



**ด่วนที่สุด**

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพร. กลุ่มเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารบุคคล โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๒

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๔๙๙

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/ค่าจ้างลูกจ้างประจำ/ค่าตอบแทนพนักงานราชการ ในส่วนกลาง  
ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)

เรียน ผอ.สำนัก/เทียบเท่า

ด้วย สพร. เห็นชอบแนวทางในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) ให้แก่ ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในส่วนกลาง รวมทั้ง ข้าราชการที่ไปช่วยราชการต่างสังกัด สพร. โดยมอบ สพร. ดำเนินการแจ้งทุกสำนัก/เทียบเท่า เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ให้แก่ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ ในสังกัด

ทั้งนี้ เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด จึงขอให้ทุกสำนัก/เทียบเท่า ดำเนินการ ดังนี้

๑. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามประกาศ สพร. ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๒

๑.๒ แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ สพร. พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามประกาศ สพร. ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๓

๑.๓ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒

๑.๔ ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภท และระดับตำแหน่งสำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

๑.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

๑.๖ หนังสือ สพร. ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๘๐๖๗ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสาย

๑.๗ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๓/๑ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

๒. การจัดสรรวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ และข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่มาช่วยปฏิบัติราชการ สพร. ในแต่ละสำนัก/เทียบเท่า ให้เสนอขอเลื่อนเงินเดือนภายในวงเงินร้อยละ ๒.๙ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ส่วนที่เหลืออีกร้อยละ ๐.๑ สพร. จะนำไปบริหารตามนโยบาย สพร.

๓. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มาช่วยปฏิบัติราชการที่สำนัก/เทียบเท่า ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพฐ. พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามประกาศ สพฐ. ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๓.๒ กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๓ ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละอันดับของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ทั้งนี้ การจัดสรรวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มาช่วยปฏิบัติราชการ สพฐ. ในแต่ละสำนัก/เทียบเท่า ให้เสนอขอเลื่อนเงินเดือนภายในวงเงินร้อยละ ๓.๐๐ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

๔. การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

๔.๒ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓ ข้อ ๑ ระบุว่า “การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครึ่งปีหลัง (วันที่ ๑ ตุลาคม) ให้อยู่ภายในวงเงินเลื่อนร้อยละ ๖ ของจำนวนอัตราค่าจ้างที่มีผู้ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน โดยให้นำจำนวนเงินที่ได้ใช้ในการเลื่อนขั้นครึ่งปีแรก (วันที่ ๑ เมษายน) มาหักออกก่อน (ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ) ทั้งนี้ จำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างรวมกันทั้งปีสองขั้นจะต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม”

๔.๓ วิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓

กรณีลูกจ้างประจำรายที่สำนัก/เทียบเท่าได้ประเมินผลการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป) ที่อยู่ในข่ายได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง จำนวน ๑ ขั้น (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) แต่วงเงินเลื่อนขั้นค่าจ้างเกินร้อยละ ๖ ให้สำนัก/เทียบเท่าเสนอเลื่อนขั้นค่าจ้าง จำนวน ๐.๕ ขั้น ไปก่อน ซึ่งหากภายหลัง สพฐ. ได้บริหารวงเงินรวมการเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำทั่วประเทศเรียบร้อยแล้ว และยังคงมีวงเงินคงเหลือ สพร. จะได้เสนอเลขาธิการ กพฐ. แก้ไขคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ (เพิ่มเติม) ตามผลการประเมินการปฏิบัติงานลูกจ้างประจำของสำนัก/เทียบเท่าต่อไป

๕. เมื่อสำนัก/เทียบเท่าพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนฯ ให้แก่ข้าราชการ (ภายในวงเงินจัดสรร ร้อยละ ๒.๙) ตามข้อ ๒ /ค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำตามข้อ ๔ ในสังกัดเสร็จสิ้นแล้ว ให้เสนอขอความเห็นชอบต่อรองเลขาธิการ กพฐ. หรือผู้ช่วยเลขาธิการ กพฐ. ที่กำกับดูแลก่อน (ยกเว้น ตสน./กพร.) จึงส่งผลการพิจารณาไปยัง สพร. กสป. (กลุ่มงานเลื่อนเงินเดือน) เพื่อเสนอเลขาธิการ กพฐ. ลงนามในคำสั่งเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง โดยขอให้สำนัก/เทียบเท่า ดำเนินการตามปฏิทินอย่างเคร่งครัด





๖. ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่จะเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ ให้สำนัก/เทียบเท่า ส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนไปยัง สพร. เพื่อดำเนินการส่งเลื่อนเงินเดือนให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ วงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง ต้องรวมกับข้าราชการ/ลูกจ้างประจำที่ไม่ได้เกษียณอายุราชการ

๗. ให้ตรวจสอบการลาและการมาทำงานสายของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ อีกครั้ง หากมีรายใด ลาหรือมาทำงานสายเกินจากหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนด ให้แจ้ง สพร. กสป. (กลุ่มงานเลื่อนเงินเดือน) โดยด่วน เพื่อดำเนินการเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างต่อไป

๘. สำหรับพนักงานราชการ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ สพฐ. พ.ศ. ๒๕๕๔ และแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ สพฐ. พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยจะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ปีละหนึ่งครั้ง ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยกำหนดระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ช่วงระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ช่วงระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยนำผลคะแนนทั้งสองครั้งมารวมกันแล้วหารด้วย ๒ เพื่อหาค่าคะแนนในการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีให้แก่พนักงานราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

สพร. พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนพนักงานราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ขอให้ทุกสำนัก/เทียบเท่าส่งแบบรายงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสำเนาเป็นไฟล์ข้อมูล Excel ทางอีเมล : nittaya.pi@hotmail.com เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัด สพฐ. ทั้งนี้ สำนัก/เทียบเท่าสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน และแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลได้ที่หน้าเว็บไซต์ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ <https://personnel.obec.go.th> หัวข้อ “กลุ่มงานเลื่อนเงินเดือน” หรือตาม QR Code ที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ และในเบื้องต้น ให้ส่งแบบรายงานการนับมีตัวของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ไปยัง สพร. กสป. (กลุ่มงานเลื่อนเงินเดือน) ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป



(นายสุรินทร์ มั่นประสงค์)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

**ปฏิทินการปฏิบัติงาน**  
**เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/ค่าจ้างลูกจ้างประจำ/ค่าตอบแทนพนักงานราชการ**  
**สำหรับ สำนัก/เทียบเท่า ในส่วนกลาง**

**ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖**

- สำนัก/เทียบเท่า จัดส่งเอกสารหมายเลขต่าง ๆ ไปยัง สพร. ดังต่อไปนี้
  - + ข้าราชการพลเรือนสามัญ และลูกจ้างประจำ ส่งเอกสารหมายเลข ๑, ๒, ๓
  - + ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่งเอกสารหมายเลข ๔
  - + พนักงานราชการ ส่งเอกสารหมายเลข ๕, ๖

**ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖**

- ผอ.สำนัก/เทียบเท่า ที่จะเกษียณอายุราชการส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการไปยัง สพร. เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป
- สำหรับข้าราชการ/ลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุราชการ ให้สำนัก/เทียบเท่าแจ้งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนไปยัง สพร. เพื่อเสนอเลขาธิการ กพฐ. ส่งเลื่อนเงินเดือน/เลื่อนขั้นค่าจ้าง

**ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖**

- ผอ.สำนัก/เทียบเท่า ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการไปยัง สพร. เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป
- สำนัก/เทียบเท่า ประเมินผลการปฏิบัติราชการ/ผลการปฏิบัติงาน ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการในสังกัด เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองระดับสำนัก/เทียบเท่า
- คณะกรรมการกลั่นกรองระดับสำนัก/เทียบเท่า พิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง ให้แก่ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำในสังกัด (สำหรับของพนักงานราชการ พิจารณาผลคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยเรียงคะแนนประเมินจากสูงที่สุดลงมาตามลำดับและไม่เลื่อนค่าตอบแทน)
- สำนัก/เทียบเท่า แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองระดับสำนัก/เทียบเท่า ส่งไปยัง สพร. โดยจัดทำเอกสาร ต่อไปนี้
  - เอกสารหมายเลข ๗ บัญชีแสดงอัตราเงินเดือนรวมและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)
  - เอกสารหมายเลข ๘ บัญชีแจ้งผลการพิจารณาเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)
  - เอกสารหมายเลข ๙ บัญชีแสดงอัตราค่าจ้างรวมและการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)
  - เอกสารหมายเลข ๑๐ บัญชีแจ้งผลการพิจารณาเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)
  - เอกสารหมายเลข ๑๑ บัญชีแสดงอัตราเงินเดือนรวมและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)
  - เอกสารหมายเลข ๑๒ บัญชีแจ้งผลการพิจารณาเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)
  - เอกสารหมายเลข ๑๓ บัญชีแจ้งผลคะแนนประเมินเพื่อเสนอขอเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีพนักงานราชการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)

