



ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๑๙๖๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น
เรียน ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ของกรมบังคับคดี
ตั้งแต่ลำดับที่ ๘๗ - ๙๔ และลำดับที่ ๙๖ - ๙๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกฯ
๒. เอกสารหมายเลข ๑
๓. ใบสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการคัดเลือกผู้สอบแข่งขันได้
ในตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ของกรมบังคับคดี ตั้งแต่ลำดับที่ ๘๗ - ๙๔ และลำดับที่ ๙๖ - ๙๗
ซึ่งประกาศขึ้นบัญชี เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง)
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ฉะนั้น หากท่านมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
เพื่อไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวขอให้สมัครเข้ารับการประเมิน ในระหว่างวันที่ ๗
ถึงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครแต่อย่างใด วิธีการสมัครเข้ารับการประเมิน
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (มี ๒ วิธี) ดังนี้

๑. สมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๗ ถึงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการยื่นใบสมัคร
ได้ที่กลุ่มงานบริหารบุคคลข้าราชการพลเรือนสามัญ กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล
และนิติการ (อาคาร สพฐ. ๒ ชั้น ๖) หรือ

๒. สมัครทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๗ ถึงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ (ตลอด ๒๔ ชั่วโมง)
ทางเว็บไซต์ของสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
<http://personnel.obec.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัลลพ สงวนนาม)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒

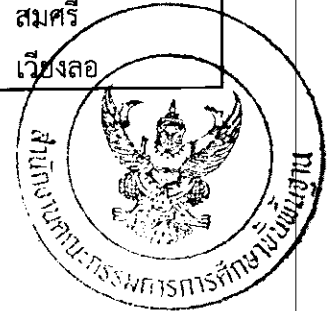
โทร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๔

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๓

รายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เพื่อใช้ในการคัดเลือก

จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ จำนวน ๑๐ ราย ของกรมบังคับคดี
ซึ่งประกาศผลการสอบเมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลำดับ	ลำดับที่สอบได้	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
๑	๘๗	๖๒๓๐๐๐๐๘๙	นางสาว เจนจิพา ขำโคกสูง
๒	๘๘	๖๒๓๐๐๐๒๒๙	นางสาว เปรมฤดี ศรีจัด
๓	๘๙	๖๒๓๐๐๐๕๐๐	นางสาว ภาคินี สมศรี
๔	๙๐	๖๒๓๐๐๐๑๓๒	นางสาว อารยา สิมจารย
๕	๙๑	๖๒๓๐๐๐๒๗๗	นางสาว พชนี ไรจนพงศ์สถาพร
๖	๙๒	๖๒๓๐๐๐๓๓๕	นางสาว พรพิมล วัฒนกุล
๗	๙๓	๖๒๓๐๐๐๔๐๑	นางสาว ศิราภา อินทรพานิชย์
๘	๙๔	๖๒๓๐๐๐๓๐๕	นางสาว กมลชนก สุวรรณญาณะ
๙	๙๖	๖๒๓๐๐๐๒๗๐	นางสาว วิยานุช สมศรี
๑๐	๙๗	๖๒๓๐๐๐๖๑๔	นางสาว จริยา เวียงลอ



รายละเอียดการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
ของกรมบังคับคดี มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง)

๑. ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก จำนวน ๒ อัตรา

หน่วยงานที่จะบรรจุ สำนักการคลังและสินทรัพย์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง)

อัตราเงินเดือน คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ คุณสมบัติอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจาก
วุฒิปประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า กำหนดช่วงเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ - ๑๒,๖๕๐ บาท
ทั้งนี้ จะได้รับเงินเดือนเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่
๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ
ที่ ก.พ. รับรอง ตามที่ อ.ก.พ.สพฐ. ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวง ได้กำหนดให้นำปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขเพื่อให้ได้รับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.พ.รับรอง และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง สำหรับการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

๔. ระยะเวลาการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๗ ถึงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

๕. วิธีการสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (มี ๒ วิธี) ดังนี้

๕.๑ สมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มงานบริหารบุคคลข้าราชการพลเรือนสามัญ กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(อาคาร สพฐ. ๒ ชั้น ๖) กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๗ ถึงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ
ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

เอกสารที่ผู้สมัครต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ดังต่อไปนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน โดยมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน
จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี
(นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ สมัครทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๗ ถึงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ (ตลอด ๒๔ ชั่วโมง)

ทางเว็บไซต์ของสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน <http://personnel.obec.go.th>

/ ๖. วัน เวลา...

๖. วัน เวลา และวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- ๖.๑ ผู้สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งต้องมาเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ สำหรับเวลาและสถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ๖.๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ ผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งต้องเป็นผู้ได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- ๖.๓ หลักฐานที่ต้องนำมาในวันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ของผู้ถือบัตรปรากฏชัดเจน
 - เอกสารตามข้อ ๕.๑
๗. ผู้ที่ไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือสมัครเข้ารับการประเมินแล้ว แต่ไม่ได้รับการคัดเลือก ยังคงมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิมและมีสิทธิอยู่ตามเดิม
๘. ผู้ที่ได้รับแจ้งให้สมัคร หรือสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่ประเมินนี้ ผู้ใดถูกยกเลิกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่ใช้เพื่อการคัดเลือกบรรจุ หรือได้รับการเรียกตัวและได้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการบรรจุ หรือได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งในตำแหน่งที่ใช้เพื่อการคัดเลือกบรรจุ หรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการสอบครั้งเดียวกัน กับตำแหน่งดังกล่าว ผู้นั้นหมดสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือหมดสิทธิที่จะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หรือหมดสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ประเมินนี้ แล้วแต่กรณี
๙. ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งใหม่นี้ จะมีสิทธิได้รับการบรรจุก็ต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ของกรมบังคับคดี
๑๐. บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงานนี้ ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ของกรมบังคับคดี ยังไม่หมดอายุ หรือยังไม่ถูกยกเลิก
๑๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่ประสงค์จะรับโอนผู้ที่เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบได้ในตำแหน่งที่ประเมินนี้
๑๒. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งตามลำดับก่อนหลังที่สมัคร ภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์ของสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน <http://personnel.obec.go.th>
๑๓. เกณฑ์การตัดสิน
- ผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ กรณีผู้เข้ารับการประเมินได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวเข้ารับการประเมินก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๔. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
เรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดมาตามลำดับ

๑๕. การบรรจุและแต่งตั้ง

จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการประเมินเรียงตามลำดับที่ ตามจำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรกที่สำนัก/กลุ่ม
ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) โดยมีเงื่อนไขว่า ต้องอยู่ปฏิบัติงาน
ในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยไม่มีการโอน หรือย้าย
ไปส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น เว้นแต่กรณีการโอนหรือย้ายตามผลการสอบแข่งขันได้
และการลาออกจากราชการ

**๑๖. ผู้สมัครสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานบริหารบุคคลข้าราชการพลเรือนสามัญ
กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๔
(ในวัน และเวลาราชการ)**

แผนดำเนินการ

๑. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ฯ
๒. วันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
๓. วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก
๔. วันมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ
๕. วันบรรจุ

ภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓
วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓
ภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓
วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓
วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เอกสารหมายเลข ๑

ตำแหน่งเลขที่๓๒๐...

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี /
 ประเภท/ระดับ ประเภททั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน
 ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง) สำนักการคลังและสินทรัพย์
 ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน กลุ่มบริหารการเงิน
 ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงิน
 ประเภท/ระดับ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ระดับต้น ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ในกลุ่มบริหารการเงิน เพื่อให้สามารถสนับสนุนงานในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูงสุด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**ก. ด้านการปฏิบัติการ**

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑.	ตรวจสอบหลักฐานและขออนุมัติเบิก ค่าจ้าง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ และเงินที่เบิกควบกับเงินเดือน	- ร้อยละของความถูกต้องในการเบิกจ่าย ค่าจ้าง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ
๒.	จัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้กับบุคลากรในสังกัด และจัดทำแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายของส่วนราชการ (ภงด.๑ ก พิเศษ) ส่งกรมสรรพากร	- ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกเงินเดือนตกเบิกภายใน ๕ วัน (นับจากวันที่ได้รับหนังสือ/คำสั่งมีความถูกต้องครบถ้วน
๓.	ดำเนินการเบิกเงินช่วยเหลือให้แก่ลูกจ้างประจำ ถึงแก่กรรม	
๔.	ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิรับเงิน	- ร้อยละของความสำเร็จในการโอนเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงิน (ภายใน ๕ วัน ทำการนับจากวันที่ได้รับเรื่อง)
๕.	ดำเนินการรับ - จ่าย เงินสด และเช็ค จัดทำเงินคงเหลือประจำวัน	
๖.	ดำเนินการวางเบิกเงินในระบบ GFMS และสร้างข้อมูลหลักผู้ขายส่งให้กรมบัญชีกลาง	- ร้อยละความถูกต้องของการตั้งเบิกเงินในระบบ GFMS
๗.	ดำเนินการหักหนี้ให้กับบุคคลที่สาม	- ร้อยละของจำนวนเอกสารการตั้งเบิกภายใน ๓ วัน นับจากได้รับเรื่อง
๘.	ศึกษา วิเคราะห์ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ มติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง	- ร้อยละความถูกต้องในการจ่ายเงิน เช็ค
๙.	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้	- ร้อยละของเรื่องที่ขอสร้างข้อมูลหลักผู้ขายส่งให้กรมบัญชีกลาง (ภายใน ๓ วัน นับจากวันที่ได้รับเอกสาร) - ร้อยละความสำเร็จในการโอนเงินหนี้บุคคลที่สามเข้าบัญชีหน่วยเบิกต่าง ๆ (ก่อนสิ้นเดือน ๓ วันทำการ)

ข. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑.	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจง เบื้องต้น ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป และเผยแพร่ข้อมูลขององค์กร	ระดับความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ พนักงาน หรือบุคคลต่าง ๆ ที่มีต่อการบริการของกลุ่มบริหารการเงิน
๒.	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน คลังและสินทรัพย์ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ.กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

- ๑.๑ มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น
- ๑.๒ มีความรู้ความสามารถในการใช้ ICT ในเบื้องต้นได้ดี
- ๑.๓ มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ

**แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

ตำแหน่งเลขที่๓๓๑...

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน **เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี**
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน **เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี**
 ประเภท/ระดับ **ประเภททั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน**
 ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง) **สำนักการคลังและสินทรัพย์**
 ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน **กลุ่มบริหารการเงิน**
 ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง **ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงิน**
 ประเภท/ระดับ **ประเภทวิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ**

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ระดับต้น ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ในกลุ่มบริหารการเงิน เพื่อให้สามารถสนับสนุนงานในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูงสุด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑.	ตรวจสอบหลักฐานและขออนุมัติเบิก ค่าจ้าง ค่าตอบแทน พนักงานราชการ และเงินที่เบิกควบกับเงินเดือน	- ร้อยละของความถูกต้องในการเบิกจ่าย ค่าจ้าง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ
๒.	จัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้กับบุคลากรในสังกัด และจัดทำแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายของส่วนราชการ (ภงด.๑ ก พิเศษ) ส่งกรมสรรพากร	- ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกเงินเดือนตักเบิกภายใน ๕ วัน (นับจากวันที่ได้รับหนังสือ/คำสั่งมีความถูกต้องครบถ้วน
๓.	ดำเนินการเบิกเงินช่วยเหลือให้แก่ลูกจ้างประจำ ถึงแก่กรรม	- ร้อยละของความสำเร็จในการโอนเงิน
๔.	ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิรับเงิน	ให้กับผู้มีสิทธิรับเงิน (ภายใน ๕ วัน ทำการนับจากวันที่ได้รับเรื่อง)
๕.	ดำเนินการรับ - จ่าย เงินสด และเช็ค จัดทำเงินคงเหลือประจำวัน	- ร้อยละความถูกต้องของการตั้งเบิกเงินในระบบ GFMS
๖.	ดำเนินการวางเบิกเงินในระบบ GFMS และสร้างข้อมูลหลักผู้ขายส่งให้กรมบัญชีกลาง	- ร้อยละของจำนวนเอกสารการตั้งเบิกภายใน ๓ วัน นับจากได้รับเรื่อง
๗.	ดำเนินการหักหนี้ให้กับบุคคลที่สาม	- ร้อยละความถูกต้องในการจ่ายเงิน เช็ค
๘.	ศึกษา วิเคราะห์ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ มติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง	- ร้อยละของเรื่องที่ขอสร้างข้อมูลหลักผู้ขายส่งให้กรมบัญชีกลาง (ภายใน ๓ วัน นับจากวันที่ได้รับเอกสาร)
๙.	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้	- ร้อยละความสำเร็จในการโอนเงินหนี้บุคคลที่สามเข้าบัญชีหน่วยเบิกต่าง ๆ (ก่อนสิ้นเดือน ๓ วันทำการ)

ข. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑.	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจง เบื้องต้น ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป และเผยแพร่ข้อมูลขององค์กร	ระดับความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่พนักงาน หรือบุคคลต่าง ๆ ที่มีต่อการบริการของกลุ่มบริหารการเงิน
๒.	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน คลังและสินทรัพย์ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ.กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

- ๑.๑ มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น
- ๑.๒ มีความรู้ความสามารถในการใช้ ICT ในเบื้องต้นได้ดี
- ๑.๓ มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ

เลขประจำตัวผู้เข้ารับการประเมิน.....

ติดรูปถ่าย ขนาด ๓ x ๓.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๓ ปี

ใบสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วย ข้าพเจ้า

ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง..... ลำดับที่ ตามประกาศ

ผลการสอบแข่งขันของ..... ลงวันที่

มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน

วัน เดือน ปีเกิด

วันที่.....เดือน พ.ศ. รวมอายุ..... ปี เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

เกิดที่ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต

จังหวัด..... ภูมิลำเนาปัจจุบัน

สถานภาพครอบครัว

โสด สมรส อื่นๆ ระบุ

ชื่อคู่สมรส สกุล อาชีพ

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

ไม่มีบุตร/ธิดา

มีบุตร/ธิดา จำนวน คน (ชาย คน หญิง คน)

๒. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ ซอย/ตรอก ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ มือถือ

โทรสาร E-mail

๓. ประวัติการศึกษา

(ให้กรอกทุกวุฒิที่ได้รับและแนบสำเนาแสดงผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครเข้ารับการประเมินพร้อมใบสมัคร)

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	พ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
ม.๖/ปวช.				
ปวท./ปวส./อนุปริญญา				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
กำลังศึกษาต่อ/อื่น ๆ				

๔. ประวัติการทำงาน/การฝึกอบรม

สถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา พ.ศ. - พ.ศ.	เหตุผลที่ลาออก

๕. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้สมัครเข้ารับการประเมิน
(.....)
วันที่..... เดือน พ.ศ.