



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพร. กลุ่มเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารบุคคล โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๒

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๑๙๔

วันที่ ๓๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/ค่าจ้างลูกจ้างประจำ/ค่าตอบแทนพนักงานราชการ ในส่วนกลาง
ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

เรียน ผอ.สำนัก/เทียบเท่า

ด้วย สพร. เห็นชอบแนวทางในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) ให้แก่ ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในส่วนกลาง รวมทั้งข้าราชการที่ไปช่วยราชการต่างสังกัด สพร. โดยมอบ สพร. ดำเนินการแจ้งทุกสำนัก/เทียบเท่า เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ให้แก่ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ ในสังกัด

ทั้งนี้ เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด จึงขอให้ทุกสำนัก/เทียบเท่า ดำเนินการ ดังนี้

๑. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามประกาศ สพร. ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

๑.๒ แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ สพร. พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามประกาศ สพร. ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

๑.๓ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒

๑.๔ ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภท และระดับตำแหน่งสำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

๑.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

๑.๖ หนังสือ สพร. ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๘๐๖๗ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสาย

๑.๗ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๓/๑ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

๒. การจัดสรรวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่มาช่วยปฏิบัติราชการ สพร. ในแต่ละสำนัก/เทียบเท่า ให้เสนอขอเลื่อนเงินเดือนภายในวงเงิน ร้อยละ ๒.๙ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ส่วนที่เหลืออีกร้อยละ ๐.๑ สพร. จะนำไปบริหารตามนโยบาย สพร.

๓. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มาช่วยปฏิบัติราชการ ที่สำนัก/เทียบเท่า ให้ถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพร. พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามประกาศ สพร. ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๒ กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๓ ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละอันดับของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ทั้งนี้ การจัดสรรวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มาช่วยปฏิบัติราชการ สพร. ในแต่ละสำนัก/เทียบเท่า ให้เสนอขอเลื่อนเงินเดือนภายในวงเงินร้อยละ ๓.๐๐ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

๔. การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้ถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๔.๒ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓ ข้อ ๑ ระบุว่า “การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครึ่งปีหลัง (วันที่ ๑ ตุลาคม) ให้อยู่ภายในวงเงินเลื่อนร้อยละ ๖ ของจำนวนอัตราค่าจ้างที่มีผู้ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน โดยให้นำจำนวนเงินที่ได้ใช้ในการเลื่อนขั้นครึ่งปีแรก (วันที่ ๑ เมษายน) มาหักออกก่อน (ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ) ทั้งนี้ จำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างรวมกันทั้งปีสองขั้นจะต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม”

๔.๓ วิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓

กรณีลูกจ้างประจำรายที่สำนัก/เทียบเท่าได้ประเมินผลการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป) ที่อยู่ในข่ายได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง จำนวน ๑ ขั้น (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) แต่วงเงินเลื่อนขั้นค่าจ้างเกินร้อยละ ๖ ให้สำนัก/เทียบเท่าเสนอเลื่อนขั้นค่าจ้าง จำนวน ๐.๕ ขั้น ไปก่อน ซึ่งหากภายหลัง สพร. ได้บริหารวงเงินรวมการเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำทั่วประเทศเรียบร้อยแล้ว และยังคงมีวงเงินคงเหลือ สพร. จะได้เสนอเลขาธิการ กพฐ. แก้ไขคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ (เพิ่มเติม) ตามผลการประเมินการปฏิบัติงานลูกจ้างประจำของสำนัก/เทียบเท่าต่อไป

๕. เมื่อสำนัก/เทียบเท่าพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนฯ ให้แก่ข้าราชการ (ภายในวงเงินจัดสรรร้อยละ ๒.๙) ตามข้อ ๒ /ค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำตามข้อ ๔ ในสังกัดเสร็จสิ้นแล้ว ให้เสนอขอความเห็นชอบต่อรองเลขาธิการ กพฐ. หรือผู้ช่วยเลขาธิการ กพฐ. ที่กำกับดูแลก่อน (ยกเว้น ตสน./กพร./ศูนย์ความปลอดภัย) จึงส่งผลการพิจารณาไปยัง สพร. กสป. (กลุ่มงานเลื่อนเงินเดือน) เพื่อเสนอเลขาธิการ กพฐ. ลงนามในคำสั่งเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง โดยขอให้สำนัก/เทียบเท่า ดำเนินการตามปฏิทินอย่างเคร่งครัด

