



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพร. กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒ โทร. ๐-๒๒๘๘-๕๖๕๔

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙ /ว ๔๙๒๖

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศรับสมัครข้าราชการเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) และเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ว่างใน สพร. (ส่วนกลาง) เพิ่มเติม

เรียน

- เลขานุการ กพร. (.....)
- รองเลขานุการ กพร. (.....)
- ผู้ช่วยเลขานุการ กพร. (.....)
- ที่ปรึกษา สพร. (.....)
- ผู้เชี่ยวชาญ สพร. (.....)
- ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
- ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ผู้อำนวยการสำนักการคลังและสินทรัพย์
- ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
- ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ
- ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา
- ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน
- ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
- ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาครูและบุคลากรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ผู้อำนวยการสำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน
- ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย
- ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการศึกษาเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้
- หัวหน้าศูนย์เฉพาะกิจคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียน
- หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์
- ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา (สว.)
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล
- ผู้อำนวยการศูนย์ PISA สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ผู้อำนวยการสำนักนิติการ
- ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา (สบน.)
- ผู้อำนวยการศูนย์ขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (ศรต.)
- ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานการพัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (ศบศ.)
- ผู้อำนวยการกลุ่มใน สพร.

ตามที่ สพร. ...

ตามที่ สพร. ได้แจ้งเวียนประกาศ สพฐ. ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัครข้าราชการ
เข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญที่ว่างใน สพฐ. (ส่วนกลาง)
ตามหนังสือ สพร. ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๗๔๖ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ สพฐ. ได้มีประกาศ สพฐ. ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศรับสมัคร
ข้าราชการเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) และเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ
ที่ว่างใน สพฐ. (ส่วนกลาง) เพิ่มเติม รายละเอียดตามประกาศ ดังแนบ ขอให้สำนัก/กลุ่ม โปรดแจ้งข้าราชการ
ในสังกัดทราบทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ



(นางสาวจรรณี บุรุษชาติ)
ปึกวิทยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ของผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
ข้าราชการแทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ว่างในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) เพิ่มเติม

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญที่ว่างในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) จำนวน ๘ ตำแหน่ง โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๑ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) นั้น

เนื่องจาก สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ สำนักทดสอบทางการศึกษา แจ้งว่ามีความประสงค์จะให้นำตำแหน่งว่างดังกล่าวไปประกาศรับสมัครข้าราชการเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญที่ว่างในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษานำวิทยานิพนธ์ ตำแหน่งเลขที่ ๔๓๖
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษานำวิทยานิพนธ์ ตำแหน่งเลขที่ ๕๓๑
สำนักทดสอบทางการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญที่ว่างในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) เพิ่มเติม โดยมีบัญชีรายละเอียดแบบบรรยายลักษณะงานแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ให้ผู้มีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งว่างดังกล่าวยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ อาคาร สพฐ. ๒ ชั้น ๖ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) นอกนั้นให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ทุกประการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวัลลพ สงวนนาม)

ผู้อำนวยการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตำแหน่งเลขที่ ๔๓๖

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการศึกษา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการศึกษา
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ชื่อหน่วยงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มส่งเสริมการกระจายอำนาจ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการกระจายอำนาจ
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะ ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และ ความชำนาญสูงมากในด้านวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ พัฒนางานการบริหารการศึกษาในงานด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคลและการบริหารทั่วไป เพื่อรองรับการกระจายอำนาจ และรายงานผล เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม กำกับ ดูแลงานการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ และ เป้าหมาย ซึ่งเป็นการวางแผนการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ รูปแบบ โครงสร้าง การแบ่งส่วนงานจัดทรัพยากรการศึกษา บุคลากร การกำกับ ดูแล สนับสนุน ส่งเสริมประสานงานเพื่อพัฒนา งานกระจายอำนาจ	๑.๑ ระดับความสำเร็จ ของการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ รูปแบบ โครงสร้างการแบ่งส่วนงานจัด ทรัพยากรการศึกษา บุคลากร การกำกับ ดูแล สนับสนุน ส่งเสริมประสานงานเพื่อพัฒนางาน กระจายอำนาจ
	๑.๒ วิเคราะห์ สังเคราะห์ความสอดคล้องของ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศหรือมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจเพื่อเสนอแนะ แนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการศึกษา เพื่อรองรับการกระจายอำนาจ	๑.๒ ระดับความสำเร็จของการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความสอดคล้องของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศหรือมติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจเพื่อ เสนอแนะแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหาร จัดการศึกษาเพื่อรองรับ การกระจายอำนาจ
	๑.๓ รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลเบื้องต้นที่ เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจ การสร้างเครือข่าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมพลังให้สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	๑.๓ ระดับความสำเร็จของการรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจ การสร้างเครือข่ายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมพลังให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
	<p>๑.๔ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์องค์ความรู้และวิทยาการที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา</p> <p>๑.๕ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จการประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาเพื่อรองรับการกระจายอำนาจ</p> <p>๑.๖ ติดตาม ประเมินผล ดูแลและเสริมสร้างกลไกการบริหารจัดการศึกษาที่นำไปสู่ความสำเร็จมุ่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาปรับเปลี่ยนการบริหารและจัดการศึกษา มุ่งผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพ</p> <p>๑.๗ จัดทำรายงานผลการบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาต่อหน่วยงานและสาธารณชน</p>	<p>๑.๔ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จการประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาเพื่อรองรับการกระจายอำนาจ</p> <p>๑.๕ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จการประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาเพื่อรองรับการกระจายอำนาจ</p> <p>๑.๖ ร้อยละความสำเร็จของการติดตาม ประเมินผล ดูแลและเสริมสร้างกลไกการบริหารจัดการศึกษาที่นำไปสู่ความสำเร็จมุ่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาปรับเปลี่ยนการบริหารและจัดการศึกษา มุ่งผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพ</p> <p>๑.๗ ร้อยละความพึงพอใจ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาต่อการกำกับ ดูแลและเสริมสร้างกลไกการบริหารที่นำไปสู่ความสำเร็จในการบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา</p>

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๒	<p>๒.๑ สืบค้น รวบรวมข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนงานโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อการกระจายอำนาจ</p> <p>๒.๒ วางแผนและร่วมวางแผนการบริหารจัดการศึกษาเพื่อรองรับการกระจายอำนาจแก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา</p>	<p>๒.๑ ระดับความสำเร็จ ของการสืบค้น รวบรวมข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนงาน โครงการที่เป็นประโยชน์ต่อการกระจายอำนาจ</p> <p>๒.๒ ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงานของกลุ่มส่งเสริมการกระจายอำนาจ</p>

ค. ด้านการประสาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	<p>๓.๑ ประสานงานกับบุคคล หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินการกระจายอำนาจ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดยถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ</p> <p>๓.๒ ร่วมเสนอแนะ และกำหนดแนวทางปฏิบัติงานด้านการกระจายอำนาจที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงาน</p>	<p>๓.๑ ร้อยละความพึงพอใจ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกต่อการประสาน และการบริการ</p> <p>๓.๒ ร้อยละความสำเร็จในการร่วมเสนอแนะ และกำหนดแนวทางปฏิบัติงานด้านการกระจายอำนาจที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบาย ของหน่วยงาน</p>

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	<p>๔.๑ ส่งเสริมและจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ข้อเสนอแนะ แนวทางการดำเนินงานการกระจายอำนาจแก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงาน มีข้อมูล และข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ประกอบการ ตัดสินใจ</p> <p>๔.๒ ส่งเสริมการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารและจัดการศึกษาเพื่อรองรับการกระจายอำนาจ เพื่อให้บริการ ความรู้และข้อมูลด้านการศึกษาแก่บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๓ ให้คำแนะนำ และตอบข้อหารือหรือแก้ปัญหาใน การบริหารจัดการศึกษาเพื่อรองรับการกระจายอำนาจ แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๔ ดูแลและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศด้านการกระจาย อำนาจผ่านสื่อที่หลากหลายเพื่อส่งเสริมให้ความรู้ เกี่ยวกับการกระจายอำนาจอย่างทั่วถึง สม่าเสมอ</p>	<p>๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการร่วมจัดทำข้อมูล สารสนเทศ และข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานการ กระจายอำนาจแก่บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานมีข้อมูล และข้อคิดเห็นที่เป็น ประโยชน์ประกอบการตัดสินใจ</p> <p>๔.๒ ร้อยละความพึงพอใจ ของบุคคลหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องต่อการบริการและส่งเสริม การกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารและจัดการศึกษารองรับการกระจาย อำนาจ</p> <p>๔.๓ ร้อยละความพึงพอใจ ของบุคคลหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ต่อ คำแนะนำ การตอบข้อหารือหรือการ แก้ปัญหา ในการบริหารจัดการศึกษาเพื่อรองรับ การกระจายอำนาจ</p> <p>๔.๔ ร้อยละความสำเร็จของ การดูแลและเผยแพร่ข้อมูล สารสนเทศด้านการกระจายอำนาจผ่านสื่อที่หลากหลาย อย่างทั่วถึง สม่าเสมอ</p>

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นงาน (Job Specifications)

<p>๑. วุฒิการศึกษา จบการศึกษาระดับปริญญา โดยตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ.กำหนด</p> <p>๒. การดำรงตำแหน่ง ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น</p> <p>๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ</p> <p>๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี</p> <p>๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่ ก.พ.กำหนด และ</p> <p>๓. ประสบการณ์ เคยปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย หลักสูตร และการติดตามและ ประเมินผลการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ มีผลงานด้านการติดตามและประเมินผลการศึกษา หรือ การวิจัยทางการศึกษา</p>

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |


สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. การบริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงาน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. ทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๓ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|------------------------|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การดำเนินงานเชิงรุก | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....
วันที่ที่ได้จัดทำ.....

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของสำนักทดสอบทางการศึกษา

ตำแหน่งเลขที่ 527,529,530,531,538

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการศึกษา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการศึกษา
ประเภท/ระดับ	วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักทดสอบทางการศึกษา
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มพัฒนาเครื่องมือและบริการการทดสอบ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาเครื่องมือและบริการการทดสอบ
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญสูงมาก ในด้านการพัฒนาเครื่องมือและบริการการทดสอบ ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากมากในสำนักทดสอบทางการศึกษา เพื่อให้มีเครื่องมือมาตรฐานสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับชาติมีความถูกต้องเชื่อถือได้และมีความโปร่งใส นำไปเป็นฐานข้อมูลในการกำหนดนโยบายในการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1.	ร่วมวางแผนกลยุทธ์ในการติดตามการดำเนินงานสร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดผลสัมฤทธิ์ให้เป็นแบบทดสอบมาตรฐาน เพื่อใช้ในการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาเป็นไปด้วยความบริสุทธิ์และยุติธรรม ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการกำหนดแผนงานและนโยบาย และดำเนินการแล้วเสร็จตามวันเวลาที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none">ระดับความสำเร็จของการดำเนินการสร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลคุณภาพการศึกษาระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาเครื่องมือวัดชนิดต่าง ๆ ลงคลังข้อสอบมาตรฐานเพื่อการให้บริการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2.	ร่วม ดูแลงานการสร้างและพัฒนาเครื่องมือมาตรฐานวัดความรู้ความสามารถทางวิชาการ/วิชาชีพ เครื่องมือมาตรฐานวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามกลุ่มสาระสำคัญของหลักสูตร เครื่องมือมาตรฐานวัดความรู้ความสามารถ/ความถนัดทางการเรียน เครื่องมือประเมินทักษะกระบวนการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ต่าง ๆ เครื่องมือประเมินตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ เพื่อให้ได้เครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐานพร้อมใช้	<ul style="list-style-type: none">ระดับความสำเร็จให้คำแนะนำในการพัฒนาบุคลากรทางด้านเทคนิคการสร้างเครื่องมือวัดผล การเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3.	ร่วมดูแลงานการพัฒนาคลังข้อสอบมาตรฐานเพื่อการให้บริการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับพื้นที่ และระดับสถานศึกษาเป็นไปด้วยความบริสุทธิ์และยุติธรรม	

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
4	ให้คำแนะนำในการพัฒนาบุคลากรทางด้านเทคนิคการสร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ ตลอดจนศึกษา ค้นคว้าวิจัย และพัฒนานวัตกรรมเกี่ยวกับเทคนิคการสร้างเครื่องมือมาตรฐานประเภทต่าง ๆ เพื่อให้เครื่องมือประเมินในระดับต่าง ๆ มีคุณภาพมาตรฐาน	

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ร่วมวางแผนการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับชาติให้สอดคล้องนโยบายและแผนกลยุทธ์ในการยกระดับคุณภาพการศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> ● ระดับความสำเร็จของโครงการประเมินคุณภาพการศึกษา เป็นไปตามเป้าหมาย/นโยบายที่กำหนด ● ระดับความสำเร็จของการสร้างเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาเป็นไปตามเป้าหมาย/พร้อมให้บริการเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ● ระดับความสำเร็จของพัฒนาเครื่องมือประเมินคุณภาพที่มีค่าสถิติประจำข้อที่มีความเชื่อถือได้ ● ระดับความสำเร็จของการบริหารงบประมาณกลุ่มตามที่ได้รับมอบหมาย
2	ร่วมวางแผน กำหนดแนวทางการพัฒนาข้อสอบ/เครื่องมือมาตรฐานเพื่อให้บริการสนับสนุนและส่งเสริมการประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
3	ร่วมวางแผน ออกแบบระบบ ในการสุ่มกลุ่มตัวอย่าง การเก็บข้อมูล การประมวลผล/วิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการพัฒนาข้อสอบ/เครื่องมือ เพื่อใช้เป็นข้อสอบ/เครื่องมือ มาตรฐาน และเป็นฐานข้อมูลคุณภาพเครื่องมือที่มีความเชื่อถือได้	
4	ร่วมวางแผนการดำเนินงานและงบประมาณของหน่วยงานให้เหมาะสมแก่ภาระงาน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลการศึกษาสอดคล้องกับแผนการศึกษาชาติและแผนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	มอบหมายให้มีการประสานสัมพันธ์และสร้างระบบความร่วมมือ เครือข่าย การประเมินจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการประเมิน คุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> ระดับความสำเร็จของเขตพื้นที่ การศึกษาและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เป็นเครือข่าย การประเมิน ระดับความสำเร็จของการนำ นโยบายไปสู่การปฏิบัติในระดับ เขตพื้นที่การศึกษาและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2	กำหนดแนวทางการประสานนโยบายการวัดผลการศึกษาของ สพฐ. การพัฒนา เครื่องมือมาตรฐาน กับเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาเพื่อให้มีเครื่องมือ มาตรฐานให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ให้คำปรึกษาแนะนำการนำเสนอข้อมูลผลการประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็น ข้อมูลฐานในการพัฒนาและยกระดับพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนา และยกระดับพัฒนาการเรียนรู้ ของผู้เรียน ร้อยละความสำเร็จในคุณภาพ มาตรฐานของหน่วยงานต่าง ๆ
2	ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ รวมทั้งเป็นวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธี ในการสร้างและพัฒนาเครื่องมือประเภทต่าง ๆ เพื่อให้มีคุณภาพมาตรฐาน แก่หน่วยงาน/องค์กรต่าง ๆ และ บุคคลที่เกี่ยวข้อง	
3	ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงวินิจฉัยปัญหาเพื่อชี้แนะและหาแนวทางในการแก้ไข เกี่ยวกับการพัฒนาข้อสอบ/เครื่องมือมาตรฐานให้สถานศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	
4	เผยแพร่ หลักการ ทฤษฎี เทคนิควิธีการสร้าง การพัฒนาข้อสอบ/เครื่องมือประเภท ต่าง ๆ ให้ไปสู่ความเป็นมาตรฐาน และนวัตกรรมการสร้างข้อสอบ/เครื่องมือประเมิน คุณภาพการศึกษาให้เหมาะสม สอดคล้อง กับสภาพที่เป็นจริงในปัจจุบันและอนาคต ทั้งในรูปของเอกสาร และการเป็นวิทยากรให้ความรู้	

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

<ul style="list-style-type: none"> - มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาการวัดและหรือประเมินผลการศึกษา หรือวิจัยทางการศึกษา หรือ เทียบเท่า หรือมีประสบการณ์ด้านการพัฒนาเครื่องมือมาตรฐานอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 10 ปี - มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในด้านการประเมินโครงการขนาดใหญ่ หรือโครงการระดับชาติ/ นานาชาติ - มีวิสัยทัศน์ ที่สามารถสะท้อนนโยบายของหน่วยงานเพื่อพัฒนางานให้บรรลุวัตถุประสงค์ - ความรู้ในศาสตร์การสอน เทคนิคการสอนต่างๆ - มีความรู้ในเทคนิคการสร้างเครื่องมือวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การสร้างและพัฒนาเครื่องมือมาตรฐาน เครื่องมือวัดความถนัดต่างๆ เครื่องมือวัดทางจิตวิทยาต่างๆ - ความรู้ในหลักการประเมินผล ทฤษฎีทางการวัดผล ทฤษฎีประเมินผล เทคนิควิธีการวิจัยต่างๆ - มีความซื่อสัตย์ และความรับผิดชอบ รักษาความลับ <p>หรือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด
--

ส่วนที่ 5 ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|-----------------------------|-----------------|---|
| 1. ความรู้ที่จำเป็นในงาน* | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 2. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย | ระดับที่ต้องการ | 3 |
- (ดูรายละเอียดรายการความรู้ได้ที่เอกสารต้นแบบความรู้ที่จำเป็นในงาน)

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|---------------------------|-----------------|---|
| 3. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 4. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 5. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 6. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ | 2 |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|---|-----------------|---|
| 7. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 8. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 9. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 10. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 11. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ | 3 |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | | |
|-------------------------|-----------------|---|
| 12. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 13. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 14. การดำเนินการเชิงรุก | ระดับที่ต้องการ | 3 |

ส่วนที่ 6 การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ
วันที่ที่ได้จัดทำ 2557



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่ง
ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ว่างในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) เพิ่มเติม

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญที่ว่างในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) จำนวน ๓ ตำแหน่ง โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๑ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) นั้น

เนื่องจากสำนักอำนวยการ ได้แจ้งตำแหน่งว่าง ประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๖ เพิ่มเติม และให้นำตำแหน่งว่างดังกล่าวไปประกาศรับสมัครข้าราชการเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญที่ว่างในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญที่ว่างในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) เพิ่มเติม จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๖ สังกัดสำนักอำนวยการ โดยมีบัญชีรายละเอียดคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญที่ว่างในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) และรายละเอียดแบบบรรยายลักษณะงานแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ให้ผู้มีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งว่างดังกล่าว ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล และนิติการ อาคาร สพฐ. ๒ ชั้น ๖ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) นอกนั้นให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ทุกประการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวัลลพ สงวนนาม)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่ง
ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ว่างในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง)
แนบท้ายประกาศ สพฐ. ประกาศ ลงวันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือได้รับปริญญาหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ
๒. ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญหรือบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในระดับปฏิบัติการ ที่ ก.พ. จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ทั้งนี้ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ใช้คุณวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรีเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาก่อนและปัจจุบันดำรงตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิปริญญา ผู้นั้นจะต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิปริญญา โดยผลการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษ และสามารถเทียบเคียงหรือได้มาตรฐานเดียวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๑๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๓ หรือ
๓. ดำรงตำแหน่งข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วย/ครู และต้องปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการบริหารทรัพยากรบุคคล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ
๔. ดำรงตำแหน่งที่ไม่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันจะต้องปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการบริหารทรัพยากรบุคคล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของสำนักอำนวยการ

ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๓,๑๘๖,๑๘๗

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักทรัพยากรบุคคล
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักทรัพยากรบุคคล
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักอำนวยการ
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนากองทุนการศึกษา
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนากองทุนการศึกษา
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ในการดูแล ควบคุมงานด้าน ความปลอดภัยของสถานศึกษา สำนักงานและนักเรียน การดำเนินการช่วยเหลือสถานศึกษา บุคลากรและ นักเรียน ที่ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑.	ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล แนวทาง มาตรการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานด้าน ความปลอดภัย โดยให้สอดคล้องแผนของส่วน ราชการ	- ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้าน ความปลอดภัยเป็นไปตามแผน -ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเป็นไป ด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย ตามระเบียบ หลักเกณฑ์
๒	ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ ประกอบการดูแล ติดตาม กำกับ เกี่ยวกับการ ดำเนินงานด้านความปลอดภัย และการช่วยเหลือ ในรูปแบบต่าง ๆ	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้ได้รับความ ช่วยเหลือ
๓	ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศเพื่อประกอบการจัดหาและการ บริหารจัดการให้ความช่วยเหลือสถานศึกษา บุคลากร นักเรียน ได้ตามกลุ่มเป้าหมายและ รวดเร็ว	

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑.	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบกิจกรรมการปฏิบัติงาน หรือโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และสัมฤทธิ์ผลตามเวลาที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการจัดแผนกิจกรรมการปฏิบัติงาน หรือโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๒	วางแผน หรือ มีส่วนร่วมในการวางแผน หรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายที่วางไว้	-ระดับความสำเร็จของการแผนงาน และแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงาน

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการตอบรับ การมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนในรูปแบบต่าง ๆ
๒	ชี้แจง และให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อเท็จจริงและวิธีการปฏิบัติงานแก่บุคลากร หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยสร้างความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริการ งานการช่วยเหลือนักเรียน ที่ได้รับความเดือดร้อน เพื่อให้เกิดความร่วมมือในงานที่ได้รับมอบหมาย	- ระดับความรวดเร็วในการชี้แจงและให้รายละเอียด วิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑.	ร่วมจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติและมาตรการด้านความปลอดภัย และการจัดระบบการช่วยเหลือผู้ประสบภัย	- ระดับความสำเร็จของงานผู้ปฏิบัติงานทั้งในหน่วยงาน และหน่วยงานต่าง ๆ สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง
๒	ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกกับหน่วยงานทุกภาคส่วน และเครือข่ายในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย เพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพในการดูแลความปลอดภัย	-ระดับความพึงพอใจของทุกภาคส่วน และเครือข่ายต่อการประสานความร่วมมือ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |

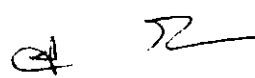
สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การบริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|------------------------|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การดำเนินการเชิงรุก | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ..... 

(นางสาวสุชาดา สภาพงศ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนากองทุนการศึกษา

วันที่ที่ได้จัดทำ.....