



ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๖๗๑๙

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปเข้าบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น

เรียน ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ของสำนักงาน กศน.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่ลำดับที่ ๗ - ๔๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกฯ

๒. เอกสารหมายเลข ๑

๓. ใบสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการคัดเลือกผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ของสำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่ลำดับที่ ๗ - ๔๕ ซึ่งประกาศขึ้นบัญชี เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ ไปเข้าบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ฉะนั้น หากท่านมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง เพื่อไปเข้าบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ขอให้สมัครเข้ารับการประเมินโดยวิธีการสมัคร ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ถึงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทางเว็บไซต์ของสำนัก พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) <https://personnel.obec.go.th/home/> โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอันต์ พันธิก)

ผู้อำนวยการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

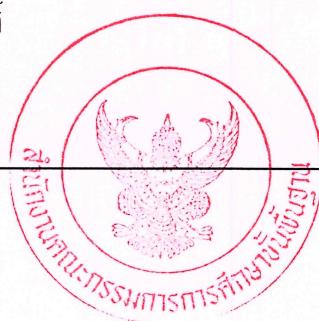
กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒

โทร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๔

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๓

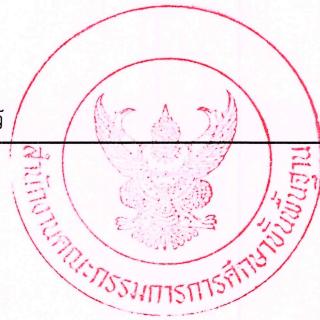
รายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ของสำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เพื่อสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมสมกับตำแหน่งเพื่อขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก
ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง)

ที่	ลำดับที่สอบได้	ชื่อ - สกุล
๑	๗	นางสาวนันทิกา บุญขาวเรือง
๒	๙	นายปฐพ สุขเกยม
๓	๙	นางสาวทัชชกร พิกุลศรี
๔	๑๐	นางสาวทิพานันท์ คล้ายกระโทก
๕	๑๑	นางสาวชวนพิศ วงศ์จันทร์
๖	๑๒	นายภูมิพัฒน์ บุญพิทักษ์
๗	๑๓	นายศิวาราภรณ์ อัศวดารากุร
๘	๑๔	นางสาวพันธิตตรา ผลฉาย
๙	๑๕	นางสาวทิพวัลย์ แสงสว่าง
๑๐	๑๖	นายอรรถพล คำภูษา
๑๑	๑๗	นางสาวนาสนา ศิริไกร
๑๒	๑๘	นายอมรศักดิ์ ชัยกัลยาสิทธิ์
๑๓	๑๙	นายมนชัย คงมาก
๑๔	๒๐	นางสาวจุฑามาศ โพธิ์ทอง
๑๕	๒๑	นางสาวพิมพ์ชนก สุขใจ
๑๖	๒๒	นางสาวพัชราณี ตันเต็ก
๑๗	๒๓	นางสาวธิตารัตน์ สุวิจารณ์
๑๘	๒๔	นางสาวทิพย์วรรณ วงศ์อุด วงศ์อุด
๑๙	๒๕	นางสาวสุภาวดี สายด้วง
๒๐	๒๖	นางสาวศิริกุล ขยายงาน
๒๑	๒๗	นางสาวนาตาชา พราโน๊ต
๒๒	๒๘	นางสาวรัตนพร จันดี
๒๓	๒๙	นางสาวเพญพิชชา คลีสุวรรณ
๒๔	๓๐	นางสาวมณฑิรา อภัยวงศ์
๒๕	๓๑	นายเศรษฐกุล รัตนชงค์
๒๖	๓๒	นายสราวุฒิ ผนทั่ง



รายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ของสำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เพื่อสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมสมกับตำแหน่งเพื่อขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก
ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง)

ที่	ลำดับที่สอบได้	ชื่อ - สกุล
๒๗	๓๓	นายกิตติชัย จิตติเจริญวิทย์
๒๘	๓๔	นายอัษฎาเดช ครุวรรณพัฒน์
๒๙	๓๕	นางสาวスマลี ศรีเลิศ
๓๐	๓๖	นายพิชณุ ทองทัพ
๓๑	๓๗	นางสาวอังคณา พิศนุกัน
๓๒	๓๘	นางสาวจริยา นิลเขต
๓๓	๓๙	นางสาวทิพวรรณ โสโพธิ
๓๔	๔๐	นางสาวสุนิตา เพือก่อ่อง
๓๕	๔๑	นางสาวพัชรี อุทัยเรือง
๓๖	๔๒	นายปราโมทย์ ชาวนสวนเจริญ
๓๗	๔๓	นายจักรพงศ์ รัชนีกร
๓๘	๔๔	นางสาวจารุณญา ชัยอ้าย
๓๙	๔๕	นายธราดาล แก้วบุตร



รายละเอียดการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการของสำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในชื่อบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง)

๑. ชื่อตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก จำนวน ๓ อัตรา

หน่วยงานที่จะบรรจุ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง)

- สำนักอำนวยการ
- สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
- สำนักพัฒนาการศึกษาเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ จังหวัดชายแดนภาคใต้
- สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
- สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

อัตราเงินเดือน คุณวุฒิปริญญาตรีกำหนดช่วงเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ – ๑๖,๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ จะได้รับเงินเดือนเท่าได้ให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับ คุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง ตามที่ อ.ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวงได้กำหนดให้นำปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเพื่อให้ได้รับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ ที่ ก.พ.รับรอง และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ เรื่อง ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง สำหรับการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

๓. สักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

๔. ระยะเวลาการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๓ ถึงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๕. วิธีการสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง ดังนี้

สมัครทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ถึงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
ทางเว็บไซต์ของสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน <https://personnel.obec.go.th/home/>

๖. วัน เวลา และวิธีการประเมินความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง

๖.๑ ผู้สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมสมกับตำแหน่งต้องมาเข้ารับการประเมินความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๘ รับวันที่ ๒๕๖๕ สำหรับเวลาและสถานที่จะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการประเมินความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง

๖.๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะประเมินความเหมาะสมสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ ผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมสมกับตำแหน่งต้องเป็นผู้ได้คะแนนประเมินความเหมาะสมสม กับตำแหน่งรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาในวันประเมินความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง

- บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน

๑๓ หลัก ของผู้ถือบัตรประจำตัวเจน

/ สำเนา...

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน โดยมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑ แผ่น ประกอบขัดเจน
จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาด้านขวาด้านซ้าย ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี
(นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ของสำนักงาน ก.พ.

ระดับปริญญาตรี ขึ้นไป

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ มุมบนด้านขวาของเอกสาร

๗. ผู้ที่ไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง หรือสมัครเข้ารับการประเมินแล้วแต่ไม่ได้รับการคัดเลือก ยังคงมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิมและมีสิทธิอยู่ตามเดิม

๘. ผู้ที่ได้รับแจ้งให้สมัครหรือสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่ประเมินนี้ ผู้ใดถูกยกเลิกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่ใช้เพื่อการคัดเลือกบรรจุ หรือได้รับการเรียกตัวและได้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่าจะรับการบรรจุ หรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ใช้เพื่อการคัดเลือกบรรจุ หรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการสอบครั้งเดียวกันกับตำแหน่งดังกล่าว ผู้นั้นหมดสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง หรือหมดสิทธิที่จะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หรือหมดสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ประเมินนี้ แล้วแต่กรณี

๙. ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งใหม่นี้ จะมีสิทธิได้รับการบรรจุก็ต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ของสำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๐. บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการนี้ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ของสำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ยังไม่หมดอายุ หรือยังไม่ถูกยกเลิก

๑๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่ประสงค์จะรับโอนผู้ที่เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบได้ในตำแหน่งที่ประเมินนี้

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมสมกับตำแหน่งตามลำดับก่อนหลังที่สมัคร ภายในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ของสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน <http://personnel.obec.go.th/home/>

๑๓. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง จะต้องได้คะแนนประเมินความเหมาะสมสมกับตำแหน่งรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ กรณีผู้เข้ารับการประเมินได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวเข้ารับการประเมินก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๕. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ

๑๖. การบรรจุและแต่งตั้ง

จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการประเมินเรียงตามลำดับที่ตามจำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรกที่สำนัก/กลุ่มในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) และเมื่อมีตำแหน่งว่างเพิ่ม จะเรียกบรรจุจากผู้ได้รับการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้

**๑๖. ผู้สมัครสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานบริหารบุคคล ข้าราชการพลเรือนสามัญ กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ๐ ๒๒๘๘ ๔๙๔๔ (ในวัน และเวลาราชการ)**

แผนดำเนินการ

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ภายในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ | วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ |
| ๒. วันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง | ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ |
| ๓. วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก | วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ |
| ๔. วันมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ | วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ |
| ๕. วันบรรจุ | วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ |

3-1-004-1

ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1 : วันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2552

ตำแหน่งประเภท**วิชาการ****ชื่อสายงาน****จัดการงานทั่วไป****ชื่อตำแหน่งในสายงาน****นักจัดการงานทั่วไป****ระดับตำแหน่ง****ปฏิบัติการ****หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุประยุทธ์ เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ เช่นงานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ งานบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่าง ๆ เป็นต้น

(2) ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสาร สำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

(3) จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

(4) ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

(5) ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหาร ของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่นักคิดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้น แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ติดรูปถ่าย

ขนาด ๑๙๐.๕x๒๕

ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี

ใบสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วย ข้าพเจ้า
ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง ลำดับที่ ตามประกาศ
ผลการสอบแข่งขันของ ลงวันที่
มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ – นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) สัญชาติ
หมายเลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□□□
วัน เดือน ปีเกิด วันที่ เดือน พ.ศ. รวมอายุ ปี เดือน
(นับถึงวันปิดรับสมัคร)
เกิดที่ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด ภูมิลำเนาปัจจุบัน

สถานภาพครอบครัว

โสด สมรส อื่นๆ ระบุ
ชื่อคู่สมรส สกุล อาชีพ
ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

- ไม่มีบุตร/ธิดา
- มีบุตร/ธิดา จำนวน คน (ชาย คน หญิง คน)

๒. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก
บ้านเลขที่ ซอย/ตรอก ถนน
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ มือถือ
โทรสาร E-mail

๓. ประวัติการศึกษา

(ให้กรอกทุกหัวข้อที่ได้รับและแนบสำเนาแสดงผลการเรียนเฉพาะหัวข้อที่ใช้สมัครเข้ารับการประเมินพร้อมใบสมัคร)

หัวข้อที่ได้รับ	สาขาวิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
ม.ว./ปวช.				
ปวท./ปวส./อนุปริญญา				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
กำลังศึกษาต่อ/อื่น ๆ				

๔. ประวัติการทำงาน/การฝึกอบรม

สถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา พ.ศ. - พ.ศ.	เหตุผลที่ลาออก

๕. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้สมัครเข้ารับการประเมิน

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.