

ตัวบทสุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๘๐๘



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕๖๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอให้รายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ

เรียน ผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ลำดับที่ ๒ นายวงศกร ทองเดช
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการเรียกผู้สอบแข่งขันได้ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ท่านเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ลำดับที่ ๒ ถึงลำดับที่ ๓ โดยท่านเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในลำดับที่ ๒ ของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอให้ท่านไปรายงานตัว ในวันจันทร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สพฐ. ๒ อาคาร สพฐ. ๕ ชั้น ๕ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ พร้อมยื่นเอกสารหลักฐาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง หากท่านไม่ไปรายงานตัวตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะถือว่าท่านละลิขิต และไม่ประสงค์จะรับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ครั้งนี้

ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่ประสงค์จะรับโอนผู้ที่เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพัฒน พัฒนพิศส)
พัฒนาพิษส ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๖๒๘๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ personobec38@gmail.com

“เรียนดี มีความสุข”

รายละเอียดการเรียกผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒)
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. การรายงานตัว

สถานที่รายงานตัว ณ ห้องประชุม สพฐ. ๒ อาคาร สพฐ. ๕ ชั้น ๙ กระทรวงศึกษาธิการ
ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต กรุงเทพมหานคร
เวลา ๐๙.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.

การแต่งกาย : ชุดสุภาพ

**๒. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะเรียกบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้
จำนวน ๑๗ อัตรา ดังนี้**

วัน เวลา	ตำแหน่ง	ลำดับที่
วันจันทร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๒ – ๓
เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๖ – ๗
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	๔
	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๒๑ – ๒๓
	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	๖
	เจ้าหน้าที่รับรายงาน	๑๒ – ๑๔

๓. หลักฐานหรือเอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

๓.๑ ให้ผู้เข้ารับการรายงานตัวเตรียมบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับรายงานตัวตรวจสอบก่อนลงลายมือชื่อรับรายงานตัว

๓.๒ ใบสมัครที่พิมพ์จากเว็บไซต์ <http://obec38.jobthaigov.com> ซึ่งติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (เป็นรูปเดียวกับที่ใช้อัปโหลดเอกสารและหลักฐานใบสมัครในขั้นตอนการสมัครและลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน)

๓.๓ รูปถ่ายสวมเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ติดเครื่องหมายสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๔ สำเนาปริญญาบัตร/ สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือสำเนาอนุปริญญา (คุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร) และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๘ ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ตรวจร่างกายและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาเอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด. ๘) หรือใบสำคัญ (แบบ สด. ๙) สำหรับ
ทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการ
ทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๕๓) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ และระบุเลขประจำตัวสอบ/
ลำดับที่สอบได้ กำกับไว้ มุนขawanของทุกแผ่น



หนังสือขอสละสิทธิฯ