

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการขยายผลการใช้งานระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS.OBEC)

- รุ่นที่ 1 ภาคกลาง ระหว่างวันที่ 11 – 13 สิงหาคม 2565 ณ โรงแรมบางกอกพาเลส กรุงเทพมหานคร
 รุ่นที่ 2 ภาคเหนือ ระหว่างวันที่ 17 – 19 สิงหาคม 2565 ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์รูม จังหวัดเชียงราย
 รุ่นที่ 3 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระหว่างวันที่ 13 – 15 กันยายน 2565 ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
 รุ่นที่ 4 ภาคใต้ ระหว่างวันที่ 27 – 29 กันยายน 2565 ณ โรงแรมบีพี สมิหลา บีช จังหวัดสงขลา

วัน/เวลา	กิจกรรม	วิทยากร
วันที่ 1		
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน/ตรวจผล ATK พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ	เลขาธิการ กพฐ. (หรือผู้แทน)
09.00 - 12.00 น.	Pre-Test ทดสอบก่อนการเรียนรู้ การบริหารทรัพยากรบุคคล สพฐ. การบริหารจัดการอัตรากำลังครูทั้งระบบให้มีประสิทธิภาพ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารอัตรากำลังครู	ผชช.สุวารี เคียงประพันธ์ นายสมเกียรติ พึ่งคุณไตรรัตน์ และคณะ (วิทยากรอภิปราย)
13.00 - 15.00 น.	- Overview ระบบ HMRS.OBEC - การเซตระบบ HRMS.OBEC - การปรับปรุงอัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว - การเพิ่ม/ลบ/แก้ไข/ค้นหา/การย้าย/รายงาน อัตราตามประเภทตำแหน่ง	นางสาวนพศร ศรีรักษ์ (วิทยากรบรรยาย)
15.00 - 17.00 น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ - การเซตระบบ HRMS.OBEC - การปรับปรุงอัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว - การเพิ่ม/ลบ/แก้ไข/ค้นหา/การย้าย/รายงาน อัตราตามประเภทตำแหน่ง	วิทยากรประจำกลุ่ม
18.00 - 20.00 น.	การเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ (ว 17/2565)	ดร.ณัชชาธิ์ โจรจน์บุญฤทธิ์ (วิทยากรบรรยาย)
20.00 - 21.00 น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ (ว 17/2565)	วิทยากรประจำกลุ่ม
วันที่ 2		
08.30 - 09.00 น.	กิจกรรม Morning talk & Sum up	
09.00 - 11.00 น.	- การปรับปรุงทะเบียนประวัติข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว - การเพิ่ม/ลบ/แก้ไข/ค้นหา/รายงาน ข้อมูลทะเบียนประวัติบุคคลตามประเภทตำแหน่ง	นางสาวนพศร ศรีรักษ์ (วิทยากรบรรยาย)
11.00 - 12.00 น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ - การปรับปรุงทะเบียนประวัติข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว - การเพิ่ม/ลบ/แก้ไข/ค้นหา/รายงาน ข้อมูลทะเบียนประวัติบุคคลตามประเภทตำแหน่ง	วิทยากรประจำกลุ่ม

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการขยายผลการใช้งานระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS.OBEC)

- รุ่นที่ 1 ภาคกลาง ระหว่างวันที่ 11 – 13 สิงหาคม 2565 ณ โรงแรมบางกอกพาเลส กรุงเทพมหานคร
 รุ่นที่ 2 ภาคเหนือ ระหว่างวันที่ 17 – 19 สิงหาคม 2565 ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่
 รุ่นที่ 3 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระหว่างวันที่ 13 – 15 กันยายน 2565 ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
 รุ่นที่ 4 ภาคใต้ ระหว่างวันที่ 27 – 29 กันยายน 2565 ณ โรงแรมบีพี สมิหลา บีช จังหวัดสงขลา

วัน/เวลา	กิจกรรม	วิทยากร
13.00 - 15.00 น.	- การจัดทำข้อมูลรายงานเกษียณอายุราชการประจำปี - การจัดทำข้อมูลสภาพอัตรากำลังครู (ข้อมูล 10 มิ.ย.) ในแบบปริมาณงานสถานศึกษา	นางสาวนพศร ศิริรักษ์ (วิทยากรบรรยาย)
15.00 - 17.00 น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ - การจัดทำข้อมูลรายงานเกษียณอายุราชการประจำปี - การจัดทำข้อมูลสภาพอัตรากำลังครู (ข้อมูล 10 มิ.ย.) ในแบบปริมาณงานสถานศึกษา	วิทยากรประจำกลุ่ม
18.00 - 20.00 น.	มาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ดร.ณัชชาธิ์ โรจน์บุญฤทธิ์
20.00 - 21.00 น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ มาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	(วิทยากรบรรยาย) วิทยากรประจำกลุ่ม
วันที่ 3		
08.30 - 09.00 น.	กิจกรรม Morning talk & Sum up	
09.00 - 11.00 น.	การจัดทำข้อมูลมาตรฐานวิชาเอกในสถานศึกษา - การเพิ่ม/การตรวจสอบ/การรายงาน/การส่งออกข้อมูล	นางสาวนพศร ศิริรักษ์ (วิทยากรบรรยาย)
11.00 - 12.00 น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดทำข้อมูลมาตรฐานวิชาเอกในสถานศึกษา - การเพิ่ม/การตรวจสอบ/การรายงาน/การส่งออกข้อมูล	วิทยากรประจำกลุ่ม
13.00 - 15.00 น.	รายงานข้อมูลสารสนเทศในระบบ HRMS.OBEC - การรายงานและส่งออกข้อมูล อัตรากำลังครู - การรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัด 4.1.1 - ข้อปฏิบัติและแนวทางการขับเคลื่อนการใช้งานระบบ HRMS	นางสาวนพศร ศิริรักษ์ (วิทยากรบรรยาย)
15.00 - 16.00 น.	Post-Test ทดสอบหลังการเรียนรู้ ปิดการประชุม	

หมายเหตุ

1. รับประทานอาหารเช้า เวลา 06.30 – 07.30 น. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น. และรับประทานอาหารเย็น เวลา 17.00 – 18.00 น
2. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 น. และ 14.30 น.
- *3. ให้ผู้เข้าประชุมฯ จัดเตรียมคอมพิวเตอร์พกพา พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง (จำเป็นต้องใช้) และไฟล์คู่มือการใช้งานระบบ HRMS.OBEC สำหรับใช้ประกอบการเรียนรู้ และเอกสาร หรือ ไฟล์ข้อมูล สำหรับการจัดทำข้อมูลในระบบ HRMS.OBEC เช่น ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลความต้องการครูตามมาตรฐานวิชาเอก และอื่น ๆ
4. ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัด ตลอดการประชุม ทั้ง 3 วัน
5. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม