



ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๐๓๗

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กพม. ๑๐๓๐๐

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น  
เรียน ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ตั้งแต่ลำดับที่ ๖๙-๑๑๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกฯ
  ๒. เอกสารหมายเลข ๑
  ๓. ใบสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการคัดเลือกผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ตั้งแต่ลำดับที่ ๖๙ - ๑๑๐ ซึ่งประกาศขึ้นบัญชี เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ฉะนั้น หากท่านมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ขอให้สมัครเข้ารับการประเมิน ในระหว่างวันที่ ๑๖ ถึงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครแต่อย่างใด วิธีการสมัคร มี ๒ วิธี ดังนี้

๑. สมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ถึงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ยื่นใบสมัครได้ที่กลุ่มงานบริหารบุคคลข้าราชการพลเรือนสามัญ กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ (อาคาร สพฐ. ๒ ชั้น ๖) กระทรวงศึกษาธิการ หรือ

๒. สมัครทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ทางเว็บไซต์ของสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ <http://personnelobec.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัลลพ สงวนนาม)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒

โทร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๔

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๓

รายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เพื่อใช้ในการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้  
 ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๔๒ ราย ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง  
 ซึ่งประกาศผลการสอบ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก  
 ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง)

ที่	ลำดับที่สอบได้	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล		
๑	๖๙	๒๓๒๓๒	นางสาว	จิตรา	สงหมด
๒	๗๐	๒๓๓๕๕	นางสาว	ฐิติมา	สาระไพฑูรย์
๓	๗๑	๒๓๔๘๙	นางสาว	นิลุมล	มิ่งมุล
๔	๗๒	๒๓๒๐๔	นางสาว	พัชรา	อუნผัด
๕	๗๓	๒๓๓๗๘	นางสาว	กัลยกร	แข่งบุญนาง
๖	๗๔	๒๓๒๑๗	นางสาว	ปุณยวีร์	ถิตย์พิพิธ
๗	๗๕	๒๓๓๓๘	นางสาว	เมลดา	จาติกานนท์
๘	๗๖	๒๓๔๕๔	นางสาว	กรณิกา	ไพศาลแรง
๙	๗๗	๒๓๐๓๕	นางสาว	ดารารัตน์	ชื่นชอบ
๑๐	๗๘	๒๓๐๕๕	นางสาว	จิตราพร	ไพศาลเสถียรวงศ์
๑๑	๗๙	๒๓๒๒๖	นางสาว	มนธิรา	ดวงสิทธิ์
๑๒	๘๐	๒๓๔๓๙	นาย	พรเลิศ	ภายนาคา
๑๓	๘๑	๒๓๔๖๐	นางสาว	อริศรา	ทิมเกลี้ยง
๑๔	๘๒	๒๓๒๕๘	นางสาว	ทิพย์วิมล	คเชนทร์ชาติ
๑๕	๘๓	๒๓๒๒๔	นางสาว	สุภาภรณ์	ยิ้มयोग
๑๖	๘๔	๒๓๔๒๔	นางสาว	น้ำพลอย	ขำเมือง
๑๗	๘๕	๒๓๑๕๙	นางสาว	วิภาณี	ไขษิตวรุฒิ
๑๘	๘๖	๒๓๓๑๘	นางสาว	นุรนา	เปาะสา
๑๙	๘๗	๒๓๐๖๖	นางสาว	วริศรา	ท่งเย็น
๒๐	๘๘	๒๓๒๒๓	นางสาว	อัญธิกา	ศรีชัยวงศ์
๒๑	๘๙	๒๓๔๔๔	นางสาว	สุทมน	ชัยประภา
๒๒	๙๐	๒๓๔๕๕	นางสาว	จิรภัทร์	ธิมา
๒๓	๙๑	๒๓๐๒๑	นางสาว	ธฤตานันท์	พวงไพโรจน์
๒๔	๙๒	๒๓๐๓๗	นางสาว	ธัญวรัตน์	เพชรมาตย์
๒๕	๙๓	๒๓๐๖๐	นางสาว	อัจฉรา	เปรมสุข
๒๖	๙๔	๒๓๒๔๒	นางสาว	กันยามาศ	เบี่ยงโกฏิ
๒๗	๙๕	๒๓๓๓๓	นางสาว	ภมรรัตน์	สิงหเดช
๒๘	๙๖	๒๓๓๗๖	นาง	ฐานิตา	ปุกสันเทียะ
๒๙	๙๗	๒๓๔๙๖	นางสาว	ทิพวรรณ	ทองถัน
๓๐	๙๘	๒๓๕๑๔	นางสาว	จิราภรณ์	นวลหงษ์

รายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เพื่อใช้ในการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้  
 ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๔๒ ราย ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง  
 ซึ่งประกาศผลการสอบ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก  
 ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง)

ที่	ลำดับที่สอบได้	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล		
๓๑	๙๙	๒๓๕๕๗	นางสาว	ศศิภา	เรืองพูล
๓๒	๑๐๐	๒๓๑๓๓	นาง	ศิริมล	ยาธนะ
๓๓	๑๐๑	๒๓๒๐๘	นางสาว	สธิรา	คณานิตย์
๓๔	๑๐๒	๒๓๒๗๐	นาย	สุเมธี	วิทยานุกรณ์
๓๕	๑๐๓	๒๓๔๒๒	นาย	ปิยงกูร	เสนีวงศ์ ณ อยุธยา
๓๖	๑๐๔	๒๓๐๘๒	นางสาว	รสสุริน	ชินอ่อน
๓๗	๑๐๕	๒๓๑๓๙	นางสาว	จารุณี	วุ่นหวาน
๓๘	๑๐๖	๒๓๔๗๒	นางสาว	ไพลิน	จูเปีย
๓๙	๑๐๗	๒๓๐๙๕	นาย	อมรเทพ	สีบสาย
๔๐	๑๐๘	๒๓๒๕๑	นางสาว	อุไรรัตน์	สุขคร
๔๑	๑๐๙	๒๓๒๗๑	นางสาว	รชนี	รังษีสาศคร
๔๒	๑๑๐	๒๓๔๙๓	นางสาว	ไพรรินทร์	เนียมหอม

รายละเอียดการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง)

๑. ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก จำนวน ๑๔ อัตรา

หน่วยงานที่จะบรรจุ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง)

- กลุ่มตรวจสอบภายใน
- สำนักทดสอบทางการศึกษา
- สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
- สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
- สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
- สำนักอำนวยการ
- สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

อัตราเงินเดือน คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ - ๑๒,๖๕๐ บาท  
ทั้งนี้ จะได้รับเงินเดือนเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ลงวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับ  
คุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง ตามที่ อ.ก.พ.สพฐ. ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง ได้กำหนดให้นำปัจจัย หลักเกณฑ์  
วิธีการ และเงื่อนไขเพื่อให้ได้รับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ  
และเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง สำหรับการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

๔. ระยะเวลาการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

๕. วิธีการสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (มี ๒ วิธี) ดังนี้

๕.๑ สมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ถึงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ยื่นใบสมัครได้ที่กลุ่มงานบริหารบุคคลข้าราชการพลเรือนสามัญ กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ (อาคาร สพฐ. ๒ ชั้น ๖) กระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารที่ผู้สมัครต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ดังต่อไปนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน โดยมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน  
จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี  
(นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จำนวน ๑ ฉบับ

๗๒ / สำเนา...

- สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ระดับ ปวส. ขึ้นไป ของสำนักงาน ก.พ. จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ สมัครทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ทางเว็บไซต์ของสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล และนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน <http://personnel.obec.go.th>

๖. วัน เวลา และวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๖.๑ ผู้สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งต้องมาเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ สำหรับเวลาและสถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๖.๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ ผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งต้องเป็นผู้ได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ หลักฐานที่ต้องนำมาในวันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ของผู้ถือบัตรปรากฏชัดเจน

- เอกสารตามข้อ ๕.๑

๗. ผู้ที่ไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือสมัครเข้ารับการประเมินแล้ว แต่ไม่ได้รับการคัดเลือก ยังคงมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิมและมีสิทธิอยู่ตามเดิม

๘. ผู้ที่ได้รับแจ้งให้สมัคร หรือสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่ประเมินนี้ ผู้ใดถูกยกเลิกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่ใช้เพื่อการคัดเลือกบรรจุ หรือได้รับการเรียกตัวและได้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการบรรจุ หรือได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งในตำแหน่งที่ใช้เพื่อการคัดเลือกบรรจุ หรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการสอบครั้งเดียวกันกับตำแหน่งดังกล่าว ผู้นั้นหมดสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือหมดสิทธิที่จะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หรือหมดสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ประเมินนี้ แล้วแต่กรณี

๙. ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งใหม่นี้ จะมีสิทธิได้รับการบรรจุก็ต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๑๐. บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานนี้ ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ยังไม่หมดอายุ หรือยังไม่ถูกยกเลิก

๑๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่ประสงค์จะรับโอนผู้ที่เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบได้ในตำแหน่งที่ประเมินนี้

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งตามลำดับก่อนหลังที่สมัคร ภายในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์ของสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน <http://personnel.obec.go.th>

๑๓. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ กรณีผู้เข้ารับการประเมินได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวเข้ารับการประเมินก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๔. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดมาตามลำดับ

๑๕. การบรรจุและแต่งตั้ง

จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการประเมินเรียงตามลำดับที่ ตามจำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรกที่สำนัก/กลุ่มในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) และเมื่อมีตำแหน่งว่างเพิ่มจะเรียกบรรจุจากผู้ได้รับการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้ โดยมีเงื่อนไขว่า ต้องอยู่ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยไม่มีการโอน หรือย้ายไปส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น เว้นแต่กรณีการโอนหรือย้ายตามผลการสอบแข่งขันได้ และการลาออกจากราชการ


๑๖. ผู้สมัครสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานบริหารบุคคลข้าราชการพลเรือนสามัญ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๔ (ในวัน และเวลาราชการ)

แผนดำเนินการ

- |  |                              |
|--|------------------------------|
| ๑. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ฯ | ภายในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ |
| ๒. วันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง               | วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓      |
| ๓. วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก        | ภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓   |
| ๔. วันมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ                | วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓       |
| ๕. วันบรรจุ                                      | วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓       |

-----

## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท

ทั่วไป

สายงาน

ปฏิบัติงานราชการ

## ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานราชการและงานสาธารณชน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจสอบหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

## ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

เจ้าพนักงานธุรการ

ระดับปฏิบัติงาน

เจ้าพนักงานธุรการ

ระดับชำนาญงาน

เจ้าพนักงานธุรการ

ระดับอาวุโส

ก.พ. กำหนดวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑



ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	ปฏิบัติงานธุรการ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานธุรการ
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

#### 1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่าง หนังสือโต้ตอบจัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้ โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้

(2) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

(3) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(4) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

#### 2. ด้านการบริการ

(1) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

(2) ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป



(3) ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
2. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
3. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
4. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

#### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ก.พ. กำหนดวันที่มีผลบังคับใช้ พ.ศ. 2551

เลขประจำตัวผู้เข้ารับการประเมิน.....

ใบสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว  
ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วย ข้าพเจ้า .....

ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง..... ลำดับที่ .....

ตามประกาศผลการสอบแข่งขันของ.....

ลงวันที่ ..... มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับ

ตำแหน่ง..... ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง)

จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน

วัน เดือน ปีเกิด .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... รวมอายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

เกิดที่ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด..... ภูมิลำเนาปัจจุบัน .....

สถานภาพครอบครัว

โสด  สมรส  อื่นๆ ระบุ .....

ชื่อคู่สมรส ..... สกุล ..... อาชีพ .....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

ไม่มีบุตร/ธิดา

มีบุตร/ธิดา จำนวน ..... คน (ชาย ..... คน หญิง ..... คน)

๒. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ ..... ซอย/ตรอก ..... ถนน .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... มือถือ .....

โทรสาร ..... E-mail .....

/ ๓. ประวัติการศึกษา ...

๓. ประวัติการศึกษา

(ให้กรอกทุกวุฒิที่ได้รับและแนบสำเนาแสดงผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครเข้ารับการประเมินพร้อมใบสมัคร)

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	พ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
ม.๖/ปวช.				
ปวท./ปวส.				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
กำลังศึกษาต่อ/อื่น ๆ				

๔. ประวัติการทำงาน/การฝึกอบรม

สถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา พ.ศ. - พ.ศ.	เหตุผลที่ลาออก

๕. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัครเข้ารับการประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....