**เอกสารหมายเลข ๑**

**ใบสมัครเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง**

ติดรูปถ่าย

๑.๕ นิ้ว

**เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง**

**กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป กลุ่มที่ 1**

**สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

✠✠✠✠✠✠✠✠✠✠✠✠✠✠✠✠

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | ชื่อ |   | สกุล |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | หมายเลขประจำตัวประชาชน |   |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. | เพศ 🞏 ชาย 🞏 หญิง |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | วัน เดือน ปีเกิด |  | อายุตัว |  | ปี |  | เดือน |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. | ปัจจุบันเป็น | 🞏 ข้าราชการพลเรือนสามัญ🞏 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | ดำรงตำแหน่ง |  | ประเภท |  | ระดับ/วิทยฐานะ |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. | เงินเดือนปัจจุบัน |  | บาท |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. | กลุ่ม/กอง/สำนัก/จังหวัด |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. | กรม |   | กระทรวงศึกษาธิการ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | โทรศัพท์  |  | โทรศัพท์ (มือถือ) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | โทรสาร |  | E-mail  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| 6.การได้รับตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งประเภท (นับถึงวันปิดรับสมัคร) |
| 🞎 | 1. | อำนวยการ  |  | ระดับต้น  | เมื่อ |  | รวม |  | ปี |  | เดือน |
|  |  | วิชาการ |  | ระดับเชี่ยวชาญ  | เมื่อ |  | รวม |  | ปี |  | เดือน |
|  |  | วิชาการ |  | ระดับชำนาญการพิเศษ  | เมื่อ |  | รวม |  | ปี |  | เดือน |
|  |  | ทั่วไป |  | ระดับทักษะพิเศษ  | เมื่อ |  | รวม |  | ปี |  | เดือน |
|  |  | ทั่วไป |  | ระดับอาวุโส  | เมื่อ |  | รวม |  | ปี |  | เดือน |
| 🞎 | 2. | ตำแหน่งอื่น ๆ ที่เทียบเท่าข้อ 1 ได้แก่  |
|  |  | ตำแหน่ง |  | ระดับ |  | เมื่อ |  | รวม |  | ปี |  | เดือน |
|  |  | ตำแหน่ง |  | ระดับ |  | เมื่อ |  | รวม |  | ปี |  | เดือน |

/ 5. ประวัติการศึกษา ...

|  |  |
| --- | --- |
| 5. |  **เอกสารหมายเลข ๑ หน้า ๒**ประวัติการศึกษา |

|  |
| --- |
| วุฒิการศึกษา  |
| ระดับการศึกษา | ชื่อวุฒิ และสาขา/วิชาเอก | ชื่อย่อ | สาขา | ชื่อสถาบัน | ปีที่สำเร็จการศึกษา |
| ปริญญาตรี |  |  |  |  |  |
| ปริญญาโท |  |  |  |  |  |
| ปริญญาเอก |  |  |  |  |  |
| การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ |  |  |  |  |  |

 **หมายเหตุ**  คุณวุฒิที่ระบุจะต้องได้รับการรับรองจาก ก.พ. และลงใน ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ แล้วเท่านั้น6. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน (โปรดระบุโดยละเอียด) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. | 5.1 |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. | 5.2 |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. | 5.3 |   |

ฯลฯ

|  |  |
| --- | --- |
| 7. | ประวัติการรับราชการ  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | วันบรรจุเข้ารับราชการ |  | ตำแหน่ง |  | ระดับ |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | ระยะเวลาปฏิบัติราชการ รวม  |  | ปี |  | เดือน |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. | เกษียณอายุราชการ ปี พ.ศ.  |  |

8. ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ปี พ.ศ.** | **รอบการประเมิน** | **ระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ** |
| **ดีเด่น** | **ดีมาก** | **ดี** | **พอใช้** | **ต้องปรับปรุง** |
| 2566 | ครั้งที่ 1 (1 เม.ย 66) |  |  |  |  |  |
| 2565 | ครั้งที่ 2 (1 ต.ค. 65) |  |  |  |  |  |
| ครั้งที่ 1 (1 เม.ย 65) |  |  |  |  |  |
| 2564 | ครั้งที่ 2 (1 ต.ค. 64) |  |  |  |  |  |
| ครั้งที่ 1 (1 เม.ย 64) |  |  |  |  |  |
| 2563 | ครั้งที่ 2 (1 ต.ค. 63) |  |  |  |  |  |
| ครั้งที่ 1 (1 เม.ย 63) |  |  |  |  |  |

/ 9. การดำรงตำแหน่ง ...

 **เอกสารหมายเลข ๑ หน้า 3**

|  |  |
| --- | --- |
| 9. | การดำรงตำแหน่งที่สำคัญ (ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/เทียบเท่า ผอ.กลุ่ม/ผอ.ศูนย์/ตำแหน่งทางการบริหารที่เรียกชื่ออย่างอื่นในหน่วยงานที่ต่ำกว่ากอง/เทียบเท่า ๑ ระดับ ตำแหน่งหัวหน้างาน/กลุ่มงาน หรือระดับชำนาญการพิเศษ หรือตำแหน่งอื่น ๆ หรือการมอบหมายปฏิบัติราชการ โดยระบุเฉพาะการเปลี่ยนตำแหน่ง ระดับ และสถานที่ปฏิบัติราชการ) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ชื่อตำแหน่ง/ส่วนราชการ | ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง | รวมระยะเวลาดำรงตำแหน่ง |
| ๑.  |  |  |
| 2.  |  |  |
| 3.  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 10. | ประวัติการศึกษาอบรมดูงาน (เฉพาะการอบรมที่ได้รับวุฒิบัตรและมีระยะเวลาการอบรม ๓ วันขึ้นไป) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ชื่อหลักสูตร | หน่วยงานที่จัด | ช่วงเวลา |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  **หมายเหตุ**  ประวัติการศึกษาอบรมดูงาน ที่ระบุไว้ใน ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ แล้วเท่านั้น |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 11. | การได้รับการยกย่อง ชมเชย เกียรติยศ ชื่อเสียง |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| วัน เดือน ปีได้รับรางวัล | รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง | หน่วยงาน/สถาบัน/บุคคลที่มอบรางวัล |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 12. | ประวัติสุขภาพ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่ | ความดันโลหิตสูง | หัวใจ | เบาหวาน | ไต | ไมเกรน | อื่น ๆ |
| เป็น |  |  |  |  |  |  |
| ไม่เป็น |  |  |  |  |  |  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| 13. | ประวัติการลา  |

|  |  |
| --- | --- |
| จำนวนวันลา | หมายเหตุ |
| จำนวนครั้งที่ลา | ลาป่วย | ลากิจ | ลาอุปสมบท | ลาคลอดบุตร | ลาศึกษาต่อ | รวมวันลา |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

/ 14. การถูกดำเนินการ ...

 **เอกสารหมายเลข ๑ หน้า 4**

|  |  |
| --- | --- |
| 14. | การถูกดำเนินการทางวินัย |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. | 🞎 ไม่เคย  |
| 6. | 🞎 อยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย (ระบุเรื่องที่อยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย) |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. | 🞎 เคย (ระบุเรื่องที่ถูกดำเนินการทางวินัย และโทษทางวินัยที่ได้รับ) |
|  |
|  |

 (กรณีเคยถูกดำเนินการทางวินัยและได้รับการล้างมลทิน ตามพระราชบัญญัติล้างมลทิน ให้ระบุกรณี
การถูกดำเนินการทางวินัยที่ได้รับการล้างมลทินด้วย)

|  |  |
| --- | --- |
| 15. | เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดในตระกูล |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | 🞎 มงกุฎไทย ชั้นตรา  |  | ได้รับพระราชทานเมื่อปี พ.ศ.  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | 🞎 ช้างเผือก ชั้นตรา  |  | ได้รับพระราชทานเมื่อปี พ.ศ.  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 16. | ความสามารถพิเศษ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 🞎 ภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ ฯลฯ (โปรดระบุ) |  |   |

 ในระดับ 🞎 ดีมาก 🞎 ดี 🞎 ปานกลาง 🞎 พอใช้

|  |
| --- |
| 🞎 เทคโนโลยีสารสนเทศ |

 ในระดับ 🞎 ดีมาก 🞎 ดี 🞎 ปานกลาง 🞎 พอใช้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 🞎 อื่น ๆ ระบุ |  |   |

 ในระดับ 🞎 ดีมาก 🞎 ดี 🞎 ปานกลาง 🞎 พอใช้

|  |  |
| --- | --- |
| 17. | แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ (ตามเอกสารหมายเลข 2) |

|  |  |
| --- | --- |
| 18. | แบบแสดงวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง (ตามเอกสารหมายเลข 3) |

|  |  |
| --- | --- |
| 19. | แบบรับรองประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง (ตามเอกสารหมายเลข 4) |

|  |  |
| --- | --- |
| 20. | แบบประเมินสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง (ตามเอกสารหมายเลข 5) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครแล้ว สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ กลุ่มบริหารงานบุคคล 2 จะดำเนินการแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร ดำเนินการประเมินต่อไป |

|  |  |
| --- | --- |
| 21. | แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม (ตามเอกสารหมายเลข 6) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครแล้ว สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ กลุ่มบริหารงานบุคคล 2 จะดำเนินการแจ้ง ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร ดำเนินการประเมินต่อไป/ ทั้งนี้ ... |

 **เอกสารหมายเลข ๑ หน้า 4**

 ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา
ของคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการกลั่นกรองตามเกณฑ์
ที่คณะกรรมการกลั่นกรองฯ กำหนดไว้ครบถ้วนแล้ว และขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในใบสมัคร และเอกสารประกอบ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินยอมให้พิจารณาจากเอกสารเท่าที่เสนอไว้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (ลงชื่อ) |  | ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรอง |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ( |   | ) |

|  |  |
| --- | --- |
| ตำแหน่ง |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วันที่ |  | เดือน |   | พ.ศ. |  |

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (ลงชื่อ) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ( |   | ) |

|  |  |
| --- | --- |
| ตำแหน่ง |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วันที่ |  | เดือน |  | พ.ศ. |  |

**หมายเหตุ** : ผู้บังคับบัญชา คือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น