

## แนวปฏิบัติ

การจัดทำ (ร่าง) กำหนดตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)  
ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่  
(ส่งพร้อมหนังสือ สพฐ. ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๔๑๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

ด้วย สพฐ. จะดำเนินการจัดทำ (ร่าง) กรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๓๑๕ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ จึงขอให้ สพท. ดำเนินการดังนี้

๑. การสำรวจบุคลากรผู้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์ เกลี่ยไปดำรงตำแหน่งใน สพม. ตั้งใหม่

ให้ สพท. สำรวจบุคลากรผู้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสังกัด ที่ประสงค์เกลี่ยไปดำรงตำแหน่งใน สพม. ตั้งใหม่ ๒๐ เขต ดังนี้

๑	สพม.กาญจนบุรี	๑๑	สพม.พิจิตร
๒	สพม.ตาก	๑๒	สพม.มุกดาหาร
๓	สพม.นครปฐม	๑๓	สพม.แม่ฮ่องสอน
๔	สพม.น่าน	๑๔	สพม.ยะลา
๕	สพม.บึงกาฬ	๑๕	สพม.ลพบุรี
๖	สพม.ประจวบคีรีขันธ์	๑๖	สพม.สมุทรปราการ
๗	สพม.ปัตตานี	๑๗	สพม.สมุทรสาคร สมุทรสงคราม
๘	สพม.พระนครศรีอยุธยา	๑๘	สพม.สระแก้ว
๙	สพม.พะเยา	๑๙	สพม.สระบุรี
๑๐	สพม.พัทลุง	๒๐	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท

๑.๑ บุคลากรที่มีความประสงค์เกลี่ยไปดำรงตำแหน่งใน สพม. ตั้งใหม่ ให้เลือกไปดำรงตำแหน่งใน สพม. ตั้งใหม่ เพียง ๑ แห่ง และกรอกข้อมูลตามแบบแสดงความประสงค์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน แล้วเสนอ ผอ.สพท. ลงนามอนุญาต ก่อนจัดส่งให้เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑) บุคลากรที่มาช่วยราชการให้ยื่นความประสงค์ที่ สพท. ต้นสังกัด

๒) บุคลากรใน สพม. ที่ สพฐ. มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ใน สพม. ตั้งใหม่อยู่ในปัจจุบัน ไม่ต้องยื่นความประสงค์ในครั้งนี้

๑.๒ เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคลตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ยื่นความประสงค์ กรณีข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ทักท้วงและแจ้งผู้ยื่นความประสงค์แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๑.๓ เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคลสรุปข้อมูลบุคลากรผู้ยื่นความประสงค์เกลี่ยไป สพม. ตั้งใหม่ ตามแบบสรุปข้อมูลผู้ยื่นความประสงค์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) แล้วบันทึกข้อความเสนอ ผอ.สพท. ลงนาม

๑.๔ เมื่อ สพฐ. ได้รับเอกสารแสดงความประสงค์เกลี่ยไปดำรงตำแหน่งใน สพม. ตั้งใหม่แล้ว สพฐ. ขอสงวนสิทธิในการยกเลิกความประสงค์ดังกล่าว ดังนั้น ขอให้บุคลากรตรวจสอบเหตุผลความจำเป็น และความพร้อมของตนเอง ก่อนยื่นความประสงค์ ทั้งนี้ สพฐ. จะแจ้งผลการพิจารณาเกลี่ยบุคลากรไปดำรงตำแหน่ง ใน สพม. ตั้งใหม่ ให้ทราบต่อไป

๒. การจัดทำ (ร่าง) กำหนดตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

ให้ สพท. ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนดใน สพท. จำนวน ๗ กลุ่ม ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ (ว ๒๖/๒๕๖๐) แล้วกรอกข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งและตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือนลงในแบบ (ร่าง) บัญชีกำหนดตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕) ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่งที่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้กรอกข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งทุกรายที่กำหนดอยู่ในกรอบอัตรากำลัง ว ๒๖/๒๕๖๐ (เฉพาะตำแหน่งในสำนักงาน) รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งนอกรอบอัตรากำลัง (ตำแหน่งเลขที่ อพ) และผู้ดำรงตำแหน่งที่ไปช่วยราชการในหน่วยงานอื่น แต่ไม่รวมผู้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาและผู้ช่วยราชการ

