



ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๒๙๖๗

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอให้ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุเข้ารับราชการ

เรียน ผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ลำดับที่ ๒๒ (นายศิวา อัสวดารากร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการเรียกผู้ได้รับการคัดเลือกรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

ตามที่ท่านเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) ได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ลำดับที่ ๒๒ โดยที่ท่านเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในลำดับที่ ๒๒ ของบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) จึงขอให้ท่านไปรายงานตัว ในวันอังคารที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ อาคาร สพฐ. ๒ ชั้น ๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานรายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง หากท่านไม่ไปรายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิโดยไม่ประสงค์จะรับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้

ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่ประสงค์จะรับโอนผู้ที่เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบได้ในตำแหน่งดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ พันนึก)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รักษาการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒

โทร. ๐-๒๒๘๘-๕๖๕๔

โทรสาร. ๐-๒๒๘๘-๕๖๕๓

รายละเอียดการเรียกผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ
ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง)

๑. การรายงานตัวและบรรจุแต่งตั้ง

วันรายงานตัว : วันอังคารที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

(รับรายงานตัวและปฐมนิเทศ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.)

ณ ห้องประชุมสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ อาคาร สพฐ. ๒ ชั้น ๖

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

การแต่งกาย : ชุดสุภาพ

วันบรรจุและแต่งตั้ง : วันพุธที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ (เริ่มปฏิบัติราชการ)

๒. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะเรียกบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก ดังนี้

ตำแหน่งนักจัดงานทั่วไปปฏิบัติการ ลำดับที่ ๒๒

หน่วยงานที่จะบรรจุ - สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. หลักฐานหรือเอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

๓.๑ ให้ผู้เข้ารับการรายงานตัวเตรียมบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับรายงานตัวตรวจสอบก่อนลงชื่อรับรายงานตัว

๓.๒ รูปถ่ายสวมเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ติดเครื่องหมายสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ (ไม่ต้องติดผ้าแพรแถบ เนื่องจากยังไม่มีเครื่องราชอิสริยาภรณ์) ภาพสี ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาปริญญาบัตร / สำเนาประกาศนียบัตรวิชา ชีพชั้นสูง หรือสำเนาอนุปริญญา (แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร) และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๖ สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ของสำนักงาน ก.พ. ในระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า (กรณีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งประเภทวิชาการ) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๗ ใบรับรองแพทย์ (ตามแบบดัดแบบ) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกายและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ (แพทย์ผู้ตรวจร่างกายต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๘ สำเนาเอกสารทางทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๓.๙ สำหรับผู้ที่รับราชการในสังกัดต่าง ๆ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน ให้นำสำเนาหนังสืออนุมัติลาออก มายื่นในวันรายงานตัวด้วย ในกรณีไม่สามารถยื่นหนังสือการขอลาออกได้ทัน หรืออยู่ระหว่างขั้นตอนการพิจารณา ให้นำสำเนาหนังสือแสดงความประสงค์ขอลาออกจากต้นสังกัด ยื่นแทนเป็นการชั่วคราว

๓.๑๐ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ทะเบียนสมรส , ใบสำคัญการหย่า จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

/ ทั้งนี้ สำเนา ...

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้ได้รับการคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และลำดับที่คัดเลือกได้ กำกับไว้มุมบนด้านขวาของสำเนาเอกสาร

๔. เอกสารประกอบการพิจารณาปัจจัย (เงินเดือน) ในการบรรจุและแต่งตั้ง

๔.๑ สำหรับผู้ได้รับการคัดเลือกที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศที่มีส่วนสนับสนุนงาน ในความรับผิดชอบ

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ หรือในประเทศที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ โดยมีประกาศนียบัตร/ใบรับรองผลการสอบภาษาต่างประเทศที่ยังมีอายุการรับรองในวันแรกที่ส่วนราชการเปิดให้ยื่น ผลคะแนน อย่างใดอย่างหนึ่งในภาษาใดภาษาหนึ่ง หรือหลายภาษา จำนวน ๑ ฉบับ ดังนี้

๔.๑.๑ ภาษาอังกฤษ :

มีคะแนนสอบ TOFEL PBT ตั้งแต่ ๕๐๐ คะแนน ขึ้นไป

มีคะแนนสอบ TOFEL CBT ตั้งแต่ ๑๗๓ คะแนน ขึ้นไป

มีคะแนนสอบ TOFEL iBT ตั้งแต่ ๖๐ คะแนน ขึ้นไป

มีคะแนนสอบ IELTS ตั้งแต่ ๕.๐ คะแนน ขึ้นไป

มีคะแนนสอบ TOEIC ตั้งแต่ ๖๐๐ คะแนน ขึ้นไป

มีคะแนนสอบ CU – TEP ตั้งแต่ ๖๐ คะแนน ขึ้นไป หรือ

๔.๑.๒ ภาษาฝรั่งเศส : มีคะแนนสอบ DELF /DALF หรือคะแนนสอบ TCF จากสถานทูตฝรั่งเศส/ สมาคมฝรั่งเศส (Alliance Francaise) ตั้งแต่ระดับ DELF B1 ขึ้นไป หรือ

๔.๑.๓ ภาษาเยอรมัน : มีคะแนนสอบวัดระดับความรู้ภาษาเยอรมันจากสถานทูตเยอรมัน/สถาบันเกอเธ่ (Goethe – Institute) ตั้งแต่ระดับ GER B1 ขึ้นไป หรือ

๔.๑.๔ ภาษาจีน : มีคะแนนสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK) จากสถานทูตจีน /สถาบันขงจื้อ ในระดับ HSK – Level 4 ขึ้นไป หรือ

๔.๑.๕ ภาษาญี่ปุ่น : มีคะแนนสอบวัดระดับความรู้ภาษาญี่ปุ่น (JLPT) จากสถานทูตญี่ปุ่น /JASSO ในระดับ N3 ขึ้นไป (หรือคะแนนอื่นที่เทียบกันได้)

๔.๒ สำหรับผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง ขอให้ นำเอกสาร แสดงประวัติการทำงาน พร้อมคำรับรองของผู้บังคับบัญชาจากหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนที่เป็นนิติบุคคล โดยระบุระยะเวลาการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ ปี ขึ้นไป ฉบับจริง มามอบให้เจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัวด้วย

๔.๓ สำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาในระดับเดียวกันมากกว่า ๑ คุณวุฒิ และเป็นคุณวุฒิที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ขอให้ นำคุณวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ไปแสดงในวันรายงานตัวด้วย

ทั้งนี้ ต้องมีคุณสมบัติภายในวันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ (ภายในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖) เอกสารประกอบการพิจารณาปัจจัย (เงินเดือน) ให้ส่งมอบกับเจ้าหน้าที่ (ภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖) หากล่วงเลยระยะเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณา และถือว่าเป็นการสละสิทธิที่จะขอรับการพิจารณา ปัจจัย (เงินเดือน) ต่อไป

๕. มาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๕.๑ ให้ผู้เข้ารับการรายงานตัวทุกท่านนำผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่พบเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) ด้วยการใช้ชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) โดยมีเอกสารรับรองผลการตรวจจากสถานบริการทางการแพทย์หรือหน่วยบริการ ในระยะเวลาไม่เกิน ๔๘ ชั่วโมง มาแสดงในวันรายงานตัว และส่งผลผ่านทางกลุ่มไลน์ด้านล่างนี้ ภายในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น.



๕.๒ ผู้เข้ารับรายงานตัวต้องสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า ตลอดเวลาที่เข้ามาบริเวณห้องประชุม และต้องผ่านจุดลงทะเบียนและคัดกรอง ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดอย่างเคร่งครัด

ใบรับรองแพทย์

สถานที่ตรวจ.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง.....
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่.....
สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือสถานที่ปฏิบัติงานประจำ หรืออยู่ที่.....

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว.....
เลขประจำตัวประชาชน
สถานที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้..... แล้ว
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ขอรับรองว่า

นาย/นาง/นางสาว..... ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.
ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังต่อไปนี้

- (๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

ในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

สรุปความเห็นและข้อแนะนำของแพทย์

ลงชื่อ.....แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย
(.....)

หมายเหตุ

- (๑) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม
- (๒) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด หรือหายจากโรคในข้อ (๑) ถึง (๖)
ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย