

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๖๙๖๖



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม ๑๐๓๐๐

๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การปรับรอบประมวลผลข้อมูลและวิธีการรายงานข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติเพื่อการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลของกรมบัญชีกลาง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต และสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

- อ้างอิง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๓ /ว ๒๖๐ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒ /ว ๓๗๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๓ /ว ๖๕ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕
๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๓๘๑ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๓ /ว ๖๕๙ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๒. ตารางประมวลผลข้อมูล/วันที่มีสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล
๓. แบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ ๗๑๒๗)
๔. วิธีการบันทึกข้อมูลตามแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ ๗๑๒๗) ในระบบอิเล็กทรอนิกส์
๕. รายละเอียดเอกสารแสดงความเป็นบุคคลในครอบครัวที่ขอยกกฎหมายของผู้มีสิทธิ
๖. ช่องทางการตรวจสอบสิทธิ และการตรวจสอบข้อมูลของผู้มีสิทธิ

ตามหนังสือที่อ้างอิง ๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งหลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษายาบาล โดยกำชับให้ข้าราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัด ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลตนเองและบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิเบิกค่ารักษายาบาล ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันบรรจุเข้ารับราชการหรือวันที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง จากเว็บไซต์ <https://dps.cgd.go.th/efiling-pension/> ของกรมบัญชีกลาง หรือติดต่อนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล และนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ตรวจสอบความถูกต้องก่อนทำการบันทึกข้อมูลดังกล่าว ลงในระบบทะเบียนประวัติภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลครบถ้วน โดยให้เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๓/ว ๖๕ และด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๓/ว ๖๖ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอเรียนว่า กรมบัญชีกลาง ขอยกเลิกหนังสือตามที่อ้างอิง ๑ และดำเนินการปรับรอบประมวลผลข้อมูล จากเดิม “ทุก ๑๕ วัน” (รอบวันที่ ๔ และ ๑๙ ของทุกเดือน) เป็น “ทุก ๗ วัน” (ทุกวันอังคาร) เริ่มตั้งแต่รอบการขึ้นสิทธิสวัสดิการ ในวันอังคารที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ปรับปรุงแบบ ๗๑๒๗ ให้เป็นปัจจุบันตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ กำหนดวิธีการบันทึกข้อมูลตามแบบ ๗๑๒๗ ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และขอความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ เพื่อกำชับให้ผู้มีสิทธิแจ้งบันทึกเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขข้อมูลของบุคคลในครอบครัวเฉพาะบุคคลซึ่งเป็นผู้มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีความสัมพันธ์โดยขอยกกฎหมายกับผู้มีสิทธิเท่านั้น

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ กำชับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภายในของส่วนราชการที่ทำหน้าที่ออกคำสั่ง ที่แสดงสถานะการรับราชการของผู้มีสิทธิ เช่น คำสั่งลาออก ปลดออก ให้ออก หรือโอน ย้าย หน่วยงานใหม่ เป็นต้น จัดส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าวให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลของส่วนราชการทันทีที่มีการออกคำสั่ง พร้อมกำชับให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานเอกสารอ้างอิง แสดงความสัมพันธ์ของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว ก่อนการบันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนประวัติ หรือ ก่อนการรับรองข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของผู้มีสิทธิทุกครั้ง โดยขอให้ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลที่ครบถ้วน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ - ๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ



(นายพัฒนา พัฒนทวีตล)

รองเลขาธิการคณะกรรมการ การศึกษาระดับต้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาระดับต้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารบุคคล

กลุ่มงานทะเบียนประวัติ

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๔๒

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๔๑

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๖.๓/ว ๕๗



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖-พทุม-๑๐๕๐๐

๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

60937

สำนักการคลังและสินทรัพย์
เลขที่ ๒๗๕๗๖
วันที่ ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๖

เรื่อง การปรับรอบประมวลผลข้อมูลและวิธีการรายงานข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติเพื่อการใช้สิทธิสวัสดิการ
รักษาพยาบาลของกรมบัญชีกลาง

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน
ผู้บัญชาการ ผู้อำนวยการสถานพยาบาลของทางราชการ

