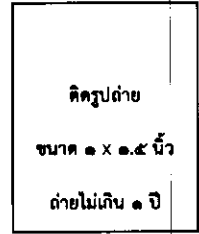
ส่วนที่ 4 คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

<p>มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด</p>
--

**ส่วนที่ 5 ความรู้ที่จำเป็นในตำแหน่งงาน**

- 1.1 มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น
- 1.2 มีความรู้ความสามารถในการใช้ ICT ในเบื้องต้นได้ดี
- 1.3 มีความรู้เกี่ยวกับการจัดท่างบประมาณ

เลขประจำตัวผู้เข้ารับการประเมิน.....



### ใบสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วย ข้าพเจ้า .....

ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง..... ลำดับที่ ..... ตามประกาศ  
ผลการสอบแข่งขันของ..... ลงวันที่ .....

มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง .....  
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

#### ๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน

วัน เดือน ปีเกิด

วันที่.....เดือน .....พ.ศ. .... รวมอายุ..... ปี ..... เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

เกิดที่ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด..... ภูมิลำเนาปัจจุบัน .....

สถานภาพครอบครัว

โสด  สมรส  อื่นๆ ระบุ .....

ชื่อคู่สมรส ..... สกุล ..... อาชีพ .....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

ไม่มีบุตร/ธิดา

มีบุตร/ธิดา จำนวน ..... คน (ชาย ..... คน หญิง ..... คน)

#### ๒. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ ..... ซอย/ตรอก ..... ถนน .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... มือถือ .....

โทรสาร ..... E-mail .....

๓. ประวัติการศึกษา

(ให้กรอกทุกวุฒิที่ได้รับและแนบสำเนาแสดงผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครเข้ารับการประเมินพร้อมใบสมัคร)

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	พ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
ม.๖/ปวช.				
ปวท./ปวส./อนุปริญญา				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
กำลังศึกษาต่อ/อื่น ๆ				

๔. ประวัติการทำงาน/การฝึกอบรม

สถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา พ.ศ. - พ.ศ.	เหตุผลที่ลาออก

๕. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัครเข้ารับการประเมิน  
(.....)

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....