

## มาตรฐานตำแหน่งและลักษณะงานของพนักงานราชการ

รหัสควบคุมตำแหน่ง พท-บก-๐๘

ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑ : วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริการคอมพิวเตอร์

กลุ่มงาน บริการ

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ตรวจสอบ แก้ไขปัญหา ข้อขัดข้อง ในการใช้งานคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงเบื้องต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานบริการ เกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และเครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดหาและให้บริการติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบการทำงาน แก้ไขปัญหาการใช้งาน ของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายสื่อสาร รวมทั้งระบบ สนับสนุนต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

(๒) ประมวลผลข้อมูล ปรับปรุง ดูแลรักษาความปลอดภัย จัดเก็บ สำรอง กู้คืนข้อมูล และดำเนินการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการใช้ประโยชน์ข้อมูล และป้องกันการสูญหายของข้อมูลของหน่วยงาน

(๓) จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการใช้งาน เพื่อการวางแผนบำรุงรักษา และปรับปรุงให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ

#### ๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาแก่ผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์และผู้รับบริการของหน่วยงาน ให้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้อง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นของหน่วยงาน

(๒) ประสานการดำเนินงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความราบรื่น

/ คุณสมบัติ...

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน
๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

### ความรู้ความสามารถและทักษะสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานบริการคอมพิวเตอร์
๒. ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานบริการคอมพิวเตอร์
๓. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานบริการคอมพิวเตอร์

กำหนดวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

