



## ประกาศสำนักนิตินิตการ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนิตินิตการ

และตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ด้วยสำนักนิตินิตการ มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ในตำแหน่งนิตินิตการ และนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา เพื่อสนับสนุนภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

### ๑. ตำแหน่งจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒ อัตรา

๑.๑. ตำแหน่งที่ ๑	นิตินิตการ	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๒. ตำแหน่งที่ ๒	นักจัดการงานทั่วไป	จำนวน	๑	อัตรา

### ๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

#### ๒.๑. หน้าที่ความรับผิดชอบตำแหน่งนิตินิตการ

๑. ดำเนินการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นทางละเมิด และสรุปความเห็นเกี่ยวกับผลการสอบ ข้อเท็จจริงเบื้องต้นทางละเมิด กรณี เกิดความเสียหายในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. ตรวจสอบพิจารณาสำนวนการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นทางละเมิด และสำนวนการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิด ที่ได้รับรายงานจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่างๆ เพื่อให้ผู้มีอำนาจพิจารณาสั่งการ

๓. ตอบข้อหารือ ให้คำแนะนำปรึกษา หรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง กฎ ข้อบังคับ ประกาศ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรีในราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน

๔. ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม และเรียกร้องให้ผู้รับผิดชอบต้องชดใช้ค่าเสียหาย สืบหาหลักฐาน ดำเนินการเพื่อใช้มาตรการบังคับทางปกครอง

๕. ประสานงานกับศาล อัยการสูงสุด อัยการจังหวัด ในการดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย หรือคดีปกครอง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖. ตรวจสอบร่างกฎหมาย ระเบียบ รวมทั้งเสนอแนะและให้ความเห็นในการปรับปรุงแก้ไขระเบียบ หรือคำสั่ง

๗. จัดทำและเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และการดำเนินคดีต่างๆ

๘. ร่างหรือตรวจร่างสัญญาหรือข้อตกลงอื่นๆ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ทำกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก

๙. ประสานงานกับพนักงานอัยการ เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่ข้าราชการ หรือลูกจ้าง ในสังกัดที่ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีอาญา เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

- ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหน้าที่ทุกสถานที่ ทุกจังหวัด ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

**๒.๒. หน้าที่ความรับผิดชอบตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป**

๑. ดำเนินการลงทะเบียนรับเอกสารของสำนักนิติการ

๒. ควบคุมและลงทะเบียนเอกสารลับ สำนวนคดีปกครอง คดีแพ่ง คดีล้มละลาย คดีอาญา สำนวนการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นทางละเมิด สำนวนการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด หนังสือหรือข้อกฎหมาย

๓. ดำเนินการจ่ายสำนวนคดีปกครอง คดีแพ่ง คดีล้มละลาย คดีอาญา สำนวนการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นทางละเมิด สำนวนการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด หนังสือหรือข้อกฎหมาย หนังสือแจ้งให้ความเห็นทางกฎหมาย และเรื่องอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการสำนักนิติการ สั่งการให้แก่นิติกร เพื่อดำเนินการ

๔. จัดทำหนังสือเพื่อแจ้งเวียนระเบียบ ประกาศกฎกระทรวง กฎหมาย ให้แก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

๕. เก็บข้อมูลคดีปกครอง คดีแพ่ง คดีล้มละลาย คดีอาญา ข้อมูลสำนวนการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดทางละเมิด ข้อมูลสำนวนการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นทางละเมิด ข้อมูลเรื่องหรือข้อกฎหมาย

๖. ควบคุมการเบิกจ่ายและดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ ของสำนักนิติการ

๗. ควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP)

๘. แจ้งคำสั่งการอยู่เวรรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ จัดทำคำสั่งการเปิด - ปิดประตู ในสำนักและในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๙. ออกเลขที่คำสั่งและจัดเก็บสำเนาคำสั่งของสำนักนิติการ

๑๐. จัดเก็บสถิติข้อมูลย้อนหลังของกลุ่มวิจัยพัฒนากฎหมาย คดีความและนิติการ

๑๑. จัดทำไปรษณีย์ใส่ซอง ส่งไปรษณีย์ เรื่องลับ ส่งรัฐมนตรี ส่งปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ส่ง ก.ค.ศ.

๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

- ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่ทุกสถานที่ ทุกจังหวัด ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๔. อัตราว่าง ๒ อัตรา

๕. อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐.- บาท ต่อเดือน

๖. คุณสมบัติผู้สมัคร

๖.๑. ตำแหน่งนิติกร

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์

๓. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์

๔. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๙. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

#### ๖.๒. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์
๓. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา
๔. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๙. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

#### ๑๐. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- ๖.๑. ประวัติย่อ
- ๖.๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๓. สำเนापริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๔. สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๕. รูปถ่าย ขนาด ๑ X ๑.๑๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

#### ๑๑. การรับสมัครสอบ

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ สามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๗ ด้วยตนเองในวัน/เวลาราชการ ได้ที่กลุ่มบริหารทั่วไป สำนักนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (อาคาร สพฐ. ๒) ชั้น ๘ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

#### ๑๒. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

สำนักงานนิติการ จะตรวจสอบคุณสมบัติและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ณ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หน้าลิฟท์ อาคาร สพฐ ๒ และ ๕ ทางเว็บไซต์ <http://personnel.obec.go.th/> และ <http://kormor.obec.go.th>.

**๑๓. วัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์**

สำนักนิติการ กำหนดสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยให้ผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์มารายงานตัว เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ กลุ่มบริหารทั่วไป สำนักนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (อาคาร สพฐ. ๒ ชั้น ๘)

**๑๔. หลักเกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ในกรณีที่ได้คะแนนประเมินเท่ากัน จะเรียงลำดับตามเลขประจำตัวผู้สมัครสอบ ผู้ที่สมัครลำดับก่อนจะเป็นผู้ผ่านการประเมินในลำดับ ที่เหนือกว่า ผู้ที่สมัครลำดับหลัง

**๑๕. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก**

สำนักนิติการ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยจะประกาศ รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หน้าลิฟท์ อาคาร สพฐ. ๒ และ ๕ และทางเว็บไซต์ <http://personnel.obec.go.th/home/> และ <http://kormor.obec.go.th>.

**๑๖. การรายงานตัวพนักงานจ้างเหมาบริการ**

สำนักนิติการ กำหนดรายงานตัวพนักงานจ้างเหมาบริการในตำแหน่งนิติกร ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (อาคาร สพฐ. ๒ ชั้น ๘)

**๑๗. การสวมหน้ากากอนามัย**

ผู้มาสมัครสอบ ต้องสวมหน้ากากอนามัย ในวันมาสมัครสอบและวันสอบสัมภาษณ์ หากไม่สวมหน้ากากอนามัย จะตัดสิทธิ์ไม่รับสมัครสอบและไม่ให้เข้ารับการสัมภาษณ์

จึงเรียนมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายรัฐกร พ็องเสียง)

อธิการชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการสำนักนิติการ

