

ใบสมัครเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง  
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป กลุ่มที่ ๑  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ติดรูปถ่าย  
๑.๕ นิ้ว

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อ ..... สกกุล .....
- หมายเลขประจำตัวประชาชน .....
๒. เพศ  ชาย  หญิง
๓. วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุตัว ..... ปี ..... เดือน .....
๔. ปัจจุบันเป็น  ข้าราชการพลเรือนสามัญ  
 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ดำรงตำแหน่ง ..... ประเภท ..... ระดับ/วิทยฐานะ .....
- เงินเดือนปัจจุบัน ..... บาท
- กลุ่ม/กอง/สำนัก/จังหวัด .....
- กรม ..... กระทรวงศึกษาธิการ
- โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์ (มือถือ) .....
- โทรสาร ..... E-mail .....

การได้รับตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งประเภท (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๑. อำนวยการ ระดับต้น เมื่อ ..... รวม ..... ปี ..... เดือน
- วิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ เมื่อ ..... รวม ..... ปี ..... เดือน
- วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ เมื่อ ..... รวม ..... ปี ..... เดือน
- ทั่วไป ระดับทักษะพิเศษ เมื่อ ..... รวม ..... ปี ..... เดือน
- ทั่วไป ระดับอาวุโส เมื่อ ..... รวม ..... ปี ..... เดือน
๒. ตำแหน่งอื่น ๆ ที่เทียบเท่าข้อ ๑ ได้แก่
- ตำแหน่ง ..... ระดับ ..... เมื่อ ..... รวม ..... ปี ..... เดือน
- ตำแหน่ง ..... ระดับ ..... เมื่อ ..... รวม ..... ปี ..... เดือน

๕. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	ชื่อวุฒิ และ สาขา/วิชาเอก	ชื่อย่อ	สาขา	ชื่อสถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ					

หมายเหตุ คุณวุฒิที่ระบุจะต้องได้รับการรับรองจาก ก.พ. และลงใน ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ แล้วเท่านั้น

๖. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน (โปรดระบุโดยละเอียด)

- ๕.๑ .....
- ๕.๒ .....
- ๕.๓ .....

ฯลฯ

๗. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ ..... ตำแหน่ง ..... ระดับ .....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการ รวม ..... ปี ..... เดือน

เกษียณอายุราชการ ปี พ.ศ. ....

๘. ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ปี พ.ศ.	รอบการประเมิน	ระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ				
		ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
๒๕๖๖	ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย ๖๖)					
๒๕๖๕	ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค. ๖๕)					
	ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย ๖๕)					
๒๕๖๔	ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค. ๖๔)					
	ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย ๖๔)					
๒๕๖๓	ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค. ๖๓)					
	ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย ๖๓)					

๙. การดำรงตำแหน่งที่สำคัญ (ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/เทียบเท่า ผอ.กลุ่ม/ผอ.ศูนย์/ตำแหน่งทางการบริหารที่เรียกชื่ออย่างอื่นในหน่วยงานที่ต่ำกว่ากอง/เทียบเท่า ๑ ระดับ ตำแหน่งหัวหน้างาน/กลุ่มงาน หรือระดับชำนาญการพิเศษ หรือตำแหน่งอื่น ๆ หรือการมอบหมายปฏิบัติราชการ โดยระบุเฉพาะการเปลี่ยนตำแหน่ง ระดับ และสถานที่ปฏิบัติราชการ)

ชื่อตำแหน่ง/ส่วนราชการ	ช่วงเวลาที่ยังดำรงตำแหน่ง	รวมระยะเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.		
๒.		
๓.		

๑๐. ประวัติการศึกษาอบรมดูงาน (เฉพาะการอบรมที่ได้รับวุฒิบัตรและมีระยะเวลาการอบรม ๓ วันขึ้นไป)

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ช่วงเวลา

หมายเหตุ ประวัติการศึกษาอบรมดูงาน ที่ระบุไว้ใน ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ แล้วเท่านั้น

๑๑. การได้รับการยกย่อง ชมเชย เกียรติยศ ชื่อเสียง

วัน เดือน ปี ได้รับรางวัล	รางวัล/เกียรติคุณ ที่ได้รับการยกย่อง	หน่วยงาน/สถาบัน/บุคคล ที่มอบรางวัล

๑๒. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๑๓. ประวัติการลา

จำนวนวันลา							หมายเหตุ
จำนวนครั้งที่ลา	ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาคลอดบุตร	ลาศึกษาต่อ	รวมวันลา	

๑๔. การถูกดำเนินการทางวินัย

- ไม่เคย
- อยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย (ระบุเรื่องที่อยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย)
- เคย (ระบุเรื่องที่ถูกลงโทษทางวินัย และโทษทางวินัยที่ได้รับ)

.....

.....

.....

(กรณีเคยถูกดำเนินการทางวินัยและได้รับการล้างมลทิน ตามพระราชบัญญัติล้างมลทิน ให้ระบุกรณีการถูกดำเนินการทางวินัยที่ได้รับการล้างมลทินด้วย)

๑๕. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดในตระกูล

- มงกุฎไทย ชั้นตรา ..... ได้รับพระราชทานเมื่อปี พ.ศ. ....
- ช้างเผือก ชั้นตรา ..... ได้รับพระราชทานเมื่อปี พ.ศ. ....

๑๖. ความสามารถพิเศษ

- ภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ ฯลฯ (โปรดระบุ) .....
- ในระดับ       ดีมาก       ดี       ปานกลาง       พอใช้
- เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ในระดับ       ดีมาก       ดี       ปานกลาง       พอใช้
- อื่น ๆ ระบุ .....
- ในระดับ       ดีมาก       ดี       ปานกลาง       พอใช้

๑๗. แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ (ตามเอกสารหมายเลข ๒)

๑๘. แบบแสดงวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง (ตามเอกสารหมายเลข ๓)

๑๙. แบบรับรองประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง (ตามเอกสารหมายเลข ๔)

๒๐. แบบประเมินสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง (ตามเอกสารหมายเลข ๕)

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครแล้ว สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒ จะดำเนินการแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร ดำเนินการประเมินต่อไป

๒๑. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม (ตามเอกสารหมายเลข ๖)

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครแล้ว สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒ จะดำเนินการแจ้ง ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร ดำเนินการประเมินต่อไป

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการกฤษฎีกาเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกฤษฎีกาตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการกฤษฎีกาตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกฤษฎีกา กำหนดไว้ครบถ้วนแล้ว และขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในใบสมัคร และเอกสารประกอบ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินยอมให้พิจารณาจากเอกสารเท่าที่เสนอไว้

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัครเข้ารับการกฤษฎีกา  
( ..... )  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
( ..... )  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**หมายเหตุ :** ผู้บังคับบัญชา คือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ  
ประกอบการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป กลุ่มที่ ๑  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

\*\*\*\*\*

(ให้จัดทำจำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง รวมกันไม่เกิน ๑๐ หน้า กระดาษ A 4 พิมพ์หน้าเดียว  
โดยให้ใช้อักษร TH Sarabun ขนาด ๑๖ Point  
ถ้าเกินกว่าจำนวนหน้าที่กำหนดไว้ คณะกรรมการกลับกรองฯ จะไม่รับพิจารณาผลงานที่เสนอทั้งหมด)

คำรับรองของเจ้าของผลงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้จัดทำผลงานดังกล่าวข้างต้นจริง

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัครเข้ารับการกลับกรอง

( ..... )

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

/คำรับรอง ...

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา  
( ..... )  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**หมายเหตุ :** ผู้บังคับบัญชา คือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

แบบแสดงวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง  
ประกอบการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป กลุ่มที่ ๑  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



๑. วิสัยทัศน์

.....  
.....

๒. พันธกิจ

.....  
.....  
.....  
.....

๓. เป้าหมาย

.....  
.....  
.....  
.....