๖. ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่จะเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ ให้สำนัก/เทียบเท่า ส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนไปยัง สพร. เพื่อดำเนินการสั่งเลื่อนเงินเดือนให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ วงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง ต้องรวมกับข้าราชการ/ลูกจ้างประจำที่ไม่ได้เกษียณอายุราชการ

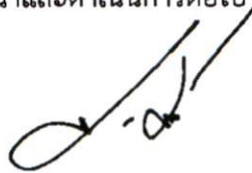
๗. ให้ตรวจสอบการลาและการมาทำงานสายของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ อีกครั้ง หากมีรายใด ลาหรือมาทำงานสายเกินจากหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนด ให้แจ้ง สพร. กสป. (กลุ่มงานเลื่อนเงินเดือน) โดยด่วน เพื่อจัดการเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างต่อไป

/๘. สำหรับ...

๘. สำหรับพนักงานราชการ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยจะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ปีละหนึ่งครั้ง ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยกำหนดระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ช่วงระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒ ช่วงระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยนำผลคะแนนทั้งสองครั้งมารวมกันแล้วหารด้วย ๒ เพื่อหาค่าคะแนนในการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีให้แก่พนักงานราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

สพร. พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนพนักงานราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ขอให้ทุกสำนัก/เทียบเท่า ส่งแบบรายงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสำเนาเป็นไฟล์ข้อมูล Excel ทางอีเมล : nittaya.pi@hotmail.com เพื่อประกอบการพิจารณา ของคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัด สพร. ทั้งนี้ สำนัก/เทียบเท่า สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน และแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลได้ตาม QR Code ที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ และในเบื้องต้นให้ส่งแบบรายงานการนับมีตัวของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ไปยัง สพร. กสป. (กลุ่มงานเลื่อนเงินเดือน) ภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป



(นายสุรินทร์ มั่นประสงค์)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน
เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/ค่าจ้างลูกจ้างประจำ/ค่าตอบแทนพนักงานราชการ
สำหรับ สำนัก/เทียบเท่า ในส่วนกลาง

ภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

- สำนัก/เทียบเท่า จัดส่งเอกสารหมายเลขต่าง ๆ ไปยัง สพร. ดังต่อไปนี้
 - + ข้าราชการพลเรือนสามัญ และลูกจ้างประจำ ส่งเอกสารหมายเลข ๑, ๒, ๓
 - + ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่งเอกสารหมายเลข ๔
 - + พนักงานราชการ ส่งเอกสารหมายเลข ๕, ๖

ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

- ผอ.สำนัก/เทียบเท่า ที่จะเกษียณอายุราชการส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการไปยัง สพร. เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป
- สำหรับข้าราชการ/ลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุราชการ ให้สำนัก/เทียบเท่าแจ้งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนไปยัง สพร. เพื่อเสนอเลขานุการ กพร. ส่งเลื่อนเงินเดือน/เลื่อนขั้นค่าจ้าง

ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

- ผอ.สำนัก/เทียบเท่า ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการไปยัง สพร. เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป
- สำนัก/เทียบเท่า ประเมินผลการปฏิบัติราชการ/ผลการปฏิบัติงาน ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการในสังกัด เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองระดับสำนัก/เทียบเท่า
- คณะกรรมการกลั่นกรองระดับสำนัก/เทียบเท่า พิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง ให้แก่ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำในสังกัด (สำหรับของพนักงานราชการ พิจารณาผลคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานโดยเรียงคะแนนประเมินจากสูงที่สุดลงมาตามลำดับและไม่เลื่อนค่าตอบแทน)
- สำนัก/เทียบเท่า แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองระดับสำนัก/เทียบเท่า ส่งไปยัง สพร. โดยจัดทำเอกสาร ต่อไปนี้

- เอกสารหมายเลข ๗ บัญชีแสดงอัตราเงินเดือนรวมและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕
- เอกสารหมายเลข ๘ บัญชีแจ้งผลการพิจารณาเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ-พลเรือนสามัญ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)
- เอกสารหมายเลข ๙ บัญชีแสดงอัตราค่าจ้างรวมและการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕
- เอกสารหมายเลข ๑๐ บัญชีแจ้งผลการพิจารณาเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)
- เอกสารหมายเลข ๑๑ บัญชีแสดงอัตราเงินเดือนรวมและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕
- เอกสารหมายเลข ๑๒ บัญชีแจ้งผลการพิจารณาเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)
- เอกสารหมายเลข ๑๓ บัญชีแจ้งผลคะแนนประเมินเพื่อเสนอขอเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีพนักงานราชการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

- สำเนาผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ สำหรับพนักงานราชการที่บรรจุใหม่ไม่ครบ ๘ เดือนในรอบปีงบประมาณนี้ จะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานเช่นเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อใช้คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน ในการต่อสัญญาจ้างคราวต่อไป (ผลคะแนนประเมินที่คำนวณได้ให้คงจุดทศนิยมไว้)

- สำนัก/เทียบเท่า แจ้งยืนยันการตรวจสอบวันลาของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ (กรณีที่ไม่อาจเลื่อนเงินเดือนได้ เนื่องจากขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับการลา) ไปยัง สพร.

ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

สพร. นำผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ แต่ละสำนัก/เทียบเท่า และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของ ผอ.สำนัก/เทียบเท่า/ผอ.สพท./รอง ผอ.สพท. รก.ผอ.สพท. เสนอคณะกรรมการระดับ สพร. พิจารณา เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ /เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

- สพร. นำผลการพิจารณาของคณะกรรมการระดับ สพร. เสนอผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน / ค่าจ้าง
-

สรุปสาระสำคัญ

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ/บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มาช่วยปฏิบัติราชการในส่วนกลาง ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) สำหรับ สำนัก / เทียบเท่า ในส่วนกลาง

๑. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ/บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มาช่วยปฏิบัติราชการในส่วนกลาง ให้ถือปฏิบัติตามประกาศ สพฐ. ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ สพฐ. พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ หนังสือ สพฐ. ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๘๐๖๗ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสาย ประกาศ สพฐ. ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพฐ. พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ให้ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในรอบครึ่งปีที่ผ่านมา ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ตามแบบประเมินที่กำหนดแนบท้ายประกาศฯ

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๘๐ ประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะมีสัดส่วนร้อยละ ๒๐ ผู้อยู่ระหว่างทดลองราชการสัดส่วนแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

๓. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย (ที่บ่งชี้ความสำเร็จของงาน) นำหนักตัวชี้วัดแต่ละตัวชี้วัดไม่ควรต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ และน้ำหนักทุกตัวของตัวชี้วัดรวมกันต้องเท่ากับ ๑๐๐% การประเมินสมรรถนะในแต่ละประเภทตำแหน่งต้องประเมินสมรรถนะหลัก ๕ ตัวก่อนสำหรับสมรรถนะตัวอื่น ๆ ได้กำหนดไว้แล้ว (ดูตารางแนบท้ายแบบประเมิน)

๔. ระดับผลการประเมินตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ดังนี้

ระดับดีเด่น	คะแนน ๙๐% ขึ้นไป
ระดับดีมาก	คะแนน ๘๐ - ๘๙%
ระดับดี	คะแนน ๗๐ - ๗๙%
ระดับพอใช้	คะแนน ๖๐ - ๖๙%
ระดับต้องปรับปรุง	คะแนนต่ำกว่า ๖๐% (ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน)

๕. ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินแก่ผู้รับการประเมินเป็นรายบุคคล เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีไม่ยินยอมลงลายมือชื่อให้ข้าราชการที่อยู่ในหน่วยงานเดียวกันหนึ่งคนลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลแล้ว

๖. เสนอผลการปฏิบัติราชการต่อคณะกรรมการกลั่นกรองระดับสำนัก เพื่อพิจารณากลั่นกรองเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (สำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้จัดเก็บรักษาไว้อย่างน้อยสี่รอบการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ ก.ค.ศ. กำหนด) ส่วนต้นฉบับเก็บไว้ที่แฟ้มประวัติ

๘. เสนอขอเลื่อนเงินเดือนภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร คำนวณได้จากฐานอัตราเงินเดือนรวมที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ รวมผู้มาช่วยปฏิบัติราชการ (ถ้ามี)

