



ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/๓๘๓๕

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอให้ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุเข้ารับราชการ

เรียน ผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ลำดับที่ ๒๓ (นายอมรศักดิ์ ชัยกัลยาสิทธิ์)
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการเรียกผู้ได้รับการคัดเลือกรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

ตามที่ท่านเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ของสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง)
ได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ลำดับที่ ๒๓ โดยที่ท่านเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก
ในลำดับที่ ๒๓ ของบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ของสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) จึงขอให้ท่านไปรายงานตัว ในวันจันทร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ อาคาร สพฐ. ๒ ชั้น ๖
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ พร้อมยื่นเอกสารหลักฐาน
รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง หากท่านไม่ไปรายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิโดยไม่ประสงค์
จะรับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้

ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่ประสงค์จะรับโอนผู้ที่เป็นข้าราชการ
หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบได้ในตำแหน่งดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพัฒนะ พัฒนทวีตล)

รองเลขาธิการคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒

โทร. ๐-๒๒๘๘-๕๖๕๔

โทรสาร. ๐-๒๒๘๘-๕๖๕๓

รายละเอียดการเรียกผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ
ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง)

๑. การรายงานตัวและบรรจุแต่งตั้ง

วันรายงานตัว : วันจันทร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

(รับรายงานตัวและปฐมนิเทศ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.)

ณ ห้องประชุมสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ อาคาร สพฐ. ๒ ชั้น ๖

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

การแต่งกาย : ชุดสุภาพ

วันบรรจุและแต่งตั้ง : วันอังคารที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ (เริ่มปฏิบัติราชการ)

๒. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะเรียกบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก ดังนี้

ตำแหน่งนักจัดงานทั่วไปปฏิบัติการ ลำดับที่ ๒๓

หน่วยงานที่จะบรรจุ - สำนักอำนวยการ

๓. หลักฐานหรือเอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

๓.๑ ให้ผู้เข้ารับการรายงานตัวเตรียมบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับรายงานตัวตรวจสอบก่อนลงชื่อรับรายงานตัว

๓.๒. รูปถ่ายสวมเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำติดเครื่องหมายสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ (ไม่ต้องติดผ้าแพรแถบเนื่องจากยังไม่มีเครื่องราชอิสริยาภรณ์) ภาพสี ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาปริญญาบัตร / สำเนาประกาศนียบัตรวิชา ซีพชั้นสูง หรือสำเนาอนุปริญญา (แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร) และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๖ สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ของสำนักงาน ก.พ. ในระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า (กรณีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งประเภทวิชาการ) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๗ ใบรับรองแพทย์ (ตามแบบดัดแนบ) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกายและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ (แพทย์ผู้ตรวจร่างกายต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๘ สำเนาเอกสารทางทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๓.๙ สำหรับผู้ที่รับราชการในสังกัดต่าง ๆ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน ให้นำสำเนาหนังสืออนุมัติลาออก มายื่นในวันรายงานตัวด้วย ในกรณีไม่สามารถยื่นหนังสือการขอลาออกได้ทัน หรืออยู่ระหว่างขั้นตอนการพิจารณา ให้นำสำเนาหนังสือแสดงความประสงค์ขอลาออกจากต้นสังกัด ยื่นแทนเป็นการชั่วคราว

๓.๑๐ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ทะเบียนสมรส , ใบสำคัญการหย่า จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

/ ทั้งนี้ สำเนา ...

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้ได้รับการคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และลำดับที่คัดเลือกได้ กำกับไว้มุมบนด้านขวาของสำเนาเอกสาร

๔. เอกสารประกอบการพิจารณาปัจจัย (เงินเดือน) ในการบรรจุและแต่งตั้ง

๔.๑ สำหรับผู้ได้รับการคัดเลือกที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศที่มีส่วนสนับสนุนงาน ในความรับผิดชอบ

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ หรือในประเทศที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ โดยมีประกาศนียบัตร/ใบรับรองผลการสอบภาษาต่างประเทศที่ยังมีอายุการรับรองในวันแรกที่ส่วนราชการเปิดให้ยื่น ผลคะแนน อย่างใดอย่างหนึ่งในภาษาใดภาษาหนึ่ง หรือหลายภาษา จำนวน ๑ ฉบับ ดังนี้

๔.๑.๑ ภาษาอังกฤษ :

