



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพร. กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒ โทร. ๐-๒๒๘๘-๕๖๕๔

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙ /ว ๓๕๕๔

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งคำสั่ง

- เรียน
- เลขธิการ กพร. (.....)
 - รองเลขธิการ กพร. (.....)
 - ผู้ช่วยเลขธิการ กพร. (.....)
 - ที่ปรึกษา สพร. (.....)
 - ผู้เชี่ยวชาญ สพร. (.....)
 - ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
 - ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ผู้อำนวยการสำนักการคลังและสินทรัพย์
 - ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
 - ผู้อำนวยการสำนักอำนาจการ
 - ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา
 - ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน
 - ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
 - ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
 - ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
 - ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 - ผู้อำนวยการสำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน
 - ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย
 - ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการศึกษาเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้
 - ผู้อำนวยการศูนย์ความปลอดภัย สพร. (ศป. สพร.)
 - หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์
 - ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา (สบว.)
 - ผู้อำนวยการสำนักนิติการ
 - ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา (สบน.)
 - ผู้อำนวยการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
 - ผู้อำนวยการศูนย์ขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (ศรต.)
 - ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานการพัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (ศบศ.)
 - ผู้อำนวยการกลุ่มใน สพร.

/ตามหนังสือ สพร.

ตามหนังสือ สพร. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๔๓๖ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้แจ้งประกาศ สพฐ. ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ฉบับ ให้สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ ทราบแล้ว นั้น

สพร. ขอเรียนว่า สพฐ. ได้มีประกาศ สพฐ. ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษที่ว่างใน สพฐ. (ส่วนกลาง) ประกาศ สพฐ. ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ที่ว่างใน สพฐ. (ส่วนกลาง) และประกาศ สพฐ. เรื่อง แก้ไขประกาศรับสมัครข้าราชการเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา สังกัด สพฐ. (ส่วนกลาง) รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบด้วย



(นายสังคม จันทร์วิเศษ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ ที่ว่างในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) เพิ่มเติม

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖
เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ ที่ว่างในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) โดยรับสมัครระหว่าง
วันที่ ๑๐ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) นั้น

เนื่องจากสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ได้แจ้งตำแหน่งว่างและขอให้นำตำแหน่งว่างดังกล่าว
ไปประกาศรับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ ที่ว่างในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) จำนวน ๔ ตำแหน่ง ดังนี้

ประเภทวิชาการ

๑. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔๒, ๗๔๓ และตำแหน่ง
เลขที่ ๗๖๓ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

๒. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๗๒๑ สังกัด
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศรับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมิน
บุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ที่ว่างในสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) เพิ่มเติม จำนวน ๔ ตำแหน่ง ดังกล่าว โดยมีรายละเอียดแบบบรรยายลักษณะงาน
แบบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ให้ผู้มีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งว่างดังกล่าวยื่นใบสมัคร
ด้วยตนเอง พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
อาคาร สพฐ. ๒ ชั้น ๖ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)
นอกนั้นให้เป็นไปตามประกาศเดิมทุกประการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอนันท์ พิณสา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ตำแหน่งเลขที่ 742

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในสายการบริหาร	นักวิชาการศึกษา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการศึกษา
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาในศูนย์การศึกษาพิเศษและเรียนร่วม
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่ม
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและนวัตกรรมการจัดการเรียนร่วม กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงมากในงานด้านการพัฒนาหลักสูตรและนวัตกรรม การจัดการเรียนร่วม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย รวบรวม ข้อมูล องค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และประมวลผล เพื่อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาหลักสูตร สื่อ และกระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับแต่ละ ประเภทความพิการ ช่วยส่งเสริมให้การศึกษา และการจัดบริการส่งเสริมการศึกษาให้มี ความก้าวหน้าและทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน	- ระดับความสำเร็จของประสิทธิภาพหลักสูตร สื่อ กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับ ความพิการแต่ละประเภท
2	อำนวยความสะดวกและเสนอแนะในการจัดทำ และพัฒนา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา คู่มือ สื่อการศึกษา รูปแบบต่าง ๆ การพัฒนาด้านการศึกษาพิเศษ การประเมินการจัดการศึกษาพิเศษ การแนะแนว การศึกษาและวิชาชีพ เพื่อให้การปฏิบัติงาน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	- ระดับความสำเร็จของหลักสูตร แบบเรียน ตำรา คู่มือ สื่อการศึกษา การแนะแนวทางการ ศึกษาและวิชาชีพ สามารถนำมาใช้ให้บรรลุ ตามเป้าหมายที่กำหนด

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
3	เสนอแนะแนวทางและควบคุมการจัดทำมาตรฐานการศึกษาเรียนรู้ มาตรฐานสถานศึกษาที่จัดเรียนรู้ มาตรฐานสื่อในทุกระดับการศึกษา มาตรฐานสื่อการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนพิการเรียนรู้ เพื่อให้ได้มาตรฐานที่เหมาะสมต่อสภาพความเป็นจริง	- ระดับความสำเร็จร้อยละของสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด (4 ด้าน)
4	อำนวยความสะดวกและเสนอแนะแนวทางในการกำหนดและพัฒนามาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้การจัดการเรียนรู้มีหลักประกันคุณภาพ	- ระดับความสำเร็จประสิทธิภาพของมาตรฐานเพื่อการประกันคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรู้/เรียนรวม
5	อำนวยความสะดวกและเสนอแนะแนวทางการกำหนดและพัฒนาระบบการรับรองวิทยฐานะและระบบการเทียบคุณวุฒิ เพื่อให้การจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนพิการเรียนรู้มีคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	- ระดับความสำเร็จประสิทธิภาพของระบบการรับรองวิทยฐานะ และระบบเทียบคุณวุฒิเพื่อให้การจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนพิการเรียนรู้มีคุณภาพ
6	เสนอแนะแนวทางการส่งเสริมการวิจัยการศึกษา เพื่อให้มีการอำนวยความสะดวกการศึกษา มีแนวทางการปฏิบัติที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ดำเนินการวิจัย และสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้	- ระดับความสำเร็จจำนวนผลงานวิจัยทางการศึกษาที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ดำเนินการวิจัย และบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
7	กำกับดูแลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการปฏิบัติงานทางด้านการศึกษาพิเศษ และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาถึงแนวทางแก้ไขปัญหาคือข้อบกพร่องที่ยังไม่ได้รับการแก้ไขหรือประเด็นที่ควรได้รับการปรับปรุงและพัฒนา	- ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการศึกษาพิเศษ (จำนวนของข้อบกพร่องที่ได้รับ การปรับปรุงพัฒนาแล้ว)
8	กำกับดูแลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการติดตามและประเมินผลตามนโยบาย	- ระดับความสำเร็จของการนิเทศ ติดตาม และประเมินคุณภาพการดำเนินงานตามนโยบาย

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
9	ศึกษาวิเคราะห์ วิจัยและเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานกิจกรรมความร่วมมือกับต่างประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เสนอความเห็นเกี่ยวกับงานเรียนร่วม ด้านการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ ด้านการตรวจติดตามนโยบาย ด้านการวางระบบบริหารจัดการเรียนร่วม ด้านเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ กำหนดทิศทางและกรอบแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการจัดเรียนร่วม การประเมินคุณภาพการศึกษาในภาพรวม การตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานเพื่อการบรรลุเป้าหมาย และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ	- ระดับความสำเร็จของการได้รับความร่วมมือกับต่างประเทศในด้านการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ ด้านการตรวจติดตามนโยบาย ด้านการวางระบบบริหารจัดการเรียนร่วม ด้านเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ กรอบแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการเรียนร่วม การประเมินคุณภาพการศึกษาในภาพรวม การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานที่บรรลุตามเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ
10	ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานด้านการเรียนร่วมหรือการศึกษาพิเศษ ในประเด็นที่พัฒนาความสำคัญมากแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้การปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	- ระดับความสำเร็จประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	วางแผน ส่งเสริมการพัฒนาด้านการศึกษาเรียนร่วม การพัฒนาหลักสูตร และแบบเรียน สื่อ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาสำหรับนักเรียนพิการเรียนร่วม หรือการแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ ตลอดจนวางแผนส่งเสริมงานด้านการพัฒนาหลักสูตรและนวัตกรรมจัดการเรียนร่วม จัดทำแผนการติดตาม เพื่อเสนอแนะให้มีการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้และก่อให้เกิดการพัฒนาทางการศึกษาสอดคล้องกับนโยบาย	- ระดับคุณภาพของการจัดการเรียนร่วม การพัฒนาหลักสูตร แบบเรียน สื่อ เทคโนโลยี เพื่อการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนพิการเรียนร่วม หรือการแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ ตลอดจนนวัตกรรมจัดการเรียนร่วม และแผนการติดตามที่สอดคล้องกับนโยบาย
2	วางแผนการทำงานและงบประมาณของหน่วยงานเพื่อจัดสรรงบประมาณให้เหมาะสมแก่ภาระหน้าที่	- ประสิทธิภาพของการจัดสรรงบประมาณที่เหมาะสมกับภาระงาน

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศในระดับที่มีความสำคัญมาก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และข้อมูลต่างๆ ทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพ เพื่อเสนอแนวทางหรือโครงการ เพื่อขอรับความช่วยเหลือและสนับสนุนโครงการต่างๆ	- ระดับจำนวนของบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศที่ให้ความร่วมมือ สนับสนุน ช่วยเหลือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และข้อมูลต่าง ๆ ทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพในโครงการต่าง ๆ
2	ร่วมกำหนดนโยบายและแผนงานส่วนราชการที่สังกัด เพื่อเสนอแนะและกำหนดแนวทางปฏิบัติงานด้านการศึกษาพิเศษ ที่เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและตามนโยบายรัฐ	- แนวทางการปฏิบัติงานด้านการศึกษาพิเศษที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล
3	ร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อเป็นตัวแทนของหน่วยงานในการตอบปัญหาและชี้แจงเสนอความเห็นในเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านการศึกษาพิเศษ	- จำนวนครั้งของการเป็นตัวแทนของหน่วยงาน เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ทั้งในประเทศ-เพื่อตอบปัญหาและชี้แจง เสนอความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านการศึกษาพิเศษ

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ฝึกอบรม ตลอดจนตอบข้อหารือแก่เจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลทั่วไป ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรและนวัตกรรมในการเรียนรู้ของนักเรียนพิการเรียนร่วม หรืองานที่รับผิดชอบเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจให้บุคคลดังกล่าว สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจหรือใช้ในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	- จำนวนครั้งของการฝึกอบรม ตลอดจนการตอบข้อหารือแก่เจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลทั่วไป ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรและนวัตกรรมในการเรียนรู้ของนักเรียนพิการเรียนร่วม หรืองานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ หรือใช้ในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
2	สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการผลิตคู่มือเอกสารหลักสูตร/นวัตกรรม สื่อคอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย สื่อการศึกษารูปแบบอื่นๆ รวมทั้งการจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ทุกระดับและทุกรูปแบบ เพื่อส่งเสริมการให้บริการความรู้แก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึงและสะดวกมากขึ้น	- จำนวนครั้งของการสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการผลิตคู่มือครู เอกสารหลักสูตร/นวัตกรรม สื่อคอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย สื่อการศึกษารูปแบบอื่น ๆ รวมทั้งการจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ทุกระดับ และทุกรูปแบบ เพื่อส่งเสริมการให้บริการความรู้แก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึงและสะดวกมากขึ้น

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
3	เสนอแนะแนวทางที่เหมาะสมและสร้างสรรค์ในการจัดการความรู้ (Knowledge management) ทางการศึกษา และการจัดบริการส่งเสริมด้านหลักสูตรและนวัตกรรมในการเรียนรู้สำหรับนักเรียนพิการเรียนร่วม เพื่อให้การบริการความรู้ และบริการทางด้านการศึกษาระดับ และวิชาชีพแก่ประชาชน ดำเนินไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด	- ความเหมาะสมและสร้างสรรค์ของการจัดการความรู้ทางการศึกษา และการจัดบริการส่งเสริมด้านหลักสูตรและนวัตกรรมในการเรียนรู้สำหรับนักเรียนพิการเรียนร่วม
4	กำกับ ดูแล และตรวจสอบการเผยแพร่หลักสูตรหรือนวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนร่วม เช่น การจัดรายการวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ การจัดทำวารสารหรือเอกสารต่าง ๆ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา สื่อการศึกษารูปแบบอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมให้ความรู้ทางการศึกษา การแนะแนวการศึกษา และวิชาชีพอย่างทั่วถึงและทันสมัยอยู่เสมอ	- ประสิทธิภาพของการกำกับ ดูแล ตรวจสอบการเผยแพร่หลักสูตรหรือนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนร่วม