๙. นำผลการประเมินมาพิจารณากับวงเงินที่ได้รับจัดสรรเพื่อกำหนดร้อยละของการเลื่อนเงินเดือน (ซึ่งต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร) ในรูปของคณะกรรมการระดับสำนัก ซึ่งอาจเป็นคณะกรรมการชุดเดียวกันกับ คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินฯ ก็ได้

๑๐. เกณฑ์ที่ถือว่า “ลาบ่อยครั้ง” และการมาทำงานสายเนืองๆ ซึ่งไม่อาจเลื่อนเงินเดือนได้ คือ

ลาเกิน ๘ ครั้ง หรือ มาทำงานสายเกิน ๙ ครั้ง การนับระยะเวลาการลาหรือมาทำงานสาย เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และให้ตรวจสอบอีกครั้งในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ หากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ให้แจ้ง สพร. กสป. (กลุ่มงานเลื่อนเงินเดือน) ทราบภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการเลื่อนเงินเดือน ต่อไป

๑๑. สำหรับข้าราชการครูฯ ที่ได้รับเงินเดือนใกล้เคียงเงินเดือนสูงสุดของประเภทตำแหน่ง สายงานหรือระดับตำแหน่ง และได้รับการพิจารณาให้เลื่อนเงินเดือนเกินกว่าเงินเดือนที่เหลืออยู่ ให้เลื่อนเงินเดือนจนถึงขั้นสูงสุดนั้นก่อน ส่วนจำนวนเงินที่เหลือให้ได้รับเป็นค่าตอบแทนพิเศษ ทั้งนี้ จำนวนเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนดังกล่าวต้องรวมอยู่ในวงเงินที่ได้รับจัดสรรให้ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน

๑๒. ประกาศร้อยละการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละระดับผลการประเมิน (ไม่ประกาศรายชื่อ)

๑๓. แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

สรุปสาระสำคัญ
เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)
สำหรับ สำนัก / เทียบเท่า ในส่วนกลาง

๑. การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ หนังสือ สพร. ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๘๐๖๗ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสาย

๒. ให้ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในรอบครึ่งปีที่ผ่านมา ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. กำหนดระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

- ผลการประเมินระดับดีเด่น คะแนน ๙๐ - ๑๐๐ % อยู่ในข่ายอาจได้รับการพิจารณาเลื่อน ๑ ขั้น
- ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ คะแนน ๖๐ - ๘๙ % อยู่ในข่ายได้รับการพิจารณาเลื่อน ๐.๕ ขั้น
- ผลการประเมินต้องปรับปรุง คะแนนต่ำกว่า ๖๐ % ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง

๔. เกณฑ์ที่ถือว่า “ลาบ่อยครั้ง” และ “การมาทำงานสายเนื่อง ๆ” ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ สพร. ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๘๐๖๗ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

๔.๑ ลาเกิน ๘ ครั้ง

๔.๒ มาทำงานสายเกิน ๙ ครั้ง

การนับระยะเวลาการลาและการมาทำงานสาย เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และให้ตรวจสอบอีกครั้งในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ หากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ให้แจ้ง กสป. (กลุ่มงานเลื่อนเงินเดือน) สพร. ทราบภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการเลื่อนขั้นค่าจ้างต่อไป หากไม่แจ้งตามเวลาที่กำหนด สพร. ถือว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ หากตรวจสอบพบในภายหลัง ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของสำนัก/เทียบเท่า

๕. การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้อยู่ภายในวงเงินเลื่อนร้อยละ ๖ ของจำนวนอัตราค่าจ้างที่มีผู้ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ โดยให้นำจำนวนเงินที่ได้ใช้ในการเลื่อนขั้นครั้งปีแรก (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕) มาหักออกก่อน (ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ) ทั้งนี้ จำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างรวมกันทั้งปีสองชั้นจะต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยรวมผู้ที่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษร้อยละ ๔ (๑ ขั้น) ในโควตานี้ด้วย

๖. ผู้ที่ได้รับค่าจ้างเต็มขั้นสูงของตำแหน่งอยู่แล้ว หากได้รับการพิจารณาให้เลื่อน ๑ ขั้น หรือ ๐.๕ ขั้น จะมีสิทธิได้รับ “ค่าตอบแทนพิเศษ” ในอัตรา ๔ % หรือ ๒ % ตามลำดับ

กรณีลูกจ้างประจำที่มีขั้นค่าจ้าง ใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง หากได้รับการพิจารณาให้เลื่อนค่าจ้างเกินกว่าขั้นที่เหลืออยู่ ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนฯ โดยนำผลการเลื่อนขั้นส่วนที่เหลือจากการเลื่อนขั้นปกติมารับเป็นเงินตอบแทนพิเศษตามผลการพิจารณา

สรุปสาระสำคัญ
เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
สำหรับ สำนัก / เทียบเท่า ในส่วนกลาง

การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ ในส่วนกลาง

๑. การพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน ให้ถือปฏิบัติตามประกาศ สพฐ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และแนวปฏิบัติในการดำเนินการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับประกาศของคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการที่เกี่ยวข้อง

๒. ให้ประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ ช่วงระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (ประเมินฯ ไว้แล้ว)

ครั้งที่ ๒ ช่วงระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

โดยสรุปผลการประเมิน (รวมทั้งปี) ตามแบบประเมินที่กำหนดแนบท้ายประกาศฯ

๓. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย (ที่บ่งชี้ความสำเร็จของงาน) และน้ำหนักทุกตัวของตัวชี้วัดรวมกันต้องเท่ากับ ๑๐๐% การประเมินสมรรถนะต้องประเมินสมรรถนะหลัก ๕ ตัว + สมรรถนะประจำสายงานที่ได้กำหนดไว้แล้ว

๔. ระดับผลการประเมินตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น ๙๕ - ๑๐๐ คะแนน

ดีมาก ๘๕ - ๙๔ คะแนน

ดี ๗๕ - ๘๔ คะแนน

พอใช้ ๖๕ - ๗๔ คะแนน

ต้องปรับปรุง น้อยกว่า ๖๕ คะแนน

๕. ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินแก่ผู้รับการประเมินเป็นรายบุคคล เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบ ให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมินบันทึกไว้เป็นหลักฐานว่า ได้แจ้งผลการประเมินแก่พนักงานราชการแล้วเมื่อวัน เดือน ปีใด

๖. พนักงานราชการทั่วไปผู้ใดซึ่งผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว มีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้งติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี ให้ทำความเห็นเสนอผู้รับมอบอำนาจเพื่อพิจารณาสั่งเลิกจ้าง

๗. สำนัก/เทียบเท่า เสนอผลคะแนนประเมินผลปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการกลั่นกรองระดับสำนัก เพื่อพิจารณากลั่นกรองเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๘. สำนัก/เทียบเท่า จัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานราชการตามลำดับคะแนนผลการประเมิน ส่ง สพร. เสนอต่อคณะกรรมการระดับ สพฐ. เพื่อพิจารณาและเสนอผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี

๙. พนักงานราชการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา ตามนัยประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ พอสรุปได้ ดังนี้

- ลาป่วย ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ปีหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน
- ลาคลอดบุตร ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๔๕ วัน
- ลากิจส่วนตัว ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ปีหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วัน
- ลาพักผ่อนประจำปี ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ปีหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วัน

ฯลฯ

๑๐. รอบปีที่แล้วมาต้องไม่ลาป่วย และลากิจเกิน ๑๖ ครั้ง หรือมาสายเกิน ๑๘ ครั้ง จึงมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี

บัญชีรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญ กลุ่มประเภทวิชาการ (ระดับชำนาญการพิเศษลงมา) และกลุ่มประเภททั่วไป

ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 กันยายน 2565

เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2565)

สำนัก / เทียบเท่า.....

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน ปัจจุบัน	เลขประจำตัว ประชาชน	หมายเหตุ

รวมทั้งสิ้น

อธิบาย ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นให้เรียงตามตำแหน่งเลขที่
และไม่รวมข้าราชการที่ไปช่วยปฏิบัติหน้าที่หน้าห้องผู้บริหารระดับสูง
เป็นประจำ เช่น เลขธิการ กพร./ รองเลขธิการ กพร./ ผู้ช่วยเลขธิการ กพร./
ข้าราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการต่าง สำนัก/ หน่วยงาน/ กลุ่ม หรือต่างสังกัด สพร.
ซึ่งมิได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่จริงในหน่วยงานปัจจุบัน

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 กันยายน 2565
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2565)

สำนัก / เทียบเท่า.....

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	ค่าจ้าง ปัจจุบัน	เลขประจำตัว ประชาชน	หมายเหตุ

หมายเหตุ ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นให้เรียงตามตำแหน่งเลขที่
และไม่รวมลูกจ้างฯ ที่ไปช่วยปฏิบัติหน้าที่หน้าห้องผู้บริหารระดับสูง
เป็นประจำ เช่น เลขธิการ กพร./ รองเลขธิการ กพร./ ผู้ช่วยเลขธิการ กพร./
ลูกจ้างที่ไปช่วยปฏิบัติราชการต่าง สำนัก/ หน่วยงาน/ กลุ่ม
หรือต่างสังกัด สพร. ซึ่งมีได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่จริงในหน่วยงานปัจจุบัน

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

บัญชีรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญและลูกจ้างประจำ ที่ไปช่วยปฏิบัติราชการหน่วยงานอื่น

เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2565)

สำนัก / เทียบเท่า.....

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ระดับ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน/ค่าจ้าง ปัจจุบัน	ชื่อส่วนราชการที่ไปช่วย /ไปช่วยเมื่อวันที่.....	เลขประจำตัว ประชาชน
	ข้าราชการ						
	ลูกจ้างประจำ						

อธิบาย หน่วยงานอื่น หมายถึง ต่างกรม ต่างกระทรวงศึกษาธิการ และ สพท.

สำหรับข้าราชการและลูกจ้างฯ ในสำนักที่ไปช่วยปฏิบัติงานหน้าห้อง
ผู้บริหารระดับสูง และไปช่วยสำนักอื่นๆ ให้ใส่ข้อมูลในบัญชีนี้ด้วย

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 กันยายน 2565 กลุ่มที่ 1 (อันดับ คศ.3 ลงมา)
สำนัก / เทียบเท่า..... กลุ่มที่ 2 (อันดับ คศ.4-5)

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด (ร.ร./สพป...../สพม.....)	อันดับ	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน ปัจจุบัน	หมายเหตุ

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

บัญชีรายชื่อพนักงานราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 กันยายน 2565

สำนัก/กลุ่ม.....

ลำดับ ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	กลุ่มงาน	ค่าตอบแทน (ต่อเดือน)	วันที่ได้รับ การจัดจ้าง	เลขประจำตัว ประชาชน	หมายเหตุ

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ
- ให้นับจำนวนพนักงานราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 กันยายน 2565
 - สำหรับค่าตอบแทนให้ใช้ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2558 และ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2561 (บัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทนของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิแล้ว หรือผู้มีทักษะ ประสบการณ์ของพนักงานราชการ หมายเลข 2) โดยไม่รวมเงินค่าครองชีพชั่วคราว

บัญชีรายชื่อพนักงานราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการที่สำนักอื่น / หน้าห้องผู้บริหารระดับสูง

สำนัก/กลุ่ม.....

ลำดับ ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	กลุ่มงาน	ค่าตอบแทน (ต่อเดือน)	วันที่ได้รับ การจัดจ้าง	เลขประจำตัว ประชาชน	หมายเหตุ

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ
- ให้นับจำนวนพนักงานราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 กันยายน 2565
 - สำหรับค่าตอบแทนให้ใช้ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2558 และ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2561 (บัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทนของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิแล้ว หรือผู้มีทักษะ ประสบการณ์ของพนักงานราชการ หมายเลข 2) โดยไม่รวมเงินค่าครองชีพชั่วคราว

บัญชีแสดงอัตราเงินเดือนรวมและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 กันยายน 2565

สำนัก / เทียบเท่า.....

รายการ	ณ วันที่ 1 กันยายน 2565				จำนวนคนและเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2565																จำนวนคน ที่ไม่ได้ รับการ เลื่อน เงินเดือน	รวมทั้งสิ้น			หมายเหตุ		
	จำนวน ข้าราชการ	เงินเดือน รวม (ต่อเดือน)	วงเงิน 2.9%	วงเงิน ที่จัดสรร เพิ่มเติม	ดีเด่น (จำนวนร้อยละที่กำหนด)				ดีมาก (จำนวนร้อยละที่กำหนด)				ดี (จำนวนร้อยละที่กำหนด)				พอใช้ (จำนวนร้อยละที่กำหนด)					จำนวนคน ที่ได้เลื่อน เงินเดือน	จำนวนเงิน เลื่อนเงินเดือน ทุกระดับ ตำแหน่ง	จำนวนค่า ตอบแทนฯ ทุกระดับ ตำแหน่ง			
					จำนวน (คน)	เงินเลื่อน (บาท)	จำนวน (คน)	เงินตอบแทน (บาท)	จำนวน (คน)	เงินเลื่อน (บาท)	จำนวน (คน)	เงินตอบแทน (บาท)	จำนวน (คน)	เงินเลื่อน (บาท)	จำนวน (คน)	เงินตอบแทน (บาท)	จำนวน (คน)	เงินตอบแทน (บาท)									
ข้าราชการกลุ่มประเภททั่วไป																											
ประเภทวิชาการ																											
กับชำนาญการพิเศษลงมา																											

