

รายละเอียดการเรียกผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ
ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง)

๑. การรายงานตัว

วันรายงานตัว

วันอังคารที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗

ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

ภาคบ่าย เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม สพฐ. ๒ อาคาร สพฐ. ๕ ชั้น ๙

ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

การแต่งกาย : ชุดสุภาพ

วันบรรจุและแต่งตั้ง

วันพุธที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ (เริ่มปฏิบัติราชการ)

๒. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะเรียกบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน ๗๖ ราย ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง ว่าง	ลำดับที่	หน่วยงานที่จะบรรจุ
๑	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๙	๑ - ๙	สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
				สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
				สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
				สำนักทดสอบทางการศึกษา
				สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน
๒	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๓	๑ - ๓	สำนักอำนวยการ
				สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
				สำนักบริหารการมัธยมศึกษา
๓	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๘	๑ - ๘	สำนักการคลังและสินทรัพย์
๔	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	๑๑	๑ - ๑๑	กลุ่มตรวจสอบภายใน
๕	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	๑	๑	สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน
๖	นิติกรปฏิบัติการ	๖	๑ - ๖	สำนักนิติการ
๗	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๒๑	๑ - ๒๑	สำนักอำนวยการ
				สำนักทดสอบทางการศึกษา
				สำนักการคลังและสินทรัพย์
				สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน
				สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
				กลุ่มตรวจสอบภายใน
				สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
				สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
				สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๑๒	๑ - ๗	สำนักการคลังและสินทรัพย์
๙	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๔	๑ - ๓	สำนักการคลังและสินทรัพย์
				สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
๑๐	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	๖	๑	สำนักอำนวยการ
				สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
๑๑	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน	๓	๑ - ๓	สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน
				สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
๑๒	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ	๒	๑ - ๒	สำนักอำนวยการ
๑๓	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	๑	๑	สำนักอำนวยการ

๓. หลักฐานหรือเอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

๓.๑ ให้ผู้เข้ารับรายงานตัวเตรียมบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับรายงานตัวตรวจสอบก่อนลงชื่อรับรายงานตัว

๓.๒ รูปถ่ายสวมเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ติดเครื่องหมายสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน (ไม่ต้องติดผ้าแพรแถบ เนื่องจากยังไม่มีเครื่องราชอิสริยาภรณ์) ภาพสี ขนาด ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาปริญญาบัตร/ สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร) และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๖ สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ของสำนักงาน ก.พ. ในระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า (กรณีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งประเภทวิชาการ) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๗ สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ของสำนักงาน ก.พ. ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือสูงกว่า (กรณีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งประเภททั่วไป) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๘ สำเนาเอกสารทางการแพทย์ สด. ๘, สด. ๙ หรือ สด. ๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๙ สำหรับผู้ที่รับราชการในสังกัดต่างๆ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน ให้นำสำเนาหนังสืออนุมัติลาออก มายื่นในวันรายงานตัวด้วย ในกรณีไม่สามารถยื่นหนังสือขอลาออกได้ทัน หรืออยู่ระหว่างขั้นตอนการพิจารณา ให้นำสำเนาหนังสือแสดงความประสงค์ขอลาออกจากต้นสังกัด ยื่นแทนเป็นการชั่วคราว

๓.๑๐ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล, ทะเบียนสมรส, ใบสำคัญการหย่า จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สอบแข่งขันได้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาของสำเนาเอกสาร

๔. เอกสารประกอบการพิจารณาปัจจัย (เงินเดือน) ในการบรรจุและแต่งตั้ง

๔.๑ สำหรับผู้สอบแข่งขันได้ที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศที่มีส่วนสนับสนุนงาน ในความรับผิดชอบ

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ หรือในประเทศที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ โดยมีประกาศนียบัตร/ใบรับรองผลการสอบภาษาต่างประเทศที่ยังมีอายุการรับรองในวันแรกที่ส่วนราชการ เปิดให้ยื่นผลคะแนน ใดๆอย่างหนึ่งในภาษาใดภาษาหนึ่ง หรือหลายภาษา จำนวน ๑ ฉบับ ดังนี้

๔.๑.๑ ภาษาอังกฤษ ...

๔.๑.๑ ภาษาอังกฤษ

มีคะแนนสอบ TOEFL PBT ตั้งแต่ ๕๐๐ คะแนน ขึ้นไป

มีคะแนนสอบ TOEFL CBT ตั้งแต่ ๑๗๓ คะแนน ขึ้นไป

มีคะแนนสอบ TOEFL iBT ตั้งแต่ ๖๐ คะแนน ขึ้นไป

มีคะแนนสอบ IELTS ตั้งแต่ ๕.๐ คะแนน ขึ้นไป

มีคะแนนสอบ TOEIC ตั้งแต่ ๖๐๐ คะแนน ขึ้นไป

มีคะแนนสอบ CU - TEP ตั้งแต่ ๖๐ คะแนน ขึ้นไป หรือ

๔.๑.๒ ภาษาฝรั่งเศส : มีคะแนนสอบ DELF / DALF หรือคะแนนสอบ TCF จากสถานทูตฝรั่งเศส/ สมาคมฝรั่งเศส (Alliance Francaise) ตั้งแต่ระดับ DELF B๑ ขึ้นไป หรือ

๔.๑.๓ ภาษาเยอรมัน : มีคะแนนสอบวัดระดับความรู้ภาษาเยอรมันจากสถานทูตเยอรมัน/สถาบันเกอเธ่ (Goethe - Institute) ตั้งแต่ระดับ GER B๑ ขึ้นไป หรือ

๔.๑.๔ ภาษาจีน : มีคะแนนสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK) จากสถานทูตจีน / สถาบันขงจื้อ ในระดับ HSK - Level ๔ ขึ้นไป หรือ

๔.๑.๕ ภาษาญี่ปุ่น : มีคะแนนสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น (JLPT) จากสถานทูตญี่ปุ่น/ JASSO ในระดับ N๓ ขึ้นไป (หรือคะแนนอื่นที่เทียบกันได้)

ตำแหน่งประเภททั่วไป

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ หรือในประเทศที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ โดยมีประกาศนียบัตรใบรับรองผลการสอบภาษาต่างประเทศที่ยังมีอายุการรับรองในวันแรกที่ส่วนราชการ เปิดให้ยื่นผลคะแนน อย่างไรก็ดีอย่างหนึ่งในภาษาใดภาษาหนึ่ง หรือหลายภาษา จำนวน ๑ ฉบับ ดังนี้

มีคะแนนสอบ TOEFL PBT ตั้งแต่ ๓๕๐ คะแนน ขึ้นไป

มีคะแนนสอบ TOEFL CBT ตั้งแต่ ๖๓ คะแนน ขึ้นไป

มีคะแนนสอบ TOEFL iBT ตั้งแต่ ๒๐ คะแนน ขึ้นไป

มีคะแนนสอบ IELTS ตั้งแต่ ๒.๕ คะแนน ขึ้นไป

มีคะแนนสอบ TOEIC ตั้งแต่ ๒๙๐ คะแนน ขึ้นไป

มีคะแนนสอบ CU - TEP ตั้งแต่ ๒๐ คะแนน ขึ้นไป

๔.๒ สำหรับผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ขอให้ นำเอกสาร แสดงประวัติการทำงาน พร้อมคำรับรองของผู้บังคับบัญชา จากหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนที่เป็นนิติบุคคล โดยระบุระยะเวลาการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ ปีขึ้นไป ฉบับจริง มามอบให้เจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัวด้วย

๔.๓ สำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาในระดับเดียวกันมากกว่า ๑ วุฒิ และเป็นคุณวุฒิที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุ ขอให้ นำคุณวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ไปแสดงและมอบให้เจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัวด้วย

ทั้งนี้ ต้องมีคุณสมบัติภายในวันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ (ภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗) เอกสารประกอบการพิจารณาปัจจัย (เงินเดือน) ให้ส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ (ภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗) หากล่วงเลยระยะเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณา และถือว่าการสละสิทธิและไม่ประสงค์ที่จะขอรับการพิจารณาปัจจัย (เงินเดือน) ต่อไป