



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ  
และแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น  
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.  
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๖ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๔ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๗ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕  
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๐ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๖  
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๔ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๔๓๕ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓  
หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๖๘๘ ลงวันที่  
๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๐๗๕ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ สำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐานจึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง จำนวน ๖๘ อัตรา**

**๑.๑ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๔๖ อัตรา ดังนี้**

๑) นักจัดการงานทั่วไป	จำนวน ๒	อัตรา
๒) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน ๑	อัตรา
๓) นิติกร	จำนวน ๑	อัตรา
๔) นักวิชาการศึกษา	จำนวน ๕	อัตรา
๕) นักประชาสัมพันธ์	จำนวน ๔	อัตรา
๖) นักทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๒	อัตรา
๗) นักวิชาการพัสดุ	จำนวน ๓	อัตรา
๘) นักวิชาการคอมพิวเตอร์	จำนวน ๓	อัตรา
๙) นักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน ๒๐	อัตรา
๑๐) นักวิชาการตรวจสอบภายใน	จำนวน ๕	อัตรา

๑.๒ ตำแหน่ง ...

**๑.๒ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๒๒ อัตรา ดังนี้**

- |                               |          |       |
|-------------------------------|----------|-------|
| ๑) เจ้าพนักงานธุรการ          | จำนวน ๑๑ | อัตรา |
| ๒) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๑  | อัตรา |
| ๓) เจ้าพนักงานพัสดุ           | จำนวน ๑๐ | อัตรา |

**๒. เงินเดือนที่จะได้รับ**

**๒.๑ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ**

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท หรือตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

**๒.๒ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน**

อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ - ๑๒,๖๕๐ บาท หรือตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ทั้งนี้ จะได้รับเงินเดือนเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุแบบช่วง สำหรับการบรรจุ  
และแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)  
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๖๘๘  
ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๐๗๕ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑

**๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

**๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

**๔.๑ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป**

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

**๔.๒ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน**

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

**๔.๓ ตำแหน่งนิติกร**

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์

**๔.๔ ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา**

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

**๔.๕ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์**

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

**๔.๖ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล**

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

**๔.๗ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ**

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

**๔.๘ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์**

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใด  
สาขาวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์

**๔.๙ ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี**

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา  
การบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

**๔.๑๐ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน**

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

**๔.๑๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ**

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

**๔.๑๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี**

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

**๔.๑๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ**

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

ทั้งนี้ ต้องเป็นคุณวุฒิตี่ ก.พ. รับรอง ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบคุณวุฒิตี่ ก.พ. รับรองได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. [www.ocsc.go.th](http://www.ocsc.go.th) คลิกหัวข้อ “รับรองคุณวุฒิตี่” หัวข้อ “ระบบพิจารณารับรองคุณวุฒิตี่ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์”

**๕. หลักสูตรและวิธีการสอบ**

**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)** ให้ทดสอบความรู้ความสามารถ ดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

**๑. วิชาความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

- ๑) ความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ  
ทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ การวิเคราะห์ หาความสัมพันธ์ของจำนวนหรือปริมาณ การแก้ปัญหาเชิงปริมาณ และข้อมูลต่าง ๆ
- ๒) ความสามารถด้านเหตุผล  
ทดสอบความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ การหาข้อยุติ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่าง ๆ

**๒. วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

- ๑) ความเข้าใจภาษา - ทดสอบความสามารถในการอ่านและการทำความเข้าใจกับบทความ หรือข้อความที่กำหนดให้แล้วตอบคำถามที่ตามมาในแต่ละบทความ หรือข้อความ ทั้งนี้ รวมถึงถึงการสรุปความและตีความด้วย
- ๒) การใช้ภาษา - ทดสอบความสามารถในการเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเขียนประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษาและการเรียงข้อความ

**ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)** ให้ทดสอบความรู้ความสามารถ ดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

**๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔) ความรู้เกี่ยวกับ ...

๔) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒

๕) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗) ความรู้เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑๐) ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองของไทยในปัจจุบัน

๑๑) ความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม ประชาธิปไตย และความสำคัญของสถาบันหลักของชาติ

๑๒) ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## **๒. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

### **๒.๑ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป**

๑) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และวางแผนงาน การจัดทำงบประมาณ การประสานงาน และการจัดการองค์การ

๗) ความรู้เกี่ยวกับการจัดบันทึกและสรุปรายงาน

### **๒.๒ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์**

๑) ความรู้เกี่ยวกับการวางแผน โครงการประชาสัมพันธ์

๒) ความรู้เกี่ยวกับหลักและทฤษฎีการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์

๓) ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมในการออกแบบสื่อต่าง ๆ

๔) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน และความรู้รอบตัวเกี่ยวกับประเทศไทย และสังคมโลก

๕) ความรู้เกี่ยวกับ ...

๕) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ประเด็น การเขียน การแปล และการเรียบเรียงข้อมูล  
เพื่อการประชาสัมพันธ์

๖) ความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารในยุคดิจิทัล การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์  
และเผยแพร่ในรูปแบบและช่องทางต่าง ๆ

๗) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประชาสัมพันธ์  
และการให้ข่าวราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

๘) ความรู้เกี่ยวกับสื่อมัลติมีเดีย การผลิตวีดิทัศน์ การออกแบบเว็บไซต์  
อินโฟกราฟิก แอนิเมชัน การออกแบบนิเทศศิลป์

๙) ความรู้เกี่ยวกับแผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ  
(พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

### ๒.๓ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

๑) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์  
พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศ  
การวิเคราะห์ และการออกแบบระบบ การพัฒนาระบบฐานข้อมูล

๓) ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาทางคอมพิวเตอร์

๔) ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล

๕) ความรู้เกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป

๖) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ และออกแบบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์  
และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

๗) ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารจัดการเรื่องการบริหารความปลอดภัย  
(Security Management) และระบบบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Risk Management)

### ๒.๔ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

๑) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีกรงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓) ความรู้เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง  
การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๖) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗) ความรู้เกี่ยวกับหลักบัญชีเบื้องต้น

๘) ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
(GFMIS : Government Fiscal Management Information System)

### ๒.๕ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

๑) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) ความรู้เกี่ยวกับ ...

๒) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) ความรู้เกี่ยวกับกฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

๕) ความรู้เกี่ยวกับการกฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรีและหนังสือเวียนเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ

#### ๒.๖ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน

๑) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒) ความรู้เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) ความรู้เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔) ความรู้เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖) ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

#### ๒.๗ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

๑) ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การดำรงรักษาบุคลากร การดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ การจัดประชุมอบรมสัมมนา และการเผยแพร่การศึกษา

๒) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ

๓) ความรู้เกี่ยวกับการวางแผน การบริหารโครงการและการติดตามประเมินผล เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

๔) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

#### ๒.๘ ตำแหน่งนิติกร

๑) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายสารบัญญัติ

- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

- ประมวลกฎหมายอาญา

๒) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายวิธีบัญญัติ

- กฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาความแพ่ง

- กฎหมายว่าด้วยการพิจารณาความทางอาญา

๓) ความรู้เกี่ยวกับ ...

๓) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายมหาชน

- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖

๔) ความรู้เกี่ยวกับกฎ ก.ค.ศ. ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในหน้าที่

- กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐

- กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑

- กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการอุทธรณ์และพิจารณาอุทธรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

## ๒.๙ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

๑) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) ความรู้เกี่ยวกับแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙

๓) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล สถิติ และแนวโน้มการจัดการศึกษา

๔) ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร สื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยีและนวัตกรรม

ทางการศึกษา การแนะแนว การวัดผล การติดตามและประเมินผลทางการศึกษา

๕) ความรู้เกี่ยวกับการจัดประชุมอบรมสัมมนา และการเผยแพร่การศึกษา

## ๒.๑๐ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) ความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

(๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๔) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์ การจัดทำแผนงานและโครงการ

การบริหารแผนงาน โครงการ การวิเคราะห์โครงการ การติดตาม และประเมินผล

## ๒.๑๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

๑) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

พ.ศ. ๒๕๖๕

๓) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษา

ความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕) ความรู้เกี่ยวกับการจัดการงานเอกสาร การจดบันทึกและสรุปรายงาน

การจัดทำงบประมาณ การประสานงาน และการจัดการองค์การ

### ๒.๑๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับหลักบัญชีเบื้องต้น
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS : Government Fiscal Management Information System)

### ๒.๑๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับกฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

**ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)** ประเมินบุคคล (สัมภาษณ์) เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ตามองค์ประกอบ ดังนี้

- ๑) ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน
- ๒) ข้อมูลด้านร่างกาย และสุขภาพ
- ๓) บุคลิกภาพคุณลักษณะ เช่น ท่วงท่า วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น
- ๔) ความสามารถในการปฏิบัติงาน ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ทักษะ ประสพการณ์ สมรรถนะ และสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

### ๖. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด ในกฎ ก.ค.ศ.
- ๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้น ๆ
- ๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา

๘) ไม่เป็น ...



๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ สั ง ญ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

## ๗. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๗.๑ ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่งตามประกาศนี้ เท่านั้น หากปรากฏว่าผู้สมัครเลือกสมัครสอบมากกว่า ๑ ตำแหน่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะตัดสิทธิการสอบครั้งดังกล่าวทั้งหมด และเมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขตำแหน่งที่สมัครสอบไม่ได้

๗.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นวันรับสมัครวันสุดท้าย ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร ของสถาบันการศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฏ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ของสถาบันศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๗.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้รับรองความถูกต้อง ของข้อมูลต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗ และให้ลงลายมือชื่อในใบสมัครหลังจากที่พิมพ์ออกจากเว็บไซต์แล้ว

๗.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะถือว่าผู้สมัครสอบ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

## ๘. การรับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถสมัครได้ ผ่านระบบการรับสมัครออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ทางเว็บไซต์ <https://obec38.jobthai.gov.com> ตามขั้นตอน ดังนี้

๘.๑ ผู้สมัครสอบสามารถกรอกข้อมูลการสมัครสอบได้ที่เว็บไซต์ <https://obec38.jobthai.gov.com> หัวข้อ “รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๗” ตั้งแต่วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ทั้งนี้ รายละเอียดคุณสมบัติสอบ และจำนวนที่นั่งสอบ เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

๘.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องสมัครสอบตามขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

**ขั้นตอนที่ ๑ กรอกข้อมูลการรับสมัคร อัปโหลด (upload) รูปถ่าย และพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน**

๑) เข้าเว็บไซต์ <https://obec38.jobthai.gov.com> หัวข้อย่อย “สมัครสอบ” แล้วกรอกข้อมูลส่วนบุคคล เลือกคุณสมบัติที่ต้องการ ให้ถูกต้องและครบถ้วน เมื่อยืนยันการสมัครสอบแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้

๒) ผู้สมัครสอบอัปโหลดรูปถ่ายของตนเอง ที่เป็นรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน พื้นหลังไม่มีลวดลาย (ประเภทของไฟล์เป็น .JPG ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๔๐ KB) โดยต้องเป็นรูปถ่ายที่ใช้ในการสมัครงาน

**หากไม่อัปโหลดรูปถ่าย ผู้สมัครสอบจะไม่สามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบได้ และไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินได้**

๓) ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินที่มี QR Code ให้ผู้สมัครสอบสามารถสแกนชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “Krungthai Next” หรือ “เป๋าตัง” ได้ทันที หรือสามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 เพื่อชำระเงินในภายหลัง หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีที่แบบฟอร์มการชำระเงินสูญหาย หรือกรอกใบสมัครแล้ว แต่ยังไม่พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปค้นหาในระบบสมัครสอบ และพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินใหม่ได้

กรณีมีที่นั่งสอบว่างจากการไม่ชำระเงินภายในวันและเวลาที่กำหนด ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบที่นั่งสอบที่ว่างได้ ในเวลา ๐๘.๐๐ น. และสามารถสมัครสอบได้ ในเวลา ๐๘.๓๐ น. ของทุกวัน จนกว่าจะปิดการรับสมัคร

**ขั้นตอนที่ ๒ ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ**

๑) ผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันถัดไปนับจากวันที่ได้ยืนยันการสมัครสอบตาม ๑) ของขั้นตอนที่ ๑ และหากไม่ชำระเงินภายในวันและเวลาดังกล่าว ใบสมัครสอบจะถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติ

๒) ผู้สมัครสอบต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๓๐ บาท ประกอบด้วยค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางระบบออนไลน์ จำนวน ๓๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓) ผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบได้ ๔ ช่องทาง คือ

๓.๑) ช่องทางที่ ๑ ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และตามวัน เวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มการชำระเงิน

และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้อง ให้รีบติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงินทันที

๓.๒) ช่องทางที่ ๒ ชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ตามวัน เวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มการชำระเงิน โดยผู้สมัครสอบที่มีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สามารถนำแบบฟอร์มการชำระเงิน ไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยเลือกประเภทบริการ “บริการอื่น ๆ” เลือก “ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ” และเลือก “ระบุรหัสบริษัท/Biller ID” แล้วระบุรหัสบริษัทเป็น “๙๑๓๐๕” และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓.๓) ช่องทางที่ ๓ ชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน “Krungthai Next” ตามวัน เวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มการชำระเงิน โดยผู้สมัครสอบที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการแอปพลิเคชัน “Krungthai Next” แล้ว สามารถนำรหัส QR Code ไปทำรายการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “Krungthai Next” และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓.๔) ช่องทางที่ ๔ ชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน “เป๋าตัง” ตามวัน เวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มการชำระเงิน โดยผู้สมัครสอบที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการแอปพลิเคชัน “เป๋าตัง” แล้ว สามารถนำรหัส QR Code ไปทำรายการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “เป๋าตัง” และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

**การสมัครสอบจะเสร็จสิ้นสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้สมัครได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว**

#### **ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ หลังจากชำระเงินแล้ว**

หลังจากที่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว ๑ วัน ให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบสถานะการสมัครสอบได้ทางเว็บไซต์ <https://obec38.jobthai.gov.com> หัวข้อ “รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๗” หัวข้อย่อย “ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ” โดยกรอกเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก เพื่อตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ

#### **ขั้นตอนที่ ๔ พิมพ์บัตรประจำตัวสอบ**

เมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแล้ว ผู้สมัครสอบสามารถพิมพ์ใบสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ได้ที่เว็บไซต์ <https://obec38.jobthai.gov.com> หัวข้อ “พิมพ์ใบสมัคร/บัตรประจำตัวสอบ” โดยกรอกเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก เพื่อพิมพ์ใบสมัคร/บัตรประจำตัวสอบ

#### **๙. ค่าธรรมเนียมการสอบ**

ผู้สมัครสอบแข่งขัน ต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ซึ่งประกอบด้วย

๑) ค่าธรรมเนียมการรับสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

๒) ค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต (Internet) จำนวน ๓๐ บาท (สามสิบบาทถ้วน) อัตราเดียวกัน

ทั่วประเทศ

๓) ค่าธรรมเนียมธนาคาร กรณีผู้สมัครสอบแข่งขันชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร อัตราค่าธรรมเนียมเป็นไปตามเงื่อนไขของธนาคาร

ทั้งนี้ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบเนื่องจากการทุจริตเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน โดยจ่ายคืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแก่ผู้สมัครสอบแข่งขันเฉพาะผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต

#### ๑๐. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

๑๐.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) พื้นหลังไม่มีลวดลาย โดยต้องเป็นรูปถ่ายที่ใช้ในการสมัครงาน

๑๐.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาไม่หลังวันรับสมัครสอบแข่งขันวันสุดท้าย

ในกรณีที่ไม่สามารถนำสำเนาปริญญาบัตรมายื่นพร้อมใบสมัครได้ เนื่องจากอยู่ระหว่างรอการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ให้นำสำเนาหนังสือรับรองวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาที่มหาวิทยาลัย/สถาบัน/หน่วยงานทางการศึกษาออกให้ โดยระบุชื่อปริญญา สาขาวิชาเอกที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญา ซึ่งต้องไม่หลังวันรับสมัครสอบแข่งขันวันสุดท้ายมายื่นแทนก็ได้

๑๐.๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ในกรณี ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐.๖ ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดจำนวน ๑ ฉบับ

๑๐.๗ สำเนาเอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด. ๘) หรือใบสำคัญ (สด. ๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐.๘ เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าคุณวุฒิที่ใช้ในการสมัครสอบแข่งขันเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. [www.ocsc.go.th](http://www.ocsc.go.th) คลิกหัวข้อ “รับรองคุณวุฒิ” หัวข้อ “ระบบพิจารณารับรองคุณวุฒิ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์”

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อระบุ วัน เดือน ปี ไว้ที่มุมบนด้านขวาของสำเนาเอกสาร

การแนบไฟล์เอกสารหลักฐานให้จัดทำไฟล์ที่เป็นนามสกุล PDF ขนาดกระดาษ A4 ซึ่งเอกสารแต่ละหน้าต้องมีขนาดไม่เกิน ๕๐๐ KB

**๑๑. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ**

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภายในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <https://obec38.jobthai.gov.com> หัวข้อ “การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ” ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**๑๒. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ซึ่งผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ต้องได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง แต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยประกาศรายชื่อเรียงลำดับเลขประจำตัวสอบ รวมทั้ง วัน เวลา และสถานที่ ในการเข้ารับการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทางเว็บไซต์ <https://obec38.jobthai.gov.com> ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**๑๓. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

**๑๓.๑ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง**

บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) ที่ยังไม่หมดอายุ หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน หากไม่มีบัตรหรือเอกสารดังกล่าวแสดงตนในการสอบ ให้ใช้เอกสารรับรองรายการบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง หรือยืนยันตัวตนโดยแสดงบัตรประชาชนดิจิทัล จากแอปพลิเคชัน Thai ID ของกรมการปกครอง หรือแสดงใบขับขี่ดิจิทัล จากแอปพลิเคชัน DLT QR License ของกรมการขนส่งทางบก หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบ หรือมีบัตรแสดงตน แต่เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ไม่ตรงกับเอกสารสมัครสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

**๑๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบแข่งขันภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

๑) บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) ที่ยังไม่หมดอายุ หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน หากไม่มีบัตรหรือเอกสารดังกล่าวแสดงตนในการสอบ ให้ใช้เอกสารรับรองรายการบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง หรือยืนยันตัวตนโดยแสดงบัตรประชาชนดิจิทัลจากแอปพลิเคชัน Thai ID ของกรมการปกครอง หรือแสดงใบขับขี่ดิจิทัล จากแอปพลิเคชัน DLT QR License ของกรมการขนส่งทางบก หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบ หรือมีบัตรแสดงตนแต่เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ไม่ตรงกับเอกสารสมัครสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๒) ใบสมัครที่พิมพ์จากเว็บไซต์ <https://obec38.jobthai.gov.com> ซึ่งติดรูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (เป็นรูปเดียวกับที่ใช้อัปโหลดเอกสารและหลักฐานใบสมัครในขั้นตอนการสมัคร) และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๓) สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นในวันสอบแข่งขัน เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันรับสมัครสอบแข่งขันวันสุดท้าย มายื่นแทน

๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณี ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้ายและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดจำนวน ๑ ฉบับ

๗) สำเนาเอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด. ๘) หรือใบสำคัญ (แบบ สด. ๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อระบุ วัน เดือน ปี ไว้ที่มุมบนด้านขวาของสำเนาเอกสาร

#### ๑๔. เกณฑ์การตัดสิน

๑๔.๑) ผู้สอบแข่งขันได้ต้องได้คะแนน ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และ ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยจะประกาศรายชื่อเรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบ

๑๔.๒) ผู้สอบแข่งขันได้ต้องได้คะแนน ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และ ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยจะประกาศรายชื่อเรียงตามลำดับที่ผู้ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบแข่งขันได้คะแนน ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนน ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนน ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๑๕. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ แต่ถ้าสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดให้มีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันกับที่ได้ประกาศ และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดให้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุไปแล้ว ก่อนบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะมีอายุเกิน ๒ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่ แล้วแต่กรณี ก็ให้การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้ยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้มีอายุครบ ๒ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่ แล้วแต่กรณี

#### ๑๖. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร

หากตรวจพบภายหลังว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือหากมีการให้ข้อมูลอันเป็นเท็จจะหมดสิทธิ หรือถูกยกเลิก หรือถูกเพิกถอน ให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการโดยพลัน ตามมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือสั่งเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง แล้วแต่กรณี และหากตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสอบแข่งขันเป็นเอกสารที่เป็นเท็จ ผู้สมัครจะต้องถูกดำเนินการทางอาญา

#### ๑๗. การรับโอนผู้สอบแข่งขันได้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่ประสงค์ที่จะรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐทุกประเภท ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ

#### ๑๘. การขอแสดงผลคะแนนสอบ

การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ถือเป็นที่สุด กรณีที่ขอทราบคะแนนการสอบแข่งขัน สามารถขอดูได้ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ทางเว็บไซต์ <https://obec38.jobthai.gov.com> หัวข้อ “รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๗” หัวข้อย่อย “**ดูผลคะแนนสอบ**” โดยกรอกเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และเลขประจำตัวสอบ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านผ่านการสอบเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ หรือ มีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และโปรดแจ้งให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบโดยเร็ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตรี



(ธนุ วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน