



# ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพร. กลุ่มเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารบุคคล โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๒

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ ว ๙๒๗

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/ค่าจ้างลูกจ้างประจำ/ค่าตอบแทนพนักงานราชการ ในส่วนกลาง  
ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

เรียน ผอ.สำนัก/เทียบเท่า

ด้วย สพร. เห็นชอบแนวทางในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ให้แก่ ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในส่วนกลาง รวมทั้งข้าราชการที่ไปช่วยราชการต่างสังกัด สพร. โดยมอบ สพร. ดำเนินการแจ้งทุกสำนัก/เทียบเท่า เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ให้แก่ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ ในสังกัด

ทั้งนี้ เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด จึงขอให้ทุกสำนัก/เทียบเท่า ดำเนินการ ดังนี้

๑. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามประกาศ สพร. ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

๑.๒ แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ สพร. พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามประกาศ สพร. ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

๑.๓ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒

๑.๔ ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภท และระดับตำแหน่งสำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

๑.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

๑.๖ หนังสือ สพร. ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๘๐๖๗ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสาย

๒. การจัดสรรวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่มาช่วยปฏิบัติราชการ สพร. ในแต่ละสำนัก/เทียบเท่า ให้เสนอขอเลื่อนเงินเดือนภายในวงเงินร้อยละ ๒.๙ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ส่วนที่เหลืออีกร้อยละ ๐.๑ สพร. จะนำไปบริหารตามนโยบายของ สพร.

๓. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มาช่วยปฏิบัติราชการสำนัก/เทียบเท่า ให้ถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพร. พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามประกาศ สพร. ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๒ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๓ ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละอันดับของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ทั้งนี้ การจัดสรรวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มาช่วยปฏิบัติราชการ สพฐ. ในแต่ละสำนัก/เทียบเท่า ให้เสนอขอเลื่อนเงินเดือนภายในวงเงินร้อยละ ๓.๐๐ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๔. การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๔.๒ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓ โดยเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ขั้น (๑ เมษายน) ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม เฉพาะจำนวนเต็ม

๔.๓ วิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓

ทั้งนี้ ให้แต่ละสำนัก/เทียบเท่า ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกาศผลการประเมินพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างในรูปคณะกรรมการระดับสำนัก/เทียบเท่า โดยให้เลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ขั้นได้ไม่เกินโควตาร้อยละ ๑๕ ที่คำนวณได้จากจำนวนลูกจ้างประจำที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เฉพาะจำนวนเต็ม โดยรวมลูกจ้างประจำที่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ ๔ ไว้ในโควตานี้ด้วย

๕. เมื่อสำนัก/เทียบเท่า พิจารณาการเลื่อนเงินเดือนฯ ให้แก่ข้าราชการ (ภายในวงเงินจัดสรรร้อยละ ๒.๙ ตามข้อ ๒) /ค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ ตามข้อ ๔ ในสังกัดเสร็จสิ้นแล้ว ให้เสนอขอความเห็นชอบต่อรองเลขาธิการ กพฐ. หรือผู้ช่วยเลขาธิการ กพฐ. ที่กำกับดูแลก่อน (ยกเว้น ตสน./กพร.) แล้วจึงส่งผลการพิจารณาไปยัง สพร. กสป. (กลุ่มงานเลื่อนเงินเดือน) เพื่อเสนอเลขาธิการ กพฐ. ลงนามในคำสั่งเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง โดยขอให้สำนัก/เทียบเท่า ดำเนินการตามปฏิทินอย่างเคร่งครัด

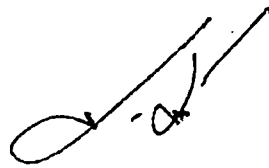
๖. ให้ตรวจสอบการลาและการมาทำงานสายของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ อีกครั้ง หากมีรายใด ลาหรือมาทำงานสายเกินจากหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนด ให้แจ้ง สพร. กสป. (กลุ่มงานเลื่อนเงินเดือน) โดยด่วน เพื่อดำเนินการเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างต่อไป

๗. สำหรับพนักงานราชการ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยจะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ปีละหนึ่งครั้ง ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ให้กำหนดระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ช่วงระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ช่วงระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยนำผลคะแนนทั้งสองครั้งมารวมกันแล้วหารด้วย ๒ เพื่อหาค่าคะแนนในการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีให้แก่พนักงานราชการ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

สพร. (กลุ่มงานเลื่อนเงินเดือน) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ขอให้ทุกสำนัก/เทียบเท่า ส่งแบบรายงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสำเนาเป็นไฟล์ข้อมูล Excel ทางอีเมล nittaya.pi@hotmail.com เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัด สพร. ทั้งนี้ สำนัก/เทียบเท่า สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน และแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ได้ตาม QR Code ที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ และในเบื้องต้น ให้ส่งแบบรายงานการนับมีตัวของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ไปยัง สพร. (กลุ่มงานเลื่อนเงินเดือน) ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป



(นายสุรินทร์ มั่นประสงค์)

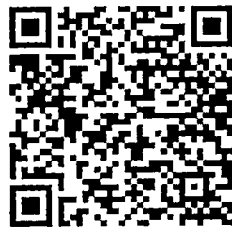
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย

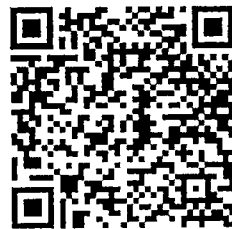
เอกสารแนบท้ายหนังสือ สพร ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๙๒๗

ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตาม QR Code

ปฏิทินการปฏิบัติงานและสาระสำคัญ



เอกสารหมายเลข ๑ ถึง ๑๒



เอกสารหมายเลข ๕ และ ๖ (พนักงานราชการ)



แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

