

ใบสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล

เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ

ตำแหน่ง

ตำแหน่งเลขที่

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....

รูปถ่าย

ขนาด ๑.๕ นิ้ว

ข้อมูลบุคคล

๑. ชื่อ นามสกุล
- เลขประจำตัวประชาชน
- วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปีเดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- วัน เดือน ปีบรรจุเข้ารับราชการ อายุราชการ ปี เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- เกษียณอายุราชการ ปี พ.ศ.

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ตำแหน่ง ระดับ/วิทยฐานะ
- เงินเดือนปัจจุบันบาท กลุ่ม/ฝ่าย
- สำนัก/กลุ่ม สำนัก/กรม
- โทรศัพท์ (สำนักงาน) โทรสาร
- มือถือ E- mail

ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๑. บริหาร ระดับต้น เมื่อ รวม ปี เดือน
- อำนวยการ ระดับสูง เมื่อ รวม ปี เดือน
- วิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ เมื่อ รวม ปี เดือน
๒. ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าข้อ ๑
- ตำแหน่ง ระดับ เมื่อ รวม ปี เดือน

การดำรงตำแหน่งในสายงานวิชาการศึกษา

- เคย ตั้งแต่ ถึง รวม ปี เดือน
- ไม่เคย

การขออนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล (ถ้ามี)

- ไม่ต้องขออนับ
- ขออนับระยะเวลาเกื้อกูล ตั้งแต่ ถึง รวม ปี เดือน (จัดทำตามแบบที่กำหนด)

๓. ประวัติการศึกษา (คุณวุฒิที่ระบุต้องได้รับการรับรองจาก ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี แล้วเท่านั้น)

วุฒิการศึกษา						
ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญา	ชื่อย่อ	สาขา/วิชาเอก	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี						
ปริญญาโท						
ปริญญาเอก						
การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ						

๔. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ ประเภทตำแหน่งให้ระบุว่าเป็นบริหาร/อำนวยการ/วิชาการ/หรือตำแหน่งอื่นๆ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภทตำแหน่ง	กอง/สำนัก	กรม/สำนัก	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.					
๒.					
๓.					
ฯลฯ					

๕. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ (ย้อนหลัง ๕ ปีงบประมาณ)

๕.๑ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ

ปีงบประมาณ พ.ศ.	รอบการประเมิน	ระดับผลการประเมินการปฏิบัติราชการ				
		ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
๒๕๖๖	ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)					
	ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)					
๒๕๖๕	ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)					
	ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)					
๒๕๖๔	ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)					
	ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)					
๒๕๖๓	ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๓)					
	ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)					
๒๕๖๒	ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๒)					
	ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)					

๕.๒ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ปีงบประมาณ พ.ศ.	รอบการประเมิน	ระดับผลการประเมินการปฏิบัติราชการ				
		ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
๒๕๖๖	ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)					
	ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)					
๒๕๖๕	ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)					
	ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)					
๒๕๖๔	ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)					
	ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)					
๒๕๖๓	ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๓)					
	ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)					
๒๕๖๒	ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๒)					
	ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)					

๖. ประวัติการฝึกอบรม (เฉพาะการฝึกอบรมที่ได้รับวุฒิบัตร)

หลักสูตรการอบรม				
ปี พ.ศ.	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม

๗. การดูงาน

การดูงาน			
ระหว่างวันที่	เรื่อง	สถานที่ดูงาน	หน่วยงานที่จัด

๘. ผลงานที่ภาคภูมิใจ/เรื่องที่ได้รับเกียรติยศชื่อเสียง/ประกาศนียบัตร หรืออื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง

ชื่อผลงาน	ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ	รางวัลที่ได้รับ

๙. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่นๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๑๐. ประวัติการลา (ย้อนหลัง ๔ ปีงบประมาณ)

จำนวนวันลา								
ปีงบประมาณ พ.ศ.	จำนวน ครั้งที่ลา	ลาป่วย	ลากิจ	ลา อุปสมบท	ลาคลอด บุตร	ลาศึกษาต่อ	รวมวันลา	หมายเหตุ