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ.กำหนด

ส่วนที่ 5 ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|-----------------------------|-------------------|
| 1. ความรู้ที่จำเป็นในงาน | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 2. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย | ระดับที่ต้องการ 3 |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| 3. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ 2 |
| 4. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ 2 |
| 5. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ 2 |
| 6. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ 2 |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| 7. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 8. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 9. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 10. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 11. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ 3 |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|-------------------------|-------------------|
| 12. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 13. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 14. การดำเนินการเชิงรุก | ระดับที่ต้องการ 3 |

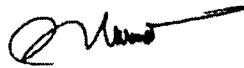
ส่วนที่ 6 การลงนาม

ผู้ตรวจสอบ



(..... น.ส. นงนุช..... นงนุช.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาในศูนย์การศึกษาพิเศษและเรียนร่วม



(..... นายพะโยม..... ชิดวงค์.....)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

แบบบรรยายลักษณะงาน
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ตำแหน่งประเภท วิชาการ

ชื่อสายงาน วิชาการศึกษา

กลุ่มสถานศึกษาสำหรับคนพิการ

ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิชาการศึกษา

กลุ่มงาน ส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษา

ระดับ ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ 743

สำหรับคนพิการ

2. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษาสำหรับคนพิการ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ และความชำนาญงานสูงมากในงานด้านการศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ และความชำนาญในงานสูงมากในงานด้านการศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านปฏิบัติการ

(1) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย รวบรวมข้อมูล องค์กรความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และประมวผลเพื่อเสนอแนะแนวทางการพัฒนางานด้านการศึกษาสำหรับคนพิการ ให้มีความก้าวหน้าและทันต่อเหตุการณ์

(2) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เพื่อจัดทำความเห็นทางวิชาการ ข้อเสนอนโยบาย เกี่ยวกับการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสำหรับคนพิการ รวมถึงการจัดการศึกษาสำหรับเด็ก เจ็บป่วยเรื้อรังในโรงพยาบาล

(3) ศึกษา วิเคราะห์ เสนอความเห็นการจัดตั้ง ปรับปรุง พัฒนา ขยาย/ยุบ รับ โอน สถานศึกษาสำหรับคนพิการ

(4) กำกับ ดูแล การวิเคราะห์ข้อมูลจากการปฏิบัติงานทางด้านการศึกษา และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาถึงแนวทางแก้ไข ปัญหา ข้อบกพร่องที่ยังไม่ได้รับการแก้ไขหรือประเด็นที่ควรได้รับการปรับปรุงและพัฒนา

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

1

2

3

4

5

1

2

3

4

5

6

7

8

9

(5) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(6) ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานด้านการศึกษาสำหรับคนพิการในประเด็นที่มีความสำคัญมากแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้การปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

2. ด้านการวางแผน

(1) วางแผน ส่งเสริมการพัฒนาด้านการศึกษาและสถานศึกษาสำหรับคนพิการ ตลอดจนวางแผนส่งเสริมงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบ เพื่อเสนอแนะให้มีการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ และก่อให้เกิดการพัฒนาทางการศึกษาสอดคล้องกับนโยบาย

(2) วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนัก มอบหมาย แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในทีมงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ ชูใจ ทีมงาน หรือหน่วยงานอื่นเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(2) ประสานและร่วมมือกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลต่าง ๆ ทางด้านวิชาการ เพื่อเสนอแนวทางหรือโครงการ ขอรับความช่วยเหลือและสนับสนุน โครงการต่าง ๆ

(3) ชี้แจง เสนอความเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานด้านการศึกษาสำหรับคนพิการร่วมกัน

4. ด้านการบริการ

(1) ฝึกอบรม ตลอดจนตอบข้อหารือแก่เจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลทั่วไป ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาสำหรับคนพิการ หรืองานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจให้บุคคลดังกล่าว สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจหรือใช้ในการดำเนินงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

(2) สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการจัดบริการให้ความช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม และเตรียมความพร้อมเพื่อส่งต่อคนพิการเข้ารับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย การจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) แผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP) แผนบริการเฉพาะครอบครัว (IFSP) งานวิชาการ และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน คนพิการทุกประเภท

(3) เสนอแนะแนวทางที่เหมาะสมและสร้างสรรค์ในการให้บริการความรู้เชิงวิชาการ เพื่อสร้างความเข้าใจแก่บุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

(4) กำกับ ดูแล และตรวจสอบการเผยแพร่การศึกษา หรือนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาสำหรับคนพิการ เช่น การจัดรายการวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ การจัดทำวารสาร หรือเอกสารต่าง ๆ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา สื่อการเรียนรู้รูปแบบอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมให้ความรู้ทางการศึกษา การแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพอย่างทั่วถึง และทันสมัยอยู่เสมอ

3. การบังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง คือ นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่งภายใต้บังคับบัญชา จำนวน 1 ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ

4. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

4.1 ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- มีความรู้ด้านการศึกษาพิเศษ หรือมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการจัดการศึกษา สำหรับคนพิการ ไม่น้อยกว่า 5 ปี ขึ้นไป

4.2 ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- ด้านคอมพิวเตอร์ มีความรู้เบื้องต้นด้านคอมพิวเตอร์
- ด้านภาษา สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และใช้ภาษาในการสื่อสารได้ถูกต้อง ชัดเจน
- ด้านคำนวณ มีความรู้พื้นฐานด้านการคำนวณได้ถูกต้อง แม่นยำ
- ด้านสถิติ มีความรู้พื้นฐานด้านสถิติเบื้องต้น

4.3 สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

สมรรถนะหลัก

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์

- ตั้งใจมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ให้ดีและถูกต้อง ทันท่วงเวลา ประหยัด และคุ้มค่า ได้ผลงานตามเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพ

2. การบริการที่ดี

- อำนวยความสะดวกและให้บริการผู้มาติดต่อประสานงานด้วยอัธยาศัยที่ดี มีน้ำใจและเสมอภาค

3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

- หมั่นศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมในทุก ๆ ด้าน ทุกวัน อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน

4. จริยธรรม

- ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยัน อดทน เสียสละ มีคุณธรรมและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

5. ความร่วมแรงร่วมใจ

- ปฏิบัติงานเป็นทีมงาน ให้เกียรติและรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน เสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

แบบบรรยายลักษณะงาน
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ตำแหน่งประเภท วิชาการ

ชื่อสายงาน วิชาการศึกษา

กลุ่มการศึกษาสงเคราะห์

ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิชาการศึกษา

กลุ่มงานการจัดโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ระดับ ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ 763

2. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะ หัวหน้ากลุ่มงานการจัดโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ซึ่งมีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานด้านการศึกษางานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ งานสร้างและพัฒนาเครือข่าย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านปฏิบัติการ

1. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย รวบรวมองค์ความรู้โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อน้อมนำมาเป็นแบบอย่างในการพัฒนารูปแบบการดำเนินงานให้มีคุณภาพ

2. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อจัดทำแนวปฏิบัติ คู่มือในการพัฒนาการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริให้ได้มาตรฐาน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีคุณภาพ และยั่งยืนตามแนวพระราชดำริ นโยบายรัฐบาล และกระทรวงศึกษาธิการ

3. ศึกษา วิเคราะห์ เสนอความเห็นเพื่อกำหนดแผนพัฒนาส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ งานสร้างและพัฒนาเครือข่ายการจัดการศึกษาสงเคราะห์

4. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะ เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือด้านการศึกษางานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และงานสร้างและพัฒนาเครือข่ายการจัดการศึกษาสงเคราะห์กับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน องค์กร และมูลนิธิ

5. วางแผนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนางานด้านการศึกษางานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และงานสร้างและพัฒนาเครือข่ายการจัดการศึกษาสงเคราะห์ เพื่อพัฒนาการติดตามและประเมินผลตามนโยบาย

6. ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานด้านงาน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และงานสร้างและพัฒนาเครือข่าย ในประเด็นที่มีความสำคัญมากแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

2. ด้านการวางแผน

1. วางแผนหรือร่วมดำเนินวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนัก มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์
2. วางแผน ส่งเสริม สนับสนุนเพื่อพัฒนาพฤติกรรมนักเรียนและกิจกรรมส่งเสริมอาชีพอิสระ เพื่อการมีรายได้ระหว่างเรียนและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. ด้านการประสานงาน

1. ประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจกับสมาชิกในทีมงาน โดยมีบทบาทในการเสนอแนะแนวทาง สร้างแรงจูงใจกับทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับกองหรือสำนัก เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
2. ประสานความร่วมมือหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน และท้องถิ่น เพื่อให้มีส่วนร่วมในการเสริมสร้างอุดมการณ์ ความเข้มแข็งรวมถึงการสนับสนุนทรัพยากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตาม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ให้เจริญก้าวหน้า พัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
3. ประสานความร่วมมือหน่วยงานภาครัฐ เอกชน องค์กรเอกชน (NGO) เพื่อการช่วยเหลือด้านวัสดุ อุปกรณ์ ทรัพยากร สำหรับในการจัดการศึกษาให้กับโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์
4. ประสานข้อมูลองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์จากหน่วยงานอื่น เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน หรือบูรณาการด้านการศึกษาแก่สถานศึกษาในการพัฒนานักเรียนและสถานศึกษา
5. ร่วมกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด เพื่อเสนอแนะและกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านงาน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และงานสร้างและเครือข่ายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานตามนโยบายรัฐ
6. ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

4. ด้านการบริการ

1. ฝึกอบรม ตลอดจนตอบข้อหารือ การแก้ปัญหาแก่เจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรืองานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ให้บุคคลดังกล่าวสามารถนำไปให้ใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจหรือใช้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สนับสนุน ส่งเสริมและให้ความร่วมมือในการผลิตคู่มือ สารสนเทศ เอกสารทางวิชาการ สื่อคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการจัดกิจกรรมการเผยแพร่ความรู้ การประชาสัมพันธ์ เพื่อบริการความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

3. เสนอแนะขั้นตอน แนวทางในการปฏิบัติงานตามแนวพระราชดำริ นโยบายรัฐบาลและนโยบายอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

4. เป็นวิทยากรหรือผู้อภิปรายเกี่ยวกับวิชาการหรืองานในความรับผิดชอบ

3. การบังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง คือ หัวหน้ากลุ่มการศึกษาสงเคราะห์

ตำแหน่งภายใต้บังคับบัญชา จำนวน 1 ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ

4. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

4.1 ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

4.2 ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- ด้านคอมพิวเตอร์

- ด้านภาษา

- ด้านคำนวณ

- ด้านสถิติ

4.3 สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

สมรรถนะหลัก

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์

2. การบริการที่ดี

3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

4. จริยธรรม

5. ความร่วมแรงร่วมใจ

แบบบรรยายลักษณะงาน
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ตำแหน่งประเภท วิชาการ

ชื่อสายงาน วิเคราะห์นโยบายและแผน

กลุ่ม แผนและงบประมาณ

ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

กลุ่มงาน งบประมาณและระดมทรัพยากร

ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ 721

2. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

2.1 ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานงบประมาณและระดมทรัพยากร ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานทางด้านงบประมาณของผู้ร่วมปฏิบัติงาน

2.2 ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการการวิเคราะห์นโยบายและการวางแผนงบประมาณ

2.3 ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาเกี่ยวกับงบประมาณและระดมทรัพยากรที่ยากมาก

2.4 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ให้คำปรึกษา เกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาลและสถานการณ์ เศรษฐกิจ การเมือง และสังคมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อวางแผนประกอบการกำหนดนโยบาย และเป้าหมายของส่วนราชการ

(2) ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ ร่วมจัดทำแผนงาน แผนงบประมาณ เพื่อวางแผนกำหนดนโยบาย แผนงาน และแผนงบประมาณ ด้านการศึกษาพิเศษเพื่อคนพิการ และผู้ด้อยโอกาสให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

(3) วิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง หรือความมั่นคง เพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมด้านการศึกษาพิเศษเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาสได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(4) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้าทางวิชาการ และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อกำหนดนโยบาย แผนงาน และโครงการต่างๆ

(5) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนารูปแบบเอกสารการจัดทำคู่มือการวางแผนการจัดตั้งงบประมาณ เฉพาะส่วนการศึกษาพิเศษและการศึกษาสงเคราะห์ ใน 4 งบรายจ่าย (งบดำเนินงาน งบบุคลากร งบลงทุน และงบรายจ่ายอื่น) เพื่อให้โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษ และศึกษาสงเคราะห์/ราชประชานุเคราะห์ ได้ใช้เป็นคู่มือประกอบการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณในแต่ละปี

(6) จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงคำขอตั้งงบประมาณ ตามร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อรัฐสภา ให้ครอบคลุมทุกประเด็นที่คณะกรรมการฯ และสำนักงบประมาณกำหนด

(7) วิเคราะห์ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับนโยบาย แผนงานและงบประมาณ ประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแผนการดำเนินงานให้มีคุณภาพให้ดียิ่งขึ้น และเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการกำหนดนโยบาย แผนงาน และแผนงบประมาณในครั้งต่อไป

2. ด้านการวางแผน

(1) วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง

(2) จัดทำแผนการปฏิบัติการให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการที่วางแผนไว้

(3) ติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในทีมงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ ชูใจ ทีมงาน

(2) ประสานกับกลุ่มงานอื่น/หน่วยงานต่างๆ ในสังกัดองค์กรเดียวกัน และต่างสังกัด เพื่อพัฒนาปรับปรุง กระบวนการจัดทำแผนหรือนำแผนลงสู่กระบวนการจัดตั้งงบประมาณ หรือระดมทรัพยากรจากองค์กรภายนอกได้ชัดเจนเป็นรูปธรรมที่ถือปฏิบัติได้

(3) ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ด้านการบริหารงบประมาณ (สำนักงบประมาณ/กรมบัญชีกลาง/สำนักต่างๆ ในองค์กรเดียวกัน

(4) จัดประชุมเพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารงบประมาณในทุกงบรายจ่ายและทุกประเด็นปัญหา

(5) ชี้แจงให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง เกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งบประมาณในระดับที่ยากมากให้แก่โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์/ราชประชานุเคราะห์ การศึกษาพิเศษและ ศูนย์การศึกษาพิเศษ

(2) เป็นวิทยากรให้ความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน เพื่อให้ได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(3) จัดฝึกอบรม ให้กับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านงบประมาณเพื่อให้สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

3. การบังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง คือ หัวหน้ากลุ่มแผนและงบประมาณ

(นักวิชาการศึกษา)

ตำแหน่งภายใต้บังคับบัญชา จำนวน 2 ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ

4. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการและ

2. เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี หรือดำรงตำแหน่ง อย่างเป็นทางการอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานวิเคราะห์ นโยบายและแผน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความ รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

5. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

4.1 ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- ตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง

4.2 ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- ด้านคอมพิวเตอร์

- ด้านคำนวณ

- ด้านสถิติ

- ด้านภาษา

4.3 สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

สมรรถนะหลัก

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- การบริการที่ดี
- การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- จริยธรรม
- ความร่วมแรงร่วมใจ



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป
ระดับอาวุโส ที่ว่างในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) เพิ่มเติม

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ที่ว่างในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) นั้น

เนื่องจากสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ได้แจ้งตำแหน่งว่างและขอให้นำตำแหน่งว่างดังกล่าว ไปประกาศรับสมัครข้าราชการเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ที่ว่างในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

ประเภททั่วไป

- ตำแหน่งนายช่างเทคนิคอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๗๒๙ และตำแหน่งเลขที่ ๗๓๐ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศรับสมัครข้าราชการเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ที่ว่างในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) เพิ่มเติม จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังกล่าว โดยมีรายละเอียดแบบบรรยายลักษณะงานแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ให้ผู้มีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งว่างดังกล่าวยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ อาคาร สพฐ. ๒ ชั้น ๖ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) นอกนั้นให้เป็นไปตามประกาศเดิมทุกประการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอัมพร พินะสา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แบบบรรยายลักษณะงาน
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ตำแหน่งประเภท ทั่วไป

กลุ่มวิจัยและพัฒนาสื่อเทคโนโลยีฯ

กลุ่มงาน กำหนดมาตรฐานสื่อเทคโนโลยีฯ

ชื่อสายงาน ปฏิบัติงานช่างเทคนิค

ชื่อตำแหน่งในสายงาน นายช่างเทคนิค

ระดับ อาวุโส ตำแหน่งเลขที่ 730

2. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มงาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานด้านช่างเทคนิค ค่อนข้างสูง มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านช่างเทคนิค ค่อนข้างสูง ปฏิบัติงานต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

1) ด้านการปฏิบัติการ

(1) ศึกษา ค้นคว้า ควบคุม ตรวจสอบ กำหนดมาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาสำหรับคนพิการ

(2) กำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางการดำเนินการภายในหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

(3) ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อประกอบการพิจารณาแก้ไข ปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

(4) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

2) ด้านการกำกับดูแล

ควบคุม กำกับดูแล วางแผน มอบหมายงาน ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

3. การบังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง คือ หัวหน้ากลุ่มวิจัยและพัฒนาสื่อเทคโนโลยีฯ
ตำแหน่งภายใต้บังคับบัญชา จำนวน 2 ตำแหน่ง พนักงานราชการ

4. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

4.1 ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- การศึกษาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

4.2 ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- ด้านคอมพิวเตอร์

สามารถใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office , Internet

- ด้านภาษา

สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้

- ด้านคำนวณ

ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

- ด้านสถิติ

ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

4.3 สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

สมรรถนะหลัก

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์

- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มุ่งมั่นกระตือรือร้นเอาใจใส่ในการทำงานและพัฒนา
ระบบวิธีการทำงานอยู่เสมอ

2. การบริการที่ดี

- ให้บริการผู้อื่นด้วยความเต็มใจและมีอัธยาศัยที่ดี

3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

- มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหาต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์

4. จริยธรรม

- มีความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายโดยคำนึงถึงประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญ

5. มีความร่วมแรงร่วมใจ

- ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี และมีความเสียสละเวลาส่วนตัว

แบบบรรยายลักษณะงาน
สำนัก บริหารงานการศึกษาพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน นายช่างเทคนิค

ตำแหน่งประเภททั่วไป

ชื่อตำแหน่งในสายงาน นายช่างเทคนิค

กลุ่ม วิจัยและพัฒนาสื่อเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษาสำหรับคนพิการ

กลุ่มงาน ศูนย์กระจายสื่อฯ ระดับ อาวุโส ตำแหน่งเลขที่ 729

2. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานกระจายสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษาสำหรับคนพิการของสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

- จัดระบบรวบรวม และการกระจายสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ไปสู่คนพิการอย่างกว้างขวางและทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย
- จัดหา สื่อ และสิ่งอำนวยความสะดวกตามบัญชีแนบท้ายกฎกระทรวง
- ประเมินความต้องการพร้อมทั้งสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาให้คนพิการอย่างเหมาะสมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง
- ผลิตรายการสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวก พร้อมทั้งจัดส่งให้ผู้เชี่ยวชาญประเมินผลเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาให้คนพิการได้รับสิทธิช่วยเหลือทางการศึกษา
- ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ด้านการควบคุม

- จัดทำระบบสารสนเทศในการจัดเก็บ รับคำร้อง จัดส่ง และติดตามการยืมสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งแบบระยะสั้น และระยะยาว
- ประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบการยืมและศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด ในการติดตามอุปกรณ์ที่ยืม การปรับในกรณีสูญหาย

3. ด้านบริการ

- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาเพื่อคนพิการทั้งภายในและภายนอกกระทรวง
- พัฒนานุเคราะห์ในศูนย์ฯ ให้มีความรู้ความสามารถในหน้าที่รับผิดชอบ และสามารถให้ความรู้ สวัสดิการและแนะนำให้กับศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา และศูนย์การศึกษาพิเศษประจำ จังหวัด ในการติดตามอุปกรณ์ที่ยืม การปรับในกรณีสูญหาย

3. การบังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง คือ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (หัวหน้ากลุ่ม)
ตำแหน่งภายใต้บังคับบัญชา จำนวน..... ตำแหน่ง

4. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

4.1 ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

การศึกษาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

4.2 ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- ด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft word
- ด้านภาษา สื่อสารภาษาอังกฤษได้
- ด้านคำนวณ ตามวิชาชีพ
- ด้านสถิติ ค่าร้อยละ

4.3 สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติตำแหน่ง

สมรรถนะหลัก

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์

ริเริ่มสร้างสรรค์ เอาใจใส่ในการปฏิบัติงาน และพัฒนางานให้ทันต่อเหตุการณ์

2. การบริการที่ดี

มุ่งมั่นในการให้บริการแก่ผู้ขอรับบริการ

3. การสร้างสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

ศึกษาและพัฒนาให้ทันต่อเหตุการณ์และเทคโนโลยี

4. จริยธรรม

ปฏิบัติงาน ตามระเบียบของทางราชการ

5. ความร่วมแรงร่วมใจ

ปฏิบัติงานเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของหน่วยงาน



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง แก้ไขประกาศรับสมัครข้าราชการเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง)

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ที่ว่างในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) นั้น

เนื่องจากมีข้อความในเอกสารหมายเลข ๔ (ย้าย) บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ที่ว่างในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) มีข้อความที่คลาดเคลื่อนของตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ “ข้อ ๓.๑ จากเดิม ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือได้รับปริญญาหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ” จึงแก้ไขเป็นข้อ ๓.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือได้รับปริญญาหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ” นอกนั้นให้เป็นไปตามประกาศเดิมทุกประการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอัมพร หินะสา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน