

แนวปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(ส่งพร้อมหนังสือ สพฐ. ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๓๗๖ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕)

๑. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ให้ สพท. ที่ได้รับจัดสรรอัตรา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑(ก) นำตำแหน่งที่ได้รับจัดสรรไปกำหนดเป็นตำแหน่งศึกษานิเทศก์ตามจำนวนตำแหน่งที่ได้รับจัดสรร โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบตำแหน่งตามบัญชีจัดสรรฯ หากพบว่ามีรายละเอียดคลาดเคลื่อนไปจากข้อเท็จจริง ให้แก้ไขให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง แล้วแจ้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพื่อเสนอ กศจ. ทราบ และหาก สพท. นำตำแหน่งที่ได้รับจัดสรรไปกำหนดเป็นตำแหน่งเลขที่ใหม่ ให้เสนอ กศจ. พิจารณออนุมัติ โดยให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ มีคำสั่งกำหนดตำแหน่ง พร้อมสำเนาคำสั่งแจ้งสำนักงาน ก.ค.ศ. และ สพฐ. ทราบด้วย

๒. ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในหนังสือฉบับนี้ แล้วรายงาน สพฐ. ตามแบบรายงานสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓. พร้อมสำเนามติ กศจ. และสำเนาคำสั่งฯ (ถ้ามี)

๓. เมื่อ สพท. ใช้ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่ได้รับจัดสรรคืน เพื่อการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งในอัตราดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดแล้ว ให้รายงานสำนักงบประมาณเพื่อทราบภายใน ๓๐ วัน (ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๑๘/ว ๓๑ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๗) พร้อมสำเนาแจ้ง สพฐ. ด้วย

๒. ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

ให้ สพท. ที่ได้รับจัดสรรอัตรา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑(ข) ตามบัญชีจัดสรรฯ นำตำแหน่งที่ได้รับจัดสรรไปกำหนดเป็นตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามจำนวนตำแหน่งที่ได้รับจัดสรรตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของตำแหน่งที่ได้รับจัดสรรคืน หากตรวจสอบแล้วพบว่า ตำแหน่งดังกล่าวเป็นตำแหน่งว่างจากผลการเกษียณอายุราชการที่มีความสำคัญ และ สพท. อยู่ระหว่างการแต่งตั้งเลื่อนไหล หรือแต่งตั้งเลื่อนไหลแล้วยังมิได้รายงาน สพฐ. ให้เปลี่ยนตำแหน่งตามบัญชีจัดสรรฯ เป็นตำแหน่งว่างสุดท้ายจากการแต่งตั้งเลื่อนไหล หรือหากตำแหน่งดังกล่าวมีรายละเอียดเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมหรือคลาดเคลื่อนไปจากข้อเท็จจริงให้แก้ไขรายละเอียดให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง

๒. กรณีตำแหน่งที่ได้รับจัดสรร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑(ข) เป็นตำแหน่งที่มีเงื่อนไข (*) ให้นำตำแหน่งดังกล่าวไปกำหนดเป็นตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามเงื่อนไขการจัดสรรอัตรา ทั้งนี้ หากไม่สามารถนำมากำหนดเป็นตำแหน่งตามเงื่อนไขการจัดสรรอัตราได้ เนื่องจากปัจจุบันตำแหน่งดังกล่าวเป็นตำแหน่งที่มีผู้ครองตำแหน่ง หรือเป็นตำแหน่งว่างมีเงินอยู่แล้ว ให้แจ้ง สพฐ. เพื่อพิจารณาต่อไป

๓. กรณีตำแหน่งที่ได้รับจัดสรรมิได้กำหนดเงื่อนไขการจัดสรร ให้นำไปกำหนดเป็นตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม หรือตำแหน่งอื่นที่ไม่มีอัตราเงินเดือนตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามความสำคัญจำเป็นและตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔. นำเสนอ กศจ. เพื่อทราบ (กรณีนำไปกำหนดเป็นตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม) หรือ เพื่อพิจารณาอนุมัติ (กรณีตำแหน่งที่กำหนดใหม่มิใช่ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม) และหากตำแหน่งที่กำหนดใหม่มิใช่ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ให้จัดทำคำสั่งการตัดโอนตำแหน่งและการกำหนดตำแหน่ง แล้วสำเนาแจ้งสำนักงาน ก.ค.ศ. ด้วย

๕. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในหนังสือฉบับนี้ และรายงาน สพฐ. ตามแบบรายงาน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ พร้อมแนบสำเนามติ กศจ. และสำเนาคำสั่งฯ (ถ้ามี)

๓. การทดแทนอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุด้วยการจ้างงานรูปแบบอื่น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ต้องยุบเลิกตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และทดแทนด้วยการจ้างงานรูปแบบอื่น (พนักงานราชการ) ร้อยละ ๑๐ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ อยู่ระหว่างสำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) เมื่อ คพร. มีมติอนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะดำเนินการขอทำความตกลงกับสำนักงานประมาณ ในการขอรับการจัดสรรงบประมาณเป็นค่าตอบแทนการจ้างพนักงานราชการและจะแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการต่อไป

หมายเหตุ

ขอให้ สพท. ที่ได้รับจัดสรรอัตราตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ รายงานข้อมูลตามแบบรายงาน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓. ตามแนวปฏิบัติฯ ข้างต้น (สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานได้จากเว็บไซต์ของ สพร. <http://personnel.obec.go.th> หัวข้อ “หนังสือราชการ”) แล้วจัดส่งเอกสารมายัง สพฐ. และส่งไฟล์ข้อมูลที่จัดทำในรูปแบบไฟล์ excel มาทาง e-mail : plan38hr@gmail.com อีกทางหนึ่งด้วย สอบถามเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๗