



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญที่ว่างในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง)

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมาที่ว่างในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่คัดเลือก รายละเอียด ตามเอกสารหมายเลข ๓ (ย้าย)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในสำนัก/กลุ่มของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) รวมถึงข้าราชการพลเรือนสามัญที่ดำรงตำแหน่งในสำนัก/กลุ่มของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) แต่ไปช่วยปฏิบัติหน้าที่ที่อื่น หรือเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่ปัจจุบันช่วยราชการอยู่ในสำนัก/กลุ่มของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) ก่อนวันประกาศรับสมัคร และ

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนดและคุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามเอกสารหมายเลข ๔ (ย้าย)

๓. การสมัครเข้ารับการศึกษา

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษารายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่แนบท้ายประกาศนี้ และระบุตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ที่สมัครเข้ารับการศึกษาได้คนละ ๑ ตำแหน่ง และ ๑ สำนัก/กลุ่ม เท่านั้น โดยยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อาคาร สพฐ. ๒ ชั้น ๖ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

/๔. เอกสารประกอบ ...

๔. เอกสารประกอบการสมัคร จำนวน ๑๔ ชุด ประกอบด้วย

๔.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (แบบ สพฐ. ๒) กรณีดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ หรือ

๔.๒ แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อการย้าย การโอน และบรรจุกลับ (แบบ สพฐ. ๖) กรณีดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ช่วยราชการ สพฐ. (ส่วนกลาง)

๔.๓ แบบเสนอเค้าโครงผลงานและแบบข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (แบบ สพฐ. ๓) (กรณีเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือข้าราชการพลเรือนสามัญที่ขอย้ายมาดำรงตำแหน่งที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน)

๔.๔ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (โดยผู้บังคับบัญชา) (แบบ สพฐ. ๔)

๔.๕ แบบเอกสารประกอบการพิจารณานับระยะเวลาเกื้อกูล (กรณีมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด) (แบบ สพฐ. ๕)

๔.๖ สำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนา ก.พ. ๗ (ฉบับที่เป็นปัจจุบันทุกหน้า) ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ

๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกทุกรายและจะแจ้งให้สำนัก/กลุ่มทราบโดยตรง หรือทางเว็บไซต์ <https://personnel.obec.go.th> และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติต่างไปจากที่กำหนดตามประกาศรับสมัคร จะถือเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งไม่ว่ากรณีใดๆ

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่งตั้งจะพิจารณาการประเมินบุคคลจากองค์ประกอบที่ อ.ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยการสอบข้อเขียน การสอบภาคปฏิบัติ การสอบสัมภาษณ์ การพิจารณาผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง การทดลองปฏิบัติราชการ หรือวิธีการอย่างอื่นวิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีตามที่คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ เห็นว่าเหมาะสม

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ ต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้รับคะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และหากมีผู้ยื่นขอประเมินในตำแหน่งเดียวกันมากกว่า ๑ ราย ให้ผู้ที่มีคะแนนประเมินบุคคลสูงสุดเป็นผู้ได้รับการพิจารณา

๘. กำหนดวัน เวลา การคัดเลือก

จะแจ้งให้ผู้สมัครทราบก่อนวันเข้ารับการคัดเลือก โดยจะแจ้งให้สำนัก/กลุ่มทราบโดยตรง หรือตรวจสอบรายละเอียดได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อาคาร สพฐ. ๒ ชั้น ๖ โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๔, ๐ ๒๖๒๘ ๕๐๙๔ หรือทางเว็บไซต์ <https://personnel.obec.go.th>

/๙. การประกาศรายชื่อ ...

๙. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดของแต่ละตำแหน่งตามจำนวนอัตราว่างที่ระบุในประกาศรับสมัคร และจะแจ้งให้สำนัก/กลุ่มทราบโดยตรง หรือทางเว็บไซต์ <https://personnel.obec.go.th>

๑๐. การแต่งตั้ง

๑๐.๑ จะแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกของแต่ละตำแหน่ง ตามตำแหน่งว่างที่ระบุในประกาศครั้งนี้เท่านั้น และหากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ได้รับคัดเลือกตามประกาศนี้ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติต่างไปจากที่ ก.พ. หรือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด จะไม่พิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือหากมีคำสั่งแต่งตั้งแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้วแต่กรณี จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ในภายหลังมิได้

๑๐.๒ การคัดเลือกครั้งนี้เป็นการคัดเลือกเฉพาะคราว จะไม่มีการขึ้นบัญชีไว้แต่อย่างใด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอัมพร พินะสา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง)
 แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

ลำดับที่	ตำแหน่งเลขที่	สังกัด	ประเภท	ตำแหน่ง	ระดับ	หมายเหตุ
๑	๑๖๔	สนก.	วิชาการ	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	เพื่อย้าย
๒	๗๙๕	สนก.	วิชาการ	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	เพื่อย้าย
๓	๘๐๑	สนก.	วิชาการ	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	เพื่อย้าย
๔	๘๘๑	สพร.	วิชาการ	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	เพื่อย้าย
๕	๘๘๗	สพร.	วิชาการ	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	เพื่อย้าย
๖	๙๗๑	สพร.	วิชาการ	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	เพื่อย้าย
๗	๑๒๑๗	สวก.	วิชาการ	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	เพื่อย้าย
๘	๕๓	ตสน.	วิชาการ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	เพื่อย้าย
๙	๕๘	ตสน.	วิชาการ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	เพื่อย้าย
๑๐	๖๓	ตสน.	วิชาการ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	เพื่อย้าย
๑๑	๗๙	ตสน.	วิชาการ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	เพื่อย้าย
๑๒	๘๒	ตสน.	วิชาการ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	เพื่อย้าย

บัญชีรายชื่อเขตคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย)
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา
ที่ว่างในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง)
แนบท้ายประกาศ สพฐ. ประกาศ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการพิเศษ

- ๑.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ
- ๑.๒ ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญหรือบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในระดับชำนาญการพิเศษ ที่ ก.พ. จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ทั้งนี้ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ใช้คุณวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรีเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาก่อนและปัจจุบันดำรงตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิปริญญา ผู้นั้นจะต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิปริญญาโดยผลการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษ และสามารถเทียบเคียงหรือได้มาตรฐานเดียวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ หรือ
- ๑.๓ ดำรงตำแหน่งข้าราชการครู ไม่ต่ำกว่า ครูชำนาญการพิเศษ/ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หรือที่ ก.พ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และต้องปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา หรือ งานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ
- ๑.๔ ดำรงตำแหน่งที่ไม่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันจะต้องปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการ

- ๒.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ
- ๒.๒ ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญหรือบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในระดับชำนาญการ ที่ ก.พ. จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ทั้งนี้ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ใช้คุณวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรีเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาก่อนและปัจจุบันดำรงตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิปริญญา ผู้นั้นจะต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิปริญญาโดยผลการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษ และสามารถเทียบเคียงหรือได้มาตรฐานเดียวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๑๑ (๑) (๒) หรือ
- ๒.๓ ดำรงตำแหน่งข้าราชการครู ไม่ต่ำกว่า ครูชำนาญการ/ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ หรือที่ ก.พ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และต้องปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา หรือ งานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ
- ๒.๔ ดำรงตำแหน่งที่ไม่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันจะต้องปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

- ๓.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือได้รับปริญญาหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ
- ๓.๒ ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญหรือบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในระดับชำนาญการ ที่ ก.พ. จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ทั้งนี้ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ใช้คุณวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรีเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาก่อนและปัจจุบันดำรงตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิปริญญา ผู้นั้นจะต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิปริญญา โดยผลการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษ และสามารถเทียบเคียงหรือได้มาตรฐานเดียวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๑๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๓ หรือ
- ๓.๓ ดำรงตำแหน่งข้าราชการครู ไม่ต่ำกว่า ครูชำนาญการ /ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ หรือที่ ก.พ. เทียบเท่า และต้องปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ
- ๓.๔ ดำรงตำแหน่งที่ไม่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันจะต้องปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- ๔.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือได้รับปริญญาหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ
- ๔.๒ ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญหรือบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในระดับปฏิบัติการ ที่ ก.พ. จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ทั้งนี้ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ใช้คุณวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรีเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาก่อนและปัจจุบันดำรงตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิปริญญา ผู้นั้นจะต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิปริญญา โดยผลการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษ และสามารถเทียบเคียงหรือได้มาตรฐานเดียวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๑๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๓ หรือ
- ๔.๓ ดำรงตำแหน่งข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วย/ครู และต้องปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการบริหารทรัพยากรบุคคล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ
- ๔.๔ ดำรงตำแหน่งที่ไม่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันจะต้องปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการบริหารทรัพยากรบุคคล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
-

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา

ตำแหน่งเลขที่ 132, 164, 794, 806

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการศึกษา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการศึกษา
ประเภท/ ระดับ	ประเภทวิชาการ /ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/ กอง)	สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
ชื่อส่วนงาน/ กลุ่มงาน/ ฝ่าย/ งาน	กลุ่มวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนการสอน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
ประเภท/ ระดับ	ประเภทอำนวยการ /ระดับสูง

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์สูง โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ด้านการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหา

มีหน้าที่ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยและสร้างองค์ความรู้ด้านเทคนิค วิธีการและนวัตกรรม การจัดการเรียนการสอนในการขับเคลื่อนเชิงระบบ เพื่อให้กลไกในระดับองค์กรและบุคคล ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพ การจัดการเรียนการสอนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีประสิทธิภาพ แสวงหา และพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่ประสบความสำเร็จทั้งในและต่างประเทศ ควบคู่กับการพัฒนาครูให้เป็นผู้นำทางวิชาการ สร้างเครือข่ายวิชาการ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาการเรียนการสอน โดยร่วมกับองค์กรทั้งในและต่างประเทศ กำหนดหลักเกณฑ์กระบวนการในการจัดทำตัวชี้วัด พัฒนามาตรฐาน การจัดการเรียนการสอน ทักษะกระบวนการคิดบริหารจัดการองค์ความรู้ กำกับ ดูแล พัฒนาระบบการติดตามประเมินผลให้การทำงาน มีมาตรฐาน จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์และโครงการ เพื่อกระตุ้น พัฒนาด้านการเรียนการสอน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพิ่มโอกาสในการเข้าถึงเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ของครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามความสนใจและความต้องการของตนเอง รายงานเผยแพร่ต่อสาธารณชน องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในรูปของสื่อต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และวิธีการที่เหมาะสมเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางานด้านการศึกษาและที่เกี่ยวข้องอย่างชำนาญ	1. ร้อยละของกิจกรรม/ โครงการที่ดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการ 2. ระดับความสำเร็จในการดำเนินงาน/ โครงการตามแผนที่กำหนด
2	ศึกษา วิเคราะห์ บริบท และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเพื่อนำมาเสนอแนะความเห็นทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนานโยบาย แผนมาตรฐานการศึกษา หลักสูตร และสื่อการเรียนการสอนอย่างชำนาญ เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนรูปแบบต่าง ๆ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ความก้าวหน้า และทันต่อเหตุการณ์	3. ระดับความสำเร็จในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน 4. จำนวนผลงาน/ สื่อ/ เอกสารงานวิจัยที่เผยแพร่ต่อสาธารณชน
3	ศึกษา วิเคราะห์ เสนอความคิดเห็น และจัดทำกิจกรรมความร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญ องค์กรและหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศอย่างผู้มีประสบการณ์	
4	ติดตาม ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน กิจกรรมโครงการด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนางานด้านการจัดการเรียนการสอนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างชำนาญ	

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	วางแผนการทำงานและงบประมาณในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้มีความสอดคล้องและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด	1. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานของกลุ่มวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
2	วางแผน ติดตาม ประเมินผล วิจัยและพัฒนาทางด้านการจัดการเรียนการสอนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และทุกประเภท รวมทั้งแผนการพัฒนาคุศลากร	

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ประสานงานกับบุคคล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานอย่างชำนาญเป็นไปโดยถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน	1. จำนวนครั้งที่เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ/ คณะทำงานกับบุคคล/ หน่วยงานอื่น
2	ร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงาน เพื่อร่วมเสนอแนะแนวทางปฏิบัติงานทางการจัดการเรียนการสอนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงาน ตลอดจนรับมติที่ประชุมมาปฏิบัติอย่างชำนาญ	
3	ร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อเป็นตัวแทนร่วมสังเกตการณ์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างชำนาญ	

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเสนอแนะการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหลักการระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานมีข้อมูล และความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ประกอบการตัดสินใจอย่างชำนาญ	1. จำนวนครั้งการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ การให้คำปรึกษาและการพัฒนา ด้านวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมจัดการเรียนการสอน
2	ส่งเสริมการผลิตคู่มือ แนวทางการอบรม เอกสารทางวิชาการ สื่อคอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย สื่อการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งจัดการอบรมเผยแพร่ความรู้ เพื่อส่งเสริมการให้บริการความรู้แก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึงอย่างชำนาญ และสะดวกมากขึ้น	2. ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ การให้คำปรึกษาและพัฒนาด้านวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมจัดการเรียนการสอน
3	ดำเนินการจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการ เพื่อให้บริการความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างชำนาญ	

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ.กำหนด

ส่วนที่ 5 ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| 1. ความรู้ที่จำเป็นในงาน * | ระดับที่ต้องการ 2 |
| 2. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย
(ดูรายละเอียดรายการความรู้ได้ที่เอกสารต้นแบบความรู้ที่จำเป็นในงาน) | ระดับที่ต้องการ 2 |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| 1. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ 2 |
| 2. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ 2 |
| 3. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ 2 |
| 4. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ 2 |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ 2 |
| 2. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ 2 |
| 3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ 2 |
| 4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ 2 |
| 5. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ 2 |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|------------------------|-------------------|
| 1. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ 2 |
| 2. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ 2 |
| 3. การดำเนินการเชิงรุก | ระดับที่ต้องการ 2 |

ส่วนที่ 6 การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....
(นายคณาน ตันทอง)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาวัดกรรมการศึกษารัฐบาลศึกษา รักษาการในตำแหน่ง
วันที่ได้จัดที่ปรึกษาสำนักพัฒนาวัดกรรมการศึกษารัฐบาลศึกษา