- มีคะแนนสอบ TOFEL PBT ตั้งแต่ ๕๐๐ คะแนน ขึ้นไป
- มีคะแนนสอบ TOFEL CBT ตั้งแต่ ๑๗๓ คะแนน ขึ้นไป
- มีคะแนนสอบ TOFEL iBT ตั้งแต่ ๖๐ คะแนน ขึ้นไป
- มีคะแนนสอบ IELTS ตั้งแต่ ๕.๐ คะแนน ขึ้นไป
- มีคะแนนสอบ TOEIC ตั้งแต่ ๖๐๐ คะแนน ขึ้นไป
- มีคะแนนสอบ CU – TEP ตั้งแต่ ๖๐ คะแนน ขึ้นไป หรือ

๔.๑.๒ ภาษาฝรั่งเศส : มีคะแนนสอบ DELF /DALF หรือคะแนนสอบ TCF จากสถานทูตฝรั่งเศส/ สมาคมฝรั่งเศส (Alliance Francaise) ตั้งแต่ระดับ DELF B1 ขึ้นไป หรือ

๔.๑.๓ ภาษาเยอรมัน : มีคะแนนสอบวัดระดับความรู้ภาษาเยอรมันจากสถานทูตเยอรมัน/สถาบันเกอเธ่ (Goethe – Institute) ตั้งแต่ระดับ GER B1 ขึ้นไป หรือ

๔.๑.๔ ภาษาจีน : มีคะแนนสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK) จากสถานทูตจีน /สถาบันขงจื้อ ในระดับ HSK – Level 4 ขึ้นไป หรือ

๔.๑.๕ ภาษาญี่ปุ่น : มีคะแนนสอบวัดระดับความรู้ภาษาญี่ปุ่น (JLPT) จากสถานทูตญี่ปุ่น /JASSO ในระดับ N3 ขึ้นไป (หรือคะแนนอื่นที่เทียบกันได้)

๔.๒ สำหรับผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง ขอให้ยื่นเอกสาร แสดงประวัติการทำงาน พร้อมคำรับรองของผู้บังคับบัญชาจากหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนที่เป็นนิติบุคคล โดยระยะเวลาการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ ปี ขึ้นไป ฉบับจริง มามอบให้เจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัวด้วย

๔.๓ สำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาในระดับเดียวกันมากกว่า ๑ **คุณวุฒิ** และเป็นคุณวุฒิที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ขอให้ยื่นคุณวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ไปแสดงในวันรายงานตัวด้วย

ทั้งนี้ ต้องมีคุณสมบัติภายในวันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ (ภายในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖) เอกสารประกอบการพิจารณาปัจจัย (เงินเดือน) ให้ส่งมอบกับเจ้าหน้าที่ (ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖) หากล่วงเลยระยะเวลาที่กำหนดจะไม่ได้การพิจารณา และถือว่าเป็นการสละสิทธิที่จะขอรับการพิจารณาปัจจัย (เงินเดือน) ต่อไป

๕. มาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๕.๑ ให้ผู้เข้ารับการรายงานตัวทุกท่านนำผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่พบเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ด้วยการใช้ชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) โดยมีเอกสารรับรองผลการตรวจจากสถานบริการทางการแพทย์ หรือหน่วยบริการ ในระยะเวลาไม่เกิน ๔๘ ชั่วโมง มาแสดงในวันรายงานตัว และส่งผลผ่านทางกลุ่มไลน์ด้านล่างนี้ ภายในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น.



๕.๒ ผู้เข้ารับรายงานตัวต้องสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า ตลอดเวลาที่เข้ามาบริเวณห้องประชุม และต้องผ่านจุดลงทะเบียนและคัดกรอง ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดอย่างเคร่งครัด

ใบรับรองแพทย์

สถานที่ตรวจ.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง.....
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่.....
สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือสถานที่ปฏิบัติงานประจำ หรืออยู่ที่.....
.....
ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว.....
เลขประจำตัวประชาชน
สถานที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้..... แล้ว
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ขอรับรองว่า

นาย/นาง/นางสาว..... ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.
ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังต่อไปนี้
(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
ในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

สรุปความเห็นและข้อแนะนำของแพทย์

ลงชื่อ.....แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย
(.....)

หมายเหตุ (๑) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม
(๒) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด หรือหายจากโรคในข้อ (๑) ถึง (๖)
ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย