

แนวทางการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง ประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบหลัก

และ ๑๕ องค์ประกอบย่อย

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องรายงานการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งให้ครบองค์ประกอบย่อย ทั้ง ๑๕ องค์ประกอบ (ข้อ) ตามหัวข้อที่กำหนด ไม่ควรรายงานเกิน ๑๕ ข้อ
๒. การรายงานเกี่ยวกับงาน (Tasks) ผลลัพธ์ (Outcomes) และตัวชี้วัด (Indicators) ต้องรายงานให้มีความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกัน และงาน (Tasks) ต้องแสดงถึง How to (วิธีปฏิบัติ) ให้เห็นเป็นรูปธรรม
๓. องค์ประกอบย่อยทั้ง ๑๕ ข้อ ต้องแยกในแต่ละข้อให้เห็นอย่างชัดเจน โดยใช้วิธีการนำเสนอแบบตาราง (ไม่ควรรายงานองค์ประกอบหลัก ๕ ด้าน แบบภาพรวม) ตามรูปแบบตารางที่แนบ
๔. ตัวชี้วัด (Indicators) สามารถรายงานเป็นเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพในแต่ละองค์ประกอบย่อย ๑๕ ข้อ แต่ละข้ออาจรายงานเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือจะรายงานทั้งสองรายการก็ได้ แต่ต้องสอดคล้องในการปฏิบัติได้จริง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks)	ผลลัพธ์ (Outcomes)	ตัวชี้วัด (Indicators)
<p>๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา</p> <p>๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษา</p> <p>๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการจัดการศึกษา</p> <p>๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน วิเคราะห์ วิจัย และประสานงานด้านวิชาการ รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนา หรือการนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษา</p> <p>๑.๔ ส่งเสริมให้มีการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประเมินผลสถานศึกษา รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุน การนิเทศการศึกษา</p>	<p>ข้อ ๑.๑ – ข้อ ๑.๔</p> <p>ให้กำหนดงานที่จะพัฒนาตามบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p>	<p>ผู้เรียน</p> <p>.....</p> <p>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>.....</p> <p>สถานศึกษา</p> <p>.....</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>.....</p>	<p>ผู้เรียน</p> <p>.....</p> <p>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>.....</p> <p>สถานศึกษา</p> <p>.....</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>.....</p>

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตาม มาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks)	ผลลัพธ์ (Outcomes)	ตัวชี้วัด (Indicators)
<p>๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร</p> <p>๒.๑ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ บริหารทั่วไป ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๒.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการศึกษา</p> <p>๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุนระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p>	<p>ข้อ ๒.๑ – ข้อ ๒.๓</p> <p>ให้กำหนดงานที่จะพัฒนาตามบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p>	<p>ผู้เรียน</p> <p>.....</p> <p>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>.....</p> <p>สถานศึกษา</p> <p>.....</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>.....</p>	<p>ผู้เรียน</p> <p>.....</p> <p>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>.....</p> <p>สถานศึกษา</p> <p>.....</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>.....</p>
<p>๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม</p> <p>๓.๑ กำหนดและนำนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาไปปฏิบัติ</p> <p>๓.๒ สร้างหรือนำนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>๓.๓ สร้างการมีส่วนร่วมการทำงานเป็นทีม ในการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม</p>	<p>ข้อ ๓.๑ – ข้อ ๓.๓</p> <p>ให้กำหนดงานที่จะพัฒนาตามบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p>	<p>ผู้เรียน</p> <p>.....</p> <p>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>.....</p> <p>สถานศึกษา</p> <p>.....</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>.....</p>	<p>ผู้เรียน</p> <p>.....</p> <p>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>.....</p> <p>สถานศึกษา</p> <p>.....</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>.....</p>
<p>๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย</p> <p>๔.๑ สร้างและพัฒนาความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์กับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน สถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน และเครือข่าย</p> <p>๔.๒ จัดระบบการให้บริการ และประสานความร่วมมือกับ ชุมชนและเครือข่าย รวมทั้ง ประสาน ส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการศึกษา</p>	<p>ข้อ ๔.๑ – ข้อ ๔.๒</p> <p>ให้กำหนดงานที่จะพัฒนาตามบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p>	<p>ผู้เรียน</p> <p>.....</p> <p>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>.....</p> <p>สถานศึกษา</p> <p>.....</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>.....</p>	<p>ผู้เรียน</p> <p>.....</p> <p>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>.....</p> <p>สถานศึกษา</p> <p>.....</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>.....</p>

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตาม มาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks)	ผลลัพธ์ (Outcomes)	ตัวชี้วัด (Indicators)
<p>๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ</p> <p>๕.๑ มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ</p> <p>๕.๒ มีส่วนร่วมและเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ</p> <p>๕.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาและนวัตกรรม</p>	<p>ข้อ ๕.๑ – ข้อ ๕.๓</p> <p>ให้กำหนดงานที่จะพัฒนาตามบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p>	<p>ผู้เรียน</p> <p>.....</p> <p>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>.....</p> <p>สถานศึกษา</p> <p>.....</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>.....</p>	<p>ผู้เรียน</p> <p>.....</p> <p>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>.....</p> <p>สถานศึกษา</p> <p>.....</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>.....</p>

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนฯ

แนวทางการรายงาน

๑. ประเด็นท้าทายที่เสนอต้องตรงกับนโยบายและจุดเน้น สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามประกาศ สพฐ. ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๒. ประเด็นท้าทายที่เสนอต้องครบ ๓ เรื่อง

๓. การเขียนสภาพปัญหาในแต่ละประเด็นท้าทาย ควรกล่าวถึงภูมิหลังของเรื่องที่เสนอ แสดงให้เห็นถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้น ๆ แสดงถึงความตระหนักในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น โดยอ้างสถิติ หรือตัวเลขที่เกิดขึ้นจริง มุ่งเน้นการแก้ปัญหาและยกระดับคุณภาพการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และสร้างโอกาสความเสมอภาคให้แก่ผู้เรียน กรณีการเสนอประเด็นท้าทายเกี่ยวกับการยกระดับคุณภาพการศึกษา อาจใช้รายการอ้างอิงจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา หรือใช้รายงานการวิจัยต่าง ๆ จากภาคส่วนที่เกี่ยวข้องมาช่วยในการนำเสนอ จะส่งผลให้เห็นสภาพปัญหาอย่างแท้จริง

๔. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล สามารถรายงานได้หลายวิธี เช่น

- รายงานเป็นขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยเริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์งานที่เป็นประเด็นท้าทาย จนกระทั่งถึงการสรุปผล หรือการเผยแพร่ต่อสาธารณชน
- รายงานรูปแบบ Time Line หรือ Gantt Chart ที่แสดงกำหนดการปฏิบัติงาน
- รายงานรูปแบบโมเดล (Model) ควรมีขั้นตอนและแสดงช่วงเวลาการปฏิบัติงาน ไม่ควรเป็นการอธิบายโมเดล (Model)

อนึ่ง การรายงานวิธีการดำเนินงานให้บรรลุผล อาจใช้ทั้ง ๓ รูปแบบ หรือ ๒ รูปแบบผสมผสานกันก็ได้ เพื่อแสดงให้เห็นถึงวิธีการดำเนินงานให้บรรลุผลเป็นรูปธรรม

๕. การรายงานผลลัพธ์ในการพัฒนาที่คาดหวัง ซึ่งประกอบไปด้วยเป้าหมายเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาควรรายงาน ดังนี้

- การรายงานเป้าหมายเชิงปริมาณ ส่วนมากกำหนดเป็นตัวเลข ความถี่ ร้อยละ หรืออัตราส่วน และควรใส่ตัวเลขจำนวนร้อยละต่อท้ายให้ครบ กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดตัวเลขเป็นร้อยละ ๑๐๐ หากสามารถปฏิบัติได้จริงจะเป็นเรื่องที่ดีมาก ทั้งนี้ ควรวิเคราะห์ความเป็นไปได้ ความเหมาะสมตามบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- การรายงานเป้าหมายเชิงคุณภาพ ควรกำหนดว่ามีความรู้ ความสามารถ ความคิดเห็น ทักษะ ความพึงพอใจ ไม่ควรนำการรายงานเชิงปริมาณมาใส่ไว้ในส่วนนี้

อนึ่ง การรายงานเป้าหมายเชิงคุณภาพ ควรระบุคุณลักษณะที่คาดหวัง ที่มีมาตรฐานรองรับและแสดงถึง ประสิทธิภาพงานของประเด็นท้าทายตามที่เสนอ
