



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง องค์ประกอบ น้ำหนักคะแนนเกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมินบุคคล นั้น

เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญ และมีประสบการณ์เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศรับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ ตำแหน่งที่ปรึกษาด้านนโยบายและแผน (นักวิชาการศึกษาทรงคุณวุฒิ)
ตำแหน่งเลขที่ ๕ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๑.๒ ตำแหน่งที่ปรึกษาด้านการศึกษาพิเศษและผู้ด้อยโอกาส (นักวิชาการศึกษาทรงคุณวุฒิ)
ตำแหน่งเลขที่ ๘ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๑.๓ ตำแหน่งที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน (นักวิชาการศึกษาระดับทรงคุณวุฒิ) ตำแหน่งเลขที่ ๙ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๑.๔ ตำแหน่งที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบเครือข่ายและการมีส่วนร่วม (นักวิชาการศึกษาระดับทรงคุณวุฒิ) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดตามแบบบรรยายลักษณะงาน แนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติ ...

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ และ

(๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังนี้

๒.๑) ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒) ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๓) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๔) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑) หรือ ๒.๒) หรือ ๒.๓) แล้วแต่กรณี

ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

(๓) ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๓ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ตามคุณสมบัติของบุคคลไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

คุณสมบัติ/ระดับ	ทรงคุณสมบัติ
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	๑๕ ปี
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*	๑๔ ปี
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*	๑๓ ปี
ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	๑๓ ปี
ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือวุฒิปัตร์ หรือหนังสืออนุมัติปัตร์	๑๑ ปี

* หมายถึง คุณสมบัติปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาตรีที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณสมบัติปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

ทั้งนี้ การนับระยะเวลาเกื้อกูล ในกรณีที่มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลตามตารางข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบก็อาจพิจารณานำระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภท อำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนดมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง หรือเกื้อกูลกันได้ ดังนี้

(๑) การนับระยะเวลา ...

(๑) การนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ให้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและคำวินิจฉัยถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้นต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในส่วนของคุณวุฒิ และคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภท และระดับตำแหน่ง มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

(๑.๑) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนดให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

(๑.๒) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

(๒) กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กระทรวง แต่งตั้งเป็นผู้พิจารณา

ทั้งนี้ การนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล จะต้องมีการรักษาราชการแทน/รักษาราชการในตำแหน่ง หรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอย่างชัดเจน รวมทั้งต้องมีการปฏิบัติงานจริงด้วย

ผู้ยื่นใบสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนในวันปิดรับสมัคร หากมีกรณีที่จะพิจารณาประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นให้พิจารณาการนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งดังกล่าวให้เสร็จสิ้นก่อนแล้วจึงนำรายชื่อไปพิจารณารวมกับผู้ที่มีคุณสมบัติรายอื่นๆ ต่อไป และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่กำหนด จะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติต่างไปจากประกาศรับสมัครฯ หรือหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. หรือ อ.ก.พ. กระทรวงศึกษาธิการ กำหนด จะถือว่าผู้สมัครเข้ารับการประเมินเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการประเมินตั้งแต่ต้น และจะถูกตัดสิทธิในการเข้ารับการประเมินบุคคลฯ

๔. การรับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล สามารถสมัครได้ไม่เกิน ๑ ตำแหน่ง โดยยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลได้ ๒ วิธี คือ

๔.๑ สมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒ กลุ่มงานบริหารบุคคลข้าราชการพลเรือนสามัญ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ อาคาร สพฐ. ๒ ชั้น ๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘:๓๐ น. - ๑๒:๐๐ น. และ เวลา ๑๓:๐๐ น. - ๑๖:๓๐ น.)

๔.๒ สมัครทางไปรษณีย์ ...

๔.๒ สมัครทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ๒ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ อาคาร สพฐ. ๒ ชั้น ๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยเขียนที่มุมของให้ชัดเจนว่า “สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ” ทั้งนี้ จะถึงวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับฝากเป็นวันรับสมัคร และเอกสารที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับฝากก่อนวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และหลังวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จะไม่ได้รับการพิจารณา

อนึ่ง หากจัดส่งเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครประสงค์จะเสนอข้อมูลการสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลเท่าที่มีอยู่เท่านั้น

๕. เอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล

๕.๑ ใบสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมแว่นตาทำ และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (เอกสารหมายเลข ๑)

๕.๒ แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินผลงาน (เอกสารหมายเลข ๒)

๕.๓ แบบการเสนอผลงาน (ระดับทรงคุณวุฒิ) (เอกสารหมายเลข ๓)

๕.๔ แบบข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน (ระดับทรงคุณวุฒิ) (เอกสารหมายเลข ๔)

๕.๕ แบบพิจารณาการขอนับระยะเวลาเกือกล (ถ้ามี) (เอกสารหมายเลข ๕)

๕.๖ สำเนาประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติราชการ

หมายเหตุ

๑. ให้จัดทำเอกสารการสมัครโดยใช้รูปแบบตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ Point และสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลได้ทางเว็บไซต์ <https://personnel.obec.go.th> หัวข้อ “หนังสือราชการ”

๒. ให้ผู้สมัครส่งเอกสารตามข้อ ๕.๑ - ๕.๖ จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) เพื่อประกอบการพิจารณา โดยจัดทำและติดสลิปรูปเล่มเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครตามรูปแบบที่กำหนดและใส่เลขหน้าทุกแผ่น

ทั้งนี้ ผลงานที่จะนำมาประเมินและข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางานเป็นไปตามประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. การประเมินบุคคล

คณะกรรมการประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ตามประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๗. การตรวจสอบการประเมินบุคคล

ในการประเมินบุคคลหากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่า ข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ตามมาตรา ๕๗ ทราบ เพื่อดำเนินการระงับ หรือยกเลิกการประเมิน พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัย แก่ผู้นั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้ทักท้วงมีเจตนากลั่นแกล้ง หรือมีเจตนาแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการทางวินัย กับผู้ทักท้วงต่อไป

๘. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล ที่ได้รับการคัดเลือก ๑ ราย ต่อ ๑ ตำแหน่ง พร้อมทั้งชื่อผลงาน ค่าโครงการผลงาน และข้อเสนอแนวคิดที่จะเสนอ ขอประเมินสัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) อย่างเปิดเผย เพื่อเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศผล

๙. การประเมินผลงาน

ผู้ผ่านการประเมินบุคคลและได้รับการประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับ การประเมินผลงานจัดส่งคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ผ่านส่วนราชการต้นสังกัด ให้กระทรวงศึกษาธิการส่งไปยังสำนักงาน ก.พ. เพื่อดำเนินการประเมินผลงานต่อไป ทั้งนี้ หากผู้ผ่านการประเมินบุคคล ไม่จัดส่งผลงานเพื่อขอรับการประเมินผลงานภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่ได้รับการประกาศรายชื่อ ให้ถือว่าไม่ประสงค์ จะขอประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่ได้รับการคัดเลือก ให้สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานนำตำแหน่งดังกล่าวไปดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการประเมินผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดนี้ใหม่

๑๐. การแต่งตั้ง

เมื่อผู้ได้รับการคัดเลือกได้ผ่านการประเมินบุคคลและประเมินผลงานแล้ว ให้ผู้มีอำนาจ สั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.พ. ได้รับคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสาร หลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันทีโดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็น สารสำคัญของผลงาน รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการ ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖ และที่ นร ๐๕๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๔๗

ทั้งนี้ กรณีที่ ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่าผลงานที่ส่งประเมินยังมีคุณภาพไม่เหมาะสมกับ ระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการคัดเลือกบุคคล ที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิใหม่ต่อไป

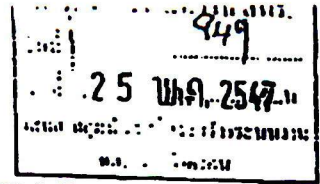
ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตรี



(ธนุ วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ที่ นร 1008.3.3/599

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

13 พฤษภาคม 2547

เรื่อง หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนมาก ที่ ศธ 04009/3079

ลงวันที่ 1 มีนาคม 2547

ตามหนังสือที่อ้างถึง ส่งหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ปรึกษาที่ ก.พ. ได้อนุมัติ
การกำหนดตำแหน่งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวม 6 ตำแหน่ง
ไปให้ ก.พ. เพื่อทราบและพิจารณา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ก.พ. ได้พิจารณาเรื่องนี้แล้ว มีมติรับทราบหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวมันทนา ปิยะภคตา)

รองเลขาธิการ ก.พ.

รักษาราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบงานตำแหน่งและค่าตอบแทน

กลุ่มวิเคราะห์ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

โทร. 0 2280 3422

โทรสาร 0 2282 0874

หน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ด้านนโยบายและแผน

หน้าที่หลัก

ปฏิบัติงานในฐานะที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านนโยบาย-
และแผน ให้คำปรึกษา แนะนำ ให้ความเห็น และข้อเสนอแนะ แก่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องหลักการ แนวคิด เทคนิค และกลวิธีในการจัดทำข้อเสนอ
นโยบาย และแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระบบงาน โครงสร้างอัตรากำลังและมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
ตรวจสอบ เฝ้าระวัง ควบคุม การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การแก้ปัญหาและการพัฒนาระบบการบริหารงาน
บุคคล ให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษา และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ศึกษา วิเคราะห์ และวินิจฉัยปัญหา การจัดทำข้อเสนอ
นโยบายและแผนพัฒนา
การศึกษา ระบบบริหาร โครงสร้างอัตรากำลัง มาตรฐานและประสิทธิภาพบุคลากรของสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อเสนอ
นโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนเอกชน องค์การปกครอง
ส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา
สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็นไปตามนโยบายและ
มาตรฐานการศึกษา
2. ส่งเสริม การจัดทำและพัฒนา
ระบบข้อมูลและเครือข่ายสารสนเทศ รวมทั้งส่งเสริม
การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระบบการบริหารงานบุคคล
3. ให้คำปรึกษา แนะนำ ให้ความเห็น การดำเนินการเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์
การประสานนโยบายและความร่วมมือทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการพัฒนาบุคลากรกับองค์กรและ
หน่วยงานต่างประเทศ
4. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดทำ
ข้อเสนอการจัดตั้ง จัดสรรงบประมาณ ด้านการจัด
การศึกษาขั้นพื้นฐาน และพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล
5. เป็นผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการประชุมตามที่ได้รับ
แต่งตั้งหรือได้รับมอบหมาย
6. ให้ความรู้ คำปรึกษา แนะนำ และเผยแพร่ เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบแก่หน่วยงาน
ทั้งในและนอกสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
7. ให้คำปรึกษา แนะนำ และเป็นวิทยากรพิเศษ ด้านนโยบายและแผนการจัด
การศึกษาขั้นพื้นฐาน และระบบการบริหารงานบุคคล

8. เป็นที่ปรึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านนโยบายและแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระบบการบริหารงานบุคคล ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ด้านนโยบายและแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระบบบริหารงานบุคคล
9. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ด้านการศึกษาพิเศษและผู้ด้อยโอกาส

หน้าที่หลัก

ปฏิบัติงานในฐานะที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการศึกษาพิเศษและผู้ด้อยโอกาส ให้คำปรึกษา แนะนำ ให้ความเห็น และข้อเสนอแนะ แก่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องนโยบาย หลักการ แนวคิด เทคนิค และกลวิธี ในการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน และการเรียนรู้ของคนพิการและผู้ด้อยโอกาส ตรวจสอบ เฝ้าระวัง ควบคุม และรักษามาตรฐานคุณภาพการเรียนรู้อของคนพิการและผู้ด้อยโอกาส และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ศึกษา วิเคราะห์ และวินิจฉัยปัญหา การเรียนการสอน และการเรียนรู้ของคนพิการและผู้ด้อยโอกาส ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน และการเรียนรู้ของคนพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
2. ให้คำปรึกษา แนะนำ การจัดทำข้อเสนอนโยบายและแผนการจัดการศึกษาพิเศษ เพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส รวมทั้งประเมินและรายงานผล
3. ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส การจัดระบบสื่อ และสิ่งอำนวยความสะดวก รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนการศึกษาสำหรับคนพิการและผู้ด้อยโอกาส
4. วิจัย และพัฒนา คุณภาพการเรียนการสอน การ และเรียนรู้ของคนพิการและผู้ด้อยโอกาส
5. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ในการให้ความคุ้มครองสิทธิของนักเรียน และนักศึกษา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส
6. เป็นผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการประชุมตามที่ได้รับแต่งตั้งหรือได้รับมอบหมายทั้งภายในและนอกประเทศ
7. ให้ความรู้ คำปรึกษา แนะนำ และเผยแพร่ เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบแก่นักงานทั้งในและนอกสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
8. ให้คำปรึกษา แนะนำ และเป็นวิทยากรพิเศษ ด้านการวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนา คุณภาพการเรียนการสอน และการเรียนรู้ของคนพิการและผู้ด้อยโอกาส