หมายเหตุ สำหรับผู้ที่ได้เลื่อนเงินเดือนและเงินตอบแทนฯ (รวม 2 กรณี)

เพื่อให้ใส่จำนวนคนในช่องผลพิจารณาให้เลื่อนเงินเดือนเท่านั้น

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

บัญชีแจ้งผลการพิจารณาเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ กลุ่มประเภทวิชาการ (ระดับชำนาญการพิเศษลงมา) และกลุ่มประเภททั่วไป ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2565)

สำนัก / เทียบเท่า.....

ลำดับที่ ความดี ความชอบ	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน ก่อนเลื่อน	ในครั้งที่แล้วมา						ฐาน ในการ คำนวณ	คะแนน ประเมิน	เสนอขอ เลื่อน ร้อยละ	จำนวนเงินที่ใช้เลื่อน		รวม เงินเดือน ค่าตอบแทนฯ	เงินเดือน ที่ได้รับ 1 ต.ค.65	หมายเหตุ		
						มาสาย		ลาป่วย		ลากิจ					รวมลา					เงิน เดือน	ค่า ตอบแทนฯ
						กี่ครั้ง	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง				วัน						
														รวมทั้งสิ้น							

- อธิบาย
1. ช่องลำดับที่ความดีความชอบ ให้เรียงลำดับร้อยละจากสูงลงมาตามลำดับ และไม่เลื่อนเงินเดือน
 2. กรณีไม่ได้เลื่อนเงินเดือนให้ใส่สาเหตุที่ไม่ได้เลื่อนฯ ไว้ในช่องหมายเหตุให้ชัดเจนด้วย
 3. ถ้าเป็นผู้มาช่วยราชการ ขอให้ระบุ สพท. ให้ถูกต้องชัดเจน เพื่อจะได้แจ้ง สพท. ส่งเงินเดือนให้ถูกต้อง

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.)

ตำแหน่ง.....

บัญชีแสดงอัตราค่าจ้างรวมของลูกจ้างประจำ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 กันยายน 2565

สำนัก/เทียบเท่า

ประเภท	ณ วันที่ 1 มีนาคม 2565		ณ วันที่ 1 กันยายน 2565			จำนวนเงินที่ใช้ เลื่อนขึ้นค่าจ้าง ณ วันที่ 1 เม.ย.65	วงเงินเลื่อนขึ้นค่าจ้าง คงเหลือจากการใช้ ณ วันที่ 1 เม.ย.65	หมายเหตุ
	จำนวน ลูกจ้างประจำ	โควตา 2 ชั้น 15% ของลูกจ้างประจำ	จำนวน ลูกจ้างประจำ	อัตราค่าจ้างรวม (ต่อเดือน)	วงเงิน 6% ของ อัตราค่าจ้างรวม			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) = (6)-(7)	
ลูกจ้างประจำ (ยกเว้น ผู้ปฏิบัติงานหน้าห้องเลขานุการ กพฐ. รองเลขาฯ และผู้ช่วยเลขานุการ กพฐ.)								

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

บัญชีแจ้งผลการพิจารณาเสนอขอเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2565)

สำนัก / เทียบเท่า.....