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๓/ว ๒๖๐ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๗๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ และ
หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๓/ว ๖๕ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางประมวลผลข้อมูล/วันที่มีสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ
๒. แบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ ๗๑๒๗)
๓. วิธีการบันทึกข้อมูลตามแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ ๗๑๒๗)
ในระบบอิเล็กทรอนิกส์
๔. รายละเอียดเอกสารแสดงความเป็นบุคคลในครอบครัวที่ขอด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ
๕. ช่องทางการตรวจสอบสิทธิ และการตรวจสอบข้อมูลของผู้มีสิทธิ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๒ กรมบัญชีกลางได้แจ้งหลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการ
การรักษาพยาบาล โดยให้ผู้มีสิทธิรายงานข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง และบุคคลในครอบครัว ต่อนายทะเบียน
สวัสดิการรักษาพยาบาลของส่วนราชการต้นสังกัด ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันบรรจุเข้ารับราชการ
หรือวันที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง ด้วยการกรอกข้อมูลตามแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูล
บุคลากรภาครัฐ (แบบ ๗๑๒๗) หรือบันทึกข้อมูลตามแบบ ๗๑๒๗ ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นไปตามวิธีการ
ที่กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมทั้งได้เวียนข้อความเข้าใจการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูล
ในฐานข้อมูลดังกล่าว รวมทั้งแจ้งกำหนดรอบประมวลผลข้อมูลการขึ้นสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาล ในวันที่
๔ และ ๑๙ ของทุกเดือน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนดังนี้

๑. เพื่อให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวสามารถใช้สิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลในระบบ
เบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องตามข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง
กรมบัญชีกลางจึงดำเนินการ ดังนี้

- ๑.๑ ยกเลิกหนังสือตามที่อ้างถึง ๑ และดำเนินการปรับรอบประมวลผลข้อมูลจากเดิม
"ทุก ๑๕ วัน" (รอบวันที่ ๔ และ ๑๙ ของทุกเดือน) เป็น "ทุก ๗ วัน" (ทุกวันอังคาร) เริ่มตั้งแต่รอบการขึ้นสิทธิ
สวัสดิการรักษาพยาบาล ในวันอังคารที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
๑.๒ ปรับปรุงแบบ ๗๑๒๗ ที่ปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ให้เป็นปัจจุบัน รายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
๑.๓ กำหนดวิธีการบันทึกข้อมูลตามแบบ ๗๑๒๗ ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒. ปัจจุบัน ...

๒. ปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลต่าง ๆ ของกรมบัญชีกลางให้มีความเชื่อมโยงกัน ส่งผลให้ข้อมูลที่ปรากฏในระบบทะเบียนประวัติซึ่งเป็นระบบงานย่อยที่อยู่ภายใต้ระบบ Digital Pension นอกจากจะเป็นประโยชน์สำหรับการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวแล้ว ยังเป็นประโยชน์ต่อการขอรับเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญของผู้มีสิทธิ รวมถึงการขอรับเงินบำเหน็จตกทอดที่ทายาทของผู้มีสิทธิพึงได้รับ แต่เนื่องจากที่ผ่านมากรมบัญชีกลางพบว่า มีผู้มีสิทธิบางรายแจ้งบันทึกข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ซึ่งมีไม่บุคคลที่มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ลงในระบบทะเบียนประวัติ โดยกรมบัญชีกลางตรวจสอบพบข้อมูลดังกล่าว จากการขอรับเงินบำเหน็จตกทอดของทายาทเมื่อผู้มีสิทธิถึงแก่กรรม ส่งผลให้ต้องเกิดกระบวนการเรียกเงินคืนนับตั้งแต่มีการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลจากข้อมูลที่มีการบันทึกไว้ไม่ถูกต้อง ดังนั้น เพื่อให้ข้อมูลที่ปรากฏในระบบทะเบียนประวัติเป็นไปโดยถูกต้อง อันจะก่อให้เกิดประโยชน์กับผู้มีสิทธิรวมถึงทายาท และส่วนราชการต้นสังกัดของผู้มีสิทธิในการที่ไม่ต้องรับผิดชอบภาระต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลโดยไม่ถูกต้อง จึงขอความร่วมมือจากส่วนราชการในการดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ประชาสัมพันธ์เพื่อกำชับให้ผู้มีสิทธิ ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัดผู้รับบำนาญ และข้าราชการซึ่งเปลี่ยนสภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ส่ง กบข. ต่อ แจ้งบันทึกเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขข้อมูลของบุคคลในครอบครัวเฉพาะบุคคลซึ่งเป็นผู้มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีความสัมพันธ์โดยชอบด้วยกฎหมายกับผู้มีสิทธิเท่านั้น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตนเองและบุคคลในครอบครัวในระบบทะเบียนประวัติผ่านช่องทางการตรวจสอบ ๒ ช่องทาง ได้แก่ การตรวจสอบผ่านเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.cgd.go.th) และการตรวจสอบผ่านแอปพลิเคชัน CGD iHealthCare รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ โดยหากพบว่า ข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นปัจจุบัน ขอให้ผู้มีสิทธิดำเนินการ ดังนี้

๒.๑.๑ รายงานข้อมูลตามแบบ ๗๑๒๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องยื่นต่อนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลของส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อให้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวลงในระบบทะเบียนประวัติให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน หรือ

๒.๑.๒ รายงานข้อมูลตามแบบ ๗๑๒๗ ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องลงในระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลของส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและเอกสารหลักฐานของผู้มีสิทธิบันทึกลงในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ก่อนพิจารณารับรองความถูกต้องของข้อมูลที่จะปรากฏในระบบทะเบียนประวัติของผู้มีสิทธิ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิสามารถดำเนินการยื่นแบบ ๗๑๒๗ ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๒.๒ กำชับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภายในของส่วนราชการที่ทำหน้าที่ออกคำสั่งที่แสดงสถานะการรับราชการของผู้มีสิทธิ เช่น คำสั่งลาออก ปลดออก ไล่ออก หรือโอนย้ายหน่วยงานใหม่ เป็นต้น จัดส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าว ให้แก่นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลของส่วนราชการต้นสังกัดที่มีการออกคำสั่ง

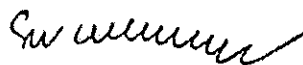
๒.๓ กำชับให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานเอกสารอ้างอิงแสดงความสัมพันธ์ของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ก่อนการบันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนประวัติ หรือก่อนการรับรองข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของผู้มีสิทธิทุกครั้ง โดยขอให้ดำเนินการภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลที่ครบถ้วน สำหรับกรณี

การบันทึกข้อมูลที่ได้รับตามข้อ ๒.๒ ขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จทันทีที่ได้รับข้อมูล โดยหากเป็นส่วนราชการที่เข้าร่วมระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (ระบบ e - Payroll) ขอให้ตรวจสอบและเชื่อมโยงข้อมูลสถานะการรับราชการของผู้มีสิทธิจากระบบ e - Payroll แต่หากเป็นส่วนราชการที่ไม่ได้เข้าร่วมระบบ e - Payroll ขอให้ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลสถานะการรับราชการของผู้มีสิทธิลงในระบบทะเบียนประวัติ

อนึ่ง กรมบัญชีกลางไม่มีนโยบายในการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่ติดต่อกับผู้มีสิทธิโดยตรงเพื่อดำเนินการปรับปรุงข้อมูลผ่านช่องทางไลน์ โทรศัพท์ หรือเว็บไซต์อื่นใดที่มีใช้ช่องทางของกรมบัญชีกลางดังกล่าวข้างต้น หากผู้มีสิทธิต้องการเพิ่มเติมปรับปรุง หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลจะต้องดำเนินการผ่านนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลของส่วนราชการที่ตนเองสังกัดอยู่เท่านั้น สำหรับรายละเอียดเอกสารที่ปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง และสิ่งที่ส่งมาด้วย สามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้มีสิทธิรวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาววิลาวรรณ พยาน้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองสวัสดิการรักษายาบาล

กลุ่มงานกำกับและตรวจสอบระบบสวัสดิการรักษายาบาล

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๑๐๐ ๔๓๖๖ ๔๖๘๔

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th



หนังสือที่อ้างถึง



สิ่งที่ส่งมาด้วย

ตารางประมวลผลข้อมูล/วันที่มีสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ประจำปี พ.ศ. 2566 (เดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม 2566)

รอบ/เดือนปี	ระยะเวลาบันทึกข้อมูลของ นายทะเบียนสวัสดิการ รักษายาบาล	กรมบัญชีกลางนำข้อมูลมา ประมวลผล	วันที่มีสิทธิ/วันที่ขึ้นสิทธิ	หมายเหตุ
1	12 ต.ค. - 29 ต.ค. 66	31 ต.ค. 66	4 พ.ย. 66	รอบสุดท้ายของการประมวลผลทุก 15 วัน
2	30 ต.ค. - 9 พ.ย. 66	10 พ.ย. 66	14 พ.ย. 66	รอบแรกของการประมวลผลทุก 7 วัน
3	10 พ.ย. - 16 พ.ย. 66	17 พ.ย. 66	21 พ.ย. 66	
4	17 พ.ย. - 23 พ.ย. 66	24 พ.ย. 66	28 พ.ย. 66	
1	24 พ.ย. - 30 พ.ย. 66	1 ธ.ค. 66	5 ธ.ค. 66	
2	1 ธ.ค. - 7 ธ.ค. 66	8 ธ.ค. 66	12 ธ.ค. 66	
3	8 ธ.ค. - 14 ธ.ค. 66	15 ธ.ค. 66	19 ธ.ค. 66	
4	15 ธ.ค. - 21 ธ.ค. 66	22 ธ.ค. 66	26 ธ.ค. 66	

- หมายเหตุ 1. ตารางประมวลผลข้อมูล/วันที่มีสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลของข้าราชการข้างต้น เป็นกำหนดการสำหรับข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติภายใต้ระบบ Digital Pension ที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง จากการบันทึกข้อมูลของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลของส่วนราชการต้นสังกัดของผู้มีสิทธิ
2. กรณีที่ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้มีสิทธิมีหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลาง เพื่อขอคืนสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลให้กับผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัว เนื่องจากถูกกระทำความผิดด้วยสาเหตุต่าง ๆ กรณีนี้ กรมบัญชีกลางจะนำข้อมูลของบุคคลดังกล่าวไปประมวลผล เพื่อขึ้นสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลเมื่อกรมบัญชีกลางตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารที่ได้รับจากส่วนราชการต้นสังกัดกับข้อมูลที่ปรากฏในระบบทะเบียนประวัติเรียบร้อยแล้ว

ตารางประมวลผลข้อมูล/วันที่มีสิทธิสวัสดิการโรงพยาบาลข้าราชการ ประจำปี พ.ศ. 2567

รอบ/เดือนปี	ระยะเวลาบันทึกข้อมูลของ นายทะเบียนสวัสดิการ โรงพยาบาล.	กรมบัญชีกลางนำข้อมูลมา ประมวลผล	วันที่มีสิทธิ/วันที่ขึ้นสิทธิ	หมายเหตุ
1	ม.ค. 67	22 ธ.ค. - 28 ธ.ค. 66	29 ธ.ค. 66	2 ม.ค. 67
2		29 ธ.ค. 66 - 4 ม.ค. 67	5 ม.ค. 67	9 ม.ค. 67
3		5 ม.ค. - 11 ม.ค. 67	12 ม.ค. 67	16 ม.ค. 67
4		12 ม.ค. - 18 ม.ค. 67	19 ม.ค. 67	23 ม.ค. 67
5		19 ม.ค. - 25 ม.ค. 67	26 ม.ค. 67	30 ม.ค. 67
1	ก.พ. 67	26 ม.ค. - 1 ก.พ. 67	2 ก.พ. 67	6 ก.พ. 67
2		2 ก.พ. - 8 ก.พ. 67	9 ก.พ. 67	13 ก.พ. 67
3		9 ก.พ. - 15 ก.พ. 67	16 ก.พ. 67	20 ก.พ. 67
4		16 ก.พ. - 22 ก.พ. 67	23 ก.พ. 67	27 ก.พ. 67
1	มี.ค. 67	23 ก.พ. - 29 ก.พ. 67	1 มี.ค. 67	5 มี.ค. 67
2		1 มี.ค. - 7 มี.ค. 67	8 มี.ค. 67	12 มี.ค. 67
3		8 มี.ค. - 14 มี.ค. 67	15 มี.ค. 67	19 มี.ค. 67
4		15 มี.ค. - 21 มี.ค. 67	22 มี.ค. 67	26 มี.ค. 67
1	เม.ย. 67	22 มี.ค. - 28 มี.ค. 67	29 มี.ค. 67	2 เม.ย. 67
2		29 มี.ค. - 4 เม.ย. 67	5 เม.ย. 67	9 เม.ย. 67
3		5 เม.ย. - 11 เม.ย. 67	12 เม.ย. 67	16 เม.ย. 67
4		12 เม.ย. - 18 เม.ย. 67	19 เม.ย. 67	23 เม.ย. 67
5		19 เม.ย. - 25 เม.ย. 67	26 เม.ย. 67	30 เม.ย. 67
1	พ.ค. 67	26 เม.ย. - 2 พ.ค. 67	3 พ.ค. 67	7 พ.ค. 67
2		3 พ.ค. - 9 พ.ค. 67	10 พ.ค. 67	14 พ.ค. 67
3		10 พ.ค. - 16 พ.ค. 67	17 พ.ค. 67	21 พ.ค. 67
4		17 พ.ค. - 23 พ.ค. 67	24 พ.ค. 67	28 พ.ค. 67
1	มิ.ย. 67	24 พ.ค. - 30 พ.ค. 67	31 พ.ค. 67	4 มิ.ย. 67
2		31 พ.ค. - 6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	11 มิ.ย. 67
3		7 มิ.ย. - 13 มิ.ย. 67	14 มิ.ย. 67	18 มิ.ย. 67
4		14 มิ.ย. - 20 มิ.ย. 67	21 มิ.ย. 67	25 มิ.ย. 67
1	ก.ค. 67	21 มิ.ย. - 27 มิ.ย. 67	28 มิ.ย. 67	2 ก.ค. 67
2		28 มิ.ย. - 4 ก.ค. 67	5 ก.ค. 67	9 ก.ค. 67
3		5 ก.ค. - 11 ก.ค. 67	12 ก.ค. 67	16 ก.ค. 67
4		12 ก.ค. - 18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	23 ก.ค. 67
5		19 ก.ค. - 25 ก.ค. 67	26 ก.ค. 67	30 ก.ค. 67
1	ส.ค. 67	26 ก.ค. - 1 ส.ค. 67	2 ส.ค. 67	6 ส.ค. 67
2		2 ส.ค. - 8 ส.ค. 67	9 ส.ค. 67	13 ส.ค. 67
3		9 ส.ค. - 15 ส.ค. 67	16 ส.ค. 67	20 ส.ค. 67
4		16 ส.ค. - 22 ส.ค. 67	23 ส.ค. 67	27 ส.ค. 67
1	ก.ย. 67	23 ส.ค. - 29 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	3 ก.ย. 67
2		30 ส.ค. - 5 ก.ย. 67	6 ก.ย. 67	10 ก.ย. 67
3		6 ก.ย. - 12 ก.ย. 67	13 ก.ย. 67	17 ก.ย. 67
4		13 ก.ย. - 19 ก.ย. 67	20 ก.ย. 67	24 ก.ย. 67

รอบ/เดือนปี	ระยะเวลาบันทึกข้อมูลของ นายทะเบียนสวัสดิการ รักษาพยาบาล	กรมบัญชีกลางนำข้อมูลมา ประมวลผล	วันที่มีสิทธิ/วันที่ขึ้นสิทธิ	หมายเหตุ
1	ต.ค. 67	20 ก.ย. - 26 ก.ย. 67	27 ก.ย. 67	1 ต.ค. 67
2		27 ก.ย. - 3 ต.ค. 67	4 ต.ค. 67	8 ต.ค. 67
3		4 ต.ค. - 10 ต.ค. 67	11 ต.ค. 67	15 ต.ค. 67
4		11 ต.ค. - 17 ต.ค. 67	18 ต.ค. 67	22 ต.ค. 67
5		18 ต.ค. - 24 ต.ค. 67	25 ต.ค. 67	29 ต.ค. 67
1	พ.ย. 67	25 ต.ค. - 31 ต.ค. 67	1 พ.ย. 67	5 พ.ย. 67
2		1 พ.ย. - 7 พ.ย. 67	8 พ.ย. 67	12 พ.ย. 67
3		8 พ.ย. - 14 พ.ย. 67	15 พ.ย. 67	19 พ.ย. 67
4		15 พ.ย. - 21 พ.ย. 67	22 พ.ย. 67	26 พ.ย. 67
1	ธ.ค. 67	22 พ.ย. - 28 พ.ย. 67	29 พ.ย. 67	3 ธ.ค. 67
2		29 พ.ย. - 5 ธ.ค. 67	6 ธ.ค. 67	10 ธ.ค. 67
3		6 ธ.ค. - 12 ธ.ค. 67	13 ธ.ค. 67	17 ธ.ค. 67
4		13 ธ.ค. - 19 ธ.ค. 67	20 ธ.ค. 67	24 ธ.ค. 67
5		20 ธ.ค. - 26 ธ.ค. 67	27 ธ.ค. 67	31 ธ.ค. 67

- หมายเหตุ 1. ตารางประมวลผลข้อมูล/วันที่มีสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลของข้าราชการจ้างคืน เป็นกำหนดการสำหรับข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติภายใต้ระบบ Digital Pension ที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง จากการบันทึกข้อมูลของนายทะเบียนสวัสดิการรักษาพยาบาลของส่วนราชการต้นสังกัดของผู้มีสิทธิ
2. กรณีที่ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้มีสิทธิมีหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลาง เพื่อขอคืนสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลให้กับผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัว เนื่องจากถูกระงับสิทธิด้วยสาเหตุต่าง ๆ กรณีนี้ กรมบัญชีกลางจะนำข้อมูลของบุคคลดังกล่าวไปประมวลผล เพื่อขึ้นสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาล เมื่อกรมบัญชีกลางตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารที่ได้รับจากส่วนราชการต้นสังกัดกับข้อมูลที่ปรากฏในระบบทะเบียนประวัติเรียบร้อยแล้ว