9. เป็นที่ปรึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ด้านการดำเนินงานและประเมินมาตรฐานคุณภาพ การเรียนการสอน และการเรียนรู้ของคนพิการและผู้ด้อยโอกาส
10. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ด้านเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

หน้าที่หลัก

ปฏิบัติงานในฐานะที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านเทคโนโลยี
เพื่อการเรียนการสอน ให้คำปรึกษา แนะนำ ให้ความเห็น และข้อเสนอแนะ แก่สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องหลักการ แนวคิด เทคนิค และกลวิธีในการ
กำหนดเป้าหมายการพัฒนาด้านเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน ตรวจสอบ เฝ้าระวัง ควบคุม และรักษา
มาตรฐานคุณภาพเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ศึกษา วิเคราะห์ และวินิจฉัยปัญหา การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง และพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อ
การเรียนการสอน ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน และสอดคล้องกับการพัฒนากำลังคนของประเทศ
2. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ไปใช้ในการเรียนการสอน
 การศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงและเสมอภาค
3. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาด้านแบบการใช้สื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ
 การสื่อสารเพื่อการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสภาพการพัฒนาเทคโนโลยีและความพร้อมของ
บุคลากร
4. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในการสร้างเสริมและ
 สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการศึกษาขั้นพื้นฐาน
5. ติดตามและประเมินผลเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพและความเสมอภาค
 ในการใช้และการผลิตเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน-
 คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
6. เป็นผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการประชุมตามที่ได้รับ
 แต่งตั้งหรือได้รับมอบหมาย
7. ให้ความรู้ คำปรึกษา แนะนำ และเผยแพร่ เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบแก่หน่วยงาน
 ทั้งในและนอกสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
8. ให้คำปรึกษา แนะนำ และเป็นวิทยากรพิเศษ ด้านการวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนา
 ด้านเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

9. เป็นที่ปรึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านเทคโนโลยี-
เพื่อการเรียนการสอน ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน
10. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่
ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ด้านพัฒนาระบบเครือข่ายและการมีส่วนร่วม

หน้าที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านพัฒนาระบบเครือข่ายและการมีส่วนร่วม ให้คำปรึกษา แนะนำ ให้ความเห็น และข้อเสนอแนะ แก่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องหลักการ แนวคิด เทคนิค และกลวิธี ในการพัฒนาระบบเครือข่ายและการมีส่วนร่วม เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ส่งเสริมและประสานการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกับเขตพื้นที่การศึกษา ของคิกรส่วนท้องถิ่น ของคิกรเอกชน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง พัฒนาระบบข้อมูลเครือข่ายสารสนเทศ ด้านการสนับสนุนทรัพยากร การจัดตั้งและจัดสรรทรัพยากร การบริหารงบประมาณ การนิเทศ การบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ศึกษา วิเคราะห์ และวินิจฉัยปัญหา เพื่อเสนอแนะและกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบเครือข่ายและการมีส่วนร่วม เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนา ระบบเครือข่ายข้อมูลเพื่อใช้ในการเรียนการสอน การบริหารจัดการ และเครือข่ายสารสนเทศ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุน การระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. ส่งเสริมและประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปใช้ในการเรียนการสอน การนิเทศ การบริหารจัดการ การนำระบบเครือข่ายมาใช้ในการดำเนินงาน เกี่ยวกับข้อมูลทางการเงิน การบัญชี การพัสดุ และประสานการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกับเขตพื้นที่การศึกษา
4. ให้คำปรึกษา แนะนำ ให้ความเห็น การดำเนินการเกี่ยวกับงานพัฒนาระบบเครือข่าย และการมีส่วนร่วม โดยประสานความร่วมมือทางการศึกษาขั้นพื้นฐานกับองคิกรเอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. พัฒนาระบบ รูปแบบหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับความร่วมมือกับเอกชน ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งติดตามและประเมินผล
6. เป็นผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการประชุมตามที่ได้รับแต่งตั้งหรือได้รับมอบหมาย

7. ให้คำปรึกษา แนะนำ เผยแพร่ และเป็นวิทยากรให้ความรู้ ด้านการวิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบเครือข่ายและการมีส่วนร่วม แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
8. เป็นที่ปรึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านพัฒนาระบบ เครือข่ายและกรมีส่วนร่วม ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ด้านพัฒนาระบบเครือข่ายและการมีส่วนร่วม
9. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ ได้รับมอบหมาย