- **สำเนาผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ**

สำหรับพนักงานราชการที่บรรจุใหม่ไม่ครบ ๘ เดือนในรอบปีงบประมาณนี้ จะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานเช่นเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อใช้คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานในการต่อสัญญาจ้างคราวต่อไป (ผลคะแนนประเมินที่คำนวณได้ให้คงจุดทศนิยมไว้)

- สำนัก/เทียบเท่า แจงยืนยันการตรวจสอบวันลาของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ (กรณีที่ไม่อาจเลื่อนเงินเดือนได้ เนื่องจากขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับการลา) ไปยัง สพร.

**ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖**

สพร. นำผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ แต่ละสำนัก/เทียบเท่า และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ผอ.สำนัก/เทียบเท่า/ผอ.สพท./รอง ผอ.สพท. รก.ผอ.สพท. เสนอคณะกรรมการระดับ สพร. พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ /เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

**ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖**

- สพร. นำผลการพิจารณาของคณะกรรมการระดับ สพร. เสนอผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน / ค่าจ้าง

---



## สรุปสาระสำคัญ

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ /ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มาช่วยปฏิบัติราชการในส่วนกลาง ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)  
สำหรับ สำนัก / เทียบเท่า ในส่วนกลาง

๑. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ/ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มาช่วยปฏิบัติราชการในส่วนกลาง ให้ถือปฏิบัติตามประกาศ สพฐ. ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ สพฐ. พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ หนังสือ สพฐ. ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๘๐๖๗ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลา และการมาทำงานสาย ประกาศ สพฐ. ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพฐ. พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ให้ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในรอบครึ่งปีที่ผ่านมา (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ตามแบบประเมินที่กำหนดแนบท้ายประกาศฯ

สำหรับข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ให้ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในรอบครึ่งปีที่ผ่านมา โดยประเมินผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริง ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ และนำผลการปฏิบัติงานที่จะเกิดขึ้นจากวันที่ ๑๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ มาประกอบการพิจารณาด้วย ตามแบบประเมินที่กำหนดตามแนบท้ายประกาศฯ

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๘๐ ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะมีสัดส่วนร้อยละ ๒๐ ผู้อยู่ระหว่างทดลองราชการสัดส่วนแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

๓. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย (ที่บ่งชี้ความสำเร็จของงาน) นำหนักตัวชี้วัดแต่ละตัวชี้วัดไม่ควรต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ และนำหนักทุกตัวของตัวชี้วัดรวมกันต้องเท่ากับ ๑๐๐% การประเมินสมรรถนะในแต่ละประเภทตำแหน่งต้องประเมินสมรรถนะหลัก ๕ ตัวก่อน สำหรับสมรรถนะตัวอื่นๆ ได้กำหนดไว้แล้ว (ดูตารางแนบท้ายแบบประเมิน)

๔. ระดับผลการประเมินตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ดังนี้

ระดับดีเด่น	คะแนน ๙๐% ขึ้นไป
ระดับดีมาก	คะแนน ๘๐ - ๘๙%
ระดับดี	คะแนน ๗๐ - ๗๙%
ระดับพอใช้	คะแนน ๖๐ - ๖๙%
ระดับต้องปรับปรุง	คะแนนต่ำกว่า ๖๐% (ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน)

/๕. ผู้ประเมิน...

๕. ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินแก่ผู้รับการประเมินเป็นรายบุคคล เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีไม่ยินยอมลงลายมือชื่อให้ข้าราชการที่อยู่ในหน่วยงานเดียวกันหนึ่งคนลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลแล้ว

๖. เสนอผลการปฏิบัติราชการต่อคณะกรรมการกลั่นกรองระดับสำนัก เพื่อพิจารณากลับกรองเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๗. ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินฯ อยู่ในระดับ “ดีเด่น” และ “ดีมาก” ให้ทราบทั่วกัน และให้จัดเก็บสำเนาแบบประเมินและหลักฐานความสำเร็จของงานไว้ที่สำนักฯ อย่างน้อยสองรอบการประเมิน (สำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้จัดเก็บรักษาไว้อย่างน้อยสี่รอบการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ ก.ค.ศ. กำหนด) ส่วนต้นฉบับเก็บไว้ที่แฟ้มประวัติ

๘. เสนอขอเลื่อนเงินเดือนภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร จำนวนได้จากฐานอัตราเงินเดือนรวมที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ รวมผู้มาช่วยปฏิบัติราชการ (ถ้ามี)

๙. นำผลการประเมินมาพิจารณากับวงเงินที่ได้รับจัดสรรเพื่อกำหนดร้อยละของการเลื่อนเงินเดือน (ซึ่งต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร) ในรูปของคณะกรรมการระดับสำนัก ซึ่งอาจเป็นคณะกรรมการชุดเดียวกันกับคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินฯ ก็ได้

๑๐. เกณฑ์ที่ถือว่า “ลาบ่อยครั้ง” และการมาทำงานสายเนืองๆ ซึ่งไม่อาจเลื่อนเงินเดือนได้ คือ

ลาเกิน ๘ ครั้ง หรือ มาทำงานสายเกิน ๙ ครั้ง การนับระยะเวลาการลาหรือมาทำงานสายเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และให้ตรวจสอบอีกครั้งในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ หากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ให้แจ้ง สพร. กสป. (กลุ่มงานเลื่อนเงินเดือน) ทราบภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการเลื่อนเงินเดือน ต่อไป

๑๑. สำหรับข้าราชการครูฯ ที่ได้รับเงินเดือนใกล้เคียงเงินเดือนสูงสุดของประเภทตำแหน่ง สายงานหรือระดับตำแหน่ง และได้รับการพิจารณาให้เลื่อนเงินเดือนเกินกว่าเงินเดือนที่เหลืออยู่ ให้เลื่อนเงินเดือนจนถึงขั้นสูงสุดนั้นก่อน ส่วนจำนวนเงินที่เหลือให้ได้รับเป็นค่าตอบแทนพิเศษ ทั้งนี้ จำนวนเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนดังกล่าวต้องรวมอยู่ในวงเงินที่ได้รับจัดสรรให้ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน

๑๒. ประกาศร้อยละการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละระดับผลการประเมิน (ไม่ประกาศรายชื่อ)

๑๓. แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล



**สรุปสาระสำคัญ**  
**เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)**  
**สำหรับสำนัก / เทียบเท่า ในส่วนกลาง**

๑. การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ หนังสือ สพฐ. ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๘๐๖๗ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสาย

๒. ให้ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในรอบครึ่งปีที่ผ่านมา ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

สำหรับลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุราชการในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ให้ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในรอบครึ่งปีที่ผ่านมา โดยประเมินผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริง ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ และนำผลการปฏิบัติงานที่จะเกิดขึ้นจากวันที่ ๑๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ มาประกอบการพิจารณาด้วย

๓. กำหนดระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

- ผลการประเมินระดับดีเด่น คะแนน ๙๐ - ๑๐๐ % อยู่ในข่ายอาจได้รับการพิจารณาเลื่อน ๑ ขั้น
- ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ คะแนน ๖๐ - ๘๙ % อยู่ในข่ายได้รับการพิจารณาเลื่อน ๐.๕ ขั้น
- ผลการประเมินต้องปรับปรุง คะแนนต่ำกว่า ๖๐ % ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง

๔. เกณฑ์ที่ถือว่า “ลาบ่อยครั้ง” และ “การมาทำงานสายเนื่อง ๆ” ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ สพฐ. ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๘๐๖๗ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

๔.๑ ลาเกิน ๘ ครั้ง

๔.๒ มาทำงานสายเกิน ๙ ครั้ง

การนับระยะเวลาการลาและการมาทำงานสาย เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และให้ตรวจสอบอีกครั้งในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ หากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ให้แจ้ง สพร. กสป. (กลุ่มงานเลื่อนเงินเดือน) ทราบภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการเลื่อนขั้นค่าจ้างต่อไป หากไม่แจ้งตามเวลาที่กำหนด สพร. ถือว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ หากตรวจสอบพบในภายหลังถือว่าเป็นความรับผิดชอบของสำนัก/เทียบเท่า

๕. การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้อยู่ภายในวงเงินเลื่อนร้อยละ ๖ ของจำนวนอัตราค่าจ้างที่มีผู้ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ โดยให้นำจำนวนเงินที่ได้ใช้ในการเลื่อนขั้นครั้งแรก (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖) มาหักออกก่อน (ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ) ทั้งนี้ จำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างรวมกันทั้งปีสองชั้นจะต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยรวมผู้ที่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษร้อยละ ๔ (๑ ขั้น) ในโควตานี้ด้วย

๖. ผู้ที่ได้รับค่าจ้างเต็มขั้นสูงของตำแหน่งอยู่แล้ว หากได้รับการพิจารณาให้เลื่อน ๑ ขั้น หรือ ๐.๕ ขั้น จะมีสิทธิได้รับ “ค่าตอบแทนพิเศษ” ในอัตรา ๔ % หรือ ๒ % ตามลำดับ

กรณีลูกจ้างประจำที่มีขั้นค่าจ้าง ใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง หากได้รับการพิจารณาให้เลื่อนค่าจ้างเกินกว่าขั้นที่เหลืออยู่ ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนฯ โดยนำผลการเลื่อนขั้นส่วนที่เหลือจากการเลื่อนขั้นปกติมารับเป็นเงินตอบแทนพิเศษตามผลการพิจารณา

**สรุปสาระสำคัญ**  
**เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖**  
**สำหรับสำนัก / เทียบเท่า ในส่วนกลาง**

**การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ ในส่วนกลาง**

๑. การพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน ให้ถือปฏิบัติตามประกาศ สพร. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และแนวปฏิบัติในการดำเนินการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับประกาศของคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการที่เกี่ยวข้อง

๒. ให้ประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ ช่วงระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (ประเมินฯ ไว้แล้ว)

ครั้งที่ ๒ ช่วงระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

โดยสรุปผลการประเมิน (รวมทั้งปี) ตามแบบประเมินที่กำหนดแนบท้ายประกาศฯ

๓. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย (ที่บ่งชี้ความสำเร็จของงาน) และน้ำหนักทุกตัวของตัวชี้วัดรวมกันต้องเท่ากับ ๑๐๐% การประเมินสมรรถนะต้องประเมินสมรรถนะหลัก ๕ ตัว + สมรรถนะประจำสายงานที่ได้กำหนดไว้แล้ว

๔. ระดับผลการประเมินตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น ๙๕ - ๑๐๐ คะแนน

ดีมาก ๘๕ - ๙๔ คะแนน

ดี ๗๕ - ๘๔ คะแนน

พอใช้ ๖๕ - ๗๔ คะแนน

ต้องปรับปรุง น้อยกว่า ๖๕ คะแนน

๕. ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินแก่ผู้รับการประเมินเป็นรายบุคคล เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบ ให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมินบันทึกไว้เป็นหลักฐานว่า ได้แจ้งผลการประเมินแก่พนักงานราชการแล้วเมื่อวันที่ เดือน ปีใด

๖. พนักงานราชการทั่วไปผู้ใดซึ่งผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว มีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้งติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี ให้ทำความเห็นเสนอผู้รับมอบอำนาจเพื่อพิจารณาสั่งเลิกจ้าง

๗. สำนัก/เทียบเท่า เสนอผลคะแนนประเมินผลปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการกลั่นกรองระดับสำนัก เพื่อพิจารณาถ่วงดุลความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๘. สำนัก/เทียบเท่า จัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานราชการตามลำดับคะแนนผลการประเมิน ส่ง สพร. เสนอต่อคณะกรรมการระดับ สพร. เพื่อพิจารณาและเสนอผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี

๙. พนักงานราชการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา ตามนัยประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ พอสรุปได้ ดังนี้

- ลาป่วย ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ปีหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน

- ลาคลอดบุตร ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๔๕ วัน

- ลากิจส่วนตัว ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ปีหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วัน

- ลาพักผ่อนประจำปี ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ปีหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วัน

ฯลฯ

๑๐. รอบปีที่แล้วมาต้องไม่ลาป่วย และลาเกิน ๑๖ ครั้ง หรือมาสายเกิน ๑๘ ครั้ง จึงมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี



สิ่งที่ส่งมาด้วย

เอกสารแนบท้ายหนังสือ สพร. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๔๙๙

ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ



ปฏิทินการปฏิบัติงาน และสรุปสาระสำคัญ



แบบรายงาน (สำนัก/เทียบเท่า) ๑ ต.ค. ๖๖

