**แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล**

|  |
| --- |
| ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล |

1. ชื่อ (ผู้ขอประเมิน) ................................................................................................................................................................

2. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) ................................................................................................. ตำแหน่งเลขที่ ...................................

 งาน/กลุ่ม ..............................................................................................................................................................................

 ศูนย์/กลุ่ม/สำนัก ............................................................................................. กรม .........................................................

 ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ ..................................................................... วุฒิการศึกษา ...............................................................

 อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ...................................... บาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมารณที่แล้ว ........................... บาท

3. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ........................................................................ ตำแหน่งเลขที่ ..........................

 งาน/กลุ่ม ..............................................................................................................................................................................

 ศูนย์/กลุ่ม/สำนัก ............................................................................................. กรม .........................................................

4. ประวัติส่วนตัว (ก.พ. 7)

 เกิดวันที่ .................. เดือน ...................................... พ.ศ. ....................... อายุราชการ ................ ปี ............... เดือน

 ภูมิลำเนา .............................................................................................................................................................................

5. ประวัติการศึกษา

 คุณวุฒิและวิชาเอก ปีสำเร็จการศึกษา สถาบัน

 .................................................................. ................................................. .........................................................

 .................................................................. ................................................. .........................................................

 .................................................................. ................................................. .........................................................

6. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

 แต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

 วัน เดือน ปี ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน สังกัด

 ........................................ ............................................... ……………………….. ……………………………………………

 ........................................ ............................................... ……………………….. ……………………………………………

 ........................................ ............................................... ……………………….. ……………………………………………

7. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

 ปี ระยะเวลา หลักสูตร สถาบัน

 ......................... ...................................... ........................................................ ...........................................................

 ......................... ...................................... ........................................................ ...........................................................

 ......................... ...................................... ........................................................ ...........................................................

 /8. ประสบการณ์ ...

-2-

8. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (ให้ระบุ หัวข้องานหลัก/โครงการ /กิจกรรม ซึ่งเป็นผลการปฏิบัติงานสำคัญ หรือผลสำเร็จ

 ของงานสำคัญที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์การทำงาน โดยให้นำไปแสดงรายละเอียดในแบบการเสนอผลงาน

 ที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน)

 .................................................................................................................................................................................................

 .................................................................................................................................................................................................

 .................................................................................................................................................................................................

 .................................................................................................................................................................................................

 .................................................................................................................................................................................................

 .................................................................................................................................................................................................

9. ผลการปฏิบัติราชการโดยพิจารณาจากการเลื่อนขั้นเงินเดือน ย้อยหลัง 3 ปี รวม 6 ครั้ง นับแต่วันที่ขอประเมิน

 ปีงบประมาณ พ.ศ. ...................... ครั้งที่ 1 (ต.ค. - มี.ค.) ร้อยละ ............ ครั้งที่ 2 (เม.ย. – ก.ย.) ร้อยละ ............

 ปีงบประมาณ พ.ศ. ...................... ครั้งที่ 1 (ต.ค. - มี.ค.) ร้อยละ ............ ครั้งที่ 2 (เม.ย. – ก.ย.) ร้อยละ ............

 ปีงบประมาณ พ.ศ. ...................... ครั้งที่ 1 (ต.ค. - มี.ค.) ร้อยละ ............ ครั้งที่ 2 (เม.ย. – ก.ย.) ร้อยละ ............

10. ประวัติทางวินัย

 🗆 ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

 🗆 เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์

 🗆 เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน

 🗆 เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

 (ลงชื่อ) ........................................................ (ผู้ขอประเมิน)

 (……………………………………….)

 วันที่ ..................../........................../....................

 /ตอนที่ 2 ...

-3-

|  |
| --- |
| ตอนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล |

1. คุณวุฒิการศึกษา

 ( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

 ( ) ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา 46

2. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

 ( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

 (ตั้งแต่วันที่ ............ เดือน ..................... พ.ศ. ............. ถึง วันที่ .............เดือน ....................... พ.ศ. ...............)

 ( ) ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่ ..................................................................................................

3. ปฏิบัติงานด้านที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

 ( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

 (ตั้งแต่วันที่ ............ เดือน ..................... พ.ศ. ............. ถึง วันที่ .............เดือน ....................... พ.ศ. ...............)

 ( ) ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่ ..................................................................................................

4. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

 ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้

 ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล ..............................................................................................................................)

 (ลงชื่อ) .................................................... (ผู้ตรวจสอบ)

 (................................................)

 (ตำแหน่ง) ........................................................

 (วันที่) ................../............................/...................

**แบบประเมินคุณลักษณะและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตอนที่ 1 รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้รับ |
| **1**. **ความรับผิดชอบในหน้าที่** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและด้านความผิดพลาด - พัฒนางานและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ปัญหา หรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น  เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่า มีปัญญาหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก | 30 | -------- |
| **2. สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - สมรรถนะหลัก ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน การบริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม การทำงานเป็นทีม - สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน การคิดวิเคราะห์ การสืบเสาะหาข้อมูล ความเข้าใจผู้อื่น การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน ความยืดหยุ่นผ่อนปรน | 20 | -------- |
| **3. ความประพฤติ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัยข้าราชการ - ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนสามัญ - ปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบแบบแผนและข้อบังคับของทางราชการและของส่วนราชการ  | 10 | -------- |
| **4. ความคิดริเริ่ม** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชาหรืองานของตนเอง - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือคิดค้นวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก  | 10 | -------- |
| **5. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ - วิเคราะห์หาทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง) - มีข้อเสนอ/ แนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิ์ภาพมากยิ่งขึ้น  | 10 | -------- |
| **6. ความสามารถในการสื่อความหมาย** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่นผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้อตรงกัน - ความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม | 10 | -------- |
| **7. การพัฒนาตนเอง** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือเป็นสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/ วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับปรุงตนเองให้ทันสมัยและก้าวทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาปรับปรุงประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | 10 | -------- |
| **รวม** | 100 | -------- |

 /ตอนที่ 2 ...

-2-

|  |
| --- |
| ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน |
| ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น ( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60) ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 60) (ระบุเหตุผล) ................................................................................................................................................................................. ........................................................................................................................................................................................................  (ลงชื่อผู้ประเมิน) ............................................................... (............................................................) (ตำแหน่ง) ...................................................................... วันที่ ................./..................................../......................ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/กอง ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้ ........................................................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................................................  (ลงชื่อผู้ประเมิน) ............................................................... (............................................................) (ตำแหน่ง) ...................................................................... วันที่ ................./..................................../...................... |

หมายเหตุ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับเห็นควรให้ผ่านการประเมิน ให้นำเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินได้

|  |
| --- |
| ตอนที่ 3 สรุปความเห็นในการประเมิน |
| ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา 57 (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับแตกต่างกัน ( ) ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล) ................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................................................ ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล) ............................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................................................   (ลงชื่อผู้ประเมิน) ............................................................... (............................................................) (ตำแหน่ง) ...................................................................... วันที่ ................./..................................../...................... |

**แบบการเสนอผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน**

ส่วนที่ 1 ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน .............................................................................................................................................................

 1. ตำแหน่งปัจจุบัน ..............................................................................................................................................

 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน ...............................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 2. ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง .......................................................................................................................................

 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง..........................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (โดยเรียงลำดับตามความสำคัญของเรื่อง)

1. เรื่อง ...................................................................................................................................................................................

2. ระยะเวลาการดำเนินการ ..................................................................................................................................................

3. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

 ...............................................................................................................................................................................................

 ...............................................................................................................................................................................................

 ...............................................................................................................................................................................................

 ...............................................................................................................................................................................................

 (ให้อธิบายว่าผู้ขอประเมินได้ประยุกต์ใช้ประสบการณ์/แนวคิดทางการบริหารหรือบูรณาการการปฏิบัติงาน โดยต้องแสดง

 ให้เห็นถึงความยุ่งยากซับซ้อน ความรู้ความสามารถและความชำนาญในการกระทำผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน)

4. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

 ...............................................................................................................................................................................................

 ...............................................................................................................................................................................................

 ...............................................................................................................................................................................................

 ...............................................................................................................................................................................................

 (ให้อธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ได้ปฏิบัติจริง แสดงให้เห็นถึงการนำขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย และเครื่องมือต่างๆ

 มาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม หรือการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ใช้ประสบการณ์/แนวคิดทางการบริหารหรือบูรณาการ

 การปฏิบัติงาน)

 /5. ผลสำเร็จของงาน …

-2-

5. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

 ...............................................................................................................................................................................................

 ...............................................................................................................................................................................................

 ...............................................................................................................................................................................................

 ...............................................................................................................................................................................................

 ...............................................................................................................................................................................................

 ...............................................................................................................................................................................................

 (ให้แสดงถึงผลสำเร็จของการปฏิบัติงานที่สามารถชี้วัดได้ในเชิงปริมาณ/คุณภาพ)

6. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

 ...............................................................................................................................................................................................

 ...............................................................................................................................................................................................

 ...............................................................................................................................................................................................

 ...............................................................................................................................................................................................

 (ให้แสดงถึงการนำประโยชน์หรือผลกระทบจากผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ประชาชนผู้รับบริการหรือหน่วยงานหรือ

 ส่วนราชการได้รับ จากผลงานหรือผลการปฏิบัติงานนั้น)

7. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

 ...............................................................................................................................................................................................

 ...............................................................................................................................................................................................

 ...............................................................................................................................................................................................

 ...............................................................................................................................................................................................

 (ให้แสดงถึงความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ โดยระบุถึงการนำความรู้ ความสามารถ และความชำนาญมาใช้ในการทำ

 ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน)

8. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

 ...............................................................................................................................................................................................

 ...............................................................................................................................................................................................

 ...............................................................................................................................................................................................

 ...............................................................................................................................................................................................

 (ให้ระบุปัญหาอุปสรรคของผู้ประเมินที่ได้ปฏิบัติ โดยระบุถึงการควบคุมหรือสร้างให้เกิดขึ้นซึ่งจะแสดงให้เห็นถึงความยุ่งยาก

 หรือคุณภาพของงานโดยตรง เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับส่วนของงานที่ผู้ขอประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ)

9. ข้อเสนอแนะ

 ...............................................................................................................................................................................................

 ...............................................................................................................................................................................................

 ...............................................................................................................................................................................................

 ...............................................................................................................................................................................................

 ...............................................................................................................................................................................................

 /10. ผู้มีส่วนร่วม …

-3-

10. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

 1. ……………………………………………………………………… สัดส่วนผลงาน ................................................................

 2. ……………………………………………………………………… สัดส่วนผลงาน ................................................................

 3. ……………………………………………………………………… สัดส่วนผลงาน ................................................................

 ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

 (ลงชื่อ) ..............................................................

 (..........................................................)

 ผู้ขอประเมิน

 ……………/……………………../…………….

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

|  |  |
| --- | --- |
| รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน | ลายมือชื่อ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

 (ลงชื่อ) .............................................................

 (…………………………………………….)

 ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

 (ลงชื่อ) .............................................................

 (…………………………………………….)

 ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

หมายเหตุ 1. คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีก

 หนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

 2. ให้นำหัวข้องานหลัก/โครงการ กิจกรรม ตามข้อ 8 ของแบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลมาเขียนเป็นผลงาน

 ตามลำดับ