ลำดับที่ ความดี ความชอบ	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ค่าจ้าง ปัจจุบัน	1 เม.ย.65 ใช้เงิน เลื่อนชั้น	ในครึ่งปีที่ผ่านมา						ได้เลื่อนกี่ชั้น				คะแนน ประเมิน	เสนอขอ เลื่อนกี่ชั้น	1 ต.ค.65 ใช้เงิน เลื่อนชั้น	หมายเหตุ	
						มาสาย กี่ครั้ง	ลาป่วย		ลากิจ		รวมลา		ปี 62	ปี 63	ปี 64					1 เม.ย. 65
							ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน								
รวมทั้งสิ้น																				

คำอธิบาย 1. ช่องลำดับที่ความดีความชอบ ให้เรียงลำดับจากสูงลงมาตามลำดับ จาก 1 ชั้น 0.5 ชั้น และไม่เลื่อนเงินเดือน

2. ช่องได้เลื่อนกี่ชั้น ปี 62 หมายถึง การเลื่อนชั้นค่าจ้าง วันที่ 1 เม.ย.62 + 1 ต.ค.62 เป็นกี่ชั้น

ปี 63 หมายถึง การเลื่อนชั้นค่าจ้าง วันที่ 1 เม.ย.63 + 1 ต.ค.63 เป็นกี่ชั้น

ปี 64 หมายถึง การเลื่อนชั้นค่าจ้าง วันที่ 1 เม.ย.64 + 1 ต.ค.64 เป็นกี่ชั้น

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

บัญชีแจ้งผลการพิจารณาเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2565)

สำนัก / เทียบเท่า.....

- กลุ่มที่ 1 (อันดับ คศ.3 ลงมา)
- กลุ่มที่ 2 (อันดับ คศ.4-5)

ลำดับที่ ความดี ความชอบ	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	อัตรา เงินเดือน 1 ก.ย.65	ในครึ่งปีที่ผ่านมา						คะแนน ประเมิน	ฐานในการ คำนวณ	เสนอขอ เลื่อน ร้อยละ	จำนวนเงิน ที่ใช้เลื่อน เงินเดือน	ค่าตอบแทน พิเศษ	รวมเงินเลื่อนฯ และค่าตอบแทน พิเศษ	เหตุผล ที่ไม่ได้เลื่อน เงินเดือน	หมายเหตุ	
						มาสาย กี่ครั้ง	ลาป่วย		ลากิจ		รวมลา									
							ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง									วัน
รวม																				

หมายเหตุ

1. ช่องลำดับที่ความดีความชอบให้เรียงตามร้อยละการเลื่อนจากสูงลงมาตามลำดับ และไม่เลื่อนเงินเดือน
2. ช่องจำนวนเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือน ถ้าเศษไม่ถึงสิบบาทให้ตัดเป็นสิบบาท
3. ช่องค่าตอบแทนพิเศษให้ใช้จำนวนเงินจริงนับเศษสตางค์ด้วย

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

1. กรณีลาศึกษาต่อหรือกลับจากลาศึกษาต่อ อยู่ระหว่างถูกฟ้องคดีอาญา รวมทั้งกรณีอื่นๆ ให้ระบุไว้ในที่ชัดเจนด้วย
2. ถ้าเป็นผู้มาช่วยราชการ ขอให้ระบุโรงเรียน อำเภอ จังหวัด และสพท. ให้ชัดเจนด้วย เพื่อจะได้แจ้ง สพท. สั่งเลื่อนเงินเดือนได้ถูกต้อง
3. ข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือนย้อนหลัง หากปีใดไม่เลื่อนให้ชี้แจงเหตุผลด้วย เช่น ลาเกิน, ลงโทษ, ศึกษาต่อ, บรรจุใหม่ฯ

บัญชีแจ้งผลคะแนนประเมินเพื่อเสนอขอเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีพนักงานราชการ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2565

สำนัก/กลุ่ม.....

ลำดับที่ ความดี ความชอบ	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	กลุ่มงาน	ในรอบปีที่แล้วมา						สรุปผลการประเมินทั้งปี		ค่าตอบแทน 1 ก.ย.65 (บาท)	หมายเหตุ	
				มาสาย กี่ครั้ง	ลาป่วย		ลากิจ		รวมลา		ระดับ ผลการประเมิน			ร้อยละ ของคะแนน
					ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน				

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ - ให้เรียงลำดับผลคะแนนประเมินจากสูงลงมาตามลำดับ และไม่เลื่อนค่าตอบแทนพร้อมระบุเหตุผลให้ชัดเจนลงในช่อง "หมายเหตุ" ด้วย

สิ่งที่ส่งมาด้วย

เอกสารแนบท้ายหนังสือ สพร ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๑๘๔

ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ ตาม QR code

ปฏิทินการปฏิบัติงานและสาระสำคัญ



เอกสารหมายเลข ๑ ถึง ๑๓



แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