๑) ตำแหน่ง/ระดับ ตามกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน (ว ๒๖/๒๕๖๐) ๗ กลุ่ม กรอกข้อมูลดังนี้

๑.๑) ตำแหน่งเลขที่ ให้กรอกตำแหน่งเลขที่ตามกรอบอัตรากำลัง ว ๒๖/๒๕๖๐ กรณีเป็นตำแหน่งนอกรอบ (ตำแหน่งเลขที่ อพ) ให้ระบุในช่องหมายเหตุด้วยคำว่า “ตำแหน่งนอกรอบ”

๑.๒) ชื่อตำแหน่ง ให้กรอกชื่อตำแหน่งตามตัวผู้ดำรงตำแหน่ง

๑.๓) ระดับตำแหน่ง ให้กรอกระดับตำแหน่งตามตัวผู้ดำรงตำแหน่ง

๑.๔) เงินเดือน ให้กรอกอัตราเงินเดือนตามบัญชีถ้อยจ่าย

๑.๕) กลุ่มตามกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน ให้กรอกชื่อกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ได้แก่ กลุ่มอำนวยการ, กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์, กลุ่มบริหารงานบุคคล, กลุ่มนโยบายและแผน, กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา, กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา และหน่วยตรวจสอบภายใน

๑.๖) เงื่อนไข: เมื่อว่างลงกำหนดเป็นตำแหน่ง ให้กรอกชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่งที่กำหนดเงื่อนไขการจัดบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งตามคำสั่งการจัดกรอบอัตรากำลัง

๑.๗) การรับรองของ ก.ค.ศ. ให้กรอกคำว่า “รับรอง” หรือ “ไม่รับรอง” ตามมติ ก.ค.ศ.

๒) ตำแหน่ง/ระดับ ที่กำหนดใหม่ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ๑๐ กลุ่ม

๒.๑) ชื่อตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และเงินเดือน ให้กรอกตามข้อ ๑.๒) – ๑.๔)

๒.๒) กลุ่มตามโครงสร้างใหม่ ๑๐ กลุ่ม

(๑) กรณีกลุ่มตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๓ กลุ่ม ซึ่ง ก.ค.ศ. ยังไม่ได้กำหนดไว้ในกรอบอัตรากำลัง ว ๒๖/๒๕๖๐ ให้กรอกตามที่ สพท. มีการมอบหมายบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ หาก สพท. ยังไม่มีการมอบหมายดังกล่าว สามารถดำเนินการมอบหมายให้แล้วเสร็จก่อนจัดส่ง (ร่าง) บัญชีกำหนดตำแหน่งฯ ดังนี้

(๑.๑) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มอบหมายผู้ปฏิบัติงานไม่เกิน ๓ ราย

(๑.๒) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มอบหมายผู้ปฏิบัติงานไม่เกิน ๓ ราย

(๑.๓) กลุ่มกฎหมายและคดี มอบหมายผู้ปฏิบัติงานไม่เกิน ๒ ราย

ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของ ผอ.สพท. ที่จะดำเนินการมอบหมายผู้ปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ได้

(๒) บุคลากรที่ไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มตามข้อ (๑) ให้กรอกเป็นกลุ่มที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดไว้ในกรอบอัตรากำลังแล้ว ๗ กลุ่ม ตามข้อ ๑.๕)

๓) ความประสงค์เกลี้ยไป สพม. ตั้งใหม่ ให้กรอกเฉพาะบุคคลที่แสดงความประสงค์เกลี้ยไป สพม. ตั้งใหม่ ๒๐ เขต ตามข้อ ๑. และบุคลากรที่ สพฐ. มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ใน สพม. ตั้งใหม่แล้ว โดยให้ระบุในช่องหมายเหตุด้วยคำว่า “คำสั่ง สพฐ.”

**๒.๒ ตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน** เมื่อกรอกข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งทุกรายตามข้อ ๑.๑ แล้ว ให้กรอกข้อมูลตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือนทุกตำแหน่งที่กำหนดอยู่ในกรอบอัตราค่าจ้าง ว ๒๖/๒๕๖๐ โดยระบุในช่อง ชื่อ - สกุล ด้วยคำว่า “ว่างมีอัตราเงินเดือน”

๑) ตำแหน่ง/ระดับ ตามกรอบอัตราค่าจ้างปัจจุบัน (ว ๒๖/๒๕๖๐) ๗ กลุ่ม ได้แก่

๑.๑) ตำแหน่งเลขที่ ให้กรอกตำแหน่งเลขที่ตามกรอบอัตราค่าจ้าง ว ๒๖/๒๕๖๐

๑.๒) ชื่อตำแหน่ง ให้กรอกชื่อตำแหน่งเดียว กรณีกรอบอัตราค่าจ้างกำหนดไว้ ๒ ชื่อตำแหน่ง ให้กรอกชื่อตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งที่มีคำสั่งกำหนดตำแหน่งไว้ในปัจจุบันหรือตามที่ ก.ค.ศ. รับรอง เช่น กรอบอัตราค่าจ้างกำหนดตำแหน่งเป็น นักวิชาการเงินและบัญชี หรือ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ให้กรอกเป็น นักวิชาการเงินและบัญชี เป็นต้น

๑.๓) ระดับตำแหน่ง ให้กรอกตามกรอบระดับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในกรอบอัตราค่าจ้าง ๒ ระดับ ซึ่งต้องสอดคล้องกับชื่อตำแหน่งตามข้อ ๑.๒) เช่น ตัวอย่างในข้อ ๑.๒) กรอบอัตราค่าจ้างกำหนดระดับตำแหน่งเป็น ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ หรือ ชำนาญงาน/อาวุโส ให้กรอกเป็น ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ เป็นต้น

๑.๔) เงินเดือน ให้กรอกอัตราเงินเดือนตามบัญชีถือจ่าย

๑.๕) กลุ่มตามกรอบอัตราค่าจ้างปัจจุบัน ให้กรอกชื่อกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ได้แก่ กลุ่มอำนวยการ, กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์, กลุ่มบริหารงานบุคคล, กลุ่มนโยบายและแผน, กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา, กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา และหน่วยตรวจสอบภายใน

๑.๖) เงื่อนไข: เมื่อว่างลงกำหนดเป็นตำแหน่ง -ไม่ต้องกรอกข้อมูล-

๑.๗) การรับรองของ ก.ค.ศ. ให้กรอกคำว่า “รับรอง” หรือ “ไม่รับรอง” ตามมติ ก.ค.ศ.

๒) ตำแหน่ง/ระดับ ที่กำหนดใหม่ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ๑๐ กลุ่ม

๒.๑) ชื่อตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และเงินเดือน ให้กรอกตามข้อ ๑.๒) – ๑.๔)

๒.๒) กลุ่มตามโครงสร้างใหม่ ๑๐ กลุ่ม

(๑) กรณีกลุ่มตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๓ กลุ่ม ซึ่ง ก.ค.ศ. ยังไม่ได้ กำหนดไว้ในกรอบอัตราค่าจ้าง ว ๒๖/๒๕๖๐ หาก สพท. ไม่มีการมอบหมายบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มดังกล่าว หรือมอบหมายบุคลากรแล้วแต่มีอัตราค่าจ้างไม่เพียงพอ สพท. สามารถขอตำแหน่งว่างมีอัตราเงินเดือนมา กำหนดในกลุ่มได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ทั้งนี้ เมื่อนับรวม ตำแหน่งว่างและบุคลากรที่มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มดังกล่าวแล้วต้องมีจำนวน

(๑.๑) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง

(๑.๒) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง

(๑.๓) กลุ่มกฎหมายและคดี ไม่เกิน ๒ ตำแหน่ง

(๒) ตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือนที่ไม่ได้กำหนดไว้ในกลุ่มตามข้อ (๑) ให้กรอกเป็น กลุ่มที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดไว้ในกรอบอัตราค่าจ้างแล้ว ๗ กลุ่ม ตามข้อ ๑.๕)

๓) ความประสงค์เกลี้ยไป สพท. ตั้งใหม่ -ไม่ต้องกรอกข้อมูล-

**๒.๓ จัดเรียงข้อมูลตำแหน่งในข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ ตามลำดับ ดังนี้**

๑) ชื่อกลุ่ม ให้เรียงลำดับชื่อกลุ่มที่กำหนดตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ๑๐ กลุ่ม ดังนี้ (กลุ่มใดไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหรือตำแหน่งว่างมีอัตราเงินเดือน ให้กรอกในช่องระดับตำแหน่ง ด้วยคำว่า “ไม่มี-”)

๑.๑) กลุ่มอำนวยการ

๑.๒) กลุ่มนโยบายและแผน

๑.๓) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑.๔) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

- ๑.๕) กลุ่มบริหารงานบุคคล
- ๑.๖) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๑.๗) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๑.๘) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- ๑.๙) หน่วยตรวจสอบภายใน
- ๑.๑๐) กลุ่มกฎหมายและคดี

๒) ภายในกลุ่มเดียวกัน ให้เรียงลำดับตามประเภทตำแหน่ง โดยเริ่มจากตำแหน่งประเภทวิชาการก่อน แล้วตามด้วยตำแหน่งประเภททั่วไป

๓) ภายในประเภทตำแหน่งเดียวกัน ให้เรียงลำดับตามระดับตำแหน่ง โดยเริ่มจากตำแหน่งที่มีระดับตำแหน่งสูงก่อน แล้วตามด้วยตำแหน่งที่มีระดับตำแหน่งต่ำกว่า

### ๓. ข้อมูลตำแหน่งที่ไม่มีอัตราเงินเดือน

ให้ สพท. ตรวจสอบตำแหน่งที่ไม่มีอัตราเงินเดือนทุกตำแหน่ง ตามกรอบอัตรากำลัง ว ๒๖/๒๕๖๐ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ และกรอกข้อมูลลงในแบบบัญชีตำแหน่งที่ไม่มีอัตราเงินเดือน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)

### ๔. ข้อมูลตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือนนอกกรอบอัตรากำลัง

ให้ สพท. ตรวจสอบตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือนนอกกรอบอัตรากำลัง ว ๒๖/๒๕๖๐ ทุกตำแหน่ง ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ และกรอกข้อมูลลงในแบบบัญชีตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือนนอกกรอบอัตรากำลัง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗) สำหรับตำแหน่งที่ต้องดำเนินการยุบเลิกไม่ต้องกรอกข้อมูล

### ๕. ข้อมูลตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสถานศึกษา

ให้ สพท. ตรวจสอบตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสถานศึกษา ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ และกรอกข้อมูลตำแหน่งที่มีผู้ดำรงตำแหน่งและตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือนทุกตำแหน่งลงในแบบบัญชีตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสถานศึกษา (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๘)

### ๖. สำหรับ สพม. ตั้งใหม่ ๒๐ เขต ให้กรอกข้อมูลเพียง ๒ แบบ คือ

๖.๑ แบบ (ร่าง) บัญชีกำหนดตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เฉพาะ สพม. ตั้งใหม่) โดยกรอกเฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใน สพม. ตั้งใหม่ ตามคำสั่ง สพฐ.

๖.๒ แบบบัญชีตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสถานศึกษา (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๘)

### ๗. การจัดส่งเอกสารตามข้อ ๑. - ๕. ให้ สพฐ.

๗.๑ เนื่องจากเอกสารตามข้อ ๑. - ๕. เป็นข้อมูลที่มีความสำคัญในการนำเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา จึงขอให้ สพท. ตรวจสอบความถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจลงนามรับรองข้อมูลให้ครบถ้วน

๗.๒ สพท. สแกนหน้าหนังสือและส่งและเอกสารตามข้อ ๑. - ๕. ที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจแล้ว เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์แบบ PDF จัดส่งให้ สพฐ. พร้อมข้อมูลในรูปแบบ Microsoft Excel ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ plan38hr@gmail.com ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ระบุเรื่อง “ชื่อ สพท. กำหนดกรอบ๓๘ค(๒)” เช่น สพป.กระบี่ กำหนดกรอบ๓๘ค(๒) เป็นต้น

### ๘. ช่องทางติดต่อสื่อสาร (โปรดติดต่อในวันและเวลาราชการ)

๘.๑ สำนักงาน: กลุ่มแผนอัตรากำลัง สพร. สพฐ. โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๖ - ๘

๘.๒ เจ้าหน้าที่ โทร. ๐๘ ๑๔๙๔ ๕๗๕๙, ๐๙ ๐๘๐๖ ๒๖๒๘, ๐๙ ๔๒๖๔ ๖๓๕๔, ๐๙ ๔๕๕๖ ๓๒๒๙