๔. แนวทางการดำเนินงาน (กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม)

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัครเข้ารับการกลับกรอง  
( ..... )  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**หมายเหตุ :** ให้จัดทำความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A 4 พิมพ์หน้าเดียว โดยให้ใช้อักษร TH Sarabun  
ขนาด ๑๖ Point (ไม่รวมปกหน้าปกหลังและไม่ต้องแนบเอกสารประกอบ) ถ้าเกินกว่าจำนวนหน้า  
ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการกลับกรองฯ จะไม่รับพิจารณาผลงานที่เสนอทั้งหมด



แบบรับรองประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง  
 ประกอบการพิจารณาก่อนการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง  
 เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป กลุ่มที่ ๑  
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

\*\*\*\*\*

ชื่อผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรอง .....

ตำแหน่ง .....

สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย .....

สำนัก/กลุ่ม .....

รายละเอียด	ช่วงเวลา		รวม ระยะเวลา (ปี เดือน วัน)	ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย				หมายเหตุ
	ตั้งแต่	ถึง		ต่าง สายงาน	ต่าง หน่วยงาน	ต่าง พื้นที่	ต่าง ลักษณะงาน	

ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘  
 และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย  
 ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการของกระทรวงศึกษาธิการ รายละเอียดตาม QR Code ด้านล่างนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ



(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรอง

( ..... )

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ความเห็นของกลุ่มบริหารงานบุคคล ๒

ได้ตรวจสอบรายละเอียดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายฯ ของ ..... แล้ว  
ขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในแบบรับรองประสบการณ์ในงานที่หลากหลายฯ ดังกล่าวข้างต้น ถูกต้อง  
และเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับรอง

( ..... )

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

แบบประเมินสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง  
 ประกอบการพิจารณากันกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกั้นกรอง  
 เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป กลุ่มที่ ๑  
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

\*\*\*\*\*

ชื่อผู้สมัครเข้ารับการกั้นกรอง \_\_\_\_\_  
 ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
 สังกัดกลุ่ม/กอง \_\_\_\_\_  
 สำนัก/จังหวัด \_\_\_\_\_

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<b>๑. สมรรถนะหลัก</b> ๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๑.๒ การบริการที่ดี ๑.๓ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๑.๔ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ๑.๕ การทำงานเป็นทีม	๑๐	
<b>๒. สมรรถนะทางการบริหาร</b> ๒.๑ สภาวะผู้นำ ๒.๒ วิสัยทัศน์ ๒.๓ การวางกลยุทธ์ภาครัฐ ๒.๔ ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง ๒.๕ การควบคุมตนเอง ๒.๖ การสอนงานและการมอบหมายงาน	๑๐	
<b>รวม</b>	<b>๒๐</b>	

ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง มาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ รายละเอียดตาม QR Code ด้านล่างนี้



ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา

( ..... )

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

- หมายเหตุ :**
๑. ผู้บังคับบัญชา คือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
  ๒. เมื่อผู้ประเมินดำเนินการประเมินแล้วเสร็จ กรุณาใส่ซองปิดผนึกพร้อมลงนามกำกับให้เรียบร้อย และให้ผู้สมัครนำส่งภายในวันสัมภาษณ์

**แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม**  
**ประกอบการพิจารณากันกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกันกรอง**  
**เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป กลุ่มที่ ๑**  
**สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**



ชื่อผู้สมัครเข้ารับการกันกรอง \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย \_\_\_\_\_

สำนัก/กลุ่ม \_\_\_\_\_

รายการประเมิน	ระดับผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม					ความเห็นเพิ่มเติม
	ค่อนข้างพอใช้ (๑)	พอใช้ (๒)	ดี (๓)	ดีมาก (๔)	ดีเด่น (๕)	
๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข						
๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่						
๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม						
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ						
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน						
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ						
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ						
<b>รวม</b>						

ทั้งนี้ เป็นไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และได้ประกาศ  
ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตาม QR Code ด้านล่างนี้



ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา  
( ..... )  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**หมายเหตุ :** ๑. ผู้บังคับบัญชา คือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
๒. เมื่อผู้ประเมินดำเนินการประเมินแล้วเสร็จ กรุณาใส่ซองปิดผนึกพร้อมลงนามกำกับให้เรียบร้อย  
และให้ผู้สมัครนำส่งภายในวันสัมภาษณ์