๑๑. การถูกดำเนินการทางวินัย/คดีอาญา/คดีแพ่ง

ไม่เคย

เคย (โปรดระบุเรื่องที่ถูกดำเนินการทางวินัย และโทษทางวินัยที่ได้รับ)

ระบุ

(กรณีเคยถูกดำเนินการทางวินัยและได้รับการล้างมลทิน ตามพระราชบัญญัติล้างมลทินให้ระบุงการดำเนินการทางวินัยที่ได้รับการล้างมลทิน)

๑๒. ความสามารถพิเศษอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ภาษา	ระดับความสามารถ (ดี /ปานกลาง/ น้อย)
๑. ภาษาต่างประเทศ	
๑) ภาษาอังกฤษ
๒) ภาษาอื่น ๆ (ระบุ)
๒. คอมพิวเตอร์	
๑) โปรแกรม
๒) โปรแกรม
๓) อื่นๆ (โปรดระบุ)

๑๓. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน (โปรดระบุ)

๑)

๒)

๓)

๓)

๔)

๑๔. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๑)

๒)

๓)

๑๕. คุณลักษณะ ...

๑๕. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่นและเกี่ยวข้องกับงาน

- ๑)
- ๒)
- ๓)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเวทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไว้ครบถ้วนแล้ว และขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในใบสมัครและเอกสารประกอบถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินยอมให้พิจารณาจากเอกสารเท่าที่เสนอไว้ได้

ลงชื่อ (ผู้สมัคร)
(.....)
ตำแหน่ง
วัน เดือน ปี

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว
เป็นผู้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
วัน เดือน ปี

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ชั้น

.....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
วัน เดือน ปี

แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินผลงาน

แบบแสดงข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อผู้ขอประเมิน
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน ระดับ (ด้าน(ถ้ามี))
 ตำแหน่งเลขที่ สังกัด ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน
 สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์/
๓. ตำแหน่งที่ขอประเมิน ระดับ (ด้าน(ถ้ามี))
 ตำแหน่งเลขที่ สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์/.....สังกัด.....
๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)
 เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุปี
 อายุราชการ ปี เดือน ปีเกษียณ
๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก (ชื่อปริญญา)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) ชื่อใบอนุญาตและหมายเลข
- วันออกใบอนุญาต วันหมดอายุ

๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
 ในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	สังกัด
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ตอนที่ ๒ ผลงานและข้อเสนอแนวคิดที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน
(โดยเรียงลำดับตามความดีเด่นหรือสำคัญ)

๑. ผลงาน จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง

ผลงานลำดับที่ ๑ เรื่อง

ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ

สัดส่วนผลงาน

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	สัดส่วนผลงาน	ระบุรายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วนที่ผู้ขอประเมินปฏิบัติ

ผลงานลำดับที่ ๒ เรื่อง

ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ

สัดส่วนผลงาน

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	สัดส่วนผลงาน	ระบุรายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วนที่ผู้ขอประเมินปฏิบัติ

ผลงานลำดับที่ ๓ เรื่อง

ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ

สัดส่วนผลงาน

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	สัดส่วนผลงาน	ระบุรายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วนที่ผู้ขอประเมินปฏิบัติ

๒. ข้อเสนอแนวคิด จำนวน ๑ เรื่อง

เรื่อง

ตอนที่ ๓ การรับรองผลงาน

๑. คำรับรองของผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง)
(วันที่)//

๒. คำรับรองของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

ขอรับรองว่าสัดส่วนผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ
ผลงานลำดับที่ ๑ เรื่อง

(ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง)
(วันที่)//

(ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง)
(วันที่)//

(ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง)
(วันที่)//

๒. คำรับรองของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี) (ต่อ)

ผลงานลำดับที่ ๒ เรื่อง

(ลงชื่อ)
(.....)

(ตำแหน่ง)
(วันที่) / /

(ลงชื่อ)
(.....)

(ตำแหน่ง)
(วันที่) / /

(ลงชื่อ)
(.....)

(ตำแหน่ง)
(วันที่) / /

ผลงานลำดับที่ ๓ เรื่อง

(ลงชื่อ)
(.....)

(ตำแหน่ง)
(วันที่) / /

(ลงชื่อ)
(.....)

(ตำแหน่ง)
(วันที่) / /

(ลงชื่อ)
(.....)

(ตำแหน่ง)
(วันที่) / /

ตอนที่ ๓ การรับรองผลงาน

๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)
ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ
ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง)
(วันที่)//

๔. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง)
(วันที่)//

๕. คำรับรองของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง)
(วันที่)//

หมายเหตุ ๑) กรณีเป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้มีส่วนร่วมในผลงานทุกคนจะต้องลงชื่อในคำรับรอง
และเมื่อได้ลงชื่อรับรองและส่งเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินแล้ว จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้
๒) คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชา
ที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้
๓) เอกสารที่เกี่ยวข้องกับผลงานให้แนบเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับผลงานและแนบเท่าที่จำเป็นเท่านั้น

แบบการเสนอผลงาน
(ระดับทรงคุณวุฒิ)

- ๑. เรื่อง
- ๒. ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ
- ๓. บทสรุปผู้บริหาร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔. เหตุผล ความจำเป็น หรือที่มาของการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ หรือแนวคิด หรือข้อกฎหมาย
ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. รายละเอียด ...

๖. รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๘. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๙. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐. ปัญหา ...

๑๐. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๑. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๒. การเผยแพร่ผลงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ : ๑) กรณีผลงานเป็นงานวิจัย หัวข้อการนำเสนอให้เป็นไปตามรูปแบบของงานวิจัย

๒) บทสรุปผู้บริหารไม่ใช่การย่อความของแต่ละหัวข้อ หรือคัดเลือกเนื้อหาของเรื่องมา แต่เป็นการอธิบายเรื่องราวที่เกี่ยวกับเอกสารที่ผู้ขอประเมินเสนอให้ผู้อ่านได้เข้าใจเนื้อหาในเวลาสั้นๆ พร้อมมีข้อเสนอแนะ เพื่อความสมบูรณ์ของเอกสาร ฉะนั้นไม่ควรเกิน ๓ หน้า กระดาษ A๔

แบบข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน
(ระดับทรงคุณวุฒิ)

๑. เรื่อง

๒. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

แบบพิจารณาการขอนับระยะเวลาเกื้อกูล

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน ตำแหน่ง

สังกัด ส่วนราชการ

คุณวุฒิ วิชาเอก เมื่อวันที่

ตำแหน่งที่ขอประเมิน ตำแหน่งเลขที่

สังกัด ส่วนราชการ

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมินตั้งแต่วันที่

รวมระยะเวลา ปี เดือน วัน

ยังขาดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลอีก ปี เดือน วัน

ตำแหน่ง/ ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน	ตำแหน่ง/ ระยะเวลา / ลักษณะงานของตำแหน่งที่xonับเกื้อกูล
ตำแหน่ง	๑. ตำแหน่ง
กลุ่ม	สังกัด
สำนัก	ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
ส่วนราชการ	รวมระยะเวลา ปี เดือนวัน
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้	(ตามคำสั่งที่/..... ลงวันที่)
๑.	ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้
๒.	๑.
๓.	๒.
๔.	๓.
๕.	๔.
๖.	๕.
๗.	๖.
๗.	๗.
๗.	รวมระยะเวลา ปี เดือนวัน
๗.	(ตามคำสั่งที่/..... ลงวันที่)
๗.	ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้
๗.	๑.
๗.	๒.
๗.	๓.
๗.	๔.
๗.	๕.
๗.	๖.
๗.	๗.
๗.	๗.

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

วันที่/...../.....