



แผนกลยุทธ์การบริหาร และพัฒนากฎหมายกรบุคคล ของ สพฐ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2024



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้เป็นหน่วยงานหลักที่มีภารกิจสำคัญในการจัดและส่งเสริมการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อสิทธิโอกาสในการได้รับการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพของผู้เรียน ซึ่งตามคำสั่งคำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๙ ที่นियามการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้หมายถึง ระดับตั้งแต่ก่อนประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

เพื่อให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กร สามารถตอบสนองต่อการบรรลุเป้าหมายเชิงภารกิจและกลยุทธ์ที่หน่วยงานกำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้วิเคราะห์ภารกิจและนโยบายและแผนที่เกี่ยวข้อง และสังเคราะห์เป็นโครงการกิจกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่จำเป็น ที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนความมั่นคงแห่งชาติ รวมถึงแผน และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำเป็นแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางในการกำหนดแนวทางและเป้าหมายในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สามารถสนับสนุนการบรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ที่กำหนด และได้จัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ในการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

วิสัยทัศน์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“องค์กรคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข”



พันธกิจสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์
๒. พัฒนาสถานศึกษาให้มีความปลอดภัยแก่ผู้เรียน
๓. ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
๔. พัฒนาคูณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
๕. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการ การศึกษาอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม
๖. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนอง ทิศทางการพัฒนาประเทศ
๗. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๘. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับและจัดการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

วัฒนธรรมองค์กร

เป็นองค์กรที่มีชีวิต พร้อมจิตเอื้ออาทร อารมณ์คือความขยัน ใจยึดมั่นหลักคุณธรรม

O – Organic “เป็นองค์กรที่มีชีวิต” หมายถึง ผู้บริหาร และบุคลากรในสังกัด มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงปรับตัวอยู่เสมอ มุ่งสู่เป้าหมายขององค์กร มีการสื่อสารที่ดี มีความคิดสร้างสรรค์

B – Benevolence “พร้อมจิตเอื้ออาทร” หมายถึง ผู้บริหาร และบุคลากรในสังกัด มีความเต็มใจเอาใจใส่ มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่กัน มีการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นความเสมอภาค

E – Eagerness “มีอารมณ์คือความขยัน” หมายถึง ผู้บริหาร และบุคลากรในสังกัด มีความมุ่งมั่น วิริยะอุตสาหะ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความเข้มแข็ง ไม่ปล่อยปละละเลยต่อหน้าที่ มีความกระตือรือร้น ปรับเปลี่ยนการเรียนรู้และเทียบเคียง (Benchmarking)

C – Compliance “ใจยึดมั่นหลักคุณธรรม” หมายถึง บุคลากรในสังกัด ปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม มีความเที่ยงธรรม ความชอบธรรม ชอบด้วยเหตุและผล ความเสมอภาคในทุกประเภท มีความรับผิดชอบร่วมกัน ตรวจสอบได้



กลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา



พันธกิจหน้าที่ ตาม พ.ร.บ.ระเบียบกระทรวงการศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. จัดทำข้อเสนอ นโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา มาตรฐานการจัดการศึกษา และหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง และดำเนินการเกี่ยวกับการสนับสนุนทรัพยากร การจัดตั้ง จัดสรร ทรัพยากร และบริหารงบประมาณอุดหนุนการจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. พัฒนาระบบการบริหารและส่งเสริม ประสานงานเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศ การนำ เทคโนโลยี สารสนเทศไปใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งส่งเสริมการนิเทศ การบริหารและการจัดการศึกษา
๔. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของเขตพื้นที่การศึกษา
๕. พัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลการจัดการ ศึกษา ขั้นพื้นฐาน การศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ และประสาน ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่นของเขตพื้นที่การศึกษา

๖. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๘. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ สพฐ. ปี ๒๕๖๗

๑. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยระบบคุณธรรม
๒. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลและเพื่อการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร
๓. ขับเคลื่อนจริยธรรมแบบองค์รวมและสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้
๔. สร้างความสมดุลระหว่างวิถีการใช้ชีวิตกับการปฏิบัติงาน และสร้างความรัก ความผูกพันต่อองค์กร

แผนการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ สพฐ. ปี ๒๕๖๗

๑. การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ให้ได้รับการปลูกฝังค่านิยมการเป็นข้าราชการที่ดี สร้างแรงบันดาลใจในการปฏิบัติราชการ มีความรักผูกพันต่อองค์กร มีคุณธรรมจริยธรรม และรักษาจรรยาบรรณของวิชาชีพ
๒. พัฒนาภาวะผู้นำของผู้บริหารระดับสูงที่เป็นผู้นำองค์กร เพื่อสร้างแบบอย่างที่ดีและการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา
๓. สนับสนุนการพัฒนาตนเองในรูปแบบที่หลากหลาย และนำผลการพัฒนามาใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งในเรื่องการย้าย และการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

เป้าหมาย

๑. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการและบูรณาการเชื่อมโยงกับหน่วยงานทุกระดับ สามารถสื่อสารการปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ
๓. ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีระดับสมรรถนะ ทักษะองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น มีคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นมืออาชีพ
๔. ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถเชื่อมโยงการปฏิบัติงานได้จากทุกที่ทุกเวลา สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งในสถานที่ทำงานและนอกสถานที่ทำงาน

แผนการดำเนินงาน/โครงการสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน (รายไตรมาส)				ความสอดคล้องและ เชื่อมโยงกับ แผนงาน/โครงการ (นโยบาย รมว. ศธ.)	ความสอดคล้อง และเชื่อมโยงกับ แผนงาน/โครงการ (นโยบาย สพฐ.)	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔			
๑.	โครงการพัฒนาระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคล และแผนอัตรากำลังสังกัด สพฐ.	๑๔๙,๗๙๙,๖๐๐	✓	✓	✓	✓	๑	QWT๑	สพฐ. -กผอ. -กบ.๑ -กบ.๒
๒.	โครงการประเมินผลการปฏิบัติงานและส่งเสริม สวัสดิภาพบุคลากรสังกัด สพฐ.	๑๐,๘๘๘,๙๐๐	✓	✓	✓	✓	๑.๑	QWT๑.๑	สพฐ. -กบ.๒ -กสب. -กสป.
๓.	โครงการเสริมสร้างสมรรถนะและพัฒนาศักยภาพบุคลากร ในสังกัด สพฐ.	๑๔,๗๐๑,๖๐๐	✓	✓	✓	✓	๑	QWT1, ๑๐	สพฐ. -กบ.๒ -กวพ. -กบพ.
๔.	โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการงานทรัพยากรบุคคล ใน สพฐ. และอ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา	๘,๑๒๖,๓๐๐	✓	✓	✓	✓	๑	QWT๕.๒	สพฐ. -กบพ.
๕.	โครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน	๗๐,๗๖๐,๐๐๐	✓	✓	✓	✓	๑.๒.๒	QWT๑	สพฐ. -กผอ.
๖.	โครงการบริหารการศึกษาระดับพื้นฐาน ประจำปีเขตตรวจราชการ	๒,๓๖๘,๓๐๐	✓	✓	✓	✓			สพฐ. -กบพ.

หมายเหตุ งบประมาณตามวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจาก ครม.แล้ว



**สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**