ปฏิบัติงานที่ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาวัดกรรมการศึกษารัฐบาลศึกษา

21 ต.ค. 2557

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตำแหน่งเลขที่ 795, 835

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการศึกษา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการศึกษา
ประเภท/ ระดับ	วิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/ กอง)	สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
ชื่อส่วนงาน /กลุ่มงาน/ ฝ่าย/ งาน	กลุ่มวิจัยและพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
ประเภท/ ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในด้านการศึกษา และปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก มีหน้าที่วิเคราะห์ ค้นหา แนวคิด ทฤษฎี ยุทธศาสตร์ ยุทธวิธี แนวทาง มาตรการ และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการบริหารจัดการความรู้สำหรับการศึกษาระดับขั้นพื้นฐานให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพสูงสุด วิจัย พัฒนา และยกระดับคุณภาพการแข่งขันทางวิชาการของผู้เรียนสู่ระดับมาตรฐานสากลด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดเวทีแข่งขันโอลิมปิกวิชาการ ภายในและต่างประเทศ โดยส่งเสริมให้ครู บุคลากรทางการศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนานวัตกรรม และส่งเสริมการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาสู่มาตรฐานสากล และสร้างเสริมสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดแนวทางการคัดเลือกตัวแทนนักเรียนไทย ไปแข่งขันทางวิชาการ ระดับนานาชาติ ด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน	1. ระดับความสำเร็จ ในการสร้าง และพัฒนาแนวทางการคัดเลือก ตัวแทนนักเรียนไทยด้าน คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
2	ศึกษา วิเคราะห์ โครงสร้างหลักสูตรการแข่งขันทางวิชาการ ระดับนานาชาติ ในแต่ละเวทีการแข่งขัน เพื่อดำเนินการจัดทำแบบทดสอบคัดเลือกนักเรียนในแต่ละวิชา ระดับชั้น และแต่ละรอบ (เขตพื้นที่ การศึกษา ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ)	2. ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงการจัดทำแบบทดสอบที่ใช้ในการแข่งขันทางวิชาการ ระดับนานาชาติ
3	สนับสนุนและส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการ ระหว่างประเทศ และในประเทศ โดยความร่วมมือกับหน่วยงานทางการศึกษาและองค์กรระหว่างประเทศ ในการสร้างบรรยากาศทางวิชาการให้สถานศึกษามีความเข้มแข็ง ด้วยการกระตุ้นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมพัฒนาการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	3. จำนวนนักเรียนที่ได้พัฒนาความสามารถทางวิชาการ
4	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนารูปแบบ เทคนิคการจัดการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยเทียบเคียงมาตรฐานสากล และยกระดับคุณภาพการแข่งขันทางวิชาการของผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล โดยเฉพาะด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	4. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน
5	วิเคราะห์ ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการความรู้ และการคัดสรรเผยแพร่นวัตกรรมจัดการเรียนรู้ ด้วยความร่วมมือกับเครือข่ายระดับเขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงาน องค์กรทุกภาคส่วน ในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืน	5. ระดับความสำเร็จการจัดการความรู้และเผยแพร่
6	วิจัย พัฒนาด้านเทคนิคการจัดการกิจกรรมการเรียนการสอน นำร่องขยายผลสู่การปฏิบัติในห้องเรียน เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการให้กับสถานศึกษา	6. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาความเข้มแข็งทางวิชาการของสถานศึกษา
7	ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบ	

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	วางแผน กำหนดแนวทางการดำเนินการจัดการแข่งขันทางวิชาการ ระดับนานาชาติ และการส่งเสริม พัฒนาคุณภาพครูผู้สอนในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการให้สถานศึกษา	1. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้สู่สากล

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
2	กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงาน สนับสนุน ส่งเสริม ระบบการจัดการความรู้ การพัฒนาการเรียนการสอน เพื่อการพัฒนาองค์กรให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้	2. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการความรู้
3	กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาความสามารถของผู้เรียนอย่างเต็มตามศักยภาพ อันส่งผลถึงการยกระดับคุณภาพของผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล	3. ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย ความร่วมมือกับต่างประเทศ เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ	1. ระดับความพึงพอใจของหน่วยงาน องค์กรทางการศึกษา ต่างประเทศ ต่อการดำเนินงานของสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
2	ชี้แจง เสนอแนะ การดำเนินงานพัฒนาความสามารถทางวิชาการให้กับผู้เรียน แนวทางการจัดการแข่งขันทางวิชาการ ระดับนานาชาติ และประชุมร่วมกับหน่วยงานต่างประเทศ และในประเทศ ตั้งแต่ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับ โรงเรียน เพื่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน	2. ระดับความพึงพอใจ ในการชี้แจงให้ข้อมูล แนวทางการดำเนินงาน และการสะท้อนกลับข้อมูลเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
3	ประสาน และร่วมกำหนดแนวทางการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน กับสำนักต่าง ๆ ในองค์กร และหน่วยงานภายนอกองค์กร	3. ระดับความพึงพอใจของหน่วยงาน องค์กรทางการศึกษา ต่าง ๆ ต่อการดำเนินงานของกลุ่มวิจัย และพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ให้คำปรึกษา แนะนำ การพัฒนาเทคนิคการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการส่งเสริมให้ครู บุคลากรทางการศึกษา ได้ปรับเปลี่ยนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีความทันสมัย	1. ระดับความสามารถของครูผู้สอน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
2	ส่งเสริม พัฒนาการจัดการความรู้ เผยแพร่องค์ความรู้ ในรูปแบบ หลากหลาย และสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการต่อยอดพัฒนา องค์ความรู้ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษา เพื่อการพัฒนา ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	2. ระดับความพึงพอใจในการ เผยแพร่และต่อยอดองค์ความรู้
3	ให้คำปรึกษา แนะนำ และส่งเสริมกระบวนการคัดสรรผู้แทนนักเรียน ไทยไปแข่งขันทางวิชาการ ระดับนานาชาติ (โอลิมปิกวิชาการ ระหว่างประเทศ) และให้คำปรึกษาด้านความรู้ ต่อยอดการคิดค้น สร้างสรรค์ผลงานแก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง	3. จำนวนนักเรียนที่ได้รับการพัฒนา ความสามารถทางวิชาการ ระดับ นานาชาติ
4	บริการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการแข่งขันทางวิชาการ ทางเว็บไซต์ สื่อ เอกสาร และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน และสถานศึกษาและผู้สนใจ	4. ระดับความพึงพอใจในการ เผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการ พัฒนาคุณภาพการเรียนรู้สู่สากล

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

การศึกษาระดับปริญญาตรี / ปริญญาโทด้านการศึกษา หรือด้านสังคมศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่ใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งได้ มีความรู้ ความชำนาญ ความสามารถในงานที่จะปฏิบัติ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และ การพัฒนาปรับปรุงความรู้ความเข้าใจ ความสนใจที่จะนำไปใช้ปฏิบัติงานให้ดีขึ้นและเพื่อที่จะรับงานที่สูงขึ้นได้ หรือมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ 5 ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

1. ความรู้ที่จำเป็นในงาน * ระดับที่ต้องการ 2
2. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย ระดับที่ต้องการ 2
(ดูรายละเอียดรายการความรู้ได้ที่เอกสารต้นแบบความรู้ที่จำเป็นในงาน)

ทักษะที่จำเป็นในงาน

1. ทักษะการคำนวณ ระดับที่ต้องการ 2
2. ทักษะการจัดการข้อมูล ระดับที่ต้องการ 2
3. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ระดับที่ต้องการ 2
4. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับที่ต้องการ 2

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ 2 |
| 2. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ 2 |
| 3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ 2 |
| 4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ 2 |
| 5. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ 2 |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|------------------------|-------------------|
| 1. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ 2 |
| 2. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ 2 |
| 3. การดำเนินการเชิงรุก | ระดับที่ต้องการ 2 |

ส่วนที่ 6 การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ
(นายศิธา ทิวทอง)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาวัดกรรมการศึกษา รักษาการในตำแหน่ง
วันที่ได้จดบันทึก
ที่ปรึกษาสำนักพัฒนาโรงเรียนเครือข่ายจัดการเรียนร่วม
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาวัดกรรมการจัดการศึกษา
2 1 ต.ค. 2557

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของ สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา

ตำแหน่งเลขที่ 801

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการศึกษา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการศึกษา
ประเภท/ ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการบริหาร
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และ ความชำนาญสูง ด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการบริหาร ในการดำเนินการหรือแก้ปัญหาที่ยากในกลุ่มวิจัย และพัฒนานวัตกรรมการบริหาร เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินการของกลุ่มวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการบริหาร ในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนานวัตกรรมการบริหารจัดการ โรงเรียน /สำนักงาน /เครือข่าย ด้านคุณภาพการจัดการ เพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร	1. ร้อยละของกิจกรรม/โครงการที่ ดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการ 2. ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินงาน/โครงการ ตามแผนที่ กำหนด
2	วิจัยติดตาม ประเมินผล และให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการ บริหารจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง เพื่อใช้ประกอบการ ตัดตัดสินใจและการกำหนดนโยบายการพัฒนาการจัดการศึกษา	3. ระดับความสำเร็จในการจัดทำ ข้อมูลสารสนเทศด้านวิจัยและ พัฒนานวัตกรรมการบริหาร
3	ปฏิบัติงานศึกษาวิเคราะห์วิจัย เสนอความเห็นและสร้างความ ร่วมมือในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่ปฏิบัติ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ	

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
4	กำหนดแผนงาน/โครงการ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา และพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา	4. จำนวนผลงาน/ สื่อ/ เอกสาร งานวิจัยที่เผยแพร่ต่อสาธารณชน
5	ติดตาม ประเมินผล ให้ข้อคิดเห็น ในการดำเนินงาน การพัฒนา เครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาการศึกษา	5. ร้อยละของความพึงพอใจจากการ ปฏิบัติงาน
6	ศึกษาวิเคราะห์รูปแบบการศึกษา นวัตกรรม เทคนิค วิธีการใหม่ๆ เพื่อ การจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และการนำความรู้ไป ประยุกต์ใช้	
7	กำกับดูแล ติดตามประเมินผล และวิเคราะห์ข้อมูลจากการ ปฏิบัติงานและที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา ข้อบกพร่อง หรือประเด็นที่ควรได้รับการปรับปรุงและพัฒนา เพื่อให้ การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมาย	
8	การผลิตสื่อ เอกสาร ผลงานวิจัย นวัตกรรม ในรูปแบบต่าง ๆ และ การเผยแพร่ต่อสาธารณชนทั้งในและต่างประเทศ	
9	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ การศึกษาในภาพรวมบรรลุตามภารกิจที่กำหนดไว้	

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตาม แผนงานหรือโครงการของกลุ่ม/สำนัก และแก้ไขปัญหาในการ ปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	1. ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผนงานของกลุ่ม วิจัยและพัฒนา นวัตกรรม การบริหาร
2	วางแผนการศึกษา ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติงาน และเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานให้กับบุคลากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีแนวทางและวิธีการที่เหมาะสมใน การบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	การแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อมูลวิชาการหรือวิชาชีพ และประสานความร่วมมือกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาเทคนิควิธีการและการบริหารจัดการในรูปแบบใหม่	1. จำนวนครั้งที่เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานกับบุคคล/หน่วยงานอื่น
2	ร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมกรรมการบริหาร เพื่อร่วมเสนอแนะ และกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานทางการศึกษาที่เหมาะสมสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานตลอดจนรับมติที่ประชุมมาปฏิบัติ	
3	ร่วมประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อเป็นตัวแทนร่วมเสนอความคิดเห็นหรือ เก็บรวบรวมข้อมูล และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	พัฒนาและจัดทำข้อมูลสารสนเทศ เผยแพร่องค์ความรู้ / รูปแบบ นวัตกรรม/งานวิจัย / เครือข่ายความร่วมมือในการบริหารจัดการ การศึกษา ผู้สาธารณชน สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ	1. จำนวนครั้งการให้บริการ ข้อมูลสารสนเทศ การให้คำปรึกษา และการพัฒนา ด้านวิจัยและพัฒนานวัตกรรมกรรมการบริหาร 2. ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ การให้คำปรึกษา และการพัฒนา ด้านวิจัยและพัฒนานวัตกรรมกรรมการบริหาร
2	สนับสนุนและร่วมผลิตคู่มือ เอกสารทางวิชาการ รูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งจัดการอบรมเผยแพร่ความรู้ เพื่อส่งเสริมการให้บริการความรู้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ	
3	พัฒนาและฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ นวัตกรรม และส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการเรียนรู้ของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง	
4	ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนตอบข้อหารือ แก้ปัญหา แก้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลทั่วไป เกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมกรรมการบริหาร หรืองานที่รับผิดชอบ และที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และนำไปใช้ในการตัดสินใจหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ 5 ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|-----------------------------|-----------------|---|
| 1. ความรู้ที่จำเป็นในงาน * | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 2. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย | ระดับที่ต้องการ | 2 |
- (ดูรายละเอียดรายการความรู้ได้ที่เอกสารต้นแบบความรู้ที่จำเป็นในงาน)

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|---------------------------|-----------------|---|
| 1. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 2. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 3. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 4. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ | 2 |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|---|-----------------|---|
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 2. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 5. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ | 2 |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | | |
|------------------------|-----------------|---|
| 1. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 2. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 3. การดำเนินการเชิงรุก | ระดับที่ต้องการ | 2 |

ส่วนที่ 6 การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

(สราลีฉาน ตีนิชย)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาวิศวกรรมฯ วิทยาลัยอาชีวศึกษา รัชการไนต์
วันที่ได้จัดสอบ

ที่ปรึกษาตำแหน่งกรรมการสอบแข่งขันการปฏิบัติงาน

สำนักงานคณะกรรมการ ก.พ. ชั้นที่ ๑

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาวิศวกรรมฯ วิทยาลัยอาชีวศึกษา

2 1 ต.ค. 2557

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

ตำแหน่งเลขที่ 876, 877, 878, 881, 875,
886, 887, 888, 889, 891, 895, 896

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักทรัพยากรบุคคล
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักทรัพยากรบุคคล
ประเภท/ระดับ	วิชาการ ระดับปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มแผนอัตรากำลัง
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มแผนอัตรากำลัง
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการจัดระบบข้อมูล อัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในกลุ่ม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามมาตรฐานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1.	ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ ข้อมูลอัตรากำลัง ข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนกลาง ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เพื่อบูรณาการวางแผนอัตรากำลัง ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์การปรับขนาดกำลังคนภาครัฐ หรือตามที่องค์กรกลางกำหนด	1. ระดับความสำเร็จของการศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เป็นไปตามที่องค์กรกลางกำหนด

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
2.	ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูล อัตรากำลังข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการบริหาร อัตรากำลังในภาพรวมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	2. ระดับความถูกต้องครบถ้วนของการจัดทำข้อมูล ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
3.	ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ ข้อมูลอัตรากำลัง ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เพื่อประกอบการวางแผนกำลังคน กรณีเกษียณอายุ ราชการ	3. ระดับความถูกต้องครบถ้วนของการจัดทำ ข้อมูลตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
4.	ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการ กำหนดความต้องการและความจำเป็น ตามโครงการ แผนงานการบรรจุนักศึกษาทุนตามนโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงาน ก.พ.	4. ระดับความถูกต้องของข้อมูล เพื่อประกอบการ กำหนดความต้องการนักเรียนทุน
5.	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
	วางแผนการทำงานเกี่ยวกับงานที่อยู่ในความ รับผิดชอบ การจัดทำข้อมูลและร่วมดำเนินการ ตามแผนการทำงานตามนโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสอดคล้องกับ หลักเกณฑ์ที่องค์กรกลางกำหนด	ระดับความสำเร็จของงานตามนโยบายของ หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย และสอดคล้องกับ หลักเกณฑ์ที่องค์กรกลางกำหนด

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1.	ประสานการทำงานที่ได้รับมอบหมายกับผู้ร่วมปฏิบัติงานภายในทีมงานภายในสำนัก ระหว่างสำนัก และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระหว่างองค์กรกลางที่เกี่ยวข้อง แลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการประสานการทำงานร่วมกัน	1. ระดับความพึงพอใจของหน่วยงานอื่น ๆ ต่อกลุ่มแผนอัตรากำลัง
2.	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจ และความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	2. ระดับความสำเร็จการให้ข้อมูลรายละเอียด

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
	ชี้แจง ตอบปัญหาแก่ผู้ร่วมปฏิบัติงานภายในทีมงาน ภายในสำนัก ระหว่างสำนัก และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และองค์กรกลางที่เกี่ยวข้องเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานต่างๆ ให้เกิดการประสานการทำงานร่วมกัน	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการตอบข้อหาหรือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ 5 ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|-----------------------------|-----------------|---|
| 1. ความรู้ที่จำเป็นในงาน | ระดับที่ต้องการ | 1 |
| 2. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย | ระดับที่ต้องการ | 2 |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|---------------------------|-----------------|---|
| 1. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 2. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 3. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 4. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ | 2 |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|---|-----------------|---|
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ | 1 |
| 2. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ | 1 |
| 3. การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ | 1 |
| 4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ | ระดับที่ต้องการ | 1 |
| 5. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ | 1 |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | | |
|------------------------|-----------------|---|
| 1. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ | 1 |
| 2. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ | 1 |
| 3. การดำเนินการเชิงรุก | ระดับที่ต้องการ | 1 |

ส่วนที่ 6 การลงนาม

ผู้ตรวจสอบ
(นางสุวารี เดียงประพันธ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มแผนอัตรากำลัง

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

ตำแหน่งเลขที่ 876, 877, 878, 881, 875,
886, 887, 888, 889, 891, 895, 896

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักทรัพยากรบุคคล
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักทรัพยากรบุคคล
ประเภท/ระดับ	วิชาการ ระดับปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มแผนอัตรากำลัง
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มแผนอัตรากำลัง
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการจัดระบบข้อมูล อัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในกลุ่ม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามมาตรฐานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1.	ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ ข้อมูลอัตรากำลัง ข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนกลาง ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เพื่อบูรณาการวางแผนอัตรากำลัง ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์การปรับขนาดกำลังคนภาครัฐ หรือตามที่องค์กรกลางกำหนด	1. ระดับความสำเร็จของการศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เป็นไปตามที่องค์กรกลางกำหนด

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
2.	ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูล อัตรากำลังข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการบริหาร อัตรากำลังในภาพรวมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	2. ระดับความถูกต้องครบถ้วนของการจัดทำข้อมูล ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
3.	ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ ข้อมูลอัตรากำลัง ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เพื่อประกอบการวางแผนกำลังคน กรณีเกษียณอายุราชการ	3. ระดับความถูกต้องครบถ้วนของการจัดทำ ข้อมูลตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
4.	ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการ กำหนดความต้องการและความจำเป็น ตามโครงการ แผนงานการบรรจุนักศึกษาทุนตามนโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงาน ก.พ.	4. ระดับความถูกต้องของข้อมูล เพื่อประกอบการ กำหนดความต้องการนักเรียนทุน
5.	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
	วางแผนการทำงานเกี่ยวกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ การจัดทำข้อมูลและร่วมดำเนินการตามแผนการทำงานตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่องค์กรกลางกำหนด	ระดับความสำเร็จของงานตามนโยบายของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่องค์กรกลางกำหนด

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1.	ประสานการทำงานที่ได้รับมอบหมายกับผู้ร่วมปฏิบัติงานภายในทีมงานภายในสำนัก ระหว่างสำนัก และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระหว่างองค์กรกลางที่เกี่ยวข้อง แลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการประสานการทำงานร่วมกัน	1. ระดับความพึงพอใจของหน่วยงานอื่น ๆ ต่อกลุ่มแผนอัตรากำลัง
2.	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจ และความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	2. ระดับความสำเร็จการให้ข้อมูลรายละเอียด

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
	ชี้แจง ตอบปัญหาแก่ผู้ร่วมปฏิบัติงานภายในทีมงานภายในสำนัก ระหว่างสำนัก และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และองค์กรกลางที่เกี่ยวข้องเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานต่าง ๆ ให้เกิดการประสานการทำงานร่วมกัน	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการตอบข้อหารือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ 5 ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|-----------------------------|-----------------|---|
| 1. ความรู้ที่จำเป็นในงาน | ระดับที่ต้องการ | 1 |
| 2. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย | ระดับที่ต้องการ | 2 |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|---------------------------|-----------------|---|
| 1. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 2. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 3. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 4. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ | 2 |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|---|-----------------|---|
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ | 1 |
| 2. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ | 1 |
| 3. การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ | 1 |
| 4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ | ระดับที่ต้องการ | 1 |
| 5. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ | 1 |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | | |
|------------------------|-----------------|---|
| 1. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ | 1 |
| 2. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ | 1 |
| 3. การดำเนินการเชิงรุก | ระดับที่ต้องการ | 1 |

ส่วนที่ 6 การลงนาม

ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวรี เดียงประพันธ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มแผนอัตรากำลัง

แบบบรรยายลักษณะงาน
ของสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ ตำแหน่งเลขที่ ๙๖๘,
๙๗๑, ๙๘๐, ๙๘๒

