



ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๙๗๐

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น  
เรียน ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง  
ตั้งแต่ลำดับที่ ๙ , ๑๑ - ๑๒, ๒๐ - ๒๑, ๒๓ - ๒๔ และลำดับที่ ๒๖ - ๒๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกฯ  
๒. เอกสารหมายเลข ๑  
๓. ใบสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการคัดเลือกผู้สอบแข่งขันได้  
ในตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ตั้งแต่ลำดับที่ ๙ , ๑๑ - ๑๒, ๒๐ - ๒๑,  
๒๓ - ๒๔ และลำดับที่ ๒๖ - ๒๘ ซึ่งประกาศขึ้นบัญชี เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับ  
การคัดเลือกในตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
(ส่วนกลาง) ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ฉะนั้น หากท่านมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง  
เพื่อไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ขอให้สมัครเข้ารับการประเมินโดยวิธีการสมัคร  
ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ  
ทางเว็บไซต์ของสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
<https://personnel.obec.go.th/home/> โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พิณะสำ)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ  
กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒  
โทร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๔  
โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๓

รายละเอียดการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ของสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงการคลังไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ  
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง)

๑. ชื่อตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก จำนวน ๒ อัตรา  
หน่วยงานที่จะบรรจุ สำนักอำนวยการ  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง)  
อัตราเงินเดือน คุณวุฒิปริญญาตรีกำหนดช่วงเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ – ๑๖,๕๐๐ บาท  
ทั้งนี้จะได้รับเงินเดือนเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ลงวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับ  
คุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง ตามที่ อ.ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ.  
กระทรวงได้กำหนดให้นำปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเพื่อให้ได้รับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ  
ที่ ก.พ. รับรอง และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖  
เรื่อง ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง  
สำหรับการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑
๔. ระยะเวลาการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๐ ถึงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔
๕. วิธีการสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้  
สมัครทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ถึงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง  
ทางเว็บไซต์ของสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน <https://personnel.obec.go.th/home/>
๖. วัน เวลา และวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
  - ๖.๑ ผู้สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งต้องมาเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง  
ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ สำหรับเวลาและสถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ  
การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
  - ๖.๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์  
ทั้งนี้ ผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งต้องเป็นผู้ได้คะแนนประเมินความเหมาะสม  
กับตำแหน่งรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
  - ๖.๓ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาในวันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
    - บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน  
๑๓ หลัก ของผู้ถือบัตรปรากฏชัดเจน
    - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน โดยมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน  
จำนวน ๑ ฉบับ
    - สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
    - รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี  
(นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
    - สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
    - สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

/ สำเนา...



- สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ของสำนักงาน ก.พ.  
ระดับปริญญาตรี ขึ้นไป

- แฟ้มสะสมงาน (Portfolio) จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้มุม  
บนด้านขวาของเอกสาร

๗. ผู้ที่ไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือสมัครเข้ารับการประเมินแล้ว  
แต่ไม่ได้รับการคัดเลือก ยังคงมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิมและมีสิทธิอยู่ตามเดิม
๘. ผู้ที่ได้รับแจ้งให้สมัครหรือสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก  
ในตำแหน่งที่ประเมินนี้ ผู้ใดถูกยกเลิกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่ใช้เพื่อการคัดเลือกบรรจุ หรือ  
ได้รับการเรียกตัวและได้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการบรรจุหรือได้รับการบรรจุ  
และแต่งตั้งในตำแหน่งที่ใช้เพื่อการคัดเลือกบรรจุ หรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการสอบครั้งเดียวกัน  
กับตำแหน่งดังกล่าว ผู้นั้นหมดสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือหมดสิทธิที่จะเป็น  
ผู้ได้รับการคัดเลือก หรือหมดสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ประเมินนี้ แล้วแต่กรณี
๙. ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งใหม่นี้ จะมีสิทธิได้รับการบรรจุก็ต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูก  
ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ของสำนักงานปลัด  
กระทรวงการคลัง
๑๐. บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ นี้ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้  
ในตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังยังไม่หมดอายุ หรือยังไม่ถูกยกเลิก
๑๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่ประสงค์จะรับโอนผู้ที่เข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
ซึ่งได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบได้ในตำแหน่งที่ประเมินนี้
๑๒. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะประกาศ  
รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งตามลำดับก่อนหลังที่สมัคร ภายในวันที่ ๒๘  
กันยายน ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ของสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน <http://personnel.obec.go.th/home/>
๑๓. เกณฑ์การตัดสิน  
ผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งรวม  
ทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ กรณีผู้เข้ารับการประเมินได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวเข้ารับ  
การประเมินก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
๑๔. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง  
เรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดมาตามลำดับ
๑๕. การบรรจุและแต่งตั้ง  
จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการประเมินเรียงตามลำดับที่ตามจำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรกที่สำนัก/กลุ่ม  
ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) และเมื่อมีตำแหน่งว่างเพิ่ม  
จะเรียกบรรจุจากผู้ได้รับการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้โดยมีเงื่อนไขว่า ต้องอยู่ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา  
ไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยไม่มีการโอน หรือย้ายไปส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น เว้นแต่กรณีการโอนหรือย้าย  
ตามผลการสอบแข่งขันได้ และการลาออกจากราชการ

๑๖. ผู้สมัครสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานบริหารบุคคลข้าราชการพลเรือนสามัญ  
กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๔ (ในวัน และเวลาราชการ)

แผนดำเนินการ

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| ๑. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ฯ | ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ |
| ๒. วันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง               | วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔        |
| ๓. วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก        | ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔   |
| ๔. วันมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ                | วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔       |
| ๕. วันบรรจุ                                      | วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔       |
-

ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1 : วันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2552

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	ประชาสัมพันธ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักประชาสัมพันธ์
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. ด้านการปฏิบัติการ

- (1) จัดกิจกรรมตามโครงการประชาสัมพันธ์ทั้งในและต่างประเทศ โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย
- (2) สืบค้นความคิดเห็นของประชาชน และรวบรวมข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ และสรุปผลเพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการประชาสัมพันธ์
- (3) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวิจัย วางแผนการประชาสัมพันธ์และติดตามผล
- (4) จัดทำเอกสาร และผลิตบทความ เพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

#### 2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### 3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### 4. ด้านการบริการ

ให้บริการข้อมูลการประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ตรงตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
2. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
3. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
4. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

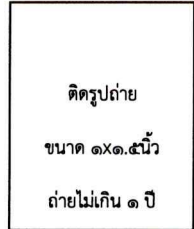
1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551





เลขประจำตัวผู้เข้ารับการประเมิน.....



### ใบสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วย ข้าพเจ้า .....

ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง..... ลำดับที่ .....ตามประกาศ  
ผลการสอบแข่งขันของ..... ลงวันที่ .....  
มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง.....  
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

#### ๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน

วัน เดือน ปีเกิด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....รวมอายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

เกิดที่ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด..... ภูมิลำเนาปัจจุบัน .....

สถานภาพครอบครัว

โสด  สมรส  อื่นๆ ระบุ .....

ชื่อคู่สมรส ..... สกุล ..... อาชีพ .....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

ไม่มีบุตร/ธิดา

มีบุตร/ธิดา จำนวน ..... คน (ชาย ..... คน หญิง ..... คน)

#### ๒. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ ..... ซอย/ตรอก ..... ถนน .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... มือถือ .....

โทรสาร ..... E-mail .....

/ ๓. ประวัติ ...

๓. ประวัติการศึกษา

(ให้กรอกทุกวุฒิที่ได้รับและแนบสำเนาแสดงผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครเข้ารับการประเมินพร้อมใบสมัคร)

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	พ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
ม.๖/ปวช.				
ปวท./ปวส./อนุปริญญา				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
กำลังศึกษาต่อ/อื่น ๆ				

๔. ประวัติการทำงาน/การฝึกอบรม

สถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา พ.ศ. - พ.ศ.	เหตุผลที่ลาออก

๕. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัครเข้ารับการประเมิน  
(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....