

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๖๐๐



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๒๕๙ /๒๕๖๓
ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการพัฒนาฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
โดยมีผู้เข้ารับการพัฒนา จำนวน ๒๑๐ คน ระหว่างวันที่ ๒๐ สิงหาคม - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ กำหนดการพัฒนา
๓ ระยะ คือ ระยะที่ ๑ การเสริมสร้างสมรรถนะของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระหว่างวันที่
๒๐ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมวังรี รีสอร์ท จังหวัดนครนายก ระยะที่ ๒ การเรียนรู้สภาพจริง
ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และระยะที่ ๓ การจัดทำและนำเสนอแผนกลยุทธ์การปฏิรูปและพัฒนาการศึกษา
ในเขตพื้นที่การศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมตามที่สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ในการนี้ เพื่อให้การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาฯ ตามคำสั่ง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) จึงขอให้
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งบุคลากรในสังกัดที่มีรายชื่อในคำสั่งฯ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการ
พัฒนาฯ ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมวังรี รีสอร์ท จังหวัดนครนายก และดำเนินการพัฒนาฯ
ตามกำหนดการดังกล่าว (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการจากสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกวินทร์เกียรติ นนธ์พละ)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มวิจัยและพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๒๘๐๙



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๑๒๕๙/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒ และที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/๒๒๐ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการเพิ่มเติมโครงสร้างหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยต้องดำเนินการพัฒนาให้ได้มาตรฐานในด้านการบริหารจัดการ วิทยากรและวิทยากรประจำกลุ่มสื่อและนวัตกรรมในการพัฒนา สถานที่ที่ใช้ในการพัฒนา และการประเมินผล การพัฒนา เพื่อให้บรรลุผลตามหลักการและวัตถุประสงค์ของการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๐ สิงหาคม - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการพัฒนา ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|------------------------------------|---|
| ๑.๑ นายอำนาจ วิทยานุกิตติ | เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๑.๒ นางวัฒนาพร ระวังทุกข์ | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๑.๓ นายสนธิ แยมเกษร | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๑.๔ นายวินทร์เกียรติ นนธ์พละ | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๑.๕ นายอัมพร พินะสา | เลขาธิการ ก.ค.ศ. |
| ๑.๖ นายวัลลพ สงวนนาม | ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๑.๗ นายนิพนธ์ ก้องเวหา | ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๑.๘ นายช่อม กรไกร | ที่ปรึกษาพิเศษสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๑.๙ นายสันติสุข ภูมิสุทินันท์ | ที่ปรึกษาพิเศษสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๑.๑๐ นายถวิล บุญสวัสดิ์ | ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๑.๑๑ นายสัมมนาการณ บัญเรือง | ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา |
| ๑.๑๒ นางสาวสร้อยสวัสดิ์ มุกสิกบุตร | ครูชำนาญการพิเศษ
สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา |

๑.๑๓ นางสาวสุพรรณิ สมิต ครู ชำนาญการพิเศษ
สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

๑.๑๔ นางสาวจุฑามาศ คุ่มเณร ครูผู้ช่วย
สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ชี้แนะในการดำเนินงาน แก้ไขปัญหา และการพัฒนาให้เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการบริหารโครงการ

๒.๑ นางสาว สุขอ่ำ	ผู้อำนวยการ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านการศึกษาพิเศษและผู้ด้อยโอกาส	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวรี เคียงประพันธ์	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รองประธานกรรมการ	
๒.๓ นายไพฑูรย์ อรุณศรีประดิษฐ์	ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครปฐม เขต ๑	กรรมการ
๒.๔ นางจิตรารัตน์ มากมูลผล	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมประสานการบริหารงานบุคคล สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวจากรุณี บุรุษชาติ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ๑ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ	กรรมการ
๒.๖ นางนิตยา ภิรมย์กิจ	ผู้อำนวยการ กลุ่มเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารบุคคล สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ	กรรมการ
๒.๗ นายสมเกียรติ พึ้งคุณไตรรัตน์	ผู้อำนวยการกลุ่มแผนอัตรากำลัง สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ	กรรมการ
๒.๘ ว่าที่เรืออากาศตรีเจริญ สุขทรัพย์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ	กรรมการ
๒.๙ นางกฤษณา พิณรัตน์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ๒ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ	กรรมการ
๒.๑๐ นายธนนท์ วีรนนท์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวพัชรกัญย์ เมธาอัครเกียรติ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานพัสดุ สำนักการคลังและสินทรัพย์	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวนันทพร ลิมปกาญจน์เวช	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ สำนักการคลังและสินทรัพย์	กรรมการ กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวสิริอร ศิริญาณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวอุมาพร คำยา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ	กรรมการ
๒.๑๕ นายสังคม จันทรวีเศษ	ผู้อำนวยการ กลุ่มวิจัยและพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๑๖	นางสมลักษณ์ ผู้มีโชคชัย	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๗	นางสาวณัฐกชพร ปูลินธิรพุทธิ	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๘	นางพรชรี พลเสน	รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๙	นางจรรุวรรณ รัตภาสกร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๐	ส.อ.พิชณู เก่งกสิวิทย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๑	นางสาวเสาวลักษณ์ บุญจันทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเจ้าวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๒	นายกันตภณ พิมพาลัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๓	นางสาวพุดตาล ปราษฎ์ศรีภูมิ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๔	นางสาวอัคราพรรณ อินทา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๕	นางพิมพ์ณัฐธา สายทิพย์วดี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๖	นางสาวอารยา ดาราศรีศักดิ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๗	นายอรรถพล ยอดเยี่ยม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ออกแบบและวางแผนการพัฒนา กำหนดแนวทาง และกระบวนการพัฒนา
 ๒. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก ประสานงาน
 ๓. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ารับการพัฒนา วิทยากรบรรยาย วิทยากรประจำกลุ่ม กำหนดการพัฒนา และสถานที่พัฒนา เพื่อเป็นข้อมูลเตรียมการวางแผนการดำเนินการพัฒนา และบริหารโครงการ
 ๔. ประชุมเตรียมการร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง วางแผนการดำเนินการพัฒนา คัดเลือกวิทยากร/ วิทยากรประจำกลุ่ม
 ๕. อำนวยความสะดวกแก่วิทยากรบรรยาย วิทยากรประจำกลุ่ม ผู้เข้ารับการพัฒนา
 ๖. กำกับ ควบคุมพฤติกรรม และกรอบระยะเวลาการพัฒนาของผู้เข้ารับการพัฒนา
 ๗. จัดทำเอกสาร เตรียมเอกสารประกอบการพัฒนา
 ๘. เบิกจ่ายค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตลอดจนงานธุรการที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
 ๙. ดำเนินการพัฒนาตามกระบวนการและขั้นตอนอย่างเป็นระบบให้บรรลุวัตถุประสงค์
- ตามหลักสูตรที่กำหนด
๑๐. ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะวิทยากรประจำกลุ่ม

๓.๑ นางสุดา สุขอ่ำ	ผู้อำนวยการ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านการศึกษาพิเศษและผู้ด้อยโอกาส	หัวหน้าวิทยากรประจำกลุ่ม
๓.๒ นายไพศาล ปันแดน	ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑	รองหัวหน้าวิทยากรประจำกลุ่ม
๓.๓ นายประสิทธิ์ หนูกึ่ง	ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๑	วิทยากรประจำกลุ่ม
๓.๔ นายอดุลย์ศักดิ์ บุญเอนก	ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๗	วิทยากรประจำกลุ่ม
๓.๕ นายพิเชษฐ นนทพละ	ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก	วิทยากรประจำกลุ่ม
๓.๖ นายสมเกียรติ ชิดไชสง	ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒	วิทยากรประจำกลุ่ม
๓.๗ นายพิเชษฐ์ วันทอง	ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี	วิทยากรประจำกลุ่ม
๓.๘ นายเสริมฤทธิ์ หวายฤทธิ์ธนกุล	ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒	วิทยากรประจำกลุ่ม
๓.๙ นายกิตติพงษ์ โด่งพิมาย	ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓	วิทยากรประจำกลุ่ม
๓.๑๐ นางสาวรัตนา อยู่สวัสดิ์	ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒	วิทยากรประจำกลุ่ม
๓.๑๑ นางสาวลออ วิสัย	ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท	วิทยากรประจำกลุ่ม
๓.๑๒ นายสมใจ วิเศษทักษิณ	ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑	วิทยากรประจำกลุ่ม
๓.๑๓ นายชูชาติ แก้วนอก	ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘	วิทยากรประจำกลุ่ม
๓.๑๔ นายเอกวัฒน์ ล้อสุนิรันดร์	ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑	วิทยากรประจำกลุ่ม
๓.๑๕ นายวิสูตร เจริญวงษ์	ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒	วิทยากรประจำกลุ่ม
๓.๑๖ นายสังคม จันทรวีเศษ	ผู้อำนวยการ กลุ่มวิจัยและพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ	วิทยากรประจำกลุ่มและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. แนะนำ เสริมความรู้ และประสบการณ์การบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้กับผู้เข้ารับการพัฒนา

๒. ประเมินผลผู้เข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตร

๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ให้ขวัญกำลังใจในการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ แก่ผู้เข้ารับการพัฒนา และร่วมประชุมแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการพัฒนาพร้อมกับคณะกรรมการบริหารโครงการ

๔. ออกติดตามเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ ให้ขวัญกำลังใจ และประเมินผล ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ไปเรียนรู้สภาพจริง

๔. คณะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติการเรียนรู้ในสภาพจริง

๔.๑ นายไพศาล ปันแดน	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑
๔.๒ นายรัตนภูมิ โนสุ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
๔.๓ นายสมบูรณ์ ธรรมลังกา	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑
๔.๔ นางสาวลออ วิสัย	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
๔.๕ นายถาวร คุณิรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑
๔.๖ นายพรชัย โพคันโย	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑
๔.๗ นายไพโรวัลย์ จันทะนะ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑
๔.๘ นายประสิทธิ์ หนูกุ้ง	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๑
๔.๙ นายสายัณห์ ไกรนรา	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่
๔.๑๐ นายปราโมทย์ แสนกล้า	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๔
๔.๑๑ นายนิത്യ พรหมประสิทธิ์	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑
๔.๑๒ นายอดิศักดิ์ มุ่งชู	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕
๔.๑๓ นายสุชน วิเชียรสรรค์	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๔
๔.๑๔ นางสาวรัตติมา พาณิชอนุรักษ์	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๑

มีหน้าที่ ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระยะที่ ๒ การเรียนรู้สภาพจริง (Authentic Learning) ดังนี้

๑. การศึกษาสภาพจริง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. การศึกษาดูงานโรงเรียน/ชุมชน/แหล่งเรียนรู้ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด
๓. การวิเคราะห์ สังเคราะห์จากการเรียนรู้สภาพจริง
๔. การแลกเปลี่ยนประสบการณ์และประเมินผู้เข้ารับการพัฒนาในระยะที่ ๒

๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์พิธีการ/พิธีกร

๕.๑ นางชุลีกร ทองด่าง	ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสงคราม	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวสุภาพร วงศ์เหรียญทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลนครนายก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางเมตตา ศรีเกื้อกลิ่น	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดปรีดิฯ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร	กรรมการ
๕.๔ นายถาวร พูลศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเกาะกระชาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก	กรรมการ
๕.๕ นายธนากร เปรมพลอย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ	กรรมการ
๕.๖ นางสาวทิวากร ดวงแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสามจันทน์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑	กรรมการและเลขานุการ
๕.๗ นางสาวกัญญารัตน์ ธรรมาวุฒิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนสุทธาวาส สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- ๕.๘ นางสาวสุภาวดี เรียงครุฑ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนกลอย กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑
- ๕.๙ นางสาวเกษแก้ว เจริญเกตุ ครู โรงเรียนบางระจันวิทยา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕
- ๕.๑๐ นางสาวสุวิมล อิมศรี นักรัพยาการบุคคลปฏิบัติการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๕.๑๑ นายณัฐพล พหลธรรมสาร เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑

- มีหน้าที่ ๑. จัดพิธีการ และดำเนินรายการ ตลอดการพัฒนา
๒. จัดทำทะเบียนประวัติวิทยากร ประธานการพัฒนา การบรรยาย และที่เกี่ยวข้อง
๓. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- ๖.๑ นายวิทยา เอี้ยงหมี รองผู้อำนวยการ ประธานกรรมการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๒
- ๖.๒ นายสุกิจ กลางสุข รองผู้อำนวยการ รองประธานกรรมการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒
- ๖.๓ นายอภิวัฒน์ สืบสาย ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองม่วง กรรมการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๒
- ๖.๔ นายภูมิภัทร ลอยเจริญ ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญนาคพิทยาคม กรรมการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕
- ๖.๕ นายสรารัฐ สุธีรวงศ์ ครู โรงเรียนโพธาวัฒนาเสนี กรรมการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๘
- ๖.๖ นายวาทกานต์ ศรีธรราชฎาร์ รองผู้อำนวยการ กรรมการและเลขานุการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๐
- ๖.๗ นางอารีลักษณ์ ปุ๊กน้อย ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐
- ๖.๘ นายจักรกฤษ แกมเงิน ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองแห้ววิทยา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๒
- ๖.๙ นายไววิทย์ นาถ้ำพลอย ผู้อำนวยการโรงเรียนพรหมานุเคราะห์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑
- ๖.๑๐ นายวุฒิ อิศระกุล ผู้อำนวยการโรงเรียนสุเหร่าดอนเกาะกา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑
- ๖.๑๑ นายวุฒิชาติ ชาติวุฒิ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองแห้ว กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสื่อประชาสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เกี่ยวข้องทางช่องทางสื่อสารต่างๆ
๒. จัดเตรียมเครื่องเสียงและเครื่องโสตทัศนูปกรณ์
๓. ถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการวัดและประเมินผล

๗.๑ นายสมบุญ ธรรมลังกา	ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางวรกัญญาพิไล แกระหัน	รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางสาวจงกล เดชปັນ	ผู้อำนวยการโรงเรียนตาศลิประชาสรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๒	กรรมการ
๗.๔ นางสาวเสาวลักษณ์ บุญจันทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเจ้าวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๒	กรรมการ
๗.๕ นางสาวขวัญศิริ บุญสรรค์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเสม็ดเหนือ(ชิตประชาสรรค์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒	กรรมการ
๗.๖ นางสาวธัญญาภรณ์ นาจำปา	ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๑	กรรมการ
๗.๗ นายอนันต์ มีชัย	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒	กรรมการ
๗.๘ นางสาวฉวีวรรณ น่วมทะนงค์	ครู โรงเรียนเทพสุวรรณชาญวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐	กรรมการ
๗.๙ นางสาวสาธกา ตาลชัย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๗	กรรมการ
๗.๑๐ นางสาวยุวดี ไชยนิจ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑	กรรมการ
๗.๑๑ นางสาวศิริวรรณ ขวัญมุข	รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑	กรรมการและเลขานุการ
๗.๑๒ นางสุนทร ขวัญคำ	รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๑๓ นางเอี่ยมพรพิชญ์ แสงศิลา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๑๔ นางสาวปิยะภรณ์ สาริบูรณ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๑๕ นายสุจินต์ จ้อยคลัง	ครู โรงเรียนวังทองวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๓๘	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๑๖ นางเยาวรัตน์ จ้อยคลัง	ครู โรงเรียนวังทองวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๓๘	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. กำหนดแนวทางและวิธีการประเมินผล ตลอดหลักสูตร

๒. จัดเตรียมเอกสาร แบบประเมินต่าง ๆ ตามที่กำหนดให้แก่ ผู้บริหารโครงการ วิทยากรบรรยาย และวิทยากรประจำกลุ่ม

๓. ชี้แจงและทำความเข้าใจรายละเอียดการประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมแบบประเมินต่าง ๆ ให้แก่ ผู้บริหารโครงการ วิทยากรบรรยาย และวิทยากรประจำกลุ่ม

๔. รวบรวมแบบประเมินผลต่าง ๆ จากผู้บริหารโครงการ วิทยากรประจำกลุ่ม และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทำการประมวลผล

๕. ประสานงาน และร่วมมือกับวิทยากรบรรยาย วิทยากรประจำกลุ่ม และผู้บริหารโครงการ จัดทำแบบทดสอบผลสัมฤทธิ์

๖. วิเคราะห์ และสรุปผลการประเมินวิทยากรบรรยาย และการประเมินโครงการ
๗. สรุปผลการประเมินผู้เข้ารับการพัฒนาตามแบบกรอกคะแนน และสรุปผลการพัฒนาตามแบบประเมินที่กำหนด
๘. สรุปผลการดำเนินงานตลอดการพัฒนาและจัดทำเป็นรูปเล่มฉบับสมบูรณ์
๙. ประสานงานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งฯ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายกวินทร์เกียรติ นน့်พละ)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กำหนดการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระหว่างวันที่ 20 สิงหาคม – 22 กันยายน 2563 รวม 32 วัน

- ระยะที่ 1** การเสริมสร้างสมรรถนะ (Content) ณ โรงแรมวีรียี รีสอร์ท จังหวัดนครนายก ระหว่างวันที่ 20 – 30 สิงหาคม 2563 (11 วัน)
ระยะที่ 2 การเรียนรู้ในสภาพจริง (Authentic Learning) ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ สพฐ. กำหนด ระหว่างวันที่ 1 – 15 กันยายน 2563 (15 วัน)
ระยะที่ 3 การจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Strategy Formulation) ณ ส่วนกลาง/กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ 17 – 22 กันยายน 2563 (6 วัน)

ระยะที่ 1 การเสริมสร้างสมรรถนะ (Content) ณ โรงแรมวีรียี รีสอร์ท จังหวัดนครนายก (ระยะเวลา 11 วัน)

วันที่	05.30 - 06.30 น.	08.00 - 08.30 น.	08.30 - 11.30 น.	12.30 - 15.30 น.	15.30 - 19.30 น.	19.30 - 21.00 น.
พ. 19 ส.ค. 63	คณะทำงาน/วิทยากรที่เลี้ยงและผู้เข้ารับการพัฒนาค้นหาเส้นทางเข้าพัก					
พ. 20 ส.ค. 63			8.30 - 9.30 น.	พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 การเป็นผู้รู้ทางวิชาการ รายวิชาที่ 1 ผู้นำและการ สร้างผู้นำทางวิชาการสู่โลก อนาคต โดย เลขธิการ กพฐ. และคณะผู้บริหาร สพฐ./ จัดทำบันทึกข้อตกลง การปฏิบัติงาน ในหน้าที่ (MOU)	9.30 - 11.30 น.	
		07.30-08.30 น. รายงานตัว/ ลงทะเบียน ประจำวัน	ประชุมชี้แจง โดย ดร.สุดา สุขอ่ำ ทปช. สพฐ./ ทดสอบก่อน การพัฒนา (Pre-Test)	หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 การเป็นผู้รู้ทางวิชาการ รายวิชาที่ 1 ผู้นำและการสร้าง ผู้นำทางวิชาการสู่โลกอนาคต (ต่อ) โดย ดร.วัฒนาพร ระงับทุกข์ รองเลขาธิการ กพฐ.	หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 รายวิชาที่ 2 การขับเคลื่อนและการยกระดับ คุณภาพการศึกษา โดย นายวินัย รอดจ่าย อดีตรองปลัดกระทรวงศธ.	กิจกรรม กลุ่มสัมพันธ์ (วิทยากรที่เลี้ยง)

วันที่	05.30 - 06.30 น.	08.00 - 08.30 น.	08.30 - 11.30 น.	12.30 - 15.30 น.	15.30 - 19.30 น.	19.30 - 21.00 น.
ศ. 21 ส.ค.63	การพัฒนาสุขภาพ	กิจกรรม Morning talk & Sum up	หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 รายงานที่ 2 การสร้างองค์ความรู้ โดย นายสมิท เข้มเกษร รองเลขาธิการ กพฐ.	หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 รายงานที่ 1 การจัดการศึกษาในเขตพื้นที่ นวัตกรรมและพื้นที่พิเศษ โดย ดร.อโณทัย ไทยวรรณศรี ผอ.สทศ.รท.ทบช.ด้านเทคโนโลยี เพื่อการเรียนรู้ กสทศ.	เสริมประสบการณ์หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 รายวิชาที่ 3 คุณลักษณะของผู้บริหาร การศึกษาที่พึงประสงค์ (ต่อ) จาก “คนต้นแบบ” โดย ดร.พิชญ์ ตูลสุข อดีตรองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ทบทวนชีวิต และการเรียนรู้ (วิทยากรที่เลี้ยง)
ส. 22 ส.ค.63	การพัฒนาสุขภาพ	กิจกรรม Morning talk & Sum up	หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 รายงานที่ 4 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร และการปฏิบัติราชการ โดย นายสมยศ มีเทศก์ อดีตรองเลขาธิการ ก.ค.	หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 รายงานที่ 1 การวางแผนกลยุทธ์องค์กร จิตสมรรถนะสูง โดย ดร.กวิพนธ์เกียรติ นนธ์พล รองเลขาธิการ กพฐ.	หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 รายงานที่ 2 การพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็ง ในการบริหารจัดการของเขตพื้นที่การศึกษา โดย ดร. กวิพนธ์เกียรติ นนธ์พล รองเลขาธิการ กพฐ.	สะท้อนบทเรียนและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (วิทยากรที่เลี้ยง)
อา. 23 ส.ค.63	การพัฒนาสุขภาพ	กิจกรรม Morning talk & Sum up	หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 รายงานที่ 3 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดย รศ.ดร.สิงหนาท น้อมเนียน อาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล	(ต่อ) หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 รายงานที่ 3 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดย รศ.ดร.สิงหนาท น้อมเนียน อาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล	หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 รายงานที่ 1 การพัฒนาตนเองให้เป็นบุคคล แห่งการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดย ดร.ชญ์ วงษ์จินดา ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และ รก.เลขาธิการคุรุสภา	สุนทรียสนทนา (วิทยากรที่เลี้ยง)
จ. 24 ส.ค.63	การพัฒนาสุขภาพ	กิจกรรม Morning talk & Sum up	หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 รายงานที่ 3 คุณลักษณะ ของผู้บริหารการศึกษาที่พึงประสงค์ โดย รศ.ดร.สุชม เกลยทรัพย์ ประธานที่ปรึกษาอธิการบดี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 รายงานที่ 3 คุณลักษณะของผู้บริหาร การศึกษาที่พึงประสงค์ (ต่อ) โดย รศ.ดร.สุชม เกลยทรัพย์ ประธานที่ปรึกษาอธิการบดี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 รายงานที่ 2 การสร้างและพัฒนาเครือข่าย ในการจัดการศึกษา โดย นายวัลลพ สงวนนาม ผู้ช่วยเลขาธิการ กพฐ.	WRAP UP/ ถอดบทเรียน (วิทยากรที่เลี้ยง)

วันที่	05.30 - 06.30 น.	08.00 - 08.30 น.	08.30 - 11.30 น.	12.30 - 15.30 น.	15.30 - 19.30 น.	19.30 - 21.00 น.
อ. 25 ส.ค.63	การพัฒนาสุขภาพ กิจกรรม Morning talk & Sum up	กฎหมายและการบริหารงานบุคคล สำหรับผู้บริหารการศึกษา โดย ดร.ชูชาติ ทวีพัฒน์ ที่ปรึกษา สฟฐ.	กฎหมายและการบริหารงานบุคคล สำหรับผู้บริหารการศึกษา โดย ดร.ชูชาติ ทวีพัฒน์ ที่ปรึกษา สฟฐ.	หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 รายวิชาที่ 4 ดิจิทัลและเทคโนโลยีการสื่อสาร โดย ศ.ดร.สุชีวีร์ สุวรรณสวัสดิ์ อธิการบดีของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	(ต่อ) หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 รายวิชาที่ 4 ดิจิทัลและเทคโนโลยีการสื่อสาร โดย ศ.ดร.สุชีวีร์ สุวรรณสวัสดิ์ อธิการบดีของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	WRAP UP ถอดบทเรียน (วิทยากรพี่เลี้ยง)
พ. 26 ส.ค.63	การพัฒนาสุขภาพ กิจกรรม Morning talk & Sum up	การจัดการศึกษาตามโครงการพระราชดำริ โดย ดร.สมเกียรติ ชอนบล ประจำสำนักพระราชวังพิเศษ ระดับ 10 โครงการส่วนพระองค์ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 รายวิชาที่ 3 การจัดการศึกษาตามโครงการพระราชดำริ โดย ดร.สมเกียรติ ชอนบล ประจำสำนักพระราชวังพิเศษ ระดับ 10 โครงการส่วนพระองค์ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 รายวิชาที่ 3 การพัฒนาบุคลิกภาพ โดย ดร.สรวิสต์ มุสิกบุตร สคบศ.	หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 เสริมประสบการณ์ รายวิชาที่ 1 ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินการคลังและ พัสดุ โดย นายวันชัย ธงชัย ผอ.สคส.สพฐ.และคณะ	ภาพยนตร์บันดลใจ (วิทยากรพี่เลี้ยง)
พ. 27 ส.ค.63	การพัฒนาสุขภาพ กิจกรรม Morning talk & Sum up	หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 รายวิชาที่ 1 กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารการจัดการศึกษา โดย ดร.อัมพร พิณะสา เลขาธิการ ก.ค.ศ. และคณะ	หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 รายวิชาที่ 1 กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารการจัดการศึกษา โดย ดร.อัมพร พิณะสา เลขาธิการ ก.ค.ศ. และคณะ	(ต่อ) หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 รายวิชาที่ 2 กฎหมายและการบริหาร งานบุคคลสำหรับผู้บริหารการศึกษา วิทยฐานะกับความก้าวหน้าในวิชาชีพ โดย ดร.อัมพร พิณะสา เลขาธิการ ก.ค.ศ. และคณะ	(ต่อ) หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 รายวิชาที่ 2 กฎหมายและการบริหาร งานบุคคลสำหรับผู้บริหารการศึกษา วิทยฐานะกับความก้าวหน้าในวิชาชีพ โดย ดร.อัมพร พิณะสา เลขาธิการ ก.ค.ศ. และคณะ	PLC วิทย้องกับบริหาร โดย ผู้ช่วยเลขาธิการ กพฐ. ดร.นิพนธ์ ก้องเวหา
ศ. 28 ส.ค.63	การพัฒนาสุขภาพ กิจกรรม Morning talk & Sum up	หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 รายวิชาที่ 1 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดย นายกมล ศิริบรรณ อดีตรองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และ นายสมยศ ศิริบรรณ อดีต ผอ.สพธ.	หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 รายวิชาที่ 2 วินัย การดำเนินการทางวินัย และหลักธรรมาภิบาล โดย นิตกรวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ	หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 รายวิชาที่ 2 วินัย การดำเนินการทางวินัย และหลักธรรมาภิบาล โดย นิตกรวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ	เสริมประสบการณ์ หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียนกรณีศึกษา (Case Study) โดย นายณรงค์ แผ้วพลสง เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และ ดร.ชูชัย ประดับสุข อดีต ศน.เชี่ยวชาญ	PLC วิทย้องกับบริหาร (วิทยากรพี่เลี้ยง)

วันที่	05.30 - 06.30 น.	08.00 - 08.30 น.	08.30 - 11.30 น.	12.30 - 15.30 น.	15.30 - 19.30 น.	19.30 - 21.00 น.
ส. 29 ส.ค.63	การพัฒนาสุขภาพ	กิจกรรม Morning talk & Sum up	การพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการ และการใช้ภาษาไทย ผ่านกระบวนการทำ Project Based ตามบันทึกข้อตกลง (MOU) โดย ดร.สุดา สุขอ่ำ ทพช. สพฐ./ผอ.สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการและคณะ	12.30 - 15.30 น. เสริมประสบการณ์/บูรณาการหน่วยการเรียนรู้ที่ 1-6 (ต่อ) โดย วิทยากรพี่เลี้ยง	15.30 - 18.00 น. การพัฒนาภายใน และนวัตกรรม การ โดย วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ	18.00 - 21.00 น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (วิทยากรพี่เลี้ยง)
อา. 30 ส.ค.63	การพัฒนาสุขภาพ	กิจกรรม Morning talk & WRAP UP	09.00 - 10.00 น. ทดสอบหลังการพัฒนา (Post-Test)	10.00 - 11.30 น. เสริมประสบการณ์/บูรณาการสังเคราะห์องค์ความรู้ หน่วยการเรียนรู้ ที่ 1 - 6 นำเสนอผลงาน (Show case) โดย วิทยากรพี่เลี้ยง	12.30 - 16.30 น. เสริมประสบการณ์/บูรณาการสรุปองค์ความรู้ หน่วยการเรียนรู้ ที่ 1-6 นำเสนอผลงาน (Showcase) (ต่อ) ประเมินผลผลการพัฒนาในระยะที่ 1	เตรียมการ เข้ารับการพัฒนาในระยะที่ 2 1-15 กันยายน 2563

หมายเหตุ 1. รับประทานอาหารเช้า เวลา 06.30 - 08.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 11.30 - 12.30 น. และรับประทานอาหารเย็น เวลา 16.30 - 17.30 น.

2. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.00 น. และ 14.00 น.

3. 07.30-08.00 น. รายงานตัว/ลงทะเบียนประจำวัน ผ่านระบบ QR Code

4. ให้ผู้เข้ารับการพัฒนา นำคอมพิวเตอร์พกพา พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับใช้ในการพัฒนา ครึ่งนี้ด้วย

5. ให้ผู้เข้ารับการพัฒนา เตรียมชุดกีฬา/ชุดออกกำลังกายสำหรับใช้ในการพัฒนา ครึ่งนี้ด้วย

6. การเสริมสร้างสมรรถนะของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย 6 หน่วยการเรียนรู้ ได้แก่ 1) ผู้นำทางวิชาการ 2) การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์

3) บุคคลแห่งการเรียนรู้ 4) การสร้างและพัฒนาเครือข่ายในการจัดการศึกษา 5) พัฒนาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ และ 6) กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ

การบริหารจัดการศึกษา

7. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม