

แนวทางการจัดสรรอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณีการจัดสรรอัตราเพิ่มเติม)

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/ว ๒๔๑๖ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗)

ด้วย กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีผู้ปฏิบัติงานนักการภารโรงครบทุกโรงเรียน เพื่อลดภาระงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนของครู สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงจัดสรรอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง ให้โรงเรียนที่ขาดแคลนผู้ปฏิบัติงานนักการภารโรงซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษรายงานข้อมูลไว้แล้ว โดยให้ดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดสรรอัตราจ้างแก่โรงเรียนในสังกัดตามบัญชีรายละเอียดการจัดสรรอัตราจ้าง ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และห้ามนำอัตราไปจัดสรร ให้โรงเรียนอื่นที่ไม่มีรายชื่อในบัญชีจัดสรรโดยไม่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ก่อน

๒. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ แล้วให้รายงานผลการจัดสรรอัตราให้สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแบบรายงานที่ส่งมาด้วย ๕ (แบบ ๕.๑) ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ employee5638@gmail.com กรณีตรวจสอบบัญชีรายละเอียดการจัดสรรตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ แล้วปรากฏว่า โรงเรียนที่ได้รับจัดสรรเป็นโรงเรียนที่ไม่มีการจัดการเรียนการสอน ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ หรือ เป็นโรงเรียนที่อยู่ในแผนการควบรวมหรือยุบเลิกสถานศึกษา ให้รายงานส่งคืนอัตราพร้อมระบุเหตุผลตามแบบ รายงานดังกล่าวด้วย

๓. แจ้งผลการจัดสรรแก่โรงเรียนที่ได้รับจัดสรรอัตรา โดยให้ผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในอัตราที่ได้รับจัดสรร ตามแนวทางการจ้างสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ซึ่งจะทำให้สัญญาจ้างได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งเรื่องงบประมาณแล้ว และเมื่อทำ สัญญาจ้างแล้ว ให้รายงานการจ้างตามแบบรายงานที่ส่งมาด้วย ๕ (แบบ ๕.๒) ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทางไปรษณีย์อีเล็กทรอนิกส์ employee5638@gmail.com

ทั้งนี้ หากอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรงตามบัญชีจัดสรรนี้ว่างลง ภายหลังจากการจ้างคราวแรก ให้ผู้มีอำนาจดำเนินการสรรหาอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานนักการภารโรงรายใหม่ ทดแทนได้ในอัตราค่าจ้างเท่าเดิม ภายในกรอบระยะเวลา ๕ เดือน (เดือนพฤษภาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๗)

**แนวทางการจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณีการจัดสรรอัตราเพิ่มเติม)**

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/ว ๒๔๑๖ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗)

๑. คุณสมบัติ

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย และมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
- ๑.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑.๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑.๖ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เหตุเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๙ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓ หรือ มศ.๓)
- ๑.๑๐ ถ้ามีประสบการณ์ดังต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
 - (๑) ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร
 - (๒) สามารถขับรถยนต์ และหรือ รถจักรยานยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับรถ
 - (๓) มีทักษะเกี่ยวกับงานด้านช่างไม้ ช่างปูน ช่างไฟฟ้า ช่างก่อสร้าง ฯลฯ

๒. อัตราค่าจ้าง

อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๓. อำนาจการจ้าง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๙๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔. ลักษณะการจ้าง

โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลา ๕ เดือน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน ๒๕๖๗

๖. งบประมาณที่ใช้

งบดำเนินงาน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรร

ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานนักรการภารโรง

๑. การดูแลและทำความสะอาดบริเวณทั่วไปภายในพื้นที่ของโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนมีความเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น

๑.๑ ดูแล ปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อม ตัดแต่งต้นไม้ ตัดหญ้า ในบริเวณโรงเรียนให้ร่มรื่น เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม และเหมาะสม

๑.๒ ทำความสะอาดอาคารเรียน อาคารประกอบ และพื้นที่บริเวณโรงเรียน

๑.๓ ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม และจัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน และจัดทำทะเบียนคุมรายการอุปกรณ์เครื่องใช้

๒. การดูแลอาคารเรียนและดูแลความสะอาดในการใช้พื้นที่ของโรงเรียน เช่น

๒.๑ ดูแลเปิด - ปิด อาคารเรียน อาคารประกอบ ประตูรั้วทางเข้า-ออกของโรงเรียน

๒.๒ อำนวยความสะดวกยานพาหนะ เข้า - ออก ของบุคลากรและผู้มาติดต่อราชการของโรงเรียน

๓. การดูแลความปลอดภัยในโรงเรียน เช่น

๓.๑ ดูแลความเรียบร้อย และเฝ้าระวังความปลอดภัยของสถานที่ราชการตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

๓.๒ ดูแลเปิด - ปิด ไฟฟ้าในบริเวณอาคาร และรอบบริเวณพื้นที่ของโรงเรียน

๓.๓ บันทึกปฏิบัติงานหรือบันทึกเหตุการณ์ผิดปกติระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หากมีเหตุการณ์ฉุกเฉินให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ

๑. ผู้มีอำนาจอาจแก้ไขเพิ่มเติมขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบได้ตามความเหมาะสมของบริบทพื้นที่

๒. การมอบหมายงานอื่นนอกเหนือจากภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานของตำแหน่งนักรการภารโรง ต้องไม่กระทบต่อภาระงานหลัก โดยต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ความสมัครใจของผู้รับจ้าง และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ต้องมีการประกาศและกำหนดไว้ในสัญญาจ้างชัดเจน