

ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/๑๐๔๓



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น
เรียน ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ของกรมธนารักษ์ ตั้งแต่ลำดับที่ ๕๕ ถึงลำดับที่ ๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกฯ
๒. เอกสารหมายเลข ๑
๓. ใบสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการคัดเลือกผู้สอบแข่งขันได้
ในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ของกรมธนารักษ์ ตั้งแต่ลำดับที่ ๕๕ - ๖๔ ซึ่งประกาศขึ้นบัญชี
เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ฉะนั้น หากท่านมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
เพื่อไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ขอให้สมัครเข้ารับการประเมินโดยวิธีการสมัคร
ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ (ตลอด ๒๔ ชั่วโมง) ทางเว็บไซต์ของสำนักพัฒนาระบบ
บริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน <http://personnel.obec.go.th>
โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิพนธ์ ก้องเวหา)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒

โทร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๔

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๓

รายละเอียดการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
ของกรมการขนส่งทางบก มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง)

๑. ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก จำนวน ๕ อัตรา

หน่วยงานที่จะบรรจุ สำนักการคลังและสินทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง)

อัตราเงินเดือน คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง กำหนดช่วงเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ - ๑๒,๖๕๐ บาท
ทั้งนี้ จะได้รับเงินเดือนเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ลงวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับ
คุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง ตามที่ อ.ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ.
กระทรวง ได้กำหนดให้นำปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเพื่อให้ได้รับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ
ที่ ก.พ. รับรอง และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖
เรื่อง ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง สำหรับ
การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

๔. ระยะเวลาการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๓ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

๕. วิธีการสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

สมัครทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ (ตลอด ๒๔ ชั่วโมง) ไม่เว้นวันหยุดราชการ
ทางเว็บไซต์ของสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน <http://personnel.obec.go.th>

๖. วัน เวลา และวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งต้องมาเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับ
ตำแหน่ง ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ สำหรับเวลาและสถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ
เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๖.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์
ทั้งนี้ ผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งต้องเป็นผู้ได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาในวันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน

๑๓ หลัก ของผู้ถือบัตรปรากฏชัดเจน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน โดยมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน
จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี

(นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

/ - สำเนา ...

- สำเนากระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ของสำนักงาน ก.พ. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ขึ้นไป

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้มุมบนด้านขวาของเอกสาร

๗. ผู้ที่ไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือสมัครเข้ารับการประเมินแล้ว แต่ไม่ได้รับการคัดเลือก ยังคงมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิมและมีสิทธิอยู่ตามเดิม

๘. ผู้ที่ได้รับแจ้งให้สมัคร หรือสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่ประเมินนี้ ผู้ใดถูกยกเลิกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่ใช้เพื่อการคัดเลือกบรรจุ หรือได้รับการเรียกตัวและได้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการบรรจุ หรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ใช้เพื่อการคัดเลือกบรรจุ หรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการสอบครั้งเดียวกัน กับตำแหน่งดังกล่าว ผู้นั้นหมดสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือหมดสิทธิที่จะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หรือหมดสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ประเมินนี้ แล้วแต่กรณี

๗. ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งใหม่นี้ จะมีสิทธิได้รับการบรรจุก็ต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ของกรมการขนส่งทางบก

๘. บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงานนี้ ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ของกรมการขนส่งทางบกยังไม่หมดอายุ หรือยังไม่ถูกยกเลิก

๙. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่ประสงค์จะรับโอนผู้ที่เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบได้ในตำแหน่งที่ประเมินนี้

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งตามลำดับก่อนหลังที่สมัคร ภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์ของสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน <http://personnel.obec.go.th>

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ กรณีผู้เข้ารับการประเมินได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวเข้ารับการประเมินก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๔. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุมาตามลำดับ

๑๕. การบรรจุและแต่งตั้ง

จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการประเมินเรียงตามลำดับที่ ตามจำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรกที่สำนัก/กลุ่ม ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) และเมื่อมีตำแหน่งว่างเพิ่ม จะเรียกบรรจุ จากผู้ได้รับการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้ โดยมีเงื่อนไขว่า ต้องอยู่ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยไม่มีการโอน หรือย้ายไปส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น เว้นแต่กรณีการโอน หรือย้ายตามผล การสอบแข่งขันได้ และการลาออกจากราชการ

๑๖. ผู้สมัครสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานบริหารบุคคลข้าราชการพลเรือนสามัญ กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๔ (ในวัน และเวลาราชการ)

แผนดำเนินการ

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ฯ | ภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ |
| ๒. วันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง | วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ |
| ๓. วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก | ภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ |
| ๔. วันมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ | วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ |
| ๕. วันบรรจุ | วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ |

| | |
|---------------------|----------------------------|
| ตำแหน่งประเภท | ทั่วไป |
| ชื่อสายงาน | ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี |
| ชื่อตำแหน่งในสายงาน | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ระดับตำแหน่ง | ปฏิบัติงาน |

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

- (1) จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- (2) รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
- (3) ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน
- (4) ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

2. ด้านการบริการ

- (1) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ซึ่งแจ้งเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

(2) ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในทางการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
2. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
3. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
4. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ก.พ. กำหนดวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2551

เลขประจำตัวผู้เข้ารับการประเมิน.....

ใบสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง



เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วย ข้าพเจ้า

ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง..... ลำดับที่

ตามประกาศผลการสอบแข่งขันของ.....

ลงวันที่ มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับ

ตำแหน่ง..... ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง)

จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน

วัน เดือน ปีเกิด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. รวมอายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

เกิดที่ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต

จังหวัด..... ภูมิลำเนาปัจจุบัน

สถานภาพครอบครัว

โสด สมรส อื่นๆ ระบุ

ชื่อคู่สมรส สกุล อาชีพ

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

ไม่มีบุตร/ธิดา

มีบุตร/ธิดา จำนวน คน (ชาย คน หญิง คน)

๒. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ ซอย/ตรอก ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ มือถือ

โทรสาร E-mail

๓. ประวัติการศึกษา

(ให้กรอกทุกวุฒิที่ได้รับและแนบสำเนาแสดงผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครเข้ารับการประเมินพร้อมใบสมัคร)

| วุฒิที่ได้รับ | สาขา/วิชาเอก | คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร | ชื่อสถานศึกษา | พ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา |
|----------------------|--------------|-----------------------------|---------------|---------------------------|
| ม.๖/ปวช. | | | | |
| ปวท./ปวส. | | | | |
| ปริญญาตรี | | | | |
| ปริญญาโท | | | | |
| ปริญญาเอก | | | | |
| กำลังศึกษาต่อ/อื่น ๆ | | | | |

๔. ประวัติการทำงาน/การฝึกอบรม

| สถานที่ทำงาน/ฝึกงาน | ตำแหน่ง | เงินเดือน | ระยะเวลา พ.ศ. - พ.ศ. | เหตุผลที่ลาออก |
|---------------------|---------|-----------|-------------------------|----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

๕. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้สมัครเข้ารับการประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.