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักทรัพยากรบุคคล
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักทรัพยากรบุคคล
ประเภท/ระดับ	วิชาการ/ระดับปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
ชื่อส่วนงาน (กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน)	กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการสำนัก
ประเภท/ระดับ	ผู้อำนวยการ/ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ในด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลข้าราชการพลเรือนสามัญ เกี่ยวกับการสรรหา ได้แก่ การสอบแข่งขัน การคัดเลือก การบรรจุ แต่งตั้ง การทดลองปฏิบัติราชการ ย้าย โอน เลื่อน ลาออกจากราชการ บรรจุกลับเข้ารับราชการ ยืมตัว ช่วยราชการ การขอเทียบประสบการณ์ ชั้นยศ คุณวุฒิ การขออนุญาตไปสมัครสอบแข่งขัน รักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่ง การปฏิบัติงานนอกตำแหน่งหน้าที่ และจัดทำฐานข้อมูลบุคคลเพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนสามัญ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในกลุ่ม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และดูแลแก้ไขปัญหา การสรรหา การสอบแข่งขัน คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน ลาออก บรรจุ โอน ยืมตัว ช่วยราชการ รักษาการในตำแหน่ง การขอเทียบประสบการณ์ ชั้นยศ คุณวุฒิ การขออนุญาตไปสมัครสอบแข่งขัน รักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่ง การปฏิบัติงานนอกตำแหน่งหน้าที่ และจัดทำข้อมูลของข้าราชการพลเรือนสามัญ	ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์ ข้อมูลบุคคลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะแนวทางในการ แก้ไขปัญหาของข้าราชการพลเรือนสามัญ
๒	จัดทำ ปรับปรุง ข้อมูเสนอแนวทาง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร ทรัพยากรบุคคลในเรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบ	ระดับความสำเร็จในการจัดทำ แนวทาง หลักเกณฑ์และวิธีการ ในการบริหารทรัพยากรบุคคล อย่างถูกต้อง
๓	ควบคุม ตรวจสอบ และดูแลแก้ไขปัญหาการสรรหา สอบแข่งขัน คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน เลื่อน ลาออก บรรจุกลับ ยืมตัว ช่วย ราชการ รักษาการในตำแหน่ง การขอเทียบประสบการณ์ ชั้นยศ คุณวุฒิ การขออนุญาตไปสมัครสอบแข่งขัน รักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่ง การปฏิบัติงานนอกตำแหน่งหน้าที่ของ ข้าราชการพลเรือนสามัญ	ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐาน ข้อมูลบุคคลให้เป็นปัจจุบันของ ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการ

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของสำนัก/กลุ่ม หรือพิจารณา กำหนดประเด็นวิเคราะห์ เสนอแนะให้ความเห็นเกี่ยวกับการ บริหารบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/กลุ่ม เป็นไป อย่างถูกต้อง เหมาะสม โปร่งใส เป็นธรรม	ระดับความสำเร็จในการกำกับ ติดตาม เสนอแนะให้ความเห็นเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลให้เป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนด

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมวางแผน โครงการ ของหน่วยงานระดับสำนัก/ กลุ่ม หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มอบหมายงาน แก้ไข ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตาม เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในทีมงาน โดยมีบทบาทในการ เสนอแนะ ชี้แจง ให้คำแนะนำทีมงาน สำนักงานในส่วนกลางและ หน่วยงานในสังกัด เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่ กำหนดไว้	ระดับความพึงพอใจของหน่วยงานใน สังกัดต่อกลุ่มบริหารงานบุคคล ๒
๒	ชี้แจงให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ต่างๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในดำเนินงาน ร่วมกัน	ระดับความรวดเร็วในการชี้แจงและให้ รายละเอียดข้อมูลข้อเท็จจริงต่างๆ

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษาแนะนำ ชี้แจง ตอบประเด็นปัญหา แก่หน่วยงาน และบุคลากรในสังกัดหรือหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อให้เกิดความ เข้าใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและ หน่วยงานในการให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งข้าราชการ พลเรือนสามัญ
๒	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากร บุคคลของข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการ พลเรือนสามัญ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|-----------------------------|--------------------|
| ๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน | ระดับความต้องการ ๑ |
| ๒. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย | ระดับความต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---------------------------|--------------------|
| ๑. ทักษะในการคำนวณ | ระดับความต้องการ ๒ |
| ๒. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับความต้องการ ๒ |
| ๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับความต้องการ ๒ |
| ๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับความต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

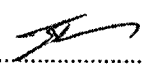
- | | |
|---|--------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับความต้องการ ๑ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับความต้องการ ๑ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับความต้องการ ๑ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ | ระดับความต้องการ ๑ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับความต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|------------------------|--------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับความต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์กร | ระดับความต้องการ ๑ |
| ๓. การดำเนินการเชิงรุก | ระดับความต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้ตรวจสอบ


(นางกฤษณา พิณรัตน์)
วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

แบบบรรยายลักษณะงาน(Job Description)

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

ตำแหน่งเลขที่1135,1180,
1217,1219,1233

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการศึกษา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการศึกษา
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน(สำนัก/กอง)	สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าโครงการ ซึ่งต้องวางแผนงาน กำกับ ติดตาม ประสานงาน ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ร่วมดำเนินงานและให้บริการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญระดับสูงมากทั้งด้านการบริหารงาน ด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นโยบายด้าน การศึกษา หลักสูตรการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนและพัฒนาระบบ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน อีกทั้งพัฒนาและ ส่งเสริมเทคนิค วิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก.ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1.	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รวบรวมข้อมูลและองค์ความรู้ และนวัตกรรม เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการวางแผน และพัฒนาระบบการวัดประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน เพื่อนำไปวางแผนและพัฒนาระบบการวัดประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2.	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการวัดและ ประเมินผลในระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน เพื่อนำไป กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการวัดและประเมินผลใน ระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่ การศึกษา และระดับชาติให้มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
3.	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยรูปแบบการวัดและประเมินผล ในชั้นเรียนที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของผู้เรียนสูงขึ้น และสังเคราะห์งานวิจัย ทั้งในและต่างประเทศเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อ นำมาใช้ในการพัฒนาการวัดและประเมินผลตาม หลักสูตร	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน เพื่อนำมาใช้ ในการพัฒนารูปแบบการวัดและประเมินผลในชั้น เรียนและตามหลักสูตร
4.	ส่งเสริมและพัฒนาเทคนิคการวัดและประเมินผลที่ หลากหลายและสอดคล้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน เพื่อส่งเสริม และพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน
5.	ส่งเสริมและพัฒนาการวัดและประเมินผลเพื่อให้ สถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษามีความเข้มแข็ง	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมและพัฒนาการ วัดและประเมินผลเพื่อให้สถานศึกษาและเขตพื้นที่ การศึกษามีความเข้มแข็ง
6.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลดำเนินการและแก้ไข ปัญหาข้อขัดข้องต่างๆ ในการปฏิบัติงานที่อยู่ในความ รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงไปได้ ด้วยดี
7.	ให้คำปรึกษาแนะนำ และความรู้แก่เจ้าหน้าที่ระดับ รองลงมาเกี่ยวกับการวิเคราะห์วิจัยทางการศึกษา และวิชาชีพ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่มี ประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ และ ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้การ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
8.	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้งานวัดและประเมินผล ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุน ให้งานวัดและประเมินผลในภาพรวมบรรลุภารกิจ ที่กำหนดไว้

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1.	วางแผนและกำหนดแผนการปฏิบัติงานโครงการ พัฒนาและส่งเสริมการวัดและประเมินผลการเรียนรู้	ระดับความสำเร็จของการวางแผนและกำหนด แผนการปฏิบัติงานโครงการพัฒนาและส่งเสริมการ วัดและประเมินผลการเรียนรู้
2.	วางแผนและพัฒนารูปแบบ แนวทางการดำเนินงาน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	ระดับความสำเร็จของการวางแผนและพัฒนา รูปแบบ แนวทางการดำเนินงานการวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1.	ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือ องค์กรอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพด้านการวัดและประเมินผล การศึกษา	ระดับความพึงพอใจของบุคคล หน่วยงาน หรือ องค์กรอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพด้านการวัดและประเมินผลการศึกษา
2.	ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำ แก่หน่วยงานระดับกอง หรือสำนัก รวมทั้งที่ประชุม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงาน พัฒนาด้านการวัดและประเมินผลการศึกษา	ระดับความพึงพอใจของหน่วยงานระดับกองหรือ สำนัก รวมทั้งที่ประชุม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อ ประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงาน พัฒนาด้านการวัดและประเมินผลการศึกษา
3.	ร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย เพื่อเป็นตัวแทนร่วมเสนอความคิดเห็น หรือ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ระดับความพึงพอใจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใน การร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย เพื่อเป็นตัวแทนร่วมเสนอความคิดเห็น หรือ และประสานงาน

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1.	ฝึกอบรม ตลอดจนตอบข้อหารือและแก้ปัญหาให้กับ ศึกษานิเทศก์ นักวิชาการ ผู้บริหารและครูของ สถานศึกษา หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคล ทั่วไป ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ การวัดและประเมินผล การเรียนรู้หรืองานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจให้บุคคลดังกล่าวสามารถนำไปใช้ ประโยชน์ในการตัดสินใจ หรือใช้ในการดำเนินงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	ระดับความพึงพอใจของศึกษานิเทศก์ นักวิชาการ ผู้บริหารและครูของสถานศึกษา หรือบุคลากรที่ เกี่ยวข้อง หรือบุคคลทั่วไป ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้หรืองานที่ รับผิดชอบ
2.	ผลิต สนับสนุน และให้ความร่วมมือในการจัดทำคู่มือ เอกสารทางวิชาการ สื่อคอมพิวเตอร์ สื่อการศึกษา รูปแบบอื่น ๆ รวมทั้งกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ทุก ระดับ และทุกรูปแบบ เพื่อส่งเสริมการให้บริการ ความรู้ด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้แก่ ศึกษานิเทศก์ นักวิชาการ ผู้บริหารและครูของ สถานศึกษา หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคล ทั่วไปและประชาชนได้อย่างทั่วถึงมากขึ้น	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน เพื่อส่งเสริม การให้บริการความรู้ด้านการวัดและประเมินผล การเรียนรู้แก่ ศึกษานิเทศก์ นักวิชาการ ผู้บริหาร และครูของสถานศึกษา หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลทั่วไปและประชาชนได้อย่างทั่วถึงมาก ขึ้น

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
3.	เสนอแนะแนวทางที่เหมาะสมและสร้างสรรค์ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและการจัดบริการส่งเสริมการศึกษา เพื่อให้บริการความรู้ด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และบริการทางด้านการศึกษาทุกระดับและทุกวิชาชีพ	ร้อยละความสำเร็จของการเสนอแนะแนวทางที่เหมาะสมและสร้างสรรค์ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและการจัดบริการส่งเสริมการศึกษา เพื่อให้บริการความรู้ด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และบริการทางด้านการศึกษาทุกระดับและทุกวิชาชีพ
4.	เผยแพร่ นวัตกรรมด้านการวัดและประเมินผลการศึกษา เช่น การจัดรายการวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ การจัดทำวารสารหรือเอกสารต่าง ๆ เผยแพร่ทางสื่อมวลชน หรือสื่อการศึกษารูปแบบอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมให้ความรู้ อย่างทั่วถึงและทันสมัย อยู่เสมอ	ร้อยละความสำเร็จของการเผยแพร่ นวัตกรรมด้านการวัดและประเมินผลการศึกษา เช่น การจัดรายการวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ การจัดทำวารสารหรือเอกสารต่าง ๆ เผยแพร่ทางสื่อมวลชน หรือสื่อการศึกษารูปแบบอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมให้ความรู้ อย่างทั่วถึงและทันสมัย อยู่เสมอ

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ.กำหนด

ส่วนที่ 5 ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|-----------------------------|-------------------|
| 1. ความรู้ที่จำเป็นในงาน* | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 2. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย | ระดับที่ต้องการ 3 |
- (ดูรายละเอียดรายการความรู้ได้ที่เอกสารต้นแบบความรู้ที่จำเป็นในงาน)

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| 3. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ 2 |
| 4. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ 2 |
| 5. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ 2 |
| 6. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ 2 |
| 7. ทักษะที่จำเป็นในงาน* | ระดับที่ต้องการ 2 |
- (ดูรายละเอียดรายการความรู้ได้ที่เอกสารต้นแบบความรู้ที่จำเป็นในงาน)

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| 8. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 9. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 10. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 11. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 12. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ 3 |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

13. การคิดวิเคราะห์
14. การมองภาพองค์รวม
15. การดำเนินการเชิงรุก

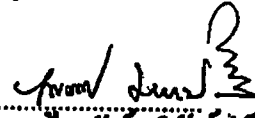
ส่วนที่ 6 การลงนาม

ระดับที่ต้องการ 3

ระดับที่ต้องการ 3

ระดับที่ต้องการ 3

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....



(นางสาวไพรัชย์ พิทักษ์สำลี)

ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา

กระทรวงการแทนผู้อำนวยการสำนักวิจัยการนวัตกรรมการศึกษา

๑๓ ส.ค. ๒๕๕๗

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
 ของกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ตำแหน่งเลขที่ 53, 56, 58, 63, 71, 72, 74, 79, 84

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	วิชาการตรวจสอบภายใน
ประเภท/ระดับ	วิชาการ/ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กลุ่มตรวจสอบภายใน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มตรวจสอบประเมินผลและพัฒนาระบบงานตรวจสอบที่ 1 - 6
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ประเภท/ระดับ	วิชาการ/เชี่ยวชาญ

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ตรวจสอบ สอบทาน ประเมินผลด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน การบัญชี และสินทรัพย์ของหน่วยงานในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด	1. ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน เป็นไปตามแผนการตรวจสอบ 2. ร้อยละของการรายงานผลงานต่าง ๆ เสนอผู้บริหารได้แล้วเสร็จภายในกรอบเวลาที่กำหนด
2	วิเคราะห์และสอบทานรายงานการตรวจสอบของสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องร้องเรียน และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ	3. ร้อยละของผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการพัฒนาด้านการตรวจสอบภายใน 4. ร้อยละของหน่วยรับตรวจที่มีการพัฒนาการปฏิบัติงานในทางที่ดีขึ้น
3	ประเมินผลระบบการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 เพื่อพิจารณาว่า ระบบควบคุมภายในที่มีอยู่นั้น เหมาะสมรัดกุมเพียงใด มีจุดอ่อนหรือจุดบกพร่อง หรือ ความเสี่ยงที่จะทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์	5. ระดับความสำเร็จของการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
4	ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เป็นไปตามนโยบายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด	
5	ถ่ายทอดความรู้แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา โดยให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับแนวทางวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง รวมถึงสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการตรวจสอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนด	

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	มีส่วนร่วมในการประเมินความเสี่ยง เพื่อวางแผนการตรวจสอบภายในประจำปี (Audit Plan) ของกลุ่มตรวจสอบภายใน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบได้ทันตามกำหนดระยะเวลา

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ประสานการทำงานร่วมกันเป็นทีม โดยมีส่วนร่วมในการให้ความเห็น และการให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคล หรือหน่วยงานอื่น เพื่อสร้างความเข้าใจ และให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความพึงพอใจของทีมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำ
2	มีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานกับบุคลากรในหน่วยงาน รวมถึงประสานข้อมูลกับหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพงานตรวจสอบภายในของกลุ่มตรวจสอบภายในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา หรือข้อหารือ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และที่เกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หลักเกณฑ์และแนวทางที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายใน แก่ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ	1. ระดับความพึงพอใจของหน่วยงานอื่น ๆ ต่อกลุ่มตรวจสอบภายใน 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อวิทยากรด้านการตรวจสอบภายใน
2	จัดทำฐานข้อมูล หรือระบบสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน และการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการแก้ไขปรับปรุงต่าง ๆ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (JD Specifications)

<ol style="list-style-type: none"> 1. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด 2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ - ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 4 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ ข้อ 2 หรือข้อ 4 หรือข้อ 5 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น 2 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในระดับปฏิบัติการ ข้อ 3 หรือข้อ 4 หรือข้อ 5 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

ส่วนที่ 5 ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่ง

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|-----------------------------|--------------------|
| 1. ความรู้ความจำเป็นในงาน | ระดับความต้องการ 2 |
| 2. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย | ระดับความต้องการ 2 |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---------------------------|--------------------|
| 3. ทักษะการคำนวณ | ระดับความต้องการ 2 |
| 4. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับความต้องการ 2 |
| 5. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับความต้องการ 2 |
| 6. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับความต้องการ 2 |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|--------------------|
| 7. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับความต้องการ 2 |
| 8. บริการที่ดี | ระดับความต้องการ 2 |
| 9. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับความต้องการ 2 |
| 10. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับความต้องการ 2 |
| 11. การทำงานเป็นทีม | ระดับความต้องการ 2 |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|--|--------------------|
| 12. การคิดวิเคราะห์ | ระดับความต้องการ 2 |
| 13. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับความต้องการ 2 |
| 14. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน | ระดับความต้องการ 2 |

ส่วนที่ 6 การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจ..... *นาง อ. ล.*

(นางณอมวรรณ ชาราพรหม)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตำแหน่งเลขที่ 45, 47, 48, 50, 51, 52, 55, 59, 60, 61,
62, 64, 65, 67, 70, 73, 76, 78, 80, 81,
82, 83, 85, 88, 89

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	วิชาการตรวจสอบภายใน
ประเภท/ระดับ	วิชาการ/ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กลุ่มตรวจสอบภายใน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มตรวจสอบประเมินผลและพัฒนากระบวนการตรวจสอบที่ 1 - 6
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ประเภท/ระดับ	วิชาการ/เชี่ยวชาญ

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ตรวจสอบ สอบทาน ประเมินผลด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน การบัญชี และสินทรัพย์ของหน่วยงานในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด	1. ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน เป็นไปตามแผนการตรวจสอบ 2. ร้อยละของการรายงานผลงานต่าง ๆ เสนอผู้บริหารได้แล้วเสร็จภายในกรอบเวลาที่กำหนด
2	วิเคราะห์และสอบทานรายงานการตรวจสอบของสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องร้องเรียน และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	3. ร้อยละของผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการพัฒนาด้านการตรวจสอบภายใน 4. ร้อยละของหน่วยรับตรวจที่มีการพัฒนา การปฏิบัติงานในทางที่ดีขึ้น

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
3	ประเมินผลระบบการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 เพื่อพิจารณาว่า ระบบควบคุมภายใน ที่มีอยู่นั้น เหมาะสมรัดกุมเพียงใด มีจุดอ่อนหรือจุดบกพร่อง หรือความเสี่ยงที่จะทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์	5. ระดับความสำเร็จของการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
4	ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลเป็นไปตามนโยบายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด	
5	ถ่ายทอดความรู้แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา โดยให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับแนวทางวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง รวมถึงสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการตรวจสอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนด	

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	มีส่วนร่วมในการประเมินความเสี่ยง เพื่อวางแผนการตรวจสอบภายในประจำปี (Audit Plan) ของกลุ่มตรวจสอบภายใน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบได้ทันตามกำหนดระยะเวลา

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ประสานการทำงานร่วมกันเป็นทีม โดยมีส่วนร่วมในการให้ความเห็น และการให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคล หรือหน่วยงานอื่น เพื่อสร้างความเข้าใจ และให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความพึงพอใจของทีมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
2	มีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานกับบุคลากรในหน่วยงาน รวมถึงประสานข้อมูลกับหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพงานตรวจสอบภายในของกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา หรือข้อหารือ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และที่เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หลักเกณฑ์และแนวทางที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายใน แก่ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ	1. ระดับความพึงพอใจของหน่วยงานอื่น ๆ ต่อกลุ่มตรวจสอบภายใน 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อวิทยากรด้านการตรวจสอบภายใน
2	จัดทำฐานข้อมูล หรือระบบสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงิน และการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการแก้ไขปรับปรุงต่าง ๆ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (JD Specifications)

<p>1. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด</p> <p>2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ - ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 4 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ ข้อ 2 หรือข้อ 4 หรือข้อ 5 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น 2 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในระดับปฏิบัติการ ข้อ 3 หรือข้อ 4 หรือข้อ 5 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

ส่วนที่ 5 ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่ง

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|-----------------------------|--------------------|
| 1. ความรู้ความจำเป็นในงาน | ระดับความต้องการ 2 |
| 2. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย | ระดับความต้องการ 2 |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---------------------------|--------------------|
| 3. ทักษะการคำนวณ | ระดับความต้องการ 2 |
| 4. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับความต้องการ 2 |
| 5. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับความต้องการ 2 |
| 6. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับความต้องการ 2 |

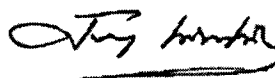
สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|--------------------|
| 7. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับความต้องการ 2 |
| 8. บริการที่ดี | ระดับความต้องการ 2 |
| 9. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับความต้องการ 2 |
| 10. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับความต้องการ 2 |
| 11. การทำงานเป็นทีม | ระดับความต้องการ 2 |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---------------------------------------|--------------------|
| 12. การคิดวิเคราะห์ | ระดับความต้องการ 2 |
| 13. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ | ระดับความต้องการ 2 |
| 14. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน | ระดับความต้องการ 2 |

ส่วนที่ 6 การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจ 

(นางสาวปัทมา เทียนนิยม)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
วันที